

# **RENCANA KERJA ( RENJA )**

## **KECAMATAN SELUMA SELATAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA**

**KECAMATAN SELUMA SELATAN**

# **RENCANA KERJA**

## **(RENJA)**

### **KANTOR CAMAT SELUMA SELATAN**

#### **VISI:**

**“MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA ,DALAM RANGKA  
MENDUKUNG KABUPATEN SELUMA YANG BERIMAN,  
UNGGUL DAN SEJAHTERA ”**

#### **MISI:**

- 1    MENINGKATKAN KUALITAS SUMBERDAYA MANUSIA(SDM) APARATUR  
KECAMATAN YANG PROPESSIONAL**
- 2    MEWUJUDKAN PELAYANAN PUBLIK PRIMA  
KONSISTEN,KREATIF,OBJEKTIF DAN LOYALITAS.**
- 3    MENINGKATKAN KINERJA PEMERINTAH KECAMATAN SELUMA  
SELATAN KABUPATEN SELUMA SECARA EFEKTIF DAN AKUNTABEL.**

**KECAMATAN SELUMA SELATAN**  
**KABUPATEN SELUMA**  
**TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur kita penjatkan kehadirat Allah swt atas segala limpahan Rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat tersusun suatu Rencana Kerja (Renja ) Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2018.Rencana Kerja (Renja) ini dibuat sebagai pedoman kerja Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2019, berisi tentang kebijakan program dan indikasi kegiatan yang dilaksanakan tahun 2019. Untuk mencapai program dan kegiatan tersebut, Kecamatan Seluma Selatan perlu menerapkan prinsip efesiensi, efektivitas, transparansi, akuntabel dan partisipatif. Selanjutnya keterpaduan dan sinkronisasi baik diantara kegiatan dalam suatu program maupun antar program perlu dilakukan secara terarah untuk mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Seluma Selatan yaitu :

**“ MEWUJUDKAN PELAYANAN YANG PRIMA DALAM RANGKA Mendukung KABUPATEN SELUMA YANG BERIMAN,UNGUL DAN SEJAHTERA ”**

Tercapai Penyusunan Rencana Kerja (Renja ) Kecamatan Seluma Selatan ini berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Tata Cara Pembangunan Daerah.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja (Renja ) ini masih jauh dari yang diharapkan serta masih banyak kekurangan, maka kami sangatmengharapkan saran dan kritik yang konstruktif bagi penyempurnaan penyusunan ini.

Rimbo Kedu, Januari 2020  
Camat Seluma Selatan  
Kabupaten Seluma



**IRZAN HENDARSYAH, SE**  
Pembina NIP. 19641218 198909 1 004

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
1.1 Latar Belakang.....	5
1.2 Landasan Hukum.....	7
1.3 Maksud dan Tujuan.....	9
1.4 Sistematika Penulisan.....	10
<b>BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD.....</b>	<b>11</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanan RENJA Perangkat Daerah dan Capaian Renstra perangkat Daerah.....	11
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	20
2.3 Isu- isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	23
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	34
2.5 Penelaahan Urusan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	40
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN ,PROGRAM DAN KEGIATAN.....</b>	<b>41</b>
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan nasional.....	41
3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD.....	41
3.3 Program dan Kegiatan.....	45
<b>BAB IV RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>51</b>
4.1 Rencana Renja SKPD Terrhadap Rancangan RKPD Tahun 2019.....	51
4.2 Rencana dan Program dan Kegiatan Pada Renja SKPD Tahun 2019.....	51
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>53</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, mengisyaratkan perlu adanya Dokumen Perencanaan Pembangunan Nasional dan Penganggarannya, baik pada aspek proses mekanismenya maupun dokumen perencanaan yang harus disusun di tingkat Pusat dan Daerah. Dokumen dimaksud meliputi Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Perencanaan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Tahunan Pemerintah daerah harus menyusun dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan juga Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sedangkan setiap Organisasi Perangkat Daerah (selanjutnya disebut OPD) harus menyusun Rencana Strategis (selanjutnya disingkat Renstra) OPD dan Rencana Kerja (Renja) SKPD

Kecamatan Seluma Selatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Seluma juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja (Renja) .

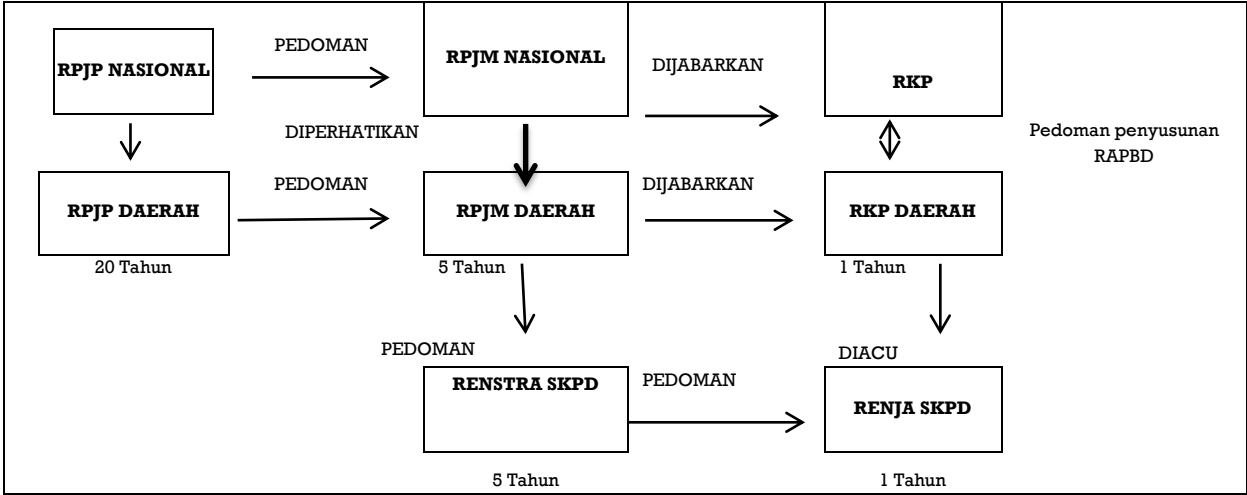
Berdasarkan amanat Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, setiap SKPD diharuskan untuk menyusun Rencana Kerja SKPD (Renja) SKPD) sebagai acuan perencanaan kegiatan SKPD untuk kurun waktu kegiatan tahun berjalan. Penyusunan Renja Kecamatan Seluma Selatan ini mengacu pada Rancangan RKPD Kabupaten Seluma Tahun 2019, Renstra Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2016-2021, serta memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan kualitas penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah

Rancangan RKPD Kabupaten Seluma Tahun 2020 menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja Kecamatan Seluma Selatan , sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD. Renstra Kecamatan Seluma Selatan menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD Tahun 2018 yang disusun ke dalam rancangan Renja Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2018, selaras dengan Renstra Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2016-2021. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan/atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra Kecamatan Seluma Selatan berdasarkan pelaksanaan Renja Kecamatan Seluma Selatan. Berdasarkan hal tersebut masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja Kecamatan Katapang dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Seluma Selatan Renja Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2019 merupakan bentuk penerapan sistem perencanaan yang tepat, jelas, nyata dan bertanggung jawab untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan secara lebih baik. Rencana Kerja (Renja) ini disusun dengan memperhatikan, kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang ada.

Dalam penyusunannya, Rencana Kerja (Renja) ini berpedoman pada RPJMD Kabupaten Seluma Tahun 2016-2021, sehingga Renstra ini sedapat mungkin merupakan terjemahan dari visi, misi serta agenda berikut strategi, kebijakan dan capaian program dalam RPJMD.dalam Rencana ini termuat visi, misi, tujuan, sasaran, serta upaya untuk mencapai tujuan dan sasaran program serta kegiatan yang sesuai dengan perkembangan masyarakat Kecamatan Seluma Selatan.

Renja Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2018 disusun melalui proses penyusunan Renja Kecamatan Sseluma Selatan sebelum pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kecamatan. Setelah mendapatkan masukan baik melalui forum Musrenbang maupun melalui koordinasi dengan pihak-pihak terkait,Renja disesuaikan dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).Keterkaitan antara Renja OPD dengan dokumen OPD,Renstra OPD, dengan Renja K/L dan renja Provinsi/ Kabupaten dapat digambarkan sebagai berikut :

**Bagan 1.1**  
**Kaitan Renja OPD dengan Dokumen Perencanaan Lain**



## 1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2020 disusun dengan berlandaskan pada :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4287);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1974 nomor 55, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 34 tahun 1999 nomor 169, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4266);
4. Undang-undang Nomor 3 tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Muko-muko, Kabupaten Seluma dan Kabupaten Kaur di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4266);
5. Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 125, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah pengganti undang-undang nomor 3 tahun 2005
  - Atas undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 38, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4493) yang telah ditetapkan dengan undang-undang.
  - Undang-undang nomor 8 tahun 2005 nomor 108, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 4738);
6. Undang–Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4406);
8. Peraturan pemerintahan nomor 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah dengan provinsi, dan pemerintahan Kabupaten/kota (lembaran Negara republik Indonesia tahun 2007 nomor 82, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 4737);
9. Peraturan pemerintahan nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah x(lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 89, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 Tentang Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
13. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 Pasal 287 ayat 2 yaitu untuk menjaga kesinambungan penyelenggaraan Pemerintahan dan pembangunan daerah Kabupaten/Kota, Penyusunan RKPD berpedoman pada sasaran pokok arah kebijakan RPJPD Kabupaten/Kota dan mengacu pada RPJMD Propinsi untuk keselarasan program dan kegiatan pembangunan daerah Kabupaten/Kota dan Propinsi;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Seluma Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seluma, Pasal 3 Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah perlu diatur dalam keputusan Bupati.
15. Keputusan Bupati Seluma Nomor 382.D Tahun 2004 Tentang Pembentukan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma serta susunan Organisasi dan Tata Kerjanya.
16. Peraturan Bupati Seluma nomor 33 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Seluma.
17. Peraturan Bupati Seluma nomor 30 tahun 2017 tentang Tugas Fungsi Kecamatan Tipe A Kabupaten Seluma



### 1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma Tahun 2019 adalah Sebagai berikut:

1. Memberikan acuan bagi Kecamatan Seluma Selatan dalam menyusun program dan kegiatan periode tahun berjalan;
2. Memberikan acuan bagi Kecamatan Seluma Selatan dalam menentukan lokasi kegiatan periode tahun berjalan;
3. Memberikan acuan bagi Kecamatan Seluma Selatan dalam menyusun perubahan indicator kinerja kegiatan periode tahun berjalan;
4. Memberikan acuan bagi Kecamatan Seluma Selatan dalam penyusunan kelompok sasaran kegiatan periode tahun berjalan;
5. Sebagai pedoman OPD dalam menyusun program kegiatan selama kurun Waktu 1(Satu) Pada Tahun. 2019. yang pendanaannya melalui alokasi APBD Kabupaten Seluma.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Dokumen Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Seluma Selatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah adalah :

**Kata Pengantar**

**Daftar isi**

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang uraian Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika penulisan Renja Perubahan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma

#### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA SKPD 2019**

Bab ini berisi tentang Kajian (review) Terhadap Hasil Pelaksanaan RENJA-SKPD , Capaian RENSTRA-SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.

#### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Bab. Ini berisikan tentang tujuan dan sasaran perangkat daerah 2020

#### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini berisikan tentang rencanan kerja dan pendanaan perangkat daerah Renja SKPD Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 dan Program dan Kegiatan Pada Renja SKPD Tahun 2020.

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi tentang Ringkasan Renja Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma dan Langkah-langkah yang akan dilaksanakan

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA-SKPD dan Capaian RENSTRA-SKPD

Keberhasilan pencapaian Visi dan Misi akan sangat dipengaruhi oleh tingkat kualitas sumberdaya manusia. Karena manusia sebagai subyek pelaku pembangunan yang sangat berperan dan menentukan baik sebagai perencana, pelaksana, pengguna maupun sebagai evaluator dari hasil kegiatan pembangunan. Dengan demikian tingginya tingkat kualitas sumber daya manusia para pelaku pembangunan (masyarakat, pemerintah maupun dunia usaha) sangat diperlukan dalam upaya mencapai tujuan pembangunan Sesuai dengan tuntutan persaingan dan perkembangan dunia di era globalisasi dimana informasi terus berkembang peningkatan kualitas sumber daya manusia Kabupaten Seluma khususnya perlu diarahkan pada upaya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang diharapkan akan mampu tumbuh, berdaya tahan dan mampu bersaing serta tumbuhnya jiwa kewirausahaan. Disisi lain evaluasi hasil perencanaan tahun yang lalu akan menambah basis data untuk merencanakan program dan kegiatan selanjutnya, Secara umum Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2019 memuat rencana program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan potensi yang ada dalam rangka

#### **“ MEWUJUDKAN PELAYANAN YANG PRIMA DALAM RANGKA MENDUKUNG KABUPATEN SELUMA YANG BERIMAN, UNGGUL DAN SEJAHTERA ”**

Keberhasilan suatu proses perencanaan akan bisa dilihat dari hasil evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya, sejauh mana pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan berdampak terhadap capaian yang telah ditetapkan di dalam Renstra OPD, hasil dari evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan pembangunan di Akhir Tahun, pada tahun anggaran 2019 Kecamatan Seluma selatan telah melaksanakan kegiatan yang menunjang tugas, pokok dan fungsinya telah menyelesaikan beberapa proses perencanaan pembangunan, yaitu:

- 1 Menyusun dokumen perencanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) mulai dari proses musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan, forum SKPD dan Musrenbang Tingkat Kabupaten.
- 2 Menyusun Rencana Kerja OPD.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2019, pelaksanaan kinerja Kecamatan Seluma selatan Kabupaten Seluma ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan OPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program), dengan ruang lingkup kegiatannya. OPD Kecamatan Seluma Selatan menyadari bahwa masih ada kekurangan dan kelemahan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab keukarang dan kelemahan tersebut sebagai umpan balik /feed back dari apa yang telah dan akan dilaksanakan. Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut :

1. Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Ada Program dan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada tahun anggaran 2019 Dalam hal ini OPD Kecamatan Seluma Selatan tidak ada realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

2. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

SKPD Kecamatan Seluma Selatan pada tahun anggaran 2019, realisasi program/kegiatan telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

3. Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan SKPD Kecamatan Seluma Selatan tidak ada realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada tahun anggaran 2018.

4. Faktor-faktor Penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/Kegiatan

Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya target kinerja program/kegiatan yang direncanakan, karena anggaran program/kegiatan telah dilakukan perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kinerja untuk tahun yang bersangkutan Tidak Mencukupi dikarenakan adanya defisit APBD Sehingga target kinerja tidak dapat dicapai sesuai harapan dan rencana, dalam hal ini koordinasi dan pemahaman tugas sangat perlu guna adanya keseimbangan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang terarah serta adanya relevansi antara program dan pagu anggaran yang tersedia.

5. Implikasi yang timbul terhadap Target Capaian Program Renstra OPD

Dari Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Seluma Selatan sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah adanya Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan program/kegiatan yang tercantum dalam rencana Strategis SKPD Kecamatan Seluma Selatan.

6. Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi Faktor-faktor penyebab tersebut

Adapun kebijakan/tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/kegiatan tersebut sehingga nantinya dapat dianggarkan pelaksanaan program/kegiatan yang mengarah pada pengembangan pelayanan kepada masyarakat.

Tabel. T.C.29.

## BAB II. Tabel T-C.29

**Rekapitulasi Eavaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Perangaktat Daerah s/d Tahun 2019  
Kecamatan Seluma Sealatan Kabupaten seluma Provinsi Bengkulu**

**Nama SKPD : Kecamatan Seluma Selatan**

kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outco mes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rentra Perangkat Daerah) Tahun	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun(n-1)	Perkiraan Realisasi capaian Target Renstra perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkt capaian Realisasi Target Rentra(%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01	.4.01.10.	01			Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik									
4.01	.4.01.10.	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah kegiatan administrasi perkantoran yang dilaksanakan								
4.01	.4.01.10.	01	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Matrai 6.000,3.000 dan Surat Kabar	1300 exemplar		1300 exemplar	100%		1300 exemplar		

4.01	.4.01.10.	01	01	02	Penyediaan jasa komonikasi, sumber daya air dan listrik	Bayar tagihan listrik	12 buah /rekening listrik		12 buah /rekening listrik	70%		12 buah /rekening listrik		
4.01	.4.01.10.	01	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Kendaraan dinas/oprasional Roda 4 Dan Roda 2	4 triwulan		4 triwulan	87%		4 triwulan		
4.01	.4.01.10.	01	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Penguna Anggaran,PPk , Bendahara, Staf Bendahara dan Pengurus dan Penyimpan Barang	72 Orang		72 Orang	100%		72 Orang		
4.01	.4.01.10.	01	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Petugas Kebersihan Kantor	24 Orang		24 Orang	100%		24 Orang		
4.01	.4.01.10.	01	01	09	penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Printer,Almari, Kursi,Laptop,Sound Sistem	4 triwulan		4 triwulan	98%		4 triwulan		
4.01	.4.01.10.	01	01	10	penyediaan alat tulis kantor	Alat tulis kantor Bagi ASN	32 jenis		32 jenis	97%		32 jenis		
4.01	.4.01.10.	01	01	11	Penyediaan Barang cetak dan penggandaan	Jumlah Barang cetak dan penggandaan	4 triwulan		4 triwulan	99%		4 triwulan		
4.01	.4.01.10.	01	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 jenis		10 jenis	97%		10 jenis		

4.01	.4.01.10.	01	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat Kebersihan Gedung Kantor	15 jenis		15 jenis	100%		10 jenis		
4.01	.4.01.10.	01	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	Jumlah paket bahan bacaan dan perundang-undangan	24 paket		24 paket	100%		24 paket		
4.01	.4.01.10.	01	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	makanan dan minuman Rapat dan Harian ASN	15 kali		15 kali	89%		15 kali		
4.01	.4.01.10.	01	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Rapat koordinasi dan konsultasi	152 kali		152 kali	64%		172		
4.01	.4.01.10.	01	01	19	Penyediaan Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran	Sopir dan penjaga kantor	24 Orang		55 kali	88%		24 Orang		
4.01	.4.01.10.	01	01	37	Penyediaan Dana Oprasional Keelurahan Rimbo Kedu	Jumlah Dana Oprasional Kelurahan Rimbo Kedu	1 Tahun		172 kali	89%		1 Tahun		
4.01	.4.01.10.	01	01	38	Penyediaan Dana Oprasional Keelurahan Sidomulyo	Jumlah Dana Oprasional Kelurahan Sidomulyo	1 Tahun		1 Tahun	89%		1 Tahun		
4.01	.4.01.10.	01	01	39	Penyediaan Dana Oprasional Keelurahan Padang Rambun	Jumlah Dana Oprasional Kelurahan Padang Rambun	1 Tahun		1 Tahun	93%		1 Tahun		

2.16	.4.01.10.	01	17		<b>Program Pengelolaan keragaman Budaya</b>	<b>Jumlah keragaman budaya yang di kelolah</b>	17 orang		17 orang	58%		17 orang		
2.16	.4.01.10.	01	17	01	Kegiatan Fasilitas pengembangan keragaman budaya daerah	Fasilitas pengembangan keragaman budaya daerah	4 Kali		4 Kali	58%		4 Kali		
4.01	.4.01.10.	01	02		<b>Program Peningkatan Saarana Dan perasaran Aparatur</b>	<b>Jumlah Sarana dan Prasarana yang ditingkatkan</b>				0%				
4.01	.4.01.10.	01	02	07	Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor	kipas angin	10 unit		10 unit	0%	0%	10 unit		
4.01	.4.01.10.	01	02	09	Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor	laptop	1 unit		1 unit	0%		1 unit		
4.01	.4.01.10.	01	02	10	Kegiatan pengadaan Mebeulair kantor	Mebeulair kantor								
4.01	.4.01.10.	01	02	42	Kegiatan rehabilitas sedang/berat gedung kantor	Rehab Kantor								
4.01	.4.01.10.	01	05	6	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur</b>	<b>Jumlah Sarana dan Prasarana yang ditingkatkan</b>				99%				



4.01	.4.01.10.	01	05	01	Kegiatan Pendidikan dan pelatihan formal	jumlah Pendidikan dan pelatihan formal yg di ikuti				99%				
4.01	.4.01.10.	01	02		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	jumlah Orangnya								
4.01	.4.01.10.	01	02	10	Kegitatan Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	jumlah Jumlah Pakaian Dinas yang dibutuhkan								
4.01	.4.01.10.	01	02	11	Kegitatan Pengadaan Pakaian Khusus harian - hari tertentu	jumlah Jumlah Pakaian Dinas yang dibutuhkan								
<b>2.13</b>	<b>.4.01.10.</b>	<b>01</b>			<b>Program Meningkatkan peran serta kepemudaan</b>	<b>Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksanaan upacara HUT kemerdekaan</b>				<b>100%</b>				
2.13	.4.01.10.	01	16	12	Kegiatan Pembinaan Paskibraka	Pembinaan Paskibraka	17 orang		17 orang	100%		17 orang		
<b>4.01</b>	<b>.4.01.10.</b>	<b>01</b>	<b>06</b>		<b>Program Peningkatan pengembangan Sistem Plaporan Capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Jumlah Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>32 Dokumen dan Laporan</b>		<b>32 Dokumen dan Laporan</b>	<b>95%</b>		<b>32 Dokumen dan Laporan</b>		

4.01	.4.01.10.	01	06	01	Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	26 laporan		26 laporan	95%		26 laporan		
4.01	.4.01.10.	01	06	08	Kegiatan Penyusunan RKA,RKPA, DPA ,DPPA dan RENJA SKPD	Dokumen RKA,RKPA, DPA, DPPA,RENJA SKPD	6 dokumen		6 dokumen			6 dokumen		
					<b>Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan</b>									
2.07	.4.01.10.	01	17		<b>Program Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa</b>	<b>Jumlah Partisipasi Masyarakat yang di tingkatkan</b>				89%				
2.07	.4.01.10.	01	17	02	Kegiatan pelaksanaan musyawara pembangunan desa dan kelurahan dan penyusunan profil kecamatan	Musrenbang desa dan kelurahan,Prof il desa dan kelurahan	9 Desa dan 3 Kelurahan		9 Desa dan 3 Kelurahan	100%		9 Desa dan 3 Kelurahan		
2.07	.4.01.10.	01	17	04	Kegiatan Fasilitas pemberdayaan pembangunan sarana dan prasarana pedesaan	Fasilitas pemberdayaan pembangunan sarana dan prasarana pedesaan	4 kali		4 kali	77%		4 kali		

4.03	4.01.10.	01	21											
4.03	4.01.10.	01	21	120	Percepatan Pembangunan Kelurahan Padang Rambun	Dana Oprasional Percepatan Pembangunan Kelurahan Padang Rambun	1 Tahun		1 Tahun					
4.03	4.01.10.	01	21	121	Percepatan Pembangunan Kelurahan Sidomulyo	Dana Oprasional Percepatan Pembangunan Kelurahan Sidomulyo	1 Tahun		1 Tahun					
4.03	4.01.10.	01	21	122	Percepatan Pembangunan Kelurahan Rimbo Kedui	Dana Oprasional Percepatan Pembangunan Kelurahan Rimbo Kedui	1Tahun		1Tahun					
JUMLAH														

Rimbo Kedui, Januari 2020  
Camat Seluma Selatan



**IRZAN HENDARSYAH, SE**

Pembina NIP. 19641218 198909 1 004

## 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan SKPD

Pelayanan publik oleh aparaturnya pemerintah dewasa ini masih banyak dijumpai kelemahan sehingga belum dapat memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan masih adanya berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa, sehingga dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparaturnya pemerintah. Hanya saja semua permasalahan tersebut menjadi tantangan bagi Kecamatan untuk lebih meningkatkan kualitas layanan melalui penyediaan sarana prasarana yang memadai, peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM pengelola layanan maupun penerapan standar pelayanan minimal. Apalagi dengan adanya proyeksi penambahan layanan yang akan menjadi beban pemerintah daerah di tahun 2018 dimana layanan PBB berubah menjadi pajak daerah. Tentunya ini menjadi pekerjaan pemerintah daerah untuk melakukan penguatan tambahan dalam hal regulasi, penyiapan sarana prasarana dan SDM yang memadai dalam bidang perpajakan, khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB).

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Seluma Selatan berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan No.009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/SKPD/unit kerja mandiri sekurang kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator kinerja Kecamatan Seluma Selatan disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran.

Jenis indikator yang di kaji di sesuaikan dengan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma,serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan antara lain :

1. Meningkatnya pelayanan masyarakat
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.
3. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap norma-norma dan peraturan yang berlaku
4. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan pembangunan dan kebijakan daerah
5. Meningkatnya status desa.
6. Meningkatnya pembinaan sosial budaya.
7. Berkurangnya kenakalan remaja dan perbuatan maksiat.

Tabel .T-C.30. sebagai berikut :

Tabel.T.C 30  
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Seluma Selatan  
Kabupaten Seluma

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN		SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	Progam pertisifasi masyarakat dalam pembangunan desa	1.Pelaksanaan musyawarah Pembangunan Desa/ Kelurahan dan Penyunan Profil 2.Fasilitas Pemberdayaan pembangunan Sarana dan Prasarana
		2	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen		Persentase pelayanan administrasi tepat waktu	100%	Program pengelolaan Keragaman Budaya	Fasilitas Perkmbangan Keragaman Budaya Daerah
					Nilai Indeks Pelayanan Publik		Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja	Perencanaan ,Penganggaran dan Pelapora Keuangan
	Meningkatkan Tata Kelolah Kinerja OPD	1	Nilai Evaluasi SAKIP			100%	Program Peningkatan disiplin Aparatur	Pengadaaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Istansi Pemerintah Kabupaten Seluma	Nilai Evaluasi AKIP	100%	Program pembinaan kepemudaan	Pembinaan Paskibra

Tabel No 30

**Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Seluma Selatan  
Kabupaten Seluma Provinsi Bengkulu**

[illegible]

### **2.3. Isu- Isu Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Seluma Selatan**

Organisasi Pemerintah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma didasarkan dan berlandaskan pada :

- Keputusan Bupati Seluma Nomor 382.D Tahun 2004 Tentang Pembentukan Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma serta susunan Organisasi dan Tata Kerjanya.
- Peraturan Kabupaten Seluma nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Pengkat daerah Kabupaten Seluma;
- Peraturan Bupati Seluma Nomor 33 tahun 2016 tentang Kedudukan ,Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Seluma
- Peraturan Bupati Seluma Nomor 30 tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Kecamatan Tipe A

Tugas Kecamatan adalah .peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud diatas, Kecamatan mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana dan program kerja;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- Pelaksanaan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan;
- Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan;
- Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kegiatan penyejahteraan sosial;
- Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelaya
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan pelayanan administratif, umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut diatas, Sekretariat mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana dan program kerja Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan, keuangan dan akuntabilitas kinerja;
- Menyiapkan renstra SKPD, Renja SKPD, RKA, DPA, Profil dan LAKIP;
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan administrasi kepegawaian serta keuangan;
- Mengkoordinasikan kegiatan persuratan, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokoleran di lingkungan Kecamatan;
- Melaksanakan pemeliharaan dan penghapusan serta dokumentasi/penyimpanan arsip di lingkungan Kecamatan;
- Pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana perkantoran.
- Mengkoordinasikan kegiatan penerimaan tamu, rapat dinas dan upacara resmi di lingkungan Kecamatan;
- Penyusunan rancangan keputusan Camat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Menganalisis organisasi dan ketatalaksanaan di Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan perbaikan;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.



### **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, keprotokoleran, perlengkapan, umum dan kepegawaian;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, Profil dan LAKIP Sub Bagian;
- Melaksanakan urusan kearsipan dan surat menyurat di Kecamatan;
- Melaksanakan urusan rumah tangga kecamatan;
- Melaksanakan urusan keprotokolan dan fasilitasi penerimaan tamu, rapat dan upacara;
- Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian;
- Melaksanakan pembinaan terhadap kepegawaian;
- Melaksanakan urusan penataan kerapian, kenyamanan dan kebersihan serta keindahan kantor;
- Menyusun rencana pengadaan alat tulis kantor;
- Menyusun rancangan surat dan atau Keputusan Camat;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **Subagian Perencanaan dan Keuangan**

Subagian Perencanaan dan Keuangan Mempunyai Tugas:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang perencanaan dan keuangan serta akuntabilitas kinerja;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Sub Bagian;
- Menyusun dan memfasilitasi penyusunan Renstra, Renja, RKA, DPA, profil dan LAKIP kecamatan, berkoordinasi dengan seksi dan pihak-pihak terkait;
- Melakukan penatausahaan keuangan di kecamatan;
- Menyusun rencana pengendalian pelaksanaan keuangan;
- Menyusun laporan realisasi fisik dan keuangan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas serta membuat pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran di kecamatan;
- Memberikan petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **Seksi Pemerintahan**

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan, pelayanan kekayaan serta inventarisasi desa/kelurahan dan urusan keagrariaan. Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan, desa, kelurahan, administrasi pemerintahan dan pertanahan;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, Profil dan LAKIP Seksi Pemerintahan;
- Melaksanakan kompilasi data, monitoring dan evaluasi serta koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
- Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas serta wawasan kebangsaan perangkat desa dan kelurahan;
- Pengolahan data dan penyelenggaraan inventarisasi kekayaan desa dan kelurahan;
- Melaksanakan penataan dan administrasi keagrariaan sesuai dengan peraturan perundangan;
- Mengkompilasi data dan dokumen pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa dan BPD;
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi aparatur pemerintahan desa/kelurahan;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

### **Seksi Ketenteraman dan Ketertiban**

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut diatas, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
- Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan, penciptaan dan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat di desa dan kelurahan;
- Mendokumentasikan, menyimpan dan mengolah data prasarana, sarana dan data aparatur perlindungan masyarakat desa/kelurahan;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penerapan peraturan daerah dan kebijakan pemerintah di desa dan kelurahan;
- Melakukan pengawasan dan pembinaan tertib perizinan;
- Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap sistem keamanan lingkungan serta kewaspadaan dini terhadap gangguan keamanan dan bencana di desa dan kelurahan;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## **Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan urusan peningkatan kemampuan dan kemandirian masyarakat dibidang perekonomian, produksi dan distribusi, pengetahuan dan keterampilan serta pemahaman hak dan kewajiban masyarakat di desa dan kelurahan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut diatas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan serta pengetahuan tentang pemberdayaan masyarakat, motivasi dan produktifitas;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan proses perencanaan pembangunan desa/kelurahan;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan di desa dan kelurahan;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan serta pendampingan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat di desa dan kelurahan;
- Melaksanakan kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan usaha perekonomian dan pemasaran;
- Melaksanakan upaya pembinaan dan peningkatan perekonomian masyarakat Desa/Kelurahan, produksi dan distribusi serta melayani rekomendasi izin gangguan (HO);
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi dan kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

## **Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial**

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melaksanakan urusan pelayanan umum dan kependudukan serta pelayanan dan pembinaan kesejahteraan sosial.

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang standar pelayanan minimal/standar pelayanan publik, administrasi kependudukan dan Kesejahteraan Sosial;
- Menyusun draf usul Renstra, Renja, RKA, profil dan LAKIP Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial;
- Melaksanakan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan dan olahraga.
- Menyelenggarakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan, sanitasi lingkungan, kesehatan dan keluarga berencana, pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan serta kesejahteraan masyarakat desa dan kelurahan;
- Menyelenggaraan pelayanan dan pembinaan prasarana dan sarana fisik pelayanan umum;
- Melaksanakan pendataan dan mengelolah data masyarakat miskin, penyandang cacat, dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya;
- Memfasilitasi penyaluran bantuan terhadap PMKS;
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan terhadap masyarakat, kelompok dan lembaga penerima bantuan sosial;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## **Kelurahan**

Kelurahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam urusan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan umum di wilayah kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud diatas, Kelurahan mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan urusan administrasi pemerintahan, pembangunan dan pengaturan kehidupan masyarakat yang dilimpahkan kepada lurah;
- Pelaksanaan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat kelurahan;
- Pelaksanaan pembangunan antara lain penyediaan prasarana dan sarana fasilitas umum, seperti jalan, jembatan, irigasi, pasar sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan kepada lurah;
- Pelayanan umum kepada masyarakat kelurahan,
- Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- Pembinaan lembaga kemasyarakatan di kelurahan;
- Menilai dan mencatat prestasi dan kerja prilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

#### Sekretariat Kelurahan

Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas melaksanakan urusan pelayanan administratif, umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan di kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Sekretariat Kelurahan mempunyai

fungsi :

- Menyusun rencana program kerja kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundangan tentang administrasi pemerintahan, ketatalaksanaan, organisasi, perencanaan dan akuntabilitas kinerja;
- Menyusun perencanaan program dan kegiatan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan, berkoordinasi dengan Sekretariat Kecamatan dan pihak-pihak terkait;
- Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan surat menyurat, rumah tangga, keprotokolan dan perlengkapan di lingkungan kelurahan;
- Melaksanakan pemeliharaan dan penghapusan serta dokumentasi/penyimpanan arsip di lingkungan kelurahan;
- Melaksanakan pengadaan alat tulis kantor, pemeliharaan prasarana dan sarana kantor Kelurahan;
- Mengkoordinasikan kegiatan Rumah Tangga di lingkungan Kelurahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

- Menyusun rancangan keputusan lurah berdasarkan data dan informasi serta ketentuan yang berlaku;
- Menganalisis organisasi dan ketatalaksanaan di Kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyempurnaan;
- Mengkoordinasikan pengelolaan perpustakaan Kelurahan;
- Melaporkan realisasi fisik dan keuangan di kelurahan;
- Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

#### Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan di Kelurahan mempunyai tugas :

- Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban;
- Menyusun rencana dan program kerja Seksi Pemerintahan di kelurahan;
- Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban;
- Membantu tugas-tugas di bidang pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
- Membantu pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban masyarakat;
- Membantu penyelenggaraan administrasi dan perlindungan masyarakat;
- Membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat serta melakukan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya;
- Membantu dan mengusahakan kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan kerukunan warga;
- Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan dibidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban;
- 
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

#### Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan di Kelurahan mempunyai tugas :

- Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data di bidang perekonomian dan pembangunan;
- Menyusun rencana dan program kerja Seksi Pembangunan di kelurahan;
- Melakukan kegiatan pembinaan terhadap perkoperasian, pengusaha ekonomi lemah dan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian dan pembangunan;
- Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang perekonomian dan pembangunan;
- Melakukan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan;
- Melaksanakan pembangunan serta menjaga dan memelihara prasarana dan sarana fisik di lingkungan kelurahan;
- Melakukan administrasi perekonomian dan pembangunan di kelurahan;
- Membantu, membina dan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka musyawarah lembaga kemasyarakatan kelurahan;
- Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan dibidang perekonomian dan pembangunan;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

#### Seksi Umum

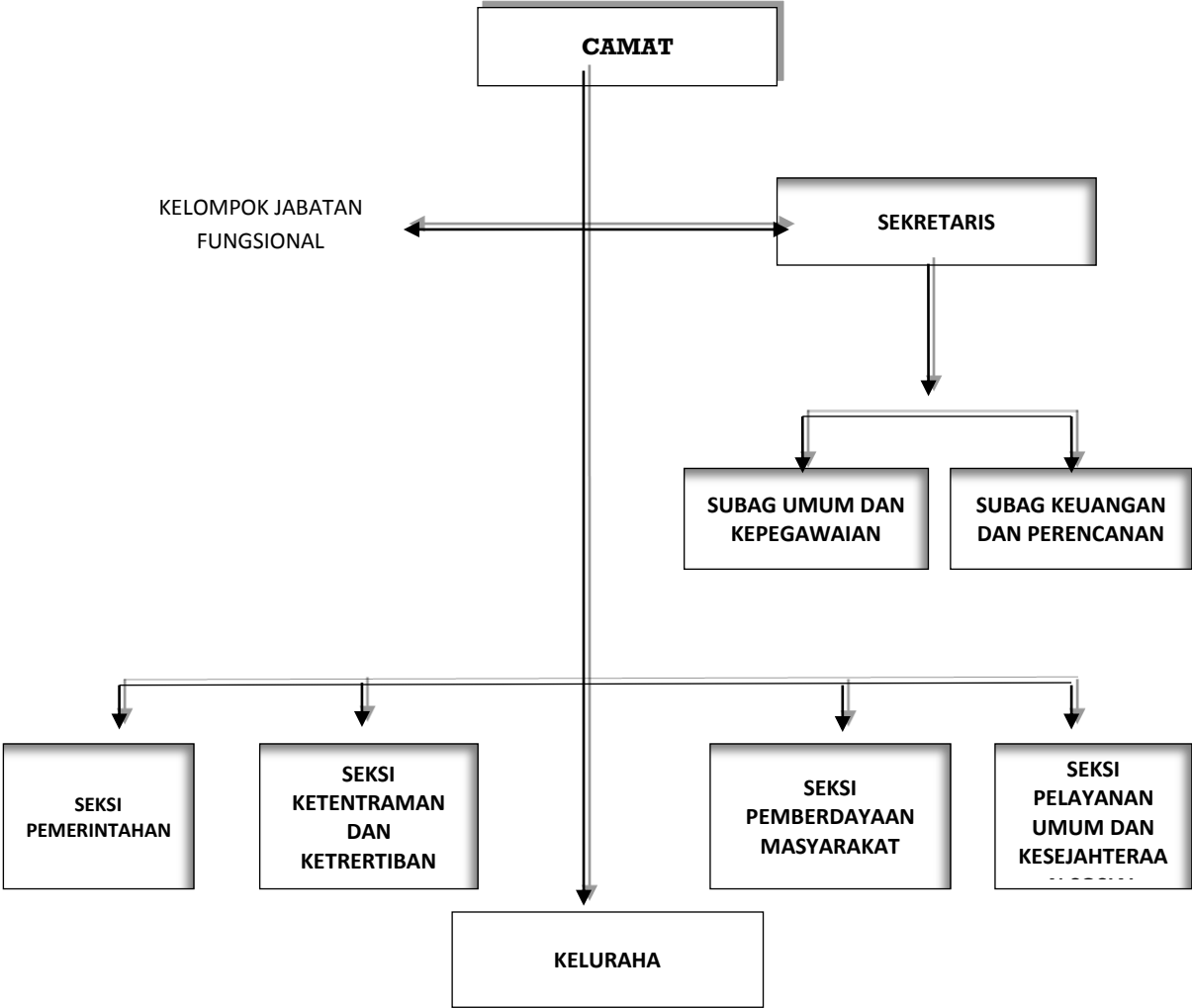
Seksi Umum di Kelurahan mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan program kerja;
- Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang administrasi kependudukan dan kesejahteraan rakyat;
- Melakukan pembinaan di bidang keagamaan, kesehatan, keluarga berencana dan pendidikan masyarakat;
- Membantu mengumpulkan dan menyalurkan dana/bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya
- Membantu pelaksanaan pembinaan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga (PKK), karang taruna, pramuka dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
- Membina kegiatan pengumpulan zakat, infak dan sadaqah;
- Membantu pelaksanaan pemungutan dana Palang Merah Indonesia (PMI);
- Melaksanakan pendataan dan pengolahan data keluarga miskin, cacat, terlantar dan penyandang masalah sosial lainnya;
- Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan dibidang administrasi kependudukan dan kesejahteraan rakyat;



- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang lain.

Tabel. 1  
**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SELUMA SELATAN  
KABUPATEN SELUMA**



## 2.4 Review terhadap RKPD Tahun 2020

OPD Kecamatan Seluma Selatan telah mereview terhadap hasil evaluasi pelaksanaan kinerja tahun 2018 dan perkiraan capaian kinerja tahun berjalan ( tahun 2018 ), bahwa dalam mencapai kinerja program dan kegiatan dalam mewujudkan sasaran, tujuan berdasarkan RPJMD tahun 2016 - 2021 telah dilaksanakan dengan baik, adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2017, dan realisasi renstra OPD Kecamatan Seluma Selatan yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana tabel Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD sampai dengan tahun berjalan

1. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa,

Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana table Review terhadap rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2018.

2. Alasan Proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat( prosedur Baten Up ).

3. Penjelasan temuan – temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program – program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk di dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya .

4. Lampiran table berikut , Tabel T-C.31 :

Tabel. T.C 31  
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD  
KECAMATAN SELUMA SELATAN KABUPATEN SELUMA

KECAMATAN SELUMA SELATAN

N O	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif( K(RP)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (RP)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Administrasi Pemerintahan					Administrasi Pemerintahan					
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Seluma Selatan	Jumlah kegiatan administrasi perkantoran yang dilaksanakan		239.205.600	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Seluma Selatan	Jumlah kegiatan administrasi perkantoran yang dilaksanakan		239.205.600	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Matrai 6.000,3.000	600 lembar	5.400.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Matrai 6.000,3.000	600 lembar	5.400.000	
	Penyediaan jasa komonikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Seluma Selatan	Bayar tagihan listrik	1 tahun	6.000.000	Penyediaan jasa komonikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Seluma Selatan	Bayar tagihan listrik	1 tahun	6.000.000	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Kec. Seluma Selatan	Kendaraan dinas/oprasional Roda 4 Dan Roda 2	2 unit	30.943.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Kec. Seluma Selatan	Kendaraan dinas/oprasional Roda 4 Dan Roda 2	2 unit	30.943.000	
	Program peningkatan sarana dan prasana aparatur	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang ditingkatkan			Program peningkatan sarana dan prasana aparatur	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang ditingkatkan			
	Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kec. Seluma Selatan	Kipas Angin	1 Tahun		Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kec. Seluma Selatan	Kipas Angin	1 Tahun		
	Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor		Laptop			Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor		Laptop			

	Kegiatan pengadaan Mebeulair kantor	Kec. Seluma Selatan	Instalasi Telepon /Internet	10 unit		Kegiatan pengadaan Mebeulair kantor	Kec. Seluma Selatan	Instalasi Telepon /Internet	10 unit		
	Perogram peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur	Kec. Seluma Selatan	Persentase Peningkatan Kapasitas sumberdaya aparatur dalam menunjang Pelaksanaan tugas dan Pelayanan Kepada Masyarakat	2 unit		Perogram peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur	Kec. Seluma Selatan	Persentase Peningkatan Kapasitas sumberdaya aparatur dalam menunjang Pelaksanaan tugas dan Pelayanan Kepada Masyarakat	2 unit		
	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan formal	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan formal yang diikuti			Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan formal	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan formal yang diikuti			
	Kgiatan Pendidikan dan Pelatiha Aplikasi simda	Kec. Seluma Selatan	Jumlah pendidikan dan pelatihan Aplikasi Simdayang dilaksanakan			Kgiatan Pendidikan dan Pelatiha Aplikasi simda	Kec. Seluma Selatan	Jumlah pendidikan dan pelatihan Aplikasi Simdayang dilaksanakan			
	Kegiatan Sosialisasi Perundang-undangan	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan			Kegiatan Sosialisasi Perundang-undangan	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan			
	<b>Program Peningkatan pengembangan Sistem Plaporan Capaian kinerja dan keuangan</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	1 kali	15.000.000	<b>Program Peningkatan pengembangan Sistem Plaporan Capaian kinerja dan keuangan</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	1 kali	15.000.000	
	Kegiatan pperencanaan,pengemba ngan dan pelaporan keuangn	Kec. Seluma Selatan	laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD		<b>15.000.000</b>	Kegiatan pperencanaan,penge mbangan dan pelaporan keuangn	Kec. Seluma Selatan	laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD		<b>15.000.000</b>	
	Kegiatan Penyusunan RKA,RKPA, DPA ,DPPA dan RENJA SKPD	Kec. Seluma Selatan	Dokumen RKA,RKPA, DPA, DPPA,RENJA SKPD	1 kali		Kegiatan Penyusunan RKA,RKPA, DPA ,DPPA dan RENJA SKPD	Kec. Seluma Selatan	Dokumen RKA,RKPA, DPA, DPPA,RENJA SKPD	1 kali		
	<b>Program peningkatan peran serta kepemudaan</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksanaan upacara HUT kemerdekaan</b>	<b>12 laporan</b>	<b>25.000.000</b>	<b>Program peningkatan peran serta kepemudaan</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksanaan upacara HUT kemerdekaan</b>	<b>12 laporan</b>	<b>25.000.000</b>	
	Kegiatan Pembinaan Paskibraka	Kec. Seluma Selatan	Pembinaan Paskibraka		25.082.200	Kegiatan Pembinaan Paskibraka	Kec. Seluma Selatan	Pembinaan Paskibraka		25.082.200	

	<b>Program Pengelolaan keragaman Budaya</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah keragaman budaya yang di kelolah</b>		<b>10.627.600</b>	<b>Program Pengelolaan keragaman Budaya</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah keragaman budaya yang di kelolah</b>		<b>10.627.600</b>	
	Kegiatan Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	Kec. Seluma Selatan	Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	26 laporan	<b>10.627.600</b>	Kegiatan Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	Kec. Seluma Selatan	Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	26 laporan	<b>10.627.600</b>	
	<b>Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah Partisipasi Masyarakat yang di tingkatkan</b>	4 Dokumen	39.434..600	<b>Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah Partisipasi Masyarakat yang di tingkatkan</b>	4 Dokumen	39.434..600	
	Kegiatan pelaksanaan musyawara pembangunan desa dan kelurahan dan penyusunan profil kecamatan	Kec. Seluma Selatan	Musrenbang desa dan kelurahan,Profil desa dan kelurahan		21.186.000	Kegiatan pelaksanaan musyawara pembangunan desa dan kelurahan dan penyusunan profil kecamatan	Kec. Seluma Selatan	Musrenbang desa dan kelurahan,Profil desa dan kelurahan		21.186.000	
	Kegiatan Fasilitasi pemberdayaan pembengunan sarana dan prasarana pedesaan	Kec. Seluma Selatan	Fasilitasi pemberdayaan pembengunan sarana dan prasarana pedesaan	1 Tahun	18.246.600	Kegiatan Fasilitasi pemberdayaan pembengunan sarana dan prasarana pedesaan	Kec. Seluma Selatan	Fasilitasi pemberdayaan pembengunan sarana dan prasarana pedesaan	1 Tahun	18.246.600	

## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Sajikan Tabel T-C.32 sebagai berikut:

Tabel T.C 32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2019

Kecamatan seluma selatan Provinsi Bengkulu

Nama Perangkat Daerah

: Kecamatan Seluma Selatan

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	catatan
1	2	3	4	5	6
	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik</b>			<b>344.350.000</b>	
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Jumlah kegiatan administrasi perkantoran yang dilaksanakan</b>	<b>239.205.600</b>	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Matrai 6.000,3.000 dan Surat Kabar	5.400.000	
	Penyediaan jasa komonikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Seluma Selatan	Bayar tagihan listrik	6.000.000	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Kec. Seluma Selatan	Kendaraan dinas/oprasional Roda 4 Dan Roda 2	30.934.000	
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kec. Seluma Selatan	Penguna Anggaran,PPk, Bendahara,Staf Bendahara dan Pengurus dan Penyimpan Barang	39.943.000	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Seluma Selatan	Petugas Kebersihan Kantor	6.946.500	
	penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kec. Seluma Selatan	Printer,Almari,Kursi, Laptop,Sound Sistem	3.000.000	
	penyediaan alat tulis kantor	Kec. Seluma Selatan	Alat tulis kantor Bagi ASN	15.000.000	
	Penyediaan Barang cetak dan penggandaan	Kec. Seluma Selatan	Jumlah Barang cetak dan penggandaan	6.000.000	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Seluma Selatan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000	
	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan	Kec. Seluma Selatan	Jumlah pembelian Barang peralatan dan perlengkapan	3.000.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Seluma Selatan	Alat Kebersihan Gedung Kantor	5.000.000	
	Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	Kec. Seluma Selatan	Jumlah paket bahan bacaan dan perundang-undangan	3.600.000	
	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Seluma Selatan	makanan dan minuman Rapat dan Harian ASN	15.000.000	

	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Kec. Seluma Selatan	Rapat koordinasi dan konsultasi	40.000.000	
	Penyediaan Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran	Kec. Seluma Selatan	Sopir dan penjaga kantor	24.000.000	
	<b>Program Pengelolaan keragaman Budaya</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah keragaman budaya yang di kelolah</b>	<b>10.627.600</b>	
	Kegiatan Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	Kec. Seluma Selatan	Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	15.000.000	
	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>		jumlah Orangnya	<b>15.000.000</b>	
	Kegitatan Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya		jumlah Jumlah Pakaian Dinas yang dibutuhkan	15.000.000	
	<b>Program Meningkatkan peran serta kepemudaan</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksanaan upacara HUT kemerdekaan</b>	<b>25.082.200</b>	
	Kegiatan Pembinaan Paskibraka	Kec. Seluma Selatan	Pembinaan Paskibraka	25.082.200	
	<b>Program Peningkatan pengembangan Sistem Plaporan Capaian kinerja dan keuangan</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>15.000.000</b>	
	Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kec. Seluma Selatan	laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	15.000.000	
	<b>Program Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>Jumlah Partisipasi Masyarakat yang di tingkatkan</b>	<b>39.434.600</b>	
	Kegiatan pelaksanaan musyawara pembangunan desa dan kelurahan dan penyusunan profil kecamatan	Kec. Seluma Selatan	Musrenbang desa dan kelurahan,Profil desa dan kelurahan	21.186.000	
	Kegiatan Fasilitasi pemberdayaan pembengunan sarana dan prasarana pedesaan	Kec. Seluma Selatan	Fasilitasi pemberdayaan pembengunan sarana dan prasarana pedesaan	18.248.600	
Jumlah				344.350.000	



## **BAB. III**

### **TUJUAN SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

OPD Kecamatan Seluma Selatan telah mereview terhadap hasil evaluasi pelaksanaan kinerja tahun 2017 dan perkiraan capaian kinerja tahun berjalan ( tahun 2018 ), bahwa dalam mencapai kinerja program dan kegiatan dalam mewujudkan sasaran, tujuan berdasarkan RPJMD tahun 2016 - 2021 telah dilaksanakan dengan baik, adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2017, dan realisasi renstra OPD Kecamatan Seluma Selatan yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana tabel Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD sampai dengan tahun berjalan

1. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana table Review terhadap rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2018.
2. Alasan Proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat( prosedur Baten Up ).
3. Penjelasan temuan – temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program – program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk di dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya .

#### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD**

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5(lima) tahun. sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sasaran Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan misi Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma, Tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

Tujuan :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
2. Meningkatkan Tata Kelola Kinerja OPD

Sasaran:

1. Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan

2. Meningkatnya Akutabilitas Kinerja Istansi pemerintahan Kabupaten seluma

Tabel.T.C 23  
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Seluma Selatan

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN		SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	PROGRAM /KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	Progam pertisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa/ Kelurahan
		2.	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen		Persentase pelayanan administrasi tepat waktu	100%	Program pengelolaan Keragaman Budaya
					Nilai Indeks Pelayanan Publik		Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja
2.	Meningkatkan Tata Kelolah Kinerja OPD	1.	Nilai Evaluasi SAKIP			100%	Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja
				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan KAbupaten Seluma	Nilai Evaluasi AKIP	100%	Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Secara terperinci, tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Seluma Selatan Kabupaten Seluma disajikan pada Tabel berikut :

Tabel. T.C 25

Tabel.T.C 25  
Pencapaian Kinerja Pelayanan  
SKPD Kecamatan Seluma Selatan  
Kabupaten Seluma

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN		SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	PROGRAM /KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	Progam pertisifasi masyarakat dalam pembanguna n Desa/ Kelurahan
		2.	Ketepatan waktu penyelesaia n dokumen		Persentase pelayanan administrasi tepat waktu	100%	Program pengelolaan Keragaman Budaya
					Nilai Indeks Pelayanan Publik		Program peningkatan Pengembang an Sistem Pelaporan capaian Kinerja
	Meningkatkan Tata Kelolah Kinerja OPD		Nilai Evaluasi SAKIP			100%	Program peningkatan Pengembang an Sistem Pelaporan capaian kinerja
				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan KABupaten Seluma	Nilai Evaluasi AKIP	100%	Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Bab.Tabel.  
T.C .25  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Seluma  
Selatan Kabupaten Seluma  
Tahun 2016-2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan	Persentase pengaduan yanag ditindaklanjuti	sedang	Sedang	sedang	tinggi	tinggi	tinggi
		Persentase Pelayanan Administrasi Tepat waktu	70%	75%	80%	85%	90%	90%
		Nilai Indeks Pelayanan Publik						
			70%	90%	100%	100%	100%	100%
		Nilai Evaluasi AKIP	70%	90%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan KAbupaten Seluma							

### 3.3 Program dan Kegiatan Kecamatan seluma selatan Tahun 2020

Adapun rincian program dan kegiatan dalam Renja Tahun 2020, adalah sebagai berikut :

#### **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- Penyediaan jasa surat menyurat
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
- Penyediaan jasa administrasi keuangan
- Penyediaan jasa kebersihan kantor
- penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- penyediaan alat tulis kantor
- Penyediaan Barang cetak dan penggandaan
- 
- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 
- Penyediaan makanan dan minuman
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
- Penyediaan Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran
- Penyediaan Dana Operasional Keelurahan Rimbo Kedui
- Penyediaan Dana Operasional Keelurahan Sidomulyo
- Penyediaan Dana Operasional Keelurahan Padang Rambun

#### **Program peningkatan sarana dan prasana aparatur**

- Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor
- Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor
- Kegiatan Pengadaan Meubler
- Kegiatan Pengadaan Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor

Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pekerjaan Tabel T-C.33, yaitu sebagai berikut;

Tabel. T-C.33

**BAB III. Tabel T-C 33**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DERAH 2019 DAN MAJU TAHUN 2020**  
**KECAMATAN SELUMA SELATAN KABUPATEN SELUMA**

**Nama SKPD : Kecamatan Seluma Selatan**

kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator	Rencana Awal Tahun 2020				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2020	
						Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01	.4.01.10.	01			<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik</b>				<b>344.250.000</b>	<b>PAD</b>			<b>344.250.000</b>
4.01	.4.01.10.	01	01		<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Jumlah kegiatan administrasi perkantoran yang dilaksanakan</b>			<b>239.205.600</b>				<b>239.205.600</b>
4.01	.4.01.10.	01	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Matrai 6.000,3.000 dan Surat Kabar	Kec. Seluma Selatan	1300 exemplar	5.400.000	<b>PAD</b>		1300 exemplar	5.400.000
4.01	.4.01.10.	01	01	02	Penyediaan jasa komonikasi, sumber daya air dan listrik	Bayar tagihan listrik	Kec. Seluma Selatan	12 buah /rekening listrik	6.000.000			12 buah /rekening listrik	6.000.000

4.01	.4.01.10.	01	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Kendaraan dinas/oprasional Roda 4 Dan Roda 2	Kec. Seluma Selatan	4 triwulan	30.9430.000			4 triwulan	30.9430.000
4.01	.4.01.10.	01	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Penguna Anggaran,PPk, Bendahara,Staf Bendahara dan Pengurus dan Penyimpan Barang	Kec. Seluma Selatan	72 Orang	39.816.000			72 Orang	39.816.000
4.01	.4.01.10.	01	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Petugas Kebersihan Kantor	Kec. Seluma Selatan	24 Orang	36.000.000			24 Orang	36.000.000
4.01	.4.01.10.	01	01	09	penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Printer,Almari,Kursi,Laptop,Sound Sistem	Kec. Seluma Selatan	4 triwulan	5.000.000			4 triwulan	5.000.000
4.01	.4.01.10.	01	01	10	penyediaan alat tulis kantor	Alat tulis kantor Bagi ASN	Kec. Seluma Selatan	32 jenis	15.000.100			32 jenis	15.000.100
4.01	.4.01.10.	01	01	11	Penyediaan Barang cetak dan penggandaan	Jumlah Barang cetak dan penggandaan	Kec. Seluma Selatan	4 triwulan	6.946.500			4 triwulan	6.946.500
4.01	.4.01.10.	01	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Seluma Selatan	10 jenis	3.500.000			10 jenis	3.500.000
4.01	.4.01.10.	01	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat Kebersihan Gedung Kantor	Kec. Seluma Selatan	10 jenis	5.000.000			10 jenis	5.000.000

4.01	.4.01.10.	01	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	Jumlah paket bahan bacaan dan perundang-undangan	Kec. Seluma Selatan	24 paket	3.600.000			24 paket	5.400.000
4.01	.4.01.10.	01	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	makanan dan minuman Rapat dan Harian ASN	Kec. Seluma Selatan	15 kali	15.000.000			15 kali	15.000.000
4.01	.4.01.10.	01	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Rapat koordinasi dan konsultasi	Kec. Seluma Selatan	152 kali	40.000.000			152 kali	40.000.000
4.01	.4.01.10.	01	01	19	Penyediaan Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran	Sopir dan penjaga kantor	Kec. Seluma Selatan	24 Orang	24.000.000			24 Orang	24.000.000
2.16	.4.01.10.	01	17		<b>Program Pengelolaan keragaman Budaya</b>	<b>Jumlah keragaman budaya yang di kelolah</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>17 orang</b>	<b>10.627.600</b>	<b>PAD</b>		<b>17 orang</b>	<b>15.000.000</b>
2.16	.4.01.10.	01	17	01	Kegiatan Fasilitas perkembangan keragaman budaya daerah	Fasilitas perkembangan keragaman budaya daerah	Kec. Seluma Selatan	4 Kali	10.627.600			4 Kali	15.000.000
					<b>Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan</b>								
4.01	.4.01.10.	01	02		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	jumlah Orangnya			<b>15.000.000</b>				<b>15.000.000</b>
4.01	.4.01.10.	01	02	10	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	jumlah Jumlah Pakaian Dinas yang dibutuhkan			<b>15.000.000</b>				<b>15.000.000</b>



4.01	.4.01.10.	01	02	11	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus harian - hari tertentu	jumlah Jumlah Pakaian Dinas yang dibutuhkan			15.000.000				15.000.000
					<b>Meningkatnya ketentraman dan Keamanan</b>								
2.13	.4.01.10.	01			<b>Program Meningkatkan peran serta kepemudaan</b>	<b>Jumlah pemuda yang terlibat dalam pelaksanaan upacara HUT kemerdekaan</b>	Kec. Seluma Selatan		<b>25.082.600</b>	<b>PAD</b>			<b>25.082.600</b>
2.13	.4.01.10.	01	16	12	Kegiatan Pembinaan Paskibraka	Pembinaan Paskibraka	Kec. Seluma Selatan	17 orang	<b>25.082.600</b>	<b>PAD</b>			<b>25.082.600</b>
4.01	.4.01.10.	01	06		<b>Program Peningkatan pengembangan Sistem Plaporan Capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Jumlah Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Kec. Seluma Selatan	<b>32 Dokumen dan Laporan</b>	<b>15.000.000</b>	<b>PAD</b>		<b>32 Dokumen dan Laporan</b>	<b>15.000.000</b>
4.01	.4.01.10.	01	06	01	Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kec. Seluma Selatan	26 laporan	<b>15.000.000</b>	<b>PAD</b>		<b>32 Dokumen dan Laporan</b>	<b>15.000.000</b>
					<b>Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>								

2.07	.4.01.10.	01	17		<b>Program Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam membangun desa</b>	<b>Jumlah Partisipasi Masyarakat yang di tingkatkan</b>	Kec. Seluma Selatan		<b>39.434.600</b>	<b>PAD</b>			<b>39.434.600</b>
2.07	.4.01.10.	01	17	02	Kegiatan pelaksanaan musyawara pembangunan desa dan kelurahan dan penyusunan profil kecamatan	Musrenbang desa dan kelurahan,Profil desa dan kelurahan	Kec. Seluma Selatan	9 Desa dan 3 Kelurahan	<b>21.186.000</b>			9 Desa dan 3 Kelurahan	<b>21.186.000</b>
2.07	.4.01.10.	01	17	04	Kegiatan Fasilitasi pemberdayaan pembangunan sarana dan prasarana pedesaan	Fasilitasi pemberdayaan pembangunan sarana dan prasarana pedesaan	Kec. Seluma Selatan	4 kali	18.248.600			4 kali	18.248.600

## BAB IV

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SELUMA SELATAN KABUPATEN SELUMA

#### 4.1 Rancangan Renja SKPD terhadap Rancangan RKPD Tahun 2019

OPD Kecamatan Seluma Selatan telah mereview terhadap hasil evaluasi pelaksanaan kinerja tahun 2017 dan perkiraan capaian kinerja tahun berjalan ( tahun 2018 ), bahwa dalam mencapai kinerja program dan kegiatan dalam mewujudkan sasaran, tujuan berdasarkan RPJMD tahun 2016 - 2021 telah dilaksanakan dengan baik, adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2016, dan realisasi renstra OPD Kecamatan Seluma Selatan yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana tabel Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD sampai dengan tahun berjalan

1. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa,  
Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana table Review terhadap rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2019.
2. Alasan Proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat ( prosedur Baten Up ).
3. Penjelasan temuan – temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program – program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk di dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya .

#### 4.2 Rencana Program dan Kegiatan Pada Renja SKPD Tahun 2019

Adapun rincian program dan kegiatan dalam Renja Tahun 2019, adalah sebagai berikut :

##### **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- Penyediaan jasa surat menyurat
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional
- Penyediaan jasa administrasi keuangan
- Penyediaan jasa kebersihan kantor
- penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- penyediaan alat tulis kantor
- Penyediaan Barang cetak dan penggandaan
- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan
- Penyediaan makanan dan minuman
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
- Penyediaan Jasa Administrasi Umum dan Perkantoran
- Penyediaan Dana Oprasional Keelurahan Rimbo Kedu
- Penyediaan Dana Oprasional Keelurahan Sidomulyo
- Penyediaan Dana Oprasional Keelurahan Padang Rambun

**Program peningkatan sarana dan prasana aparatur**

- Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor
- Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor
- Kegiatan pengadaan meubelair Kantor

**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

- Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal

**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- Kegiatan perencanaan , Penganggaran dan Pelaporan Keuangan

**Program peningkatan peran serta kepemudaan**

- Kegiatan Pembinaan Paskibraka

**Program Pengelolaan keragaman Budaya**

- Kegiatan – Kegiatan Umat beragama, pendidikan kebudayaan dan hari besar lainnya

**Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa**

- Kegiatan pelaksanaan musyawara pembangunan desa dan kelurahan dan penyusunan profil kecamatan
- Kegiatan Fasilitasi pemberdayaan pembangunan sarana dan prasarana pedesaan

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Seluma selatan Tahun 2020 merupakan perencanaan tahunan yang substansinya mengacu pada Renstra Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2016-2021, RKPD Kabupaten Seluma Tahun 2020 dan RPJMD Kabupaten Seluma Tahun 2016-2021, Rencana Kerja ini mengandung visi, misi tujuan, sasaran, kebijakan dan program yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Seluma Selatan Rencana Kerja Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2020 merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan kecamatan pada tahun 2020 dengan mengintegrasikan dokumen perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan, penyusunan Rencana Kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis khususnya di Kecamatan Seluma Selatan.

Renja ini sebagai pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA-APBD) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2019, serta RAPBD Tahun 2020. Renja ini disusun untuk dapat diimplementasikan oleh seluruh pelaku pembangunan di Kecamatan Seluma Selatan dan merupakan strategis pembangunan dalam rangka mempercepat pencapaian pembangunan agribisnis sesuai dengan Visi Kecamatan Seluma Selatan, dan juga Renja ini dijadikan parameter untuk mengukur seberapa jauh program pembangunan yang direncanakan telah berhasil dicapai. Sehingga hasilnya dapat dirasakan secara lebih merata, adil dan tumbuhnya rasa kepuasan bagi seluruh masyarakat Kecamatan Seluma selatan

Demikian pula dengan tersusunnya Renja Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2020 ini juga masih terdapat kurang-kekurangan yang harus kami perbaiki akhirnya kami ucapkan terima kasih dengan tersusunnya Renja Perubahan Kecamatan Seluma Selatan Tahun 2020 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian visi Pemerintah Kabupaten Seluma.

Rimbo Kedu , 10 Januari 2020  
Camat Seluma Selatan  
Kabupaten Seluma



**IRZAN HENDARSYAH, SE**

Pembina NIP.19641218 198909 1 004