

**REVISI
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN SELUMA SELATAN
KABUPATEN SELUMA
TAHUN 2016-2021**



**KECAMATAN SELUMA SELATAN
KABUPATEN SELUMA**

RENCANA STRATEGIS

(RENSTRA)

REVISI

KANTOR CAMAT SELUMA SELATAN

VISI

**‘MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA ,DALAM RANGKA
MENDUKUNGKABUPATEN SELUMA YANG BERIMAN,
UNGGUL DAN SEJAHTERA ”**

MISI

- 1 Mewujudkan pelayanan publik prima yang Konsisten,Kreatif,Objektif dan Loyalitas
- 2 Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia(SDM) Aparatur Kecamatan yang Propesional.
- 3 Meningkatkan kinerja Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma secara efektif dan akuntabel.
- 4 Meningkatkan pembinaan sosial budaya.
- 5 Meningkatkan peran serta kepemudaan dan Masyarakat dalam Membangun desa dan Mengisi Kemerdekaan.

**KECAMATAN SELUMA SELATAN
KABUPATEN SELUMA**

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kami sampaikan atas selesainya penyusunan “**Rencana Strategis Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma**” yang diupayakan sedapat mungkin memenuhi kebutuhan pembangunan Kabupaten Seluma. Penyusunan Rencana Strategis suatu instansi pemerintah mutlak dilakukan untuk menjadi pedoman dalam bekerja guna tercapainya cita-cita pembangunan dalam rentang waktu lima tahun. Dalam pelaksanaan kegiatan tahunan selama lima tahun ke depan, Rencana Strategis ini menjadi acuan wajib Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dalam meningkatkan realisasi investasi. Diharapkan agar target yang telah direncanakan dapat terpenuhi sehingga cita-cita menjadikan Kabupaten Seluma *yang Beriman, Unggul dan Sejahtera serta terlaksananya Percepatan Pembangunan Desa yang Berkeadilan* dapat tercapai.

Akhirnya, kami mengucapkan ribuan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu kelancaran penyusunan dokumen perencanaan ini. Semoga Allah SWT memberkahi usaha kita.

Rimbo Kedui, 10 Januari 2020

Camat Seluma Selatan

Kabupaten Seluma



IRZAN HENDARSYAH, SE

Pembina NIP . 19641218 198909 1 004

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I. PENDAHULUAN.....	5
1.1 Latar Belakang.....	5
1.2 Landasan Hukum.....	5
1.3 Maksud dan Tujuan.....	7
1.4 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	9
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat daerah	9
2.2 Sumber Daya Kecamatan Seluma Selatan.....	18
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	20
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	26
BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	29
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.....	29
3.2 Telaahan Visi,Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	33
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra.....	35
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilaya dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	36
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis Kecamatan Seluma Selatan	37
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN.....	42
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.....	42
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	45
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	47
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	65
BAB VIII PENUTUP.....	66

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan pembangunan Daerah merupakan suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah dalam jangka waktu tertentu. Untuk mendukung keakuratan kegiatan pembangunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun diperlukan suatu dokumen perencanaan SKPD untuk periode 5 (lima) tahun yang dikenal dengan Rencana Strategis (RENSTRA).

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma disusun mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2016-2021 program 5 (lima) tahunan, dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah periode 20 (dua puluh). Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang secara bertahap yang dimulai dari tahun pertama 2016 sampai dengan 2021. Penetapan visi dan misi dalam Renstra Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma ini selain mempertimbangkan dengan sungguh-sungguh norma dan nilai yang diusulkan bersama oleh pemangku kepentingan juga memperhitungkan kondisi saat ini, potensi, isu strategi yang perlu diatasi serta pikiran masa depan dalam lima tahun mendatang. Strategi, arah kebijakan, skenario dan tahapan pembangunan dilingkup Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma selanjutnya dirumuskan secara komprehensif, efektif dan efisien guna menjamin kesinambungan dan keberlangsungan pembangunan jangka panjang (20 tahunan), jangka menengah (5 tahunan), dan jangka pendek (1 tahunan), sehingga dengan demikian Renstra Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma ini sangat penting dalam menentukan arah pembangunan di Kabupaten Seluma.

Mengingat peran dan fungsi Renstra Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma sangat penting bagi Kecamatan Seluma Selatan dan Masyarakat, maka penyusunan Renstra Kecamatan Seluma Selatan dilakukan secara transparan dan partisipatif untuk menghasilkan dokumen perencanaan yang menyeluruh dan berkesinambungan. Renstra Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Tahun 2016–2021 berisi visi, misi, tujuan, Kebijakan dan program pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Seluma Selatan disertai dengan rencana kegiatan dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

1.2. Landasan Hukum

Memuat tentang undang-undang, peraturan pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan

SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD, landasan hukum tersebut yaitu :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4287);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1974 nomor 55, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 34 tahun 1999 nomor 169, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4266);
4. Undang-undang Nomor 3 tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Muko-muko, Kabupaten Seluma dan Kabupaten Kaur di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4266);
5. Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 125, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah pengganti undang-undang nomor 3 tahun 2005 tentang perubahan :
 - Atas undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 38, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4493) yang telah ditetapkan dengan undang-undang.
 - Undang-undang nomor 8 tahun 2005 nomor 108, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 4738);
6. Peraturan pemerintahan nomor 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah dengan provinsi, dan pemerintahan Kabupaten/kota (lembaran Negara republik Indonesia tahun 2007 nomor 82, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 4737)
7. Peraturan pemerintahan nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 89, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 Tentang Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang pelaksanaan peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan,tata cara Penyusunan,pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Daerah;
10. Peraturan Kabupaten Seluma nomor 3 tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Pngkat daerah Kabupaten Seluma;

11. Peraturan Bupati Seluma Nomor 33 tahun 2016 tentang Kedudukan ,Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Seluma
12. Peraturan Bupati Seluma Nomor 33 tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Kecamatan Tipe A
13. Peraturan Kabupaten Seluma Nomor 6 tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menenganh Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2016-2021;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan disusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma Tahun 2016-2021, adalah :

a. Maksud:

1. Menjamin adanya konsistensi perencanaan pembangunan antar dan inter dokumen yang akan direncanakan.
2. Memberikan arahan dan pedoman bagi SKPD dan Aparatur Kecamatan dalam melaksanakan Tugas,program/kegiatan dan meningkatkan tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban. pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 2016-2021
3. Menjadi tolak ukur penilaian pertanggungjawaban Camat Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma Kabupaten Seluma kepada Bupati atas penyelenggaraan pelaksanaan tugas Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma
4. Memberikan gambaran dan penjelasan dalam melaksanakan tugas/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.
5. Sebagai bahan dan gambaran bagi pihak yang berwenang untuk menetapkan suatu kebijakan/program, dalam melaksanakan pemberdayaan aparat dan masyarakat.

b. Tujuan :

1. sebagai pedoman SKPD dalam menyusun program kegiatan selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan yang pendanaannya melalui alokasi APBD Kabupaten Seluma.
2. Untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan mengutamakan skala prioritas pada Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dalam upaya turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah Kabupaten Seluma.
3. Sebagai bahan pengendalian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan dan pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat.
4. Sebagai bahan penilaian dan pengkajian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan selama kurun waktu 5 (lima) tahun anggaran.

1.4. Sistematika Penulisan

Kata Pengantar

Daftar isi

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang uraian Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika penulisan Renstra Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SELUMA SELATAN KABUPATEN SELUMA

Bab ini berisi tentang uraian Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya, Tantangan dan Peluang Pengembangan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma serta Kinerja SKPD, Data dan Informasi.

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi tentang uraian Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma, Telaahan Visi dan Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kabupaten Seluma.

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

Bab ini berisikan tentang Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

BAB V. STRATGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini berisi tentang uraian Strategi dan arah kebijakan

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Bab ini berisikan tentang uraian Rencana Program, Kegiatan, Serta Pendanaan.

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab ini berisikan tentang Uraian Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

BAB VIII PENUTUP

Bab ini berisi tentang Ringkasan Renstra Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dan Langkah-langkah yang akan dilaksanakan

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas,Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Seluma Selatan

Organisasi Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma didasarkan dan berlandaskan pada :

- Keputusan Bupati Seluma Nomor 382.D Tahun 2004 Tentang Pembentukan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma serta susunan Organisasi dan Tata Kerjanya.
- Peraturan Kabupaten Seluma nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Pengkat daerah Kabupaten Seluma;
- Peraturan Bupati Seluma Nomor 33 tahun 2016 tentang Kedudukan ,Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Seluma
- Peraturan Bupati Seluma Nomor 30 tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Kecamatan Tipe A

Tugas Kecamatan adalah :peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud diatas, Kecamatan mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana dan program kerja;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- Pelaksanaan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan;
- Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan;
- Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kegiatan penyejahteraan sosial;
- Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan prilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan pelayanan administratif, umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut diatas, Sekretariat mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana dan program kerja Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan, keuangan dan akuntabilitas kinerja;
- Menyiapkan renstra SKPD, Renja SKPD, RKA, DPA, Profil dan LAKIP;
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan administrasi kepegawaian serta keuangan;
- Mengkoordinasikan kegiatan persuratan, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokoleran di lingkungan Kecamatan;
- Melaksanakan pemeliharaan dan penghapusan serta dokumentasi/penyimpanan arsip di lingkungan Kecamatan;
- Pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana perkantoran.
- Mengkoordinasikan kegiatan penerimaan tamu, rapat dinas dan upacara resmi di lingkungan Kecamatan;
- Penyusunan rancangan keputusan Camat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Menganalisis organisasi dan ketatalaksanaan di Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan perbaikan;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, keprotokoleran, perlengkapan, umum dan kepegawaian;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, Profil dan LAKIP Sub Bagian;
- Melaksanakan urusan kearsipan dan surat menyurat di Kecamatan;
- Melaksanakan urusan rumah tangga kecamatan;
- Melaksanakan urusan keprotokolan dan fasilitasi penerimaan tamu, rapat dan upacara;
- Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian;
- Melaksanakan pembinaan terhadap kepegawaian;
- Melaksanakan urusan penataan kerapian, kenyamanan dan kebersihan serta keindahan kantor;
- Menyusun rencana pengadaan alat tulis kantor;
- Menyusun rancangan surat dan atau Keputusan Camat;

- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Subagian Perencanaan dan Keuangan

Subagian Perencanaan dan Keuangan Mempunyai Tugas:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang perencanaan dan keuangan serta akuntabilitas kinerja;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Sub Bagian;
- Menyusun dan memfasilitasi penyusunan Renstra, Renja, RKA, DPA, profil dan LAKIP kecamatan, berkoordinasi dengan seksi dan pihak-pihak terkait;
- Melakukan penatausahaan keuangan di kecamatan;
- Menyusun rencana pengendalian pelaksanaan keuangan;
- Menyusun laporan realisasi fisik dan keuangan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas serta membuat pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran di kecamatan;
- Memberikan petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan, pelayanan kekayaan serta inventarisasi desa/kelurahan dan urusan keagrariaan. Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan, desa, kelurahan, administrasi pemerintahan dan pertanahan;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, Profil dan LAKIP Seksi Pemerintahan;

- Melaksanakan kompilasi data, monitoring dan evaluasi serta koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
- Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas serta wawasan kebangsaan perangkat desa dan kelurahan;
- Pengolahan data dan penyelenggaraan inventarisasi kekayaan desa dan kelurahan;
- Melaksanakan penataan dan administrasi keagrariaan sesuai dengan peraturan perundangan;
- Mengkompilasi data dan dokumen pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa dan BPD;
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi aparatur pemerintahan desa/kelurahan;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut diatas, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
- Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan, penciptaan dan pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat di desa dan kelurahan;
- Mendokumentasikan, menyimpan dan mengolah data prasarana, sarana dan data aparatur perlindungan masyarakat desa/kelurahan;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penerapan peraturan daerah dan kebijakan pemerintah di desa dan kelurahan;
- Melakukan pengawasan dan pembinaan tertib perizinan;
- Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap sistem keamanan lingkungan serta kewaspadaan dini terhadap gangguan keamanan dan bencana di desa dan kelurahan;

- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan urusan peningkatan kemampuan dan kemandirian masyarakat dibidang perekonomian, produksi dan distribusi, pengetahuan dan keterampilan serta pemahaman hak dan kewajiban masyarakat di desa dan kelurahan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut diatas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan serta pengetahuan tentang pemberdayaan masyarakat, motivasi dan produktifitas;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan proses perencanaan pembangunan desa/kelurahan;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan di desa dan kelurahan;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan serta pendampingan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat di desa dan kelurahan;
- Melaksanakan kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan usaha perekonomian dan pemasaran;
- Melaksanakan upaya pembinaan dan peningkatan perekonomian masyarakat Desa/Kelurahan, produksi dan distribusi serta melayani rekomendasi izin gangguan (HO);
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi dan kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melaksanakan urusan pelayanan umum dan kependudukan serta pelayanan dan pembinaan kesejahteraan sosial.

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang standar pelayanan minimal/standar pelayanan publik, administrasi kependudukan dan Kesejahteraan Sosial;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial;
- Melaksanakan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan dan olahraga.
- Menyelenggarakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan, sanitasi lingkungan, kesehatan dan keluarga berencana, pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan serta kesejahteraan masyarakat desa dan kelurahan;
- Menyelenggarakan pelayanan dan pembinaan prasarana dan sarana fisik pelayanan umum;
- Melaksanakan pendataan dan mengelolah data masyarakat miskin, penyandang cacat, dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya;
- Memfasilitasi penyaluran bantuan terhadap PMKS;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan terhadap masyarakat, kelompok dan lembaga penerima bantuan sosial;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Kelurahan

Kelurahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam urusan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan umum di wilayah kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud diatas, Kelurahan mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan urusan administrasi pemerintahan, pembangunan dan pengaturan kehidupan masyarakat yang dilimpahkan kepada lurah;
- Pelaksanaan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat kelurahan;
- Pelaksanaan pembangunan antara lain penyediaan prasarana dan sarana fasilitas umum, seperti jalan, jembatan, irigasi, pasar sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan kepada lurah;
- Pelayanan umum kepada masyarakat kelurahan,
- Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- Pembinaan lembaga kemasyarakatan di kelurahan;
- Menilai dan mencatat prestasi dan kerja prilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sekretariat Kelurahan

Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas melaksanakan urusan pelayanan administratif, umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan di kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Sekretariat Kelurahan mempunyai

fungsi :

- Menyusun rencana program kerja kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundangan tentang administrasi pemerintahan, ketatalaksanaan, organisasi, perencanaan dan akuntabilitas kinerja;
- Menyusun perencanaan program dan kegiatan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan, berkoordinasi dengan Sekretariat Kecamatan dan pihak-pihak terkait;
- Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan surat menyurat, rumah tangga, keprotokolan dan perlengkapan di lingkungan kelurahan;
- Melaksanakan pemeliharaan dan penghapusan serta dokumentasi/penyimpanan arsip di lingkungan kelurahan;
- Melaksanakan pengadaan alat tulis kantor, pemeliharaan prasarana dan sarana kantor Kelurahan;
- Mengkoordinasikan kegiatan Rumah Tangga di lingkungan Kelurahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan keputusan lurah berdasarkan data dan informasi serta ketentuan yang berlaku;
- Menganalisis organisasi dan ketatalaksanaan di Kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyempurnaan;
- Mengkoordinasikan pengelolaan perpustakaan Kelurahan;

- Melaporkan realisasi fisik dan keuangan di kelurahan;
- Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan di Kelurahan mempunyai tugas :

- Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban;
- Menyusun rencana dan program kerja Seksi Pemerintahan di kelurahan;
- Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban;
- Membantu tugas-tugas di bidang pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
- Membantu pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban masyarakat;
- Membantu penyelenggaraan administrasi dan perlindungan masyarakat;
- Membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat serta melakukan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya;
- Membantu dan mengusahakan kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan kerukunan warga;
- Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan dibidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan di Kelurahan mempunyai tugas :

- Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data di bidang perekonomian dan pembangunan;
- Menyusun rencana dan program kerja Seksi Pembangunan di kelurahan;
- Melakukan kegiatan pembinaan terhadap perkoperasian, pengusaha ekonomi lemah dan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian dan pembangunan;

- Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang perekonomian dan pembangunan;
- Melakukan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan;
- Melaksanakan pembangunan serta menjaga dan memelihara prasarana dan sarana fisik di lingkungan kelurahan;
- Melakukan administrasi perekonomian dan pembangunan di kelurahan;
- Membantu, membina dan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka musyawarah lembaga kemasyarakatan kelurahan;
- Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan dibidang perekonomian dan pembangunan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

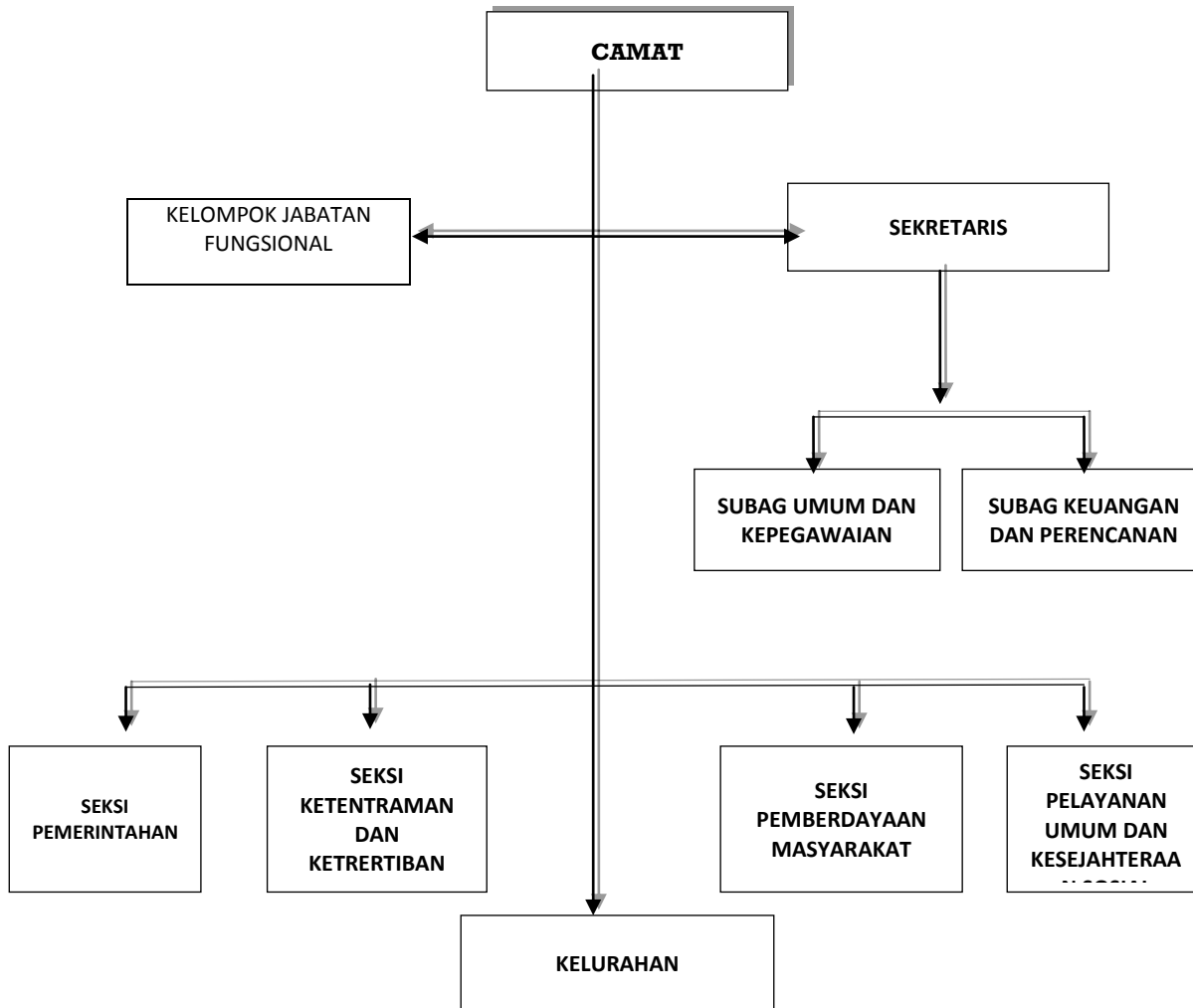
Seksi Umum

Seksi Umum di Kelurahan mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang administrasi kependudukan dan kesejahteraan rakyat;
- Melakukan pembinaan di bidang keagamaan, kesehatan, keluarga berencana dan pendidikan masyarakat;
- Membantu mengumpulkan dan menyalurkan dana/bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya
- Membantu pelaksanaan pembinaan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga (PKK), karang taruna, pramuka dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
- Membina kegiatan pengumpulan zakat, infak dan sadaqah;
- Membantu pelaksanaan pemungutan dana Palang Merah Indonesia (PMI);
- Melaksanakan pendataan dan pengolahan data keluarga miskin, cacat, terlantar dan penyandang masalah sosial lainnya;
- Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan dibidang administrasi kependudukan dan kesejahteraan rakyat;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Tabel. 1

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SELUMA SELATAN
KABUPATEN SELUMA**



Sumber : Perbub Nomor 30 tahun 2016

2.2 Sumber Daya Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma.

Berbagai akses politik, ekonomi, sosial dan budaya serta ketertiban dan ketenteraman yang dibutuhkan masyarakat Kabupaten Seluma kemungkinan tidak akan terwujud apabila perubahan mendasar dibidang pemerintahan sebagai wadah untuk mengekspresikan aspirasi politik tidak memenuhi harapan, disamping itu agenda reformasi yang telah didengungkan sejak 1998 yang lalu akan berjalan dengan menuai harapan dan hasil yang optimal apabila partisipasi masyarakat dalam kehidupan demokrasi dapat terjamin aman/kondusif sehingga disintegrasi di Kabupaten Seluma dapat terhindarkan.

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma memiliki pegawai sebanyak 33 orang. Dari jumlah pegawai tersebut, merupakan pegawai di Kecamatan 15 orang, Di Kelurahan 18 orang. Jumlah pegawai eselon III sebanyak 2 orang yaitu Camat dan Sekretaris Kecamatan, Eselon IVa sebanyak 7 orang yaitu 4 (Empat) kepala Seksi dan 3 (Tiga) Lurah, Eselon IVb sebanyak 8 orang yaitu para

kepala sub bagian pada Sekretariat Kecamatan dan Kasi pada Kelurahan. Pelaksana/Staf Kecamatan sebanyak 8 orang dan Pelaksana/Staf Kelurahan sebanyak 8 orang.

Rincian pegawai berdasarkan Eselon Jabatan dan Unit Kerja di lingkungan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma, sebagaimana table di bawah ini :

Tabel 2.2
Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Eselon Jabatan

No	Uraian	Eselon I	Eselon II	Eselon III	Eselon IV	Staf	Jumlah
1	Kacamatan Seluma Selatan			2	6	7	15
2	Kelurahan Rimbo Kedui				5		5
3	Kelurahan Padang rambun				4	3	7
4	Kelurahan Sidomulyo				4	4	8
Jumlah		0	0	2	19	14	35

Sumber : Sekretariat Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2020

Tabel 2.2
Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Pendidikan yang Ditamatkan

No	Uraian	S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	Kacamatan Seluma Selatan			10	-	5			15
2	Kelurahan Rimbo Kedui			5					5
3	Kelurahan Padang rambun			4	1	2			7
4	Kelurahan Sidomulyo			7		1			8
Jumlah		0	0	26	1	8			35

Sumber : Sekretariat Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2020

Dari seluruh jumlah pegawai Kecamatan Batununggal Kota Bandung, sebanyak 33 orang, memiliki pendidikan S1 sebanyak 26 orang (79 %), yang memiliki pendidikan D3, sebanyak 1 orang (6 %), yang memiliki pendidikan SLTA sebanyak 8 orang (24%).

2.2.2 Sarana dan Prasarana

Sebagaimana Keputusan Bupati Seluma Nomor 382.D Tahun 2004 Tentang Pembentukan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma serta susunan Organisasi dan Tata Kerjanya., sejak diterbitkannya Keputusan Bupati Seluma tersebut dan merupakan tantangan kedepan bagi pemerintah Kabupaten Seluma untuk menyiapkan sarana dan prasarana terutama sarana dan prasaranan fisik gedung Kantor Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma serta sarana penunjang lainnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi

Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma, disamping itu masih terbatasnya Sumber Daya Manusia aparatur yang profesional di bidang untuk menangani berbagai permasalahan yang dihadapi di Kabupaten Seluma.

Untuk itu merupakan perhatian yang sangat serius bagi Pemerintah Daerah terhadap peningkatan SDM Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma kedepan yang disesuaikan dengan disiplin ilmu dan keahlian yang memang sangat dibutuhkan SKPD Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun kebelakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 5 tahun kedepan. Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Seluma Selatan berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan Nomor 009 tahun 2007, berdasarkan sasaran/target Renstra SKPD periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan SKPD dan/atau indikator lainnya seperti MDGs atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah. Bahan penulisan tentang kinerja pelayanan SKPD ini mengacu pada hasil kerja . Adapun tabel yang perlu disajikan adalah sebagai berikut:

Tabel.T.C 22 .CAPAIAN KINERJA PELAYANAN SKPD
KECAMATN SELUMA SELATN KABUPATEN SELUMA
TAHUN 2016-2021

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	PROGRAM
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik		Indek Kepuasan Masyarkat	100%	Progam pertisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa/ Kelurahan
			Ketepatan Waktu Penyelsaian Dokumen	100%	Program pengelolaan Keragaman Budaya
		Meningkatkan tataklolah pemerintahan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang di tindak Lanjuti		Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja
			Persentase Pelayanan Administrasi Tepat Waktu	100%	
			Nilai Indeks Pelayanan Publik	100%	

	Meningkatkan Tata Kelola Kinerja OPD		Nilai Evaluasi Sakip OPD	100%	Program Peningkatan Disiplin Aparatur
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP OPD	100%	Program pembinaan kepemudaan

Bab.Tabel. T.C .23
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma
Tahun 2010-2015

N O	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE					
			2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Meningkatnya tatakelola Pemerintahan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang ditindak Lanjuti	Sedang	sedang	seda ng	tinggi	tinggi	tinggi
		Persentase Pelayanan Administrasi Tepat Waktu	70%	75%	80%	85%	90%	90%
		Nilai Indeks Pelayanan Publik	70%	85%	86%	90%	95%	95%
		Nilai Evaluasi SAKIP OPD	B	B	B	B	B	B
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instasi Pemerintahan Kabupaten Seluma		50%	55%	65%	70%	75%	50%
		Nilai Evaluasi AKIP OPD	B	B	B	B	B	B

Tabel .T.C.24
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Seluma Selatan
Kabupaten Seluma

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NPSP K	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Indek Kepuasan Masyarakat																		
2.	Ketepatan Waktu Penyelesaian																		
3	Persentase Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti		100%	100%	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	9desa ,3kelurahan	100%	100%	100%	100%	100%
4	Persentase Pelayanan Administrasi tepat waktu		Tinggi	Tinggi	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Sedang	sedang	Tinggi	Tinggi	Tinggi	100%	100%	100%	100%	100%
5	Nilai Indeks Pelayanan Publik		100%	100%	70%	75%	80%	85%	90%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Nilai Evaluasi SAKIP OPD		100%	100%	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	100%	100%	100%	100%	100%
7	Nilai Evaluasi AKIP OPD		100%	100%	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel t.c 24
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Seluma Selatan
Kabupaten seluma

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-				Realisasi Anggaran pada Tahun ke-				Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan (%)	
	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
-1	-2	-3		-4	-5	-6		-7	-8	-9	-10	-11	-12
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	175.299.000	804.500.000	818.580.000	243`637600	175.299.000	804.500.000	738,266,272	231.574.624					
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	193.000.000	28.000.000	20.000.000	0	193.000.000	28.000.000	0	0					
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	20.000.000		15.000.000	0	20.000.000		0	0					
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	30.000.000		15.000.000	0	30.000.000		14,859,000	0					
Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	30.000.000	20.000.000	30.000.000	21.828.800	30.000.000	20.000.000	28,541.000	11.950.000					
Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan	20.000.000	25.000.000	50.000.000	25.060.000	20.000.000	25.000.000	50,000,000	25.000.000					
Program Pengelolaan Keragaman Budaya	50.000.000	25.000.000	30.000.000	12.123.600	50.000.000	25.000.000	17,500.000	5.250.000					
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	40.000.000	50.000.000	50.000.000	41.700.000	40.000.000	50.000.000	44,346,000	29.997.600					

) diisi dengan nama SKPD

**) diisi dengan nama Provinsi/Kabupaten/Kota

***)
 disesuaikan dengan kewenangan SKPD
 Anggaran dan Realisasi dalam ribuan rupiah

2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Camat Seluma Selatan sesuai dengan Peraturan Bupati Seluma No 45 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi dan uraian tugas Kecamatan Kabupaten Seluma, mempunyai peluang sekaligus tantangan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja antara lain:

Peluang :

- Tuntutan implementasi *Good Governance* merupakan peluang pada Kantor Camat Seluma Selatan untuk meningkatkan kinerja;
- Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan;
- Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan
- Adanya kebijakan otonomi daerah, yang memberi keleluasaan penyerahan sebagian kewenangan urusan pemerintahan dan urusan umum lain dari Bupati kepada Camat;.
- Adanya dukungan dari lembaga lain (lembaga sosial dan keagamaan) dalam mendukung penyelenggaraan tugas dan fungsi serta pencapaian tujuan;
- Ada indikasi meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membantu penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan karena ada dukungan masyarakat dalam penggerakan pembangunan, tokoh masyarakat dapat menjadi motivator dan penggerak masyarakat serta semangat gotong royong masyarakat yang cukup tinggi;
- Adanya lembaga lain yang menyediakan jasa pendidikan dan pelatihan;
- Ketersediaan anggaran lintas SKPD Pemerintah Kabupaten Seluma dalam penyelenggaraan pembangunan;
- Ketersediaan dana APBN dan APBD I dalam mendorong perkembangan perekonomian dan pembangunan infrastruktur wilayah;
- Tersedianya lembaga pemerhati dan pencinta lingkungan;

Tantangan:

- Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
- Kurangnya dukungan dari dinas/instansi dalam pembangunan sehingga menyebabkan tidak maksimalnya kinerja dihasilkan;
- Kecendrungan semakin menurunnya tingkat perekonomian dan daya beli masyarakat, sehingga dimungkinkan dapat mempengaruhi tingkat partisipasi masyarakat;
- Apriori dan rendah kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, sebagai akibat maraknya kasus korupsi yang terekspos;

- Masih banyak masyarakat yang melanggar hukum;
- Income perkapita masyarakat masih rendah;
- Adanya fenomena demokrasi yang mengarah kepada kebebasan dan arogansi dalam berpendapat dan menyikapi kebijakan pemerintah;
- Semakin meningkatnya pengangguran utamanya usia produktif sebagai akibat dari tidak seimbangnya pertumbuhan penduduk angkatan kerja dengan kesempatan kerja.

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, dinamika perubahan lingkungan strategis berpengaruh terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma. Berikut ini beberapa **faktor** yang berpengaruh terhadap pengembangan pelayanan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma.

a. Peraturan Perundang-Undangan

Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah, sebagai bagian dari sistem Manajemen Pembangunan tidak terlepas dari landasan/acuan hukum yang berlaku baik berupa UU, PP, Perpres, Peraturan/Keputusan Menteri, Perda dan Perbub. Disadari bahwa seluruh peraturan perundang-undangan tersebut masih belum sepenuhnya terintegrasi secara baik sehingga dapat menghambat pencapaian tujuan pembangunan daerah.

b. Sumber Daya Manusia Perencanaan

Disamping masalah peraturan Perundang-undangan tersebut, jika terdapat masalah lain, yaitu terbatasnya sumber daya manusia di Kecamatan Seluma Selatan dan Satuan Kerja Perangkat Daerah, baik tingkat Provinsi maupun Kabupaten/Kota yang memiliki kompetensi untuk melakukan perencanaan, pembangunan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan secara baik dan akuntabel. Dari sisi kuantitas, Sumber daya manusia yang tersedia sudah cukup memadai untuk melakukan pelaksanaan tugas-tugas perencanaan secara prosedural, namun untuk menghasilkan rencana pembangunan yang lebih berkualitas, diperlukan pendidikan dan pelatihan yang lebih baik.

c. Desentralisasi dan Otonomi Daerah

Pelaksanaan desentralisasi Pemerintahan di era reformasi disadari masih menimbulkan penafsiran yang beragam sehingga terkesan menciptakan kondisi yang kurang dapat di kendalikan. Masih ada kecendrungan sebagian Pemerintah Daerah yang menafsirkan bahwa mereka memiliki kekuasaan yang sangat besar dalam mengurus rumah tangganya tanpa memperhatikan hubungan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten Seluma dan pusat. Banyak fakta yang menunjukkan bahwa implemtasi otonomi Daerah memunculkan fenomena yang sebelumnya tidak terfikirkan. Misalnya beberapa kasus konflik antar Daerah dalam melakukan eksplorasi dan pengelolaan sumber daya alam. Meregangnya hubungan antar kelompok masalah-masalah geografis wilayah sehingga menimbulkan berbagai konsenkuensi, seperti ketidak amanan dan ketiadak nyamanan yang dirasakan oleh masyarakat. Kondisi

tersebut menunjukkan bahwa implementasi otonomi Daerah belum sepenuhnya disikapi sebagai peluang untuk melakukan sinergi dan meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam arti luas, tetapi cenderung lebih di maknai sebagai upaya mensejahterakan masyarakat Daerahnya sendiri. Dalam konteks ini, pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di sadari dengan pemahaman yang tidak tepat, sehingga menimbulkan dampak yang menghambat upaya mensinergikan program-program pembangunan antar Daerah.

d. Globalisasi

Disamping persoalan lingkungan eksternal nasional di atas, globalisasi yang merupakan factor lingkungan eksternal/internasional diyakini semakin dalam berpengaruh dalam proses pembangunan Indonesia umumnya dan Kabupaten Seluma khususnya, seperti arus pandangan dan nilai-nilai (values) demokrasi dan kemajuan Teknologi Informasi (TI). Globalisasi menegaskan adanya hubungan timbul balik antar perkembangan suatu wilayah dengan kecendrungan global.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma.

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma yang berkaitan dengan Tugas Umum Pemerintahan dapat diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Seluma Selatan, yaitu permasalahan pada tataran kebijakan Program Kegiatan dan teknis operasional. Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan dapat diidentifikasi permasalahan utama pelayanan Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan sebagai berikut :

1. Belum Optimalnya kualitas pelayanan Public pada SKPD termasuk Kecamatan
2. Belum optimalnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan
3. Belum optimalnya opini keuangan SKPD

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Bagian /Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan, sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pelaksanaan tertib administrasi Desa dan Kelurahan
2. Belum optimalnya ketepatan waktu pelayanan sesuai dengan maklumat pelayanan
3. Belum optimalnya Realisasi program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil musrenbang Kecamatan
4. Belum Optimalnya Tingkat Partisipasi lembaga kemasyarakatan tingkat Kecamatan
5. Belum optimalnya Perencanaan Strategis tingkat SKPD
6. Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah
7. Rendahnya kapasitas aparatur kewilayahan
8. Tingkat koordinasi antar dengan lembaga kemasyarakatan dalam penanganan kebencanaan masih rendah

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan di Kecamatan, sebagai berikut

1. Kurangnya SDM Kecamatan dan Kelurahan;
2. Masih belum optimalnya pelaporan Kecamatan dan Kelurahan Program dan kegiatan kepada Pemerintah Kabupaten Seluma
3. Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan pelayanan
4. Keberadaan peralatan perekam e-KTP yang rusak dan belum stabilnya tenaga listrik menjadi kendala pelayanan kepada masyarakat.

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Kecamatan Seluma Selatan sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok dalam melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah adalah factor internal dan eksternal Kecamatan Seluma Selatan, masalah internal yang mempengaruhi Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma antara lain :

1. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
2. Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
3. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.
4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efesien.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma adalah :

1. Pelimpahan kewenangan kepada Camat dan Lurah tidak sepenuhnya didukung oleh pembinaan dari dinas teknis dan (personil, peralatan, pembiayaan dan dokumentasi (P3D).
2. Kurang SDM di tingkat kewilayahan

Berdasarkan data dan informasi tersebut di atas secara umum isu-isu strategis yang dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dalam kurun waktu 2016-2021, adalah sebagai berikut :

1. Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah (Pelayanan Publik)

Birokrasi Pemerintah Daerah merupakan faktor yang sangat menentukan berjalannya penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, oleh karena itu reformasi birokrasi pemerintah daerah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan dimasa depan yang semakin kompleks dan beragam

sejalan dengan perkembangan dan perubahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah, tuntutan masyarakat serta dinamika global yang senantiasa mempengaruhi manajemen penyelenggaraan pemerintahan daerah.Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan ditingkat Kecamatan sebagaimana sasaran yang telah dicanangkan adalah peningkatan pelayanan public, akuntabilitas dan kapasitas aparatur yang bersih dari KKN.

2. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah

Tuntutan warga Masyarakat terhadap kebutuhan pelayanan prima (*services excelent*) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur,penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal *public services and public complaint*. Sumber daya

aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan *good governance*. Kata kunci dalam penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai ‘pelayan masyarakat’. Selain hal itu sumber daya aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh –Sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Seluma Selatan dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang pada hakekatnya merupakan upaya pembinaan,penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kota, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (*public service reform*) dalam rangka mewujudkan *good governance*.

3. Penataan Organisasi dan Manajemen Publik

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan tata kerja organisasi. Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik.Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh unsure pemerintahan Kecamatan dan kelurahan, sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan publik yang lebih responsif dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.Faktor kunci keberhasilan Penataan kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan aparatur kecamatan dan kelurahan, SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma dan masyarakat umum sebagai *stakeholder*,LPM, PKK, Karang Taruna, dan lain-lain Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan sebagai sebagai *shareholder*.Jika demikian halnya, maka pengelolaan pelayanan publik perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas birokrasinya,melalui penataan system dan prosedur kerja, meninjau kembali pembinaan pegawai, memperbaiki *reward and punishment system*,perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.

4. Pengelolaan Keuangan dan Barang

Keuangan dan Barang daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah Kecamatan, oleh karena itu manajemen keuangan dan barang daerah menjadi sesuatu hal yang strategis dalam menunjang pencapaian keberhasilan pembangunan.Manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah lebih diarahkan kepada *entrepreneurial management* yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan barang daerah yang lebih berorientasi kinerja(*Performance Budget*), bukan pada kebijakan

(*Policy Budget*). Sistem manajemen keuangan daerah (*financial management system*) merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya *good governance* di Kecamatan. Bagian-bagian lain yang sama pentingnya adalah menata perencanaan penganggaran dan Pengeluaran, pemahaman akuntansi serta sistem pengawasan internal pemerintah atau pemeriksaan internal. Tuntutan pembaharuan sistem keuangan tersebut adalah agar pengelolaan anggaran dilakukan dengan mendasarkan konsep *value for money* sehingga tercipta akuntabilitas publik (*public accountability*). Manajemen barang daerah meliputi beberapa tahap yaitu : perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, pendistribusian (termasuk penyimpanan), penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan. Setiap tahap, mulai dari perencanaan kebutuhan hingga penghapusan aset daerah harus diketahui dan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat melalui legislatif. Sasaran strategis yang harus dicapai daerah dalam kebijakan pengelolaan barang daerah, antara lain adalah :

1. erwujudnya tertib administrasi mengenai kekayaan daerah, menyangkut barang inventarisasi tanah dan bangunan, penghapusan barang daerah dan sistem pelaporan;
2. Terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan barang daerah;
3. Pengamanan barang daerah;
4. Tersedianya data dan informasi yang akurat mengenai jumlah barang daerah.
5. Analisa Lingkungan Internal

Pencapaian visi Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dimasa yang akan datang tidak dapat terpisahkan dari pengaruh faktor internal seperti kekuatan dan kelemahan yang ada pada organisasi, oleh karena itu diperlukan upaya untuk memperbesar peranan kekuatan dan memperkecil kelemahan mengingat begitu kompleksnya variabel yang berkaitan dengan faktor internal.

a. Kekuatan

1. Perumusan kebijakan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma sesuai dengan Rencana Strategis yang telah ditetapkan oleh Pemda.
2. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan bidang pengembangan kapasitas ketenteraman, ketertiban dan pelaksanaan pelayanan masyarakat
3. Perumusan perencanaan, pembinaan, koordinasi, dan pengembangan kapasitas sumber daya aparatur desa dalam pelaksanaan program ADD dan DD .
4. Perumusan perencanaan, pembinaan, koordinasi, pengendalian kebijakan bidang keterlibatan dan masukan masyarakat dalam pembangunan
5. Perumusan perencanaan peningkatan kualitas pelayanan publik.

b. Kelemahan

1. Sarana dan prasarana aparatur Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma yang belum memadai.

2. Pegawai Negeri Sipil Daerah pada Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma menurut kualifikasi pendidikan masih belum memadai
3. Koordinasi Penegakkan Hukum dan Perundang-undangan masih lemah
6. Analisa Lingkungan Eksternal

Berbagai usaha untuk memanfaatkan faktor eksternal berupa peluang yang muncul perlu dilakukan disamping memperkecil dampak yang ditimbulkan dari ancaman, atas dasar itu, maka dapat diidentifikasi peluang

dan ancaman yang berdampak luas terhadap pencapaian visi Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

1) Peluang

1. Keterlibatan partisipasi masyarakat untuk mengambil kebijakan, tindakan, program dan kegiatan dalam pelayanan pada masyarakat dan menjalankan roda pemerintahan di tingkat kecamatan serta upaya-upaya dalam rangka mewujudkan keberhasilan Pelayanan masyarakat yang prima.
2. Dukungan Legislatif dan Pemerintah bagi setiap kebijakan, tindakan, program/kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan pada masyarakat dan menjalankan roda pemerintahan di tingkat kecamatan serta upaya-upaya dalam rangka mewujudkan keberhasilan Pelayanan masyarakat yang prima di kecamatan Selunma Selatan.

2) Ancaman

- 1 Tuntutan kebutuhan dan harapan akan masyarakat Indonesia baru yang ditandai dengan iklim demokratis dan keterbukaan belum dapat diikuti sama cepatnya dengan nilai-nilai dalam praktek penyelenggaraan pemerintahan.
- 2 Berkembangnya iklim tidak menghargai orang lain, menyampaikan keinginan dan harapan cenderung yang sebebas-bebasnya.
- 3 Unjuk rasa yang disertai kekerasan, intimidasi, perebutan kekuasaan politik nasional dan Daerah.
- 4 Hubungan pemerintah dengan masyarakat yang diwarnai dengan sama tidak komunikatif dan saling mencurigai.
- 5 Pengambilan kebijakan Pemerintah baik di tingkat Pusat maupun Daerah yang tidak responsif dan tidak transparan.
- 6 Kebijakan yang tidak dipatuhi oleh masyarakat

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

a. Visi Kabupaten Seluma

Visi Kabupaten Seluma tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Seluma Tahun 2016 – 2021 yaitu :

“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Seluma yang Beriman, Unggul dan Sejahtera serta terlaksananya Percepatan Pembangunan Desa yang Berkeadilan”

Penjabaran Visi di atas adalah sebagai berikut :

Beriman

Bermakna suatu kondisi kehidupan masyarakat yang harmonis melalui penerapan nilai-nilai agama dalam kehidupan.

Unggul

Bermakna unggul dalam kualitas hidup masyarakat dalam pendidikan, kesehatan dan aspek kehidupan lainnya.

Sejahtera

Bermakna bahwa pembangunan ditujukan untuk meningkatnya taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Percepatan Pembangunan Desa

Bermakna mengoptimalkan pemberdayaan masyarakat dan menumbuh-kembangkan partisipasi dan tanggung jawab masyarakat desa dalam pelaksanaan pembangunan.

Diformulasikan berdasarkan hasil analisis terhadap potensi daerah permasalahan mendasar dan isu strategik yang terjadi di Kabupaten Seluma. Konsep pembangunan yang dilaksanakan bertujuan untuk mewujudkan masyarakat yang maju baik secara materi maupun non materi. Masyarakat yang maju adalah masyarakat yang kompetitif, dan mampu bersaing dengan masyarakat daerah lainnya.

b. Misi

RPJMD Kabupaten Seluma 2016-2021 memberikan gambaran menyeluruh tentang kemana pembangunan Kabupaten Seluma dimasa depan, misi adalah suatu pernyataan apa yang dilakukan oleh berbagai unit organisasi dan apa yang mereka harapkan untuk mencapai visi tersebut, Misi bisa juga merupakan bagian dari visi yang mencerminkan norma perilaku yang menjadi pedoman. Untuk menunjang visi tersebut, maka kemudian dijabarkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan keimanan dan Ketakwaan serta Kerukunan Umat Beragama;
2. Menciptakan budaya yang menerapkan nilai-nilai Agama sebagai landasan moral dan etika dalam kehidupan bermasyarakat dan Pemerintahan dalam Pembangunan Daerah serta meningkatkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalamam Agama;
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik, system Kelembagaan dan Memperkuat tata kelola Pemerintahan yang baik dan bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel yang didukung dengan system pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi dan kolusi;
4. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kualitas dan aksesibilitas masyarakat dalam memperoleh pendidikan dan pelayanan kesehatan gratis bagi penduduk miskin, berkualitas dan terjangkau;

5. Mendorong serta memfasilitasi tumbuh kembangnya kelembagaan masyarakat pada semua aspek kehidupan dengan memberikan perhatian utama kepada pembangunan perekonomian Daerah yang memicu pertumbuhan kesempatan berusaha dan kesempatan kerja;
6. Mengembangkan dan memperkuat pertumbuhan ekonomi kerakyatan yang bertumbuh pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui sinergi fungsi-fungsi industri, pertanian, pariwisata, dan sektor lainnya, dengan menekan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;
7. Percepatan Pembangunan dengan melakukan Pemberdayaan desa dan kelurahan sebagai ujung tombak penyelenggaraan pembangunan yang partisipatif dan demokratis sesuai kebutuhan yang didasarkan pada karakteristik dan potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang tersedia;
8. Peningkatan kesejatraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya
9. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana terutama infrastruktur dasar bagi kepentingan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;

Hal-hal tersebut di atas menjadi tanggung jawab Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan bersama *stakeholder* untuk turut mewujudkannya berdasarkan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan untuk mengawal janji-janji politik dan menyukseskan program dan kegiatan Bupati Seluma dan Wakil Bupati Seluma terpilih, secara terkoordinasi bersama dengan Stakeholder di lingkungan Kecamatan Seluma Selatan dan Kabupaten Seluma pada umumnya.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2010 Tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2010-2014 bahwa Visi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2010-2014 adalah "Terwujudnya sistem politik yang demokratis, Pemerintahan yang Desentralistik, pembangunan daerah yang berkelanjutan, serta keberdayaan masyarakat yang partisipatif, dengan didukung sumber daya aparatur yang profesional dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia". Sedangkan Misi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2010-2014 yaitu Menetapkan Kebijaksanaan Nasional dan Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dalam upaya :

1. Memperkuat Keutuhan NKRI, serta memantapkan sistem politik dalam Negeri yang demokratis;
2. Memantapkan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum;
3. Memantapkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan yang desentralistik;
4. Mengembangkan keserasian hubungan pusat-daerah, antar daerah dan antar kawasan, serta kemandirian daerah dalam pengelolaan pembangunan secara berkelanjutan;

5. Memperkuat otonomi desa dan meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam aspek ekonomi, sosial, dan budaya;serta
6. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik, bersih, dan berwibawa.

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Kantor Kecamatan Seluma Selatan ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L: :

1. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Sarana dan prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan;
3. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pembangunan serta pelaksanaan kegiatan sosial;

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Tujuan penataan ruang kota yaitu mewujudkan tata ruang yang aman, nyaman, produktif, efektif, efisien, berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan, berbasis perdagangan, jasa dan industri kreatif yang bertaraf nasional. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis meliputi kajian fungsi, kedudukan, kebijakan dan strategi perencanaan tata ruang, RTRWK berfungsi sebagai :

- a. penyelarasan kebijakan penataan ruang Nasional, Provinsi dan Kota;
- b. Sebagai acuan bagi Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Daerah dan masyarakat untuk mengarahkan lokasi kegiatan dan menyusun program pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang kota.

Kedudukan RTRWK yaitu sebagai pedoman bagi :

- a. penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), rencana rinci tata ruang kota, dan rencana sektoral lainnya;
- b. pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang kota;
- c. perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor, antar daerah, dan antar pemangku kepentingan;
- d. penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi, dan penataan ruang kawasan strategis kota

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Seluma selatan dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Seluma adalah letak geografis Kecamatan Seluma Selatan yang berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Seluma termasuk wilayah pengembangan lingkaran luar Kota Tais sehingga pertumbuhan Kota Tais (Ibu Kota Kabupaten Seluma) mengarah ke Kecamatan Seluma Selatan baik dari sisi ekonomi, industri, jasa dan pariwisata Sebagai wilayah lingkaran luar pengembangan kota Tais Kecamatan Seluma Selatan kaya akan potensi wilayah yang perlu dilestarikan dan dikembangkan, seperti potensi wisata Pantai Seluma Berdasarkan kajian lingkungan hidup strategis bahwa wilayah Kecamatan Seluma Selatan merupakan wilayah Pesisir Pantai terdiri dari sumberdaya alam, ekosistem

yang menunjang keberlangsungan makhluk hidup utamanya manusia sehingga perlu adanya pelestarian alam, reboisasi, pelestarian sumber air, mempertahankan fungsi lahan konservasi, pengendalian perkembangan permukiman pada lahan hijau dan analisis dampak lingkungan

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governance and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma pada tahun 2016 - 2021 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Seluma. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
2. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan.
3. Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.
4. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen.
5. Meningkatkan komitmen aparatur dalam menyelenggarakan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Seluma yang mencakup arahan pemanfaatan ruang, indikasi program pemanfaatan ruang dan indikasi sumber pendanaan program pemanfaatan ruang Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Seluma Selatan, sebagai berikut :

1. Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat

5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Seluma dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi SKPD adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi SKPD dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hasil analisis terhadap isu strategis Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dapat diidentifikasi beberapa hal sebagai berikut :

Isu-isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dan Dinamika Lingkungan Strategis

No	Tupoksi	Isu-isu Strategis
		<p>1.Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah (Pelayanan Publik)</p> <p>Birokrasi Pemerintah Daerah merupakan faktor yang sangat menentukan berjalannya penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, oleh karena itu reformasi birokrasi pemerintah daerah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan dimasa depan yang semakin kompleks dan beragam sejalan dengan perkembangan dan perubahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah, tuntutan masyarakat serta dinamika global yang senantiasa mempengaruhi manajemen penyelenggaraan pemerintahan daerah.Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan ditingkat Kecamatan sebagaimana sasaran yang telah dicanangkan adalah peningkatan pelayanan public, akuntabilitas dan kapasitas aparatur yang bersih dari KKN.</p> <p>2.Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah</p> <p>Tuntutan warga kota terhadap kebutuhan pelayanan prima (<i>services excelent</i>) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur,penguasaan komunikasi dan presentasi</p>

serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal *public services and public complaint*. Sumber daya aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan *good governance*. Kata kunci dalam penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai ‘pelayan masyarakat’. Selain hal itu sumber daya aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaantugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh –Sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Seluma Selatan dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang pada hakekatnya merupakan upaya pembinaan,penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kota, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (*public service reform*) dalam rangka mewujudkan good governance.

3.Penataan Organisasi dan Manajemen Publik

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan tata kerja organisasi. Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik. Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh unsure pemerintahan Kecamatan dan kelurahan, sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan publik yang lebih responsif dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.Faktor kunci keberhasilan Penataan kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan aparatur kecamatan dan

kelurahan, SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma dan masyarakat umum sebagai *stakeholder*, LPM, PKK, Karang Taruna, dan lain-lain Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan sebagai sebagai *shareholder*. LPM, PKK, Karang Taruna, dan lain-lain Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan sebagai sebagai *shareholder*. Jika demikian halnya, maka pengelolaan pelayanan publik perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas birokrasinya, melalui penataan system dan prosedur kerja, meninjau kembali pembinaan pegawai, memperbaiki *reward and punishment system*, perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.

4. Pengelolaan Keuangan dan Barang

Keuangan dan Barang daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah Kecamatan, oleh karena itu manajemen keuangan dan barang daerah menjadi sesuatu hal yang strategis dalam menunjang pencapaian keberhasilan pembangunan. Manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah lebih diarahkan kepada *entrepreneurial management* yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan barang daerah yang lebih berorientasi kinerja (*Performance Budget*), bukan pada kebijakan (*Policy Budget*). Sistem manajemen keuangan daerah (*financial management system*) merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya *good governance* di Kecamatan. Bagian bagian lain yang sama pentingnya adalah menata perencanaan penganggaran dan Pengeluaran, pemahaman akuntansi serta sistem pengawasan internal pemerintah atau pemeriksaan internal. Tuntutan pembaharuan sistem keuangan tersebut adalah agar pengelolaan anggaran dilakukan dengan mendasarkan konsep *value for money* sehingga tercipta akuntabilitas publik (*public accountability*). Manajemen barang daerah meliputi beberapa tahap yaitu : perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, pendistribusian (termasuk penyimpanan), penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan. Setiap tahap, mulai dari perencanaan kebutuhan hingga

		<p>penghapusan aset daerah harus diketahui dan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat melalui legislatif. Sasaran strategis yang harus dicapai daerah dalam kebijakan pengelolaan barang daerah, antara lain adalah : (1) Terwujudnya tertib administrasi mengenai kekayaan daerah, menyangkut barang inventarisasi tanah dan bangunan, penghapusan barang daerah dan sistem pelaporan; (2) Terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan barang daerah; (3) Pengamanan barang daerah; (4) Tersedianya data dan informasi yang akurat mengenai jumlah barang daerah.</p>
--	--	--

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Seluma Selatan

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5(lima) tahun.dengan tujuan ini Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sasaran Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan misi Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma,Tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

Tujuan :

1. Meningkatkan sistem pelayanan administrasi perkantoran dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat
2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur yang representatif dalam rangka pelaksanaan tugas yang professional
3. Meningkatkan disiplin aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas yang profesional.
4. Meningkatkan Kapasitas Sumberdaya Apatarur dalam rmenunjang Pelaksanaan Tugas dan Pelayanan Kepada Masyarakat
5. Meningkatkan akuntabilitas keuangan
6. Meningkatkan pembinaan sosial budaya
7. Meningkatkan peran serta kepemudaan
8. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembanunan dan kebijakan daerah
9. Membangun sistem pelayanan publik dan pengelolaa administrasi Pemerintahan yang efektif

Sasaran:

1. Meningkatnya Pelayanan Umum Masyarakat
2. Meningkatnya tatakelolah Pemerintahan Kecamatan
3. Meningkatnya ketenteraman dan Keamanan
4. Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat Desa

Secara terperinci, tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma disajikan pada Tabel berikut :

Tabel. T.C 25

Tabel.T.C 25
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Seluma Selatan
Kabupaten Seluma

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN		SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TAR GET	PROGRAM /KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %	Progam pertisifasi masyarakat dalam pembangunan Desa/ Kelurahan
		2.	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen		Persentase pelayanan administrasi tepat waktu	100 %	Program pengelolaan Keragaman Budaya
					Nilai Indeks Pelayanan Publik		Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja
2	Meningkatkan Tata Kelolah Kineja OPD		Nillai Evaluasi SAKIP OPD				
				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Kabupaten Seluma	Nilai Evaluasi AKIP OPD	100 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur
						100 %	Program pembinaan kepemudaan

Bab.Tabel.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten
Seluma
Tahun 2016-2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Meningkatkan Tatakelolah Pemerintahan	Persentase Masyarakat yang ditindaklanjuti	9 desa 3 lura	9 desa 3 lura	9 desa 3 lura	9 desa 3 lura	9 desa 3 lura	9 desa 3 lura
		Persentase Pelayanan Administrasi Tepat Waktu	sedang	Sedang	sedang	tinggi	tinggi	tinggi
		Nilai Ideks Pelayanan Publik	70%	85%	86%	90%	95%	95%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Istasi Printahan	Nilai Evaluasi AKIP OPD	B	B	B	B	A	A

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi adalah cara atau usaha untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, dirancang secara konseptual, analitis, realitis, rasional dan komprehensif. Strategi ini diwujudkan dalam bentuk kebijakan dan program.

Kebijakan adalah arah/tindakan yang ditetapkan oleh Instansi Pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dipergunakan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan.

Sebagai satu cara untuk mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi, maka Kebijakan Pembangunan Kecamatan Seluma Kabupaten Seluma sampai dengan akhir tahun 2021 dirumuskan sebagai berikut :

1. Membantu Bupati dalam melaksanakan pemerintahan Daerah.
2. Melakukan perencanaan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan
3. Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi kegiatan dan program dinas/badan/kantor/instansi dilingkungan pemerintahan Daerah Kabupaten Seluma.

Strategi :

- Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi Aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka Meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan Kelurahan.
- Mengikutsertakan aparatur kecamatan/kelurahan untuk mendapatkan Diklat Teknis, Fungsional dan Struktural dalam rangka meningkatkan SDM (Pegawai).
- Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis, sehat, indah, hijau dan berbunga.
- Memfasilitasi kerjasama Lembaga/Organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat, tertata secara serasi.
- Memfasilitasi Kegiatan Lembaga Perekonomian dengan pelaku usaha dalam rangka meningkatkan perekonomian masyarakat.
- Memfasilitasi Kegiatan Lembaga Pendidikan, Olahraga, Keagamaan dan Perempuan dengan masyarakat dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat.
- Melaksanakan efisiensi pembiayaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan organisasi kecamatan.

Kebijakan :

- Peningkatan Kinerja Aparatur Kecamatan dan Kelurahan.
- Pelayanan Prima kepada masyarakat serta mengkondisikan lingkungan dan kehidupan yang bersih dan nyaman.
- Mengupayakan kerjasama dengan Dinas Instransi terkait dan Lembaga Pendidikan, Kesehatan dan Agama untuk peningkatan SDM masyarakat.
- Mengupayakan peningkatan perekonomian rakyat yang berbasis potensi ekonomi kecamatan.
- Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintah kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

Selain Starategi dan kebijakan diatas Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten seluma juga melaksanakan Strategi dan kebijakan yang mendukung Visi dan Misi Kabupaten Seluma seperti dalam tabel di bawah ini :

VISI : TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN SELUMA YANG BERIMAN, UNGGUL DAN SEJAHTERA SERTA TERLAKSANANYA PERCEPATAN PEMBANGUNAN DESA YANG BERKEADILAN

Tabel.T.C 26

Tujuan, Sasaran, Strategis, dan Arah Kebijakan

TUJUAN	SASARAN	STRATEGIS	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan	Pesentase Pengaduan Masyrakat yang ditindaklanjuti	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
		Persentase Pelayanan Administrasi Tepat Waktu	
		Nilai indeks Pelayanan Publik	
Meningkatkan Tata Kelolah Kinerja OPD	Meningkatnya Akutabilitas Kinerja Istansi Pemerintahan Kabupaten Seluma	Nilai Evaluasi AKIP	Meningkatkan Tata Kelolah Kinerja OPD

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif sebagaimana dihasilkan dari C.1.12. (Perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif).

Sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah atau masyarakat yang dikoordinasikan oleh Instansi Pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Instansi Pemerintah.

Program Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran yang ditetapkan di tingkat satuan kerja dalam menunjang pencapaian sasaran di tingkat Kota. Program Satuan Kerja Perangkat Daerah ini merupakan implementasi/penjabaran dari program Lintas Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Program Lintas Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan kumpulan kegiatan (Program Satuan Kerja Perangkat Daerah) yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh beberapa Satuan Kerja Perangkat Daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran indikator kinerja yang ditetapkan di tingkat kecamatan.

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Lebih jelasnya, indikator kinerja merupakan kriteria yang digunakan untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan organisasi yang diwujudkan dalam ukuran-ukuran tertentu, yang dilakukan oleh kelompok sasaran. Kelompok Sasaran adalah semua yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan pembangunan baik internal maupun eksternal Kecamatan Seluma. Untuk mencapai itu diperlukan suatu pendanaan yang lebih kita kenal dengan istilah pendanaan indikatif.

Pendanaan indikatif merupakan rencana alokasi anggaran yang bersifat indikasi dan dapat disesuaikan jika diperlukan. Sumber dana pendanaan indikatif pada Kecamatan Seluma Barat selama 5 (lima) tahun kedepan berasal dari APBD Kabupaten Seluma . Dengan demikian besarnya menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Program dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Seluma untuk mewujudkan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan adalah program dan kegiatan lokalitas kewenangan Kecamatan Seluma. Untuk mengetahui secara rinci dapat kita lihat pada tabel Tabel. T.C 27 sebagaimana terlampir

Tabel. T.C 27

Rencana Program,Kegiatan, Indikator Kinerja , Kelompok Sasaran, dan pendanaan Indikator

SKPD Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	2016			2017			2018			2019			2020			2021		
		SASARAN	TARGET	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	SASARAN	TARGET	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	SASARAN	TARGET	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	SASARAN	TARGET	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	SASARAN	TARGET	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	SASARAN	TARGET	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar			150,000,000.00			100,000,000.00			400,000,000.00			88,000,000.00			93,000,000.00			100,000,000.00
2.07	Pembangunan Masyarakat Desa			80,000,000.00			50,000,000.00			50,000,000.00			38,000,000.00			43,000,000.00			50,000,000.00
2.07 . 4.01 . 10	Kecamatan Seluma Selatan			80,000,000.00			50,000,000.00			50,000,000.00			38,000,000.00			43,000,000.00			50,000,000.00
2.07 . 4.01 . 10.01	Kecamatan Seluma Selatan			80,000,000.00			50,000,000.00			50,000,000.00			38,000,000.00			43,000,000.00			50,000,000.00
2.07 . 4.01 . 10.01 . 17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa/kelurahan	Persentase Keterlibatan masyarakat dalam penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan pembangunan	100 Persen	80,000,000.00	Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan pembangunan	100 Persen	50,000,000.00	Persentase keterlibatan masyarakat dalam penyusunan perencanaan , pelaksanaan , pengawasan pembangunan dan kebijakan	100 persen	50,000,000.00	Persentase keterlibatan masyarakat dalam penyusunan perencanaan, pelaksanaan , pengawasan pembangunan	100 Persen	38,000,000.00	Persentase keterlibatan masyarakat dalam penyusunan perencanaan, pelaksanaan , pengawasan pembangunan	100 Persen	43,000,000.00	Persentase keterlibatan masyarakat dalam penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan pembangunan	100 Persen	50,000,000.00

		nguna n dan kebijak an Daerah			ngunan dan kebijak an daerah			daerah			nunan dan kebijak an daerah			kebijakan daerah			pelak sana an ,peng awas an pem banu nan dan kebij akan daer ah		
2.07 . 4.01 . 10.01 . 17.02	elaksanaa n musyawar ah pembangu nan desa/Kelur ahan dan Penyusuna n Profil Desa/Kelu rahan	Musre nbang Desa	9 Desa	40,000,000.00	Musre nbang Desa	9 Desa	25,000,000.00	Pelaksanaa n Musrenban g Desa	9 Desa	25,000,000.00	Musre nbang Desa	9 Desa	25,000,000.00	Musrenb ang desa	9 Desa	25,000,000.00	Musr enba ng Desa	9 De sa	25,000, 000.00
		Musre nbag Kelura han	3 Kelura han		Musre nbang Kelura han	3 Kelur ahan		Pelaksanaa n Musrenban g Kelurahan	3 Kulurah an		Musre nbang Kelura han	3 Kelurah an		Musrenb ang Keluraha n	3 Kelur ahan		Musr enba ng Kelur ahan	3 Kel ur ah an	
		Jumlah Dokum en Profil Desa	9 Dokum en		Profil Desa	9 Doku men		Profil Kelurahan	3 Dokum en		Profil Desa	9 Dokum en/Des a		Profil Desa	9 Doku men/ Desa		Profil Desa	9 Do ku me n/ de sa	
		Jumlah Dokum en Profil Kelura han	3 Dokum en		Profil Kelura han	3 Doku men		Profil Desa	9 Dokum en		Profil Kelura han	3 Dokum en/Kel urahan		Profil Keluraha n	3 Doku men/ Kelur ahan		Profil Kelur an	3 Do ku me n/ Kel ur ah an	

2.07 . 4.01 . 10.01 . 17.04	asilitasi pemberda yaan pembangu nan sarana dan prasarana pedesaan	Jumlah Fasilita si pembe rdayaa n pemba nguna n sarana dan prasar ana pedesa an	4 Kali	40,000,000.00	Jumlah Dokum en Pembe rdayaa n Pemba ngunan sarana dan prasar ana pedesa an	4 Doku men	25,000,000.00	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pemberday aan Sarana dan Prasarana Pedesaan	4 Dokum en	25,000,000.00	Jumlah Kegiata n Fasilita si pembe rdayaa n pembe ngunan sarana dan prasar ana pedesa an	4 Kali/Ta hun	13,000,000.00	Jumlah Kegiatan Fasilitasi pemberd ayaan pembeng unan sarana dan prasaran a pedesaan	4 Kali	18,000,000.00	Juml ah Pelak sana an Kegiat an Fasilita si pem berd ayaa n pem beng unan saran a dan prasa rana pede saan	4 Kal i	25,000, 000.00
2.13	Kepe mudaan dan Olah Raga			20,000,000.00			25,000,000.00			50,000,000.00			25,000,000.00			25,000,000.00		25,000,000.00	
2.13 . 4.01 . 10	Kec amatan Seluma Selatan			20,000,000.00			25,000,000.00			50,000,000.00			25,000,000.00			25,000,000.00		25,000,000.00	
2.13 . 4.01 . 10.01	K ecamatan Seluma Selatan			20,000,000.00			25,000,000.00			50,000,000.00			25,000,000.00			25,000,000.00		25,000,000.00	
2.13 . 4.01 . 10.01 . 16	rogram peningkat an peran serta kepemudaan	Jumlah Pemud a yang terlibat dalam pelaksa naan Upacar a HUT Kemerde kaan	17 Orang	20,000,000.00	Jumlah Pemud a yang terlibat dalam pelaksa naan upacara a HUT Kemer dekaan	17 Oran g	25,000,000.00	Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksan aan upacara HUT kemerde kaan RI	17 Opang	50,000,000.00	Jumlah pemud a yang terlibat dalam pelaksa naan upacara a HUT kemer dekaan RI	17 Orang	25,000,000.00	Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksan aan upacara HUT kemerde kaan RI	17 Oran g	25,000,000. 00	Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksana an upacara HUT kemerdeka an RI	17 Or an g	25,000,0 00.00

2.13 . 4.01 . 10.01 16.12	embinaan Paskibra	Jumlah Paskib Kecama tan	17 Orang	20,000,000.00	Jumlah Paskib Kecamat atan	17 Oran g	25,000,000.00	Jumlah Anggota Paskib Kecamat an	17 Orang	50,000,000.00	Jumlah Anggot a Paskib Kecamat atan	17 Orang	25,000,000.00	Jumlah Anggota Paskib Kecamat an	17 Oran g	25,000,000. 00	Jumlah Anggota Paskib kecamatan	17 Or an g	25,000,0 00.00
2.16	Kebu dayaan				50,000,0 00.00				25,000,000.00				300,000,000. 00		25,000,000. 00		25,000,000. 00		25,00 0,000 .00
2.16 . 4.01 . 10	Kec amatan Seluma Selatan				50,000,0 00.00				25,000,000.00				300,000,000. 00		25,000,000. 00		25,000,000. 00		25,00 0,000 .00
2.16 . 4.01 . 10.01	K ecamatan Seluma Selatan				50,000,0 00.00				25,000,000.00				300,000,000. 00		25,000,000. 00		25,000,000. 00		25,00 0,000 .00
2.16 . 4.01 . 10.01 . 15	rogram Pengemba ngan Nilai Budaya	—			—	—			—	Jumlah pelaksanaan kegiatan Pegelolaan Keragaman budaya	4 Kali	300,000,000.00	—	—	—	—	—	—	—
2.16 . 4.01 . 10.01 . 15.06	asilitasi Kegiatan Umat Beragama, Pendidika n Kebudayaa n dan Hari-Hari Besar Lainnya	—			—	—			—	Dokumen Kegiatan umat beragama,pend idikan kebudayaan dan hari-Hari besar lainnya	4 Buah	300,000,000.00	—	—	—	—	—	—	—
2.16 . 4.01 . 10.01 . 17	rogram Pengelola an Keragama n Budaya	Jumlah pelaksan aan kegiatan Pegelolaa n Keragam an budaya	4 Kali	50,000,000. 00	Jumlah Pelaksa naan Kegiata n Fasilita si perke mbang an keraga man budaya	4 Kali	25,000,000.0 0	—	—	Jumlah Pelaksanaan Pengelolaan Keragaman Budaya	4 Kali	25,000,000.00	Jumlah Pelaksan aan Kegiatan Fasilitasi perkemb angan keragam an budaya daerah	4 Kali	25, 00 0,0 00. 00	Jumlah pelaksanaa n kegiatan Peningkata n pembinaan sosial budaya	4 Kali	25,000, 000.00	

					daerah													
2.16 . 4.01 . 10.01 . 17.04	asilitasi perkemba ngan keragama n budaya daerah	Jumlah Dokumen Keragam an Budaya	4 Buah	50,000,000. 00	Jumlah Dokum en Pengel olaan Keraga man Budaya	4 Dokum en	25,000,000.0 0	—	—	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	4 Kali	25,000,000.00	Jumlah Kegiatan Fasilitasi perkemb angan keragam an budaya daerah	4 Kali	25, 00 0,0 00. 00	Jumlah Pelaksanaa n Kegiatan Fasilitasi perkemban gan keragaman budaya daerah	4 Kali	25,000, 000.00
4	Urusan Pemerinta han Fungsi Penunjang			419,29 9,000.0 0			1,824,500,000.00			1,812,980,000.00			925,580,000 .00			1,034,700,0 00.00		1,805 ,300, 000.0 0
4.01	Admi nistrasi Pemerinta han			419,29 9,000.0 0			924,500,000.00			912,980,000.00			925,580,000 .00			1,034,700,0 00.00		905,3 00,00 0.00
4.01 . 4.01 . 10	Ke camatan Seluma Selatan			419,29 9,000.0 0			924,500,000.00			912,980,000.00			925,580,000 .00			1,034,700,0 00.00		905,3 00,00 0.00
4.01 . 4.01 . 10.01	K ecamatan Seluma Selatan			419,29 9,000.0 0			924,500,000.00			912,980,000.00			925,580,000 .00			1,034,700,0 00.00		905,3 00,00 0.00

4.01 . 4.01 . 10.01 .01	rogram Pelayanan Administrasi Perkantoran	Memban gun sistem pelayana n publik dan pengelolan administrasi pemerintahan yang efektif	10 0 perse n	174,299,000. 00	Membangun sistem pelayanan publik dan pengelolaan administrasi Pemerintahan yang efektif	100 Persen	791,500,00 0.00	Membangun sistem pelayanan publik dan pengelolaan administrasi Pemerintahan yang efektif	100 Persen	818,580,000.00	Memban gun sistem pelayana n publik dan pengelolan administrasi Pemerintahan yang efektif	100 Persen	815,580, 000.00	Persentase Peningkatan sistem pelayanan administrasi perkantoran dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat	100 Perse n	855, 300, 000. 00	Persen tase Pening katan sistem pelayana n admini strasi perkan toran dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayana n kepada masyarakat	100 Persen	855 ,30 0,0 00. 00
		Meningka tkan sistem pelayana n admini strasi perkan toran dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayana n kepada masyarakat	10 0 Pe rse n		Meningkatkan sistem pelayanan administrasi perkantoran dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat	100 Persen		Meningkatkan sistem pelayanan administrasi perkantoran dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat	100 Persen		Mening katkan sistem pelayana n admini strasi perkan toran dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayana n kepada masyarakat	100 Persen							
4.01 . 4.01 . 10.01 .01.01	enyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Surat Menyurat ,Matrai dan benda	1,0 00 Ex am plar	3,999,000.00	Surat Menyurat,Matrai dan Benda Pos lainnya	1,100 Exemplar	7,000,000.0 0	Jumlah Surat Menyurat,Matrai dan Benda Pos Lainnya	1,300 Exemplar	5,400,000.00	Surat menyurat,Matrai Pengko dan	1,300 Exampalar	5,480,00 0.00	Surat menyurat, Matrai,Pera ngko dan benda pos lainnya	1,30 0 Exam plar	5,40 0,00 0.00	Jumlah Surat menyurat,ma trai ,peran	1,30 0 Exsa mplar	5,4 00, 000 .00

		pos lainnya								benda pos lainnya						gko dan benda pos lainnya			
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.02	enyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Rekening jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik tepat waktu	12 Re ke nin g Lis tri k	3,800,000.00	Tagihan Listrik Kantor Camat Seluma Selatan	12 Bulan	3,800,000.00	Jumlah Rekening jasa komunikasi,sumb er daya air dan listrik tepat waktu	12 Buah Rekening Listrik	4,500,000.00	Jumlah Rekeni ng jasa komuni kasi,su mber daya air dan listrik tepat waktu	12 Bulan	6,000,000.00	Jumlah Rekening jasa komunikasi ,sumber daya air dan listrik tepat waktu	12 Reke ning Listri k	6,000,000.00	Jumlah Rekeni ng jasa komun ikasi,su mber daya air dan listrik tepat waktu	12 Bua h Rek enin g Listr ik	6,000,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.06	enyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ope rasional	Pemeliha raan dan perizinn kendaraa n dinas oprasional roda 4 dan roda 2 kantor camat Seluma Seltan	4 Tri wu lan	25,000,000.00	Pemeliharaan dan perizinn kendaraan dinas oprasional roda 4 dan roda 2 kantor camat Seluma Seltan	4 Triwula n	25,000,000.00	Pemeliharaan dan perizin kendaraan dinas oprasional roda 4 dan roda 2 kantor camat Seluma Selatann	4 Triwulan	30,000,000.00	pemeli haraan dan perizin an kendar aan dinas/o prasional roda 4 dan roda 2 kantor camat seluma selatan	4 Triwulan	35,000,000.00	Jumlah Pemelihara an dan Perizinan Kendaraan dinas Oprasional	4 Kali/ 4Tri wula n	40,000,000.00	Jumlah pemeli haraan dan perizin an kendar aan dinas/ oprasi onal	4 Triw ulan	40,000,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.07	enyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah ASN Penerima Jasa Administra si Keuangan	72 Or an g	43,800,000.00	ASN Penerima Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	34,980,000.00	Jumlah ASN Penerima jasa administrasi keuangan	72 Orang	43,980,000.00	Jasa ASN Peneri ma Jasa Admini strasi Keuang an	12 Bulan	43,800,000.00	Jumlah ASN Penerima Jasa Administra si Keuanagan dalam 1 Tahun	72 Oran g	43,800,000.00	Jumlah ASN Peneri ma jasa admini strasi keuang an	72 Ora ng	43,800,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.08	enyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Tenaga Penerima Jasa kebersihan kantor	12 Or an g	9,000,000.00	Tenaga Penerima Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	12,000,000.00	Jumlah Tenaga Penerima Jasa kebersihan kantor	24 Orang	24,000,000.00	Jasa Tenaga peneri ma jasa Kebersi han kantor	12 Bulan	2,400,000.00	Jumlah tenaga Kebersihan Kantor Penerima Jasa Kebersihan	24 Oran g	24,000,000.00	Jumlah Tenaga (Orang) Peneri ma Jasa	24 Ora ng	24,000,000.00

														Kantor			kebersihan kantor		
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.09	enyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan Kerja Kantor Camat selama Selatan Sebanyak 9 Unit	4 Kali Service	7,300,000.00	Perbaikan Peralatan Kerja	4 Kali	7,300,000.00	Service Peralatan Kerja Kantor Camat selama Selatan	4 Triwulan	7,300,000.00	Service Peralatan Kerja Kantor Camat selama Selatan	4 Triwulan	8,000,000.00	Jumlah Service Peralatan Kerja Kantor Camat selama Selatan	4 Kali/4Triwulan	8,000,000.00	Jumlah Service Peralatan Kerja Kantor Camat selama Selatan	4 Triwulan	8,000,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.10	enyediaan alat tulis kantor	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor (ATK) yang di cukupi untuk kebutuhan ASN	26 Jenis	10,000,000.00	Alat Tulis kantor Untuk Kebutuhan ASN	12 Bualn	20,000,000.00	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor (ATK) yang di cukupi untuk kebutuhan ASN	32 Jenis	20,000,000.00	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor (ATK) yang di cukupi untuk kebutuhan ASN	32 Jenis	15,000,000.00	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor (ATK) yang di cukupi untuk kebutuhan ASN	32 Jenis	20,000,000.00	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor (ATK) yang di cukupi untuk kebutuhan ASN	32 Jenis	20,000,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.11	enyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan untuk kebutuhan ASN	12 Bulan	5,000,000.00	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan Untuk Kebutuhan ASN	12 Bulan	5,000,000.00	Barang cetak dan Penggandaan	4 Triwulan	6,000,000.00	Barang Cetak dan Penggandaan untuk kebutuhan ASN	4 Triwulan	7,000,000.00	Barang Cetak dan Penggandaan Untuk Kebutuhan ANS	12 Bulan	7,000,000.00	Jumlah Barang cetak dan penggandaan yang di cukupi Untuk Kebutuhan ASN	4 Twiulan	7,000,000.00

4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.12	enyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6 Jenis	2,400,000.00		Jumlah Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		4 Triwulan	2,400,000.00		Komponen instalasi listrik/penerangan banunan kantorJumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		10 Jenis	2,500,000.00		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 Jenis	3,500,000.00	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 Jenis	3,500,000.00	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 Jenis	3,500,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.14	enyediaan peralatan rumah tangga	—			—	—	—	Jumlah Jenis Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih			10 Jenis	3,500,000.00		Jumlah Jenis Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	15 Jenis	5,000,000.00		Jumlah Jenis Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	13 Jenis	5,000,000.00	Jumlah Jenis Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	10 Jenis	5,000,000.00	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.15	enyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan	—			—	—	—	Jumlah paket bahan bacaan dan peraturan perundangan			24 Paket	2,400,000.00		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan	24 Paket	3,600,000.00		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan	24 Paket	3,600,000.00	Jumlah paket bahan bacaan dan peraturan perundangan	24 Paket	3,600,000.00	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.17	enyediaan makanan dan minuman	Makanan dan minuman Rapat			15 kali	15,000,000.00	Makanan dan minuman rapat	15 kali	15,000,000.00	Makanan dan Minuman Tamu	25 Orang	15,000,000.00	Makanan dan Minum Rapat	20 Kali	16,800,000.00	Jumlah Makanan dan Minuman rapat	20 Kali	25,000,000.00	Makanan dan minum Rapat	20 Kali	25,000,000.00			

		Makanan dan minuman Tamu	25 Orang		Makanan dan minuman tamu	25 Orang		Makanan dan Minuman Rapat	15 Kali		Makanan dan Minuman Tamu	30 Orang		Jumlah Makanan dan Minuman Tamu	30 Orang		Makanan dan Minuman Tamu	25 Orang	
		Makanan dan minuman harian ASN	15 Kali		Makanan dan minuman Harian ASN	15 Kali		Makanan dan Minuman Harian ASN	15 Kali		Makanan dan minuman harian ASN	25 Kali		Jumlah Makanan dan minuman Harian ASN	30 Kali		Makanan dan Minuman Harian ASN	20 Kali	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.18	apat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah yang di laksanakan	34 Kali	25,000,000.00	Jumlah Perjalanan Dinas dalam daerah	186 Kali	35,020,000.00	Perjalanan Dinas Luar Daerah	90 Kali	30,000,000.00	Perjalanan dinas luar daerah yang di laksanakan	90 kali	40,000,000.00	Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah Yang dilaksanakan	90 Kali	40,000,000.00	Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah yang di laksanakan	90 Kali	40,000,000.00
		Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang di laksanakan	154 Kali		Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	62 Kali		Perjalanan Dinas dalam Daerah	172 Kali		Perjalanan Dinas Dalam daerah Yang dilaksanakan	172 Kali		Jumlah Perjalanan Dinas Dalam daerah yang dilaksanakan	172 Kali		Jumlah Perjalanan Dinas Dalam daerah yang di laksanakan	172 Kali	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 01.19	enyediaan Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran	Jumlah Tenaga Sopir dan Penjaga Kantor Penerima Jasa Administrasi Umum dan perkantoran	24 Orang	24,000,000.00	Tenaga Sopir dan Penjaga Kantor Penerima Jasa Administrasi umum dan Perkantoran	12 Bulan	24,000,000.00	Jumlah Tenaga Sopir dan penjaga kantor Penerima Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran	24 Orang	24,000,000.00	Jasa Tenaga Penjaga Kantor dan Sopir Camat	12 Bulan	24,000,000.00	Jumlah Tenaga Penjaga kantor dan Sopir Camat Penerima Jasa Administrasi umum dan Perkantoran	24 Orang	24,000,000.00	Jumlah Tenaga Sopir dan penjaga kantor Penerima Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran	24 Orang	24,000,000.00

4.01 . 4.01 . 10.01 . 10.37	enyediaan Dana Operasional Kelurahan Rimbo Kedui	—	—	Pesentase Penggunaan Dana Oprasional Kelurahan Rimbo Kedui	100 Persen	200,000,000.00	Pesentase Penggunaan dana oprasional kelurahan Rimbo Kedui	100 Persen	200,000,000.00	kelurahan rimbo kedui	100 1 tahun	200,000,000.00	Pesentase Penggunaan dana Oprasional Kelurahan Rimbo Kedui	100 Persen	200,000,000.00	Persentase Penggunaan Dana oprasional kelurahan Rimbo Kedui	100 Persen	200,000,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 10.38	enyediaan Dana Operasional Kelurahan Sidomulyo	—	—	Pesentase Penggunaan Dana Oprasional Kelurahan Sidomulyo	100 Persen	200,000,000.00	Pesentase Penggunaan Dana Oprasional Kelurahan Sidomulyo	100 Persen	200,000,000.00	Persentase Penggunaan Dana oprasional kelurahan Sidomulyo	100 Persen	200,000,000.00	Pesentase Penggunaan Dana oprasional kelurahan Sidomulyo	100 Persen	200,000,000.00	Persentase Penggunaan Dana oprasional kelurahan Sidomulyo	100 Persen	200,000,000.00
4.01 . 4.01 . 10.01 . 10.39	enyediaan Dana Operasional Kelurahan Padang Rambun	—	—	Pesentase penggunaan dana oprasional Kelurahan Padang Rambun	100 Persen	200,000,000.00	Pesentase Penggunaan Dana Oprasional Kelurahan Padang Rambun	100 Persen	200,000,000.00	Persentase Penggunaan Dana oprasional kelurahan Padang Rambun	100 Persen	200,000,000.00	Pesentase Penggunaan Dana oprasional kelurahan Padang Rambun	100 Persen	200,000,000.00	Persentase Penggunaan Dana oprasional kelurahan Padang Rambun	100 Persen	200,000,000.00

4.01 . 4.01 . 10.01 . .02	rogram Peningkat an Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dalam rangka pelaksanaan tugas yang professional	100 persen	175,000,000.00	Meningkatny a sarana dan prasarana aparatur yang representatif dalam rangka pelaksanaan tugas yang professional	100 Persen	113,000,000.00	Meningkatkan kenyamanan kerja aparatur dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat	100 Perse n	20,000,000.00	Mening katkan kenya manan kerja aparat ur dalam menunj ang pelaksa naan tugas dan pelaya nan kepada masyar akat	100 Persen	30,000,000.00	Persentase Meningkat nya sarana dan prasarana aparatur yang representat if dalam rangka pelaksanaa n tugas yang professiona l	100 Perse n	100,000,000.00	—		—	
					Membangun sistem pelayanan publik dan pengelolaan administrasi Pemerintahan yang efektif	100 Persen														
4.01 . 4.01 . 10.01 . .02.07	engadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang di beli	4 Unit 4 jenis	41,000,000.00	Jumlah Teralis Kantor yang di beli	46 Buah	20,000,000.00	Kipas Angin Yang di beli	8 Unit	10,000,000.00	Jumlah unti Peralat an Gedung Kantor yang di beli	3 Unit	10,000,000.00	—			—	—	—	
4.01 . 4.01 . 10.01 . .02.09	engadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang di beli	4 Unit 2 Jenis	33,000,000.00	Jumlah Peralatan Kantor yang di beli	37 unit 1 Jenis	33,000,000.00	Laptop yang di beli	1 Unit	10,000,000.00	Jumlah Unit Peralat an Gedung Kantor yang di beli	2 Unit	10,000,000.00	—			—	—	—	
4.01 . 4.01 . 10.01 . .02.10	engadaan mebeleur	Jumlah mebeleur kantor yang di beli	4 Unit 2 Janis	1,000,000.00	Jumlah Mebeleur Kantor yang di beli	100 Unit 1 Jenis	10,000,000.00	—	—			Jumlah unit Mebeleur kantor yang di beli	2 Un it	10,000,000.00	—			—	—	—

4.01 . 4.01 . 10.01 . 02.42	ehabilitasi sedang/be rat gedung kantor	Meningkatkan fungsi gedung	100 Persen	100,000,000.00	Meningkatka n Fungsi Gedung Kantor	100 Persen	50,000,000.0 0	—	—	—	Jumlah Unit rehabilitas sedang/bera t gedung kantor Camat seluma Selatan	1 Unit	100,000,000.00	—	—	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 03	rogram peningkat an disiplin aparatur	—	—	—	—	Meningkatkan disiplin aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas yang profesional	100 Persen	29,4 00,0 00.0 0	—	—	Persentase Meningkatny a disiplin aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas yang profesional	100 Pers en	29,400,000.00	—	—	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 03.02	engadaan pakaian dinas beserta perlengka pannya	—	—	—	—	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	21 Stel	14,7 00,0 00.0 0	—	—	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	21 Stel	14,700,000.00	—	—	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 03.05	engadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	—	—	—	—	Jumlah pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu yang disediakan	21 Stel	14,7 00,0 00.0 0	—	—	jumlah pakaian Khusus hari- hari tertentu yang di sediakan	21 Stel	14,700,000.00	—	—	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 05	rogram Peningkat an Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peneingkatan kapasitas sumberdaya aparatur dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat	100 Persen	40,000,0 00.00	—	—	Persentase Peneingkatan kapasitas sumberdaya aparatur dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat	100 Persen	15,0 00,0 00.0 0	Meningkatkn ya kapasitas sumberdaya aparatur dalam menunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat	100 Persen	50,000,000.00	—	—	—	—

4.01 . 4.01 . 10.01 05.01	endidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pendidikan dan Peltihan Formal	1 Kali	10,000,0 00.00	—	—		Pendidikan dan pelatihan Formal		1 Kali	15,0 00,0 00.0 0	Jumlah Pendidikan dan pelatihan yang di ikuti	1 Kali	30,000,000.00		—	—	—	—		
4.01 . 4.01 . 10.01 05.06	endidikan dan Pelatihan Aplikasi SIMDA	Jumlah Pendidikan dan pelatihan aplikasi Simda	1 Kali	30,000,0 00.00	—	—		—		—	Jumlah Diklat yang di laksanakan		1 Kali	20,000,000.00		—	—	—	—		
4.01 . 4.01 . 10.01 06	rogram peningkat an pengemba ngan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen/Lap oran Peningkatan capaian kinerja SKPD dan akuntabilitas Pelaporan keuangan	6 Dokume n	30,000,0 00.00	Jumlah Dokumen/Lapo ran Peningkatan capaian kinerja SKPD dan akuntabilitas Pelaporan keuangan	7 Buah	20,000,000.0 0		Jumlah Dokumen dan Laporan Peningkata n capaian kinerja SKPD dan akuntabilit as Pelaporan keuangan	32 Dokumen dan Laporan	30,000,000.00		Jumlah Dokumen dan Laporan Peningkatan capaian kinerja SKPD dan akuntabilitas Pelaporan keuangan	32 Dokum en dan Lapora n	30,000, 000.00	Jumlah Dokumen dan Laporan Peningkata n capaian kinerja SKPD dan akuntabilita s Pelaporan keuangan	32 Doku men dan lapor an	50,000, 000.00	Jumlah Dokum en dan Lapora n Pening katan capaia n kinerja SKPD dan akunta bilitas Pelapo ran keuang an	32 Do ku me n da n La po ra n	50,00 0,000 .00
4.01 . 4.01 . 10.01 06.11	erencanaa n, Pengangg aran dan Pelaporan Keuangan	—	—	—	—	Jumlah Laporan keuangan Bulanan,Triwula n,smesteran,Ak hir tahun,laporan TEPPRA (1 Tahun) dan Evaluasi renja		26 Laporan		30,000,000.00		Jumlah Dokumen RKA,RKPA,DP A, DPPA,RENJA SKPD dan Lakip SKPD	6 Doku men	30,000, 000.00	Jumlah Dokumen RKA,RKPA,DP A, DPPA,RENJA SKPD dan Lakip SKPD	6 Doku men	50,000, 000.00	Jumlah Lapora n keuang an Bulana n,Triwu lan,sm esteran ,Akhir tahun,l aporan TEPPR A (1 Tahun) dan Evaluas i renja	26 La po ra n	50,00 0,000 .00	

						Jumlah Dokumen RKA,RKPA,DPA, DPPA,RENJA SKPD dan Lakip SKPD	6 Dokumen		Jumlah Laporan keuangan Bulanan,Triwulan,smesteran,Akhir tahun,laporan TEPPRA (1 Tahun) dan Evaluasi renja	26 Laporan		Jumlah Laporan keuangan Bulanan,Triwulan,smesteran,Akhir tahun,laporan TEPPRA (1 Tahun) dan Evaluasi renja	26 Laporan		Jumlah Dokumen RKA,RKPA,DPA, DPPA,RENJA SKPD dan Lakip SKPD	6 Dokumen	
4.01 . 4.01 . 10.01 . 06.32	enyusunan RENSTRA, RENJA, RKA, RKPA, DPA dan DPPA SKPD	Jumlah Dokumen RENSTRA, RENJA,RKPA,DPA,DPPA SKPD	6 Dokumen	15,000,000.00	Jumlah Dokumen RKA,RKPA,DPA, DPPA Dan RENJA SKPD	5 Dokumen	10,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.01 . 4.01 . 10.01 . 06.36	enyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, laporan keuangan dan TEPPA	Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja ikhtisar relisasi kinerja SKPD	2 Dokumen	15,000,000.00	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja Laporan Keuangan dan TEPPRA	2 Laporan	10,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.03	Pere ncaanaan		-				900,000,000.00		900,000,000.00		-		-		900,000,000.00		
4.03 . 4.01 . 10	Ke camatan Selama Selatan		-				900,000,000.00		900,000,000.00		-		-		900,000,000.00		
4.03 . 4.01 . 10.01	K ecamatan Selatan		-				900,000,000.00		900,000,000.00		-		-		900,000,000.00		

4.03 . 4.01 . 10.01 . 21	rogram perencana an pembang unan daerah	—	—	Jumlah Perencan aan Pembang unan Daerah	3 Paket	900,000,000.00	Perencanaan Pembanguan di kelurahan	3 Paket	900,000,000.00	—	—	—	—	Jumlah Paket Perencanaan Percepatan Pembangunan Daerah di kecamatan	3 Pake t	900,000,000.00
4.03 . 4.01 . 10.01 . 21.12 0	ercepatan Pembangu nan Kelurahan Padang Rambun	—	—	Jumlah Paket Percepat an Pembang unan Keluraha n Padang rambun	1 Paket	300,000,000.00	Percepatan Pembangunan Kelurahan Padang rambun	1 Paket	300,000,000 .00	—	—	—	—	Jumlah Paket Percepatan Pembangunan Kelurahan Padang rambun	1 Pake t	300,000,000.00
4.03 . 4.01 . 10.01 . 21.12 1	ercepatan Pembangu nan Kelurahan Sidomulyo	—	—	Jumlah Paket Percepat an Pembang unan Keluraha n Sidomuly o	1 Paket	300,000,000.00	Percepatan Pembangunan Kelurahan Sidomulyo	1 Paket	300,000,000 .00	—	—	—	—	Jumlah Paket Percepatan Pembangunan Kelurahan Sidomulyo	1 Pake t	300,000,000.00
4.03 . 4.01 . 10.01 . 21.13 0	ercepatan Pembangu nan Kelurahan Rimbo Kedui	—	—	Jumlah Paket Percepat an Pembang uan Keluraha n Rimbo kedui	1 Paket	300,000,000.00	Percepatan Pembangunan Kelurahan Rimbo Kedui	1 Paket	300,000,000 .00	—	—	—	—	Jumlah Paket Percepatan Pembangunan Kelurahan Rimbo Kedui	1 Pake t	300,000,000.00
JUMLAH		569,299,000.00			1,924,500,000.00			2,212,980,000.00			1,013,580,000.00		1,127,700,000.00			1,905,300,000.00

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Seluma Selatan bersama dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi/UPT/UPTD diharapkan dapat mendukung salah satu tujuan pembangunan daerah tahun 2016-2012 yaitu Terciptanya sistem pemerintahan yang baik dan demokratis. Adapun sasaran yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Seluma Selatan dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam RPJMD sebagai berikut:

Tabel T.C 28

**INDIKATOR KINERJA SKPD KECAMATAN SELUMA SELATAN YANG MENGACU
PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD KABUPATEN SELUMA 2016-2021**

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Meningkatnya Tatakelola Pemerintahan Kecamatan		80%	100%	100%	100%	100%	
	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan		100%	100%	100%	100%	100%	

BAB VIII

PENUTUP

Penetapan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan tidak terlepas dari aspek pengukurannya, sehingga memiliki nilai akuntabilitas yang tinggi. Pelaksanaan visi dan misi tersebut diharapkan benar-benar dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Oleh karena itu, untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan, program, dan kebijakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis, diperlukan pengukuran dan evaluasi kinerja. Pengukuran kinerja dimaksud untuk memberi penilaian terhadap kemajuan yang telah dicapai dibandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Indikator-indikator kinerja yang digunakan dalam pengukuran kinerja pelaksanaan kegiatan, program dan kebijakan meliputi : (1) indikator masukan, (2) Indikator keluaran, (3) Indikator hasil, (4) Indikator manfaat, dan (5) Indikator dampak. Indikator masukan adalah sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran. Indikator ini dapat berupa dana, sumberdaya manusia, informasi, kebijakan atau peraturan perundang-undangan.

Indikator keluaran adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan atau non-fisik. Indikator hasil adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah atau efek langsung. Indikator manfaat adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator dampak adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif pada setiap tingkatan indikator berdasarkan asumsi yang telah ditetapkan. Pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan pengolahan masukan menjadi keluaran atau proses penyusunan kebijakan program dan kegiatan yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya Penyusunan Rencana Strategik ini merupakan pedoman taktis strategis dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam periode tahun 2016-2021. Strategi atau cara pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam rencana strategik ini berisikan tentang kebijakan, program dan kegiatan-kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Strategik Kabupaten Seluma Tahun 2016-2021 dan merupakan sebuah produk kesepakatan dan komitmen bersama bagi seluruh komponen organisasi Kecamatan Selatan Kabupaten Seluma.

Program-program dan kegiatan-kegiatan yang tercantum dalam renstra ini akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT/Renja) dan sebagai dasar penyusunan program kerja Organisasi Kecamatan Seluma Selatan. Meskipun renstra sudah mencakup berbagai kebijaksanaan, program dan kegiatan yang direncanakan, namun dalam pelaksanaannya disesuaikan pula dengan situasi dan kondisi yang ada serta selalu memperhatikan arah kebijakan umum pemerintah tingkat atas. Seluruh tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis ini, mustahil dapat dicapai tanpa dibarengi dengan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh *stakeholders* yang ada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma.

Namun demikian, dengan semangat kemandirian otonomi daerah, dan semangat Visi Kabupaten Seluma Insya Allah Visi tersebut dapat tercapai melalui perwujudan visi dan misi masing-masing unit kerja pada gilirannya diharapkan dapat dan mampu memberikan pelayanan yang berarti bagi masyarakat.

Rimbo Kedui, 10 Januari 2020
Camat Seluma Selatan
Kabupaten Seluma



IRZAN HENDARSYAH, SE
Pembina NIP. 19641218 198909 1 004