

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi sebagai salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah Provinsi Jambi melaksanakan urusan-urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab dan kewenangannya di bidang pembinaan kompetensi aparatur dengan tugas pokok melaksanakan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintahan daerah provinsi. Dengan demikian, maka Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi memiliki keleluasaan dalam pengambilan keputusan yang terbaik dalam batas-batas kewenangan untuk mengembangkan seluruh potensi yang dimilikinya dalam mendukung peningkatan kualitas sumber daya aparatur di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Perangkat Daerah (PD) menyusun Rencana Kerja (Renja) yang mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), Rencana Strategis (Renstra) PD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat. Renja PD membuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dokumen Rancangan Rencana Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia tahun 2020 diupayakan terintegrasi dengan prioritas dan fokus pembangunan daerah tahun 2020, bersinergi dengan prioritas pembangunan nasional dan Provinsi Jambi. serta harus menjadi acuan dalam pelaksanaan

program dan kegiatan di lingkup Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi.

Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas program yang dilaksanakan, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, berupaya melakukan evaluasi dan perubahan menuju perbaikan. Perubahan tersebut disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil yang lebih baik.

Rancangan Rencana Kerja ini merupakan serangkaian rencana program dan kegiatan yang dibuat untuk diimplementasikan oleh seluruh sub unit kerja pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan.

Rancangan Rencana Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi tahun 2020 dibuat oleh Tim Penyusun pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan perencanaan tindakan dan kegiatan mendasar untuk diimplementasikan dan mengikat seluruh komponen/jajaran Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi untuk dijadikan rujukan dan acuan dalam merencanakan dan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pembinaan kompetensi aparatur.

1.2. Landasan Hukum

Rancangan Rencana Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- b. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan dalam Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4019);

- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan bagi Aparatur Pemerintah dilingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- g. Permendagri Nomor 02 Tahun 2013 tentang Pedoman pengembangan Sistem Pendidikan dan Pelatihan berbasis Kompetensi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
- h. Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2016 - 2021
- i. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga-Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jambi
- j. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 59 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi unit-unit dilingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Jambi. Dinas-Dinas Teknis. Sekretariat DPRD Provinsi Jambi. lembaga-lembaga teknis dan Rumah sakit daerah Provinsi Jambi
- k. Instruksi Gubernur Jambi. Nomor 03 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Diklat Satu Pintu.
- l. Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi tentang Penunjukan Tim Penyusun Rancangan Rencana Kerja Tahun 2020, pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi.

1.3. Maksud dan Tujuan

Agar mampu tetap tampil secara konsisten. responsive dan unggul pada persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan yang berubah sangat cepat dewasa ini. maka suatu instansi pemerintah harus dinamis dan menyesuaikan kepada perubahan-perubahan yang terjadi. Perubahan tersebut harus gradual.

konsisten dan berkelanjutan. sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat yang optimal.

Untuk mencapai hasil yang optimal dan konsisten dengan visi dan misi yang telah ditetapkan diperlukan suatu rencana yang menjelaskan mengenai berbagai langkah yang diperlukan untuk mencapai atau mempercepat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Lebih lanjut tujuan dari Rancangan Rencana Kerja ini adalah:

1. Menjadi perekat dan pemersatu berbagai rencana kerja yang ada;
2. Merumuskan dan memperlihatkan apa yang ingin dicapai oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi selama satu tahun serta langkah-langkah apa yang harus dilakukan.

1.4. Sistematika Penulisan

Penulisan Rancangan Rencana Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi ini dibagi kedalam 4 (empat) bab sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN :

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja BPSDM Tahun 2018 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah memuat tentang kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja BPSDM Tahun lalu, dan perkiraan capaian tahun berjalan., mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada penyusunan Renja BPSDM sudah disahkan Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah; Khusus provinsi, uraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah kabupaten/kota serta

dengan kementerian dan lembaga di tingkat pusat dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;

2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;

C. BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

D. BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

E. BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.

b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.

c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja BPSDM Tahun 2019 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

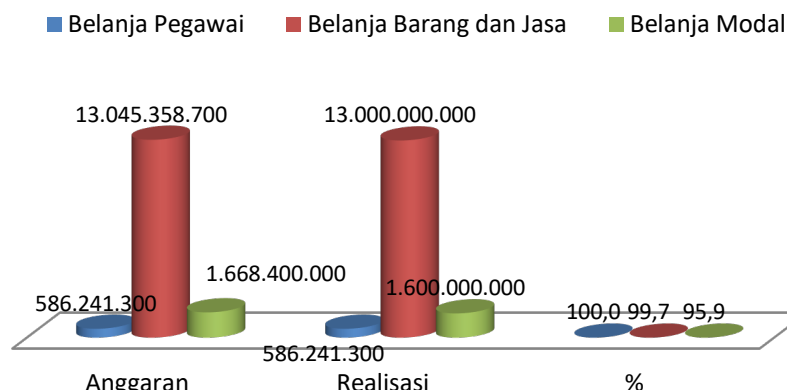
Aparatur Pegawai Negeri Sipil belum sepenuhnya mampu menunjukkan kinerja optimalnya. hal ini ditandai dengan tuntutan masyarakat terhadap peningkatan kinerja aparatur untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat termasuk tuntutan peningkatan kesejahteraan masih terus dirasakan dan didengarkan. Dalam memenuhi tuntutan ini, pemerintah terus melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas aparatur dalam rangka mewujudkan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional, produktif, transparan, bebas KKN dan netral yang pada gilirannya dapat memenuhi tuntutan masyarakat tersebut, yaitu aparatur atau Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memberikan pelayanan prima dan meningkatkan kesejahteraan kepada semua pihak tanpa membedakan asal usul ataupun dari partai politik tertentu

Pada tahun 2018 Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi yang dalam hal ini Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jambi telah melaksanakan kegiatan yang menunjang tugas, pokok dan fungsinya sebagaimana yang diatur pada Peraturan Gubernur Jambi Nomor 31 Tahun 2008 yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pendidikan dan Pelatihan.

Berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2019 pelaksanaan kinerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi yang ditunjang dengan APBD murni untuk belanja langsung sebesar Rp. 15.300.000.000,- yang terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp. 586.241.300,-, Belanja barang dan Jasa semula sebesar Rp. 13.045.358.700,- Belanja modal Rp. 1.668.400.000,-.

Realisasi dari masing-masing belanja diprediksikan/direncanakan meliputi belanja pegawai sebesar Rp. 586.241.300,-, Belanja barang dan Jasa semula sebesar Rp. 13.045.358.700,- Belanja modal Rp. 1.600.000.000,- sebagaimana dapat dilihat pada grafik dibawah ini :

Anggaran dan Prediksi Realisasi Per Rincian Belanja Tahun 2019



Penjabaran dari hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019 disajikan sebagai berikut :

Tabel 1 : Pelayanan Administrasi Perkantoran
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi
per 31 Desember 2019

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN	SILPA (Rp)
1	2	3	4	5
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.922.085.700,-			
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000.000			
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.302.000.000			
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	400.000.000			
Penyediaan Alat Tulis Kantor	89.905.100			
Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000			
Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan	72.640.000			

Kantor				
Penyediaan Makanan dan Minuman	85.665.000			
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran	229.841.300			
Kegiatan Rapat Koordinasi/Konsultasi/pembinaan kediklatan dalam dan luar daerah	400.000.000			
Pelayanan dokumentasi publikasi dan arsip	73.634.300			
Penyediaan Pelayanan Keamanan Kantor	203.400.000			

Tabel 2. Daftar Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan
Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi
per 31 Desember 2019

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN	SILPA (Rp)
1	2	3	4	5
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2.437.082.500			
Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor	187.000.000			
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	481.400.000			
Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	153.732.500			
Penambahan Revitalisasi Jaringan Instalasi Listrik	200.000.000			
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	200.000.000			
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	205.500.000			
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan	259.450.000			
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung	550.000.000			

Kantor				

**Tabel 3. Daftar Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan
Peningkatan Disiplin Aparatur
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi
per 31 Desember 2019**

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN	SILPA (Rp)
1	2	3	4	5
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	78.000.000			
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	78.000.000			

**Tabel 4. Daftar Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan
Manajemen Pelayanan Kediklatan
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi
per 31 Desember 2019**

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN	SILPA (Rp)
1	2	3	4	5
Program Manajemen Pelayanan Kediklatan				
Kegiatan Bimtek/ Diklat aparatur internal	320.815.000			
Penyusunan Renstra, Renja, Capaian Kinerja dan Realisasi	139.450.000			

Anggaran SKPD				
Rapat Koordinasi Pengembangan SDM Aparatur	155.513.000			
Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan SDM Aparatur	121.821.525			
Penyelenggaraan Seminar/Lokakarya/Workshop Pengembangan Program dan Kegiatan	81.959.000			

**Tabel 5. Daftar Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan
Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi
per 31 Desember 2019**

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN	SILPA (Rp)
1	2	3	4	5
PROGRAM: <i>Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan</i>	1.198.361.800			
Kegiatan 1 : Fokus Group Discussion LSP- PDN	53.940.900			
Kegiatan 2 : Studi Tiru LSP-PDN	70.175.000			
Kegiatan 3 : TOT Pempimdagri	112.330.900			
Kegiatan 4 : Monitoring Evaluasi	149.910.000			

Pelaksanaan Kerjasama Kabupaten/kota				
Kegiatan 5 : Pelaksanaan Akreditasi Lembaga	294.825.000			
Kegiatan 6 : Diklat Analisis Kebutuhan Sistem Informasi bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi (AKSI OPD)	259.500.000			
Kegiatan 7 : Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	71.275.000			
Kegiatan 8: Penyusunan Perangkat Pembelajaran Pemerintah Dalam Negeri/Kurikulum/Silabi/Modul	119.675.000			
Kegiatan 9 : Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan	66.730.000			

**Tabel 6. Daftar Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan
Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi
per 31 Desember 2019**

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN	SILPA (Rp)
1	2	3	4	5
PROGRAM: <i>Pengembangan Kompetensi Teknis Inti</i>	1.300.200			
Kegiatan 1 : Diklat Teknis Inti	86.550.000			

pengelolaan Keuangan Desa				
Kegiatan 2 : Diklat Kewirausahaan purna bhakti bagi ASN	301.255.000			
Kegiatan 3 : Diklat Pengembangan Pariwisata	320.155.000			
Kegiatan 4 : Diklat Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana	89.550.000			
Kegiatan 5 : Diklat Perencanaan Penganggaran	86.550.000			
Kegiatan 6 : Pendataan kebutuhan pengembangan kompetensi Teknis Inti	15.835.000			
Kegiatan 7 : Diklat Pengelolaan Aset daerah	86.550.000			
Kegiatan 8 : Diklat Kearsipan	78.438.750			
Kegiatan 9 : Diklat Teknis Pemandu Wisata	78.438.750			
Kegiatan 10 : Diklat Teknis Sanitasi Lingkungan	78.438.750			
Kegiatan 11 : Diklat Teknis Penilaian Koperasi	78.438.750			

Tabel 7. Daftar Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan
Pengembangan Kompetensi Manajerial
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi
per 31 Desember 2019

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN	SILPA (Rp)
1	2	3	4	5
<u>PROGRAM:</u> <i>Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Manajerial</i>	5.057.116.975			
Kegiatan 1 : Diklat Kepemimpinan Tk.III Angkatan XI	1.224.396.975			
Kegiatan 2 : Diklat Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XII	1.238.430.000			
Kegiatan 3 : Pelatihan Dasar bagi CPNS Provinsi Jambi	1.833.885.000			
Kegiatan 4 : Diklat Peningkatan kapasitas Camat	338.515.000			
Kegiatan 5 : Diklat Peningkatan	87.300.000			

kapasitas Lurah				
Kegiatan 6 : Diklat Komunikasi dan Public Speaking	88.385.000			
Kegiatan 7 : Diklat Manajemen kepemimpinan dan kecerdasan emosi bagi pejabat eselon III/IV	74.617.000			
Kegiatan 8 : Diklat Manajemen kinerja bagi pejabat eselon III/IV	83.485.000			
Kegiatan 9 : Diklat Pembekalan kepemimpinan bagi jabatan pengawas	88.072.500			

Berikut ini akan disajikan secara lebih rinci mengenai realisasi dan capaian anggaran serta permasalahan yang dihadapi dari masing-masing kegiatan dan output yang telah dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, sampai dengan akhir Tahun 2019.

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 2.922.085.700,- atau sama dengan 19,09% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.00. Adapun rincian penggunaan anggaran program tersebut adalah melalui belanja kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a. Belanja Penyediaan Jasa Surat Menyurat dianggarkan sebesar Rp. 5.000.000 atau sama dengan 0,17% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran. Dari anggaran jasa surat menyurat dapat direalisasikan sebesar

Rp atau sama dengan% Yaitu antara lain digunakan untuk belanja Materai dan pengiriman surat-surat dinas yang sifatnya harus menggunakan jasa pengiriman surat.

- b. Belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dianggarkan sebesar Rp. 1.302.000.000,- atau sama dengan 44,55%. Dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 1.302.000.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan % yaitu untuk pembiayaan 2 rekening telephone, 1 Rekening Air dan 26 Rekening Listrik termasuk didalamnya biaya berlangganan TV kabel.
- c. Belanja Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Rp. 400.000.000 atau sama dengan 14% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 400.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% yaitu digunakan untuk belanja jasa cleaning servis gedung kantor dan belanja jasa pembersihan dan perawatan halaman/taman.
- d. Belanja Penyediaan Alat Tulis Kantor Rp. 89.905.100,- atau sama dengan 3,1% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 89.905.100,- dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan % yaitu untuk pembelanjaan alat tulis kantor seperti kertas, kwitansi, name tag pegawai dan lain-lain sebagaimana terlampir.
- A. Belanja Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp. 60.000.000 atau sama dengan 2,1% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 60.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp 55.154.700 atau sama dengan 77,04% yaitu digunakan untuk belanja cetak seperti Kop surat, amplop, map, dll serta untuk belanja penggandaan.
- e. Belanja Penyediaan komponen listrik/penerangan kantor Rp. 72.640.000 atau sama dengan 2,5% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 72.640.000 dapat direalisasikan sebesar Rp ... atau sama dengan % antara lain digunakan untuk belanja alat-alat listrik atau penerangan gedung kantor.
- f. Penyediaan Makanan dan Minuman sebesar Rp. 85.665.000,- atau sama dengan 2,93% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 85.665.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan % antara lain digunakan untuk makan minum rapat rutin, makan minum tamu, dan penambah daya tubuh petugas keamanan.

- g. Belanja Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan/teknis perkantoran, dianggarkan sebesar Rp. 229.841.300 atau sama dengan 7,87 % dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 229.841.300 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% yaitu antara lain digunakan untuk pembayaran Honorarium panitia pelaksana kegiatan dan honorarium lainnya.
- h. Belanja Keikutsertaan Rapat-Rapat Koordinasi/Konsultasi/Pembinaan Kediklatan Dalam dan Luar Daerah dianggarkan sebesar Rp. 400.000.000,- atau sama dengan 13,68% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 400.000.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% yaitu antara lain belanja Perjalanan dinas dalam daerah dan juga belanja Perjalanan dinas luar daerah.
- i. Belanja Pelayanan Dokumentasi, Publikasi dan Arsip, dianggarkan sebesar Rp. 73.634.300 atau sama dengan 2,52 % dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 73.634.300 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama % yaitu untuk pembelanjaan penyediaan bahan bakar mesin genset sebanyak 2 (dua) unit dan alat kebutuhan rumah tangga kantor.
- j. Belanja Penyediaan Pelayanan Keamanan Kantor sebesar Rp. 203.400.000 atau sama dengan 6,96% dari total anggaran program pelayanan administrasi perkantoran, dari anggaran Rp. 203.400.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan % antara lain digunakan untuk belanja surat kabar/majalah dan belanja modal aset tetap lainnya seperti belanja buku perpustakaan.

2. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur

Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 2.437.082.500 atau sama dengan 15,93% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.000 Adapun rincian penggunaan anggaran program tersebut adalah melalui belanja kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a. Belanja Pembangunan Gedung Kantor sebesar Rp. 187.000.000 atau sama dengan 7,67% dari total anggaran program peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 187.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% Yaitu digunakan untuk Pembelanjaan Jasa Konsultasi

Perencanaan, Pembelanjaan pengadaan bangunan gedung kantor, Pembangunan tempat parkir mobil/canopy dan sebagainya .

- b. Belanja Pengadaan Perlengkapan Gedung sebesar Rp. 481.400.000 atau sama dengan 19,75% dari total anggaran peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 481.400.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan % Yaitu digunakan untuk Pembelanjaan peralatan kantor seperti belanja labelisasi aset BPSDM, umbul-umbul, Bendera merah putih uk. besar, Taplak meja serta Perlengkapan untuk kamar Mess BPSDM
- c. Belanja Pengadaan Peralatan Gedung Kantor sebesar Rp. 153.732.500 atau sama dengan 6,31% dari total anggaran peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 153.732.500 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% Yaitu digunakan antara lain untuk pembelanjaan pengadaan alat kantor, Pengadaan alat rumah tangga kantor, Pengadaan alat pendingin, Pengadaan peralatan visual studio dan pengadaan peralatan lainnya (terlampir).
- d. Belanja Penambahan/Revitalisasi Jaringan Instalasi Listrik sebesar Rp. 200.000.000 atau sama dengan 8,2% dari total anggaran peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 200.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% yaitu belanja modal instalasi listrik, panel box kantor BPSDM.
- e. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor sebesar Rp. 200.000.000 atau sama dengan 8,2% dari total anggaran peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 200.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% Yaitu Pembelanjaan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan serta Pembiayaan Honorarium petugas keamanan/satpam kantor BPSDM.
- f. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas sebesar Rp. 205.500.000 atau sama dengan 8,4% dari dari total anggaran peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 205.500.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% Yaitu digunakan untuk Pembelanjaan Honorarium petugas supir, Pembelanjaan Jasa servis Kendaraan roda empat dan roda dua serta Pembiayaan atas Pajak Kendaraan bermotor kantor.
- g. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor sebesar Rp. 259.450.000 atau sama dengan 10,65% dari dari total anggaran peningkatan

sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 259.450.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% terealisasi, Yaitu digunakan untuk Pembiayaan petugas sound system dan elektronik lainnya, Petugas penjaga asrama/barak serta Pembelian pemeliharaan peralatan dan mesin kantor.

- h. Belanja Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor sebesar Rp. 550.000.000 atau sama dengan 22,57% dari total anggaran peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 550.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan%, Yaitu digunakan untuk Pembelian perencanaan dan pengawasan diantaranya Rehab rumah dinas, rehab ruang Arsip Kantor BPSDM, rehab ruang belajar 1 serta rehab saluran drainase kantor BPSDM.
- i. Belanja sarana pengelolaan air bersih sebesar Rp. 200.000.000 atau sama dengan 8,2% dari total anggaran peningkatan sarana prasarana aparatur, dari anggaran Rp. 200.000.000 atau sama dengan%, yaitu digunakan untuk rehab drainase, penataan taman, rehab jalan, rehab rumah dinas, dan rehab sarana olahraga. .

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 76.000.000 atau sama dengan 0,51% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.000. Dari anggaran peningkatan Disiplin Aparatur Rp. 76.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% dapat terealisasi, Yaitu digunakan untuk Pembelian pakaian dinas harian pegawai BPSDM dan Pakaian seragam satpam beserta perlengkapannya.

4. Program Manajemen Pelayanan Kediklatan

Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 819.558.525 atau sama dengan 5,35% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.000. Adapun rincian penggunaan anggaran program tersebut adalah melalui belanja kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a. Belanja Bimbingan Teknis/Diklat Aparatur Internal sebesar Rp. 320.815.000 atau sama dengan 39,14% dari total anggaran Program Manajemen Pelayanan Kediklatan. Dari anggaran Rp. 320.815.000 dapat direalisasikan sebesar Rp.

- atau sama dengan%, yaitu diantaranya digunakan untuk jasa penerbitan karya tulis di jurnal nasional terakreditasi.
- b. Belanja Penyusunan Renstra, Renja, Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran SKPD sebesar Rp. 139.450.000 atau sama dengan 17 % dari total anggaran Program Manajemen Pelayanan Kediklatan. Dari anggaran Rp. 139.450.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan% yaitu untuk pembelanjaan honorarium Operator LPPK/Teptra, belanja penyusunan profil lembaga, belanja cetak, belanja penggandaan dan belanja makan minum rapat.
 - c. Belanja Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengembangan SDM Aparatur sebesar Rp. 155.513.000 atau sama dengan 19% dari total anggaran Program Manajemen Pelayanan Kediklatan. Dari anggaran Rp. 155.513.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu diantaranya digunakan untuk Pembelanjaan pengadaan materi kit, naskah paparan dan hasil, Pembiayaan Honorarium Narasumber dan Moderator, Pembiayaan Dokumentasi/Publikasi serta Pembiayaan makan dan minum peserta rapat, Narasumber dan tamu pusat.
 - d. Belanja Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat sebesar Rp. 121.821.525 atau sama dengan 15% dari total anggaran Program Manajemen Pelayanan Kediklatan. Dari anggaran Rp. 121.821.525 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan ... % Yaitu digunakan untuk monitoring evaluasi QL dan benchmarking.
 - e. Belanja Penyelenggaraan Seminar/Lokakarya/Workshop Pengembangan Program dan Kegiatan BPSDM sebesar Rp. 81.959.000 atau sama dengan 10% dari total anggaran Program Manajemen Pelayanan Kediklatan. Dari anggaran Rp. atau sama dengan ... % Yaitu digunakan untuk kegiatan seminar, lokakarya/workshop pada kegiatan BPSDM.

7. Program Sertifikasi Kompetensi dan pengembangan Kelembagaan

Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 1.198.361.800 atau sama dengan 7,8% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.000. Adapun rincian penggunaan anggaran program tersebut adalah melalui belanja kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a. Belanja Fokus Grup Discussion LSP-PDN sebesar Rp 53.940.900 atau sama dengan 17,26% dari total anggaran Program Sertifikasi Kompetensi dan

Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 53.940.900 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Fokus Grup Discussion LSP-PDN untuk 30 orang.

- b. Belanja Studi Tiru LSP-PDN sebesar Rp 70.175.000 atau sama dengan 5,85% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 70.175.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk sewa mobil dilokasi pelaksanaan studi tiru ke LSP-PDN Provinsi Kalimantan Barat.
- c. Belanja TOT Pimpemdagri sebesar Rp. 112.330.900 atau sama dengan 9,37% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 112.330.900 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk pendidikan dan pelatihan TOT Pimpemdagri 35 orang, dan cetak dan jilid buku laporan, buku pedoman dan modul diklat TOT Pimpemdagri 21 orang.
- d. Belanja Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Kabupaten/Kota sebesar Rp. 149.910.000 atau sama dengan 9,37% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 149.910.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk monitoring dan evaluasi pola kerjasama pendidikan dan pelatihan dengan biaya dari BPSDM Kabupaten/Kota namun dilaksanakan di BPSDM Provinsi Jambi.
- e. Belanja Pelaksanaan Akreditasi Lembaga sebesar Rp. 294.825.000 atau sama dengan 24,60% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 294.825.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk akreditasi diklat PIM III,IV dan Latsar CPNS, dengan rincian objek belanja pelaksanaan visitasi akreditasi Lembaga (30 orang x 2 kali visitasi)
- f. Belanja Diklat Analisis Kebutuhan Sistem Informasi bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi (AKSI OPD) sebesar Rp.259.500.000 atau sama dengan 21,65% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 259.500.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Analisis Kebutuhan Sistem Informasi bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi (AKSI OPD) untuk 25 orang, dengan rincian objek belanja makan

dan minum, cetak laporan, seminar kit dan rincian dalam rangka orientasi lapangan.

- g. Belanja Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi sebesar Rp. 71.275.000 atau sama dengan 5,94% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 71.275.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Monitoring dan Pendataan AKPK dan Penggandaan instrumen.
 - h. Belanja Penyusunan Perangkat Pembelajaran Pemerintah Dalam Negeri/Kurikulum/Silabi/Modul sebesar Rp. 119.675.000 atau sama dengan 9,98% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 119.675.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Penyusunan Perangkat Pembelajaran Pemerintah Dalam Negeri/Kurikulum/Silabi/Modul.
 - i. Belanja Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Rp. 66.730.000 atau sama dengan 5,56% dari total anggaran Pogram Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan, dari anggaran Rp. 66.730.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Diklat diKabupaten/Kota Se-Provinsi Jambi, dan rapat koordinasi hasil monitoring dan evaluasi.
8. Program Pengembangan Kompetensi Teknis Inti
- Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 1.300.200.000 atau sama dengan 8,5% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.000. Adapun rincian penggunaan anggaran program tersebut adalah melalui belanja kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
- a. Belanja Diklat Teknis Inti Pengelolaan Keuangan Desa Rp. 86.550.000 atau sama dengan 6,6% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 86.550.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Pengelolaan Keuangan Desa Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi untuk 32 peserta.
 - b. Belanja Diklat Teknis Inti Kewirausahaan Purna Bakti Bagi ASN sebesar Rp. 301.255.000 atau sama dengan 23,17% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 301.255.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk

Diklat Teknis Inti Kewirausahaan Purna Bakti bagi ASN untuk 30 peserta.

- c. Belanja Diklat Teknis Inti Pengembangan Pariwisata sebesar Rp. 320.155.000 atau sama dengan 24,62% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 320.155.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Pengembangan Pariwisata Provinsi Jambi dengan peserta 30 orang.
- d. Belanja Diklat Teknis Inti Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana sebesar Rp. 89.550.000 atau sama dengan 6,88% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 89.550.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana.
- e. Belanja Diklat Teknis Inti Dasar Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender sebesar Rp. 86.550.000 atau sama dengan 6,66% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 86.550.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Dasar Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender untuk 30 orang.
- f. Belanja Pendataan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Teknis Inti sebesar Rp. 15.835.000 atau sama dengan 1,22% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 15.835.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk pendataan kebutuhan pengembangan kompetensi Teknis Inti Provinsi Jambi kabupaten/kota.
- g. Belanja Diklat Teknis Inti Pengelolaan Aset Daerah sebesar Rp. 86.550.000 atau sama dengan 6,66% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 86.550.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Pengelolaan Aset Daerah untuk 30 orang
- h. Belanja Diklat Teknis Inti Manajemen Kearsipan Daerah sebesar Rp. 78.438.750 atau sama dengan 6,03% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 78.438.750 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Manajemen Kearsipan Daerah untuk 30 orang

- i. Diklat Teknis Inti Pemandu Wisata sebesar Rp. 78.438.750 atau sama dengan 6,03% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 78.438.750 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Pemandu Wisata untuk 30 orang.
 - j. Diklat Teknis Inti Sanitasi Lingkungan sebesar Rp. 78.438.750 atau sama dengan 6,03% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 78.438.750 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Sanitasi Lingkungan untuk 30 orang.
 - k. Diklat Teknis Inti Penilaian Koperasi sebesar Rp. 78.438.750 atau sama dengan 6,03% dari total anggaran Pogram Pengembangan Kompetensi Inti, dari anggaran Rp. 78.438.750 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Teknis Inti Penilaian Koperasi untuk 25 orang.
9. Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional
- Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 1.487.594.500 atau sama dengan 9,72% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.000. Adapun rincian penggunaan anggaran program tersebut adalah melalui belanja kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
- a. Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pengelola Perpustakaan bagi Guru SLTA dengan dana sebesar 338.175.000 atau sama dengan 22,73% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 338.175.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pengelola Perpustakaan bagi Guru SLTA dengan peserta 30 orang.
 - b. Pelatihan Peningkatan Kompetensi Penyuluh Pertanian dengan dana sebesar 360.935.000 atau sama dengan 24,26% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 360.935.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Peningkatan Kompetensi Penyuluh Pertanian dengan peserta 30 orang.
 - c. Pelatihan Pengembangan Revolusi Mental bagi Pejabat Eselon IV dengan

- dana sebesar 95.375.000 atau sama dengan 6,4% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 95.375.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Pengembangan Revolusi Mental bagi Pejabat Eselon IV dengan peserta 30 orang.
- d. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah bagi Guru SMA dan SMK dengan dana sebesar 105.450.000 atau sama dengan 6,4% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 105.450.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Karya Tulis Ilmiah bagi Guru SMA dan SMK dengan peserta 30 orang.
 - e. Pelatihan Penyusunan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) bagi Guru SMA dan SMK dengan dana sebesar 104.950.000 atau sama dengan 7,06% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 104.950.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Penyusunan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) bagi Guru SMA dan SMK dengan peserta 30 orang
 - f. Pelatihan Pengembangan Budaya Organisasi/Budaya Lokal dengan dana sebesar 95.375.000 atau sama dengan 6,4% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 95.375.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Pengembangan Budaya Organisasi/Budaya Lokal dengan peserta 30 orang.
 - g. Pelatihan Analisis Jabatan bagi ASN Prov/Kab/Kota dengan dana sebesar 99.725.000 atau sama dengan 6,7% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 99.725.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Analisis Jabatan bagi ASN Prov/Kab/Kota dengan peserta 30 orang.
 - h. Pelatihan Pengembangan Kompetensi Polisi Pamong Praja dengan dana sebesar 101.250.000 atau sama dengan 6,8% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 101.250.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Pengembangan Kompetensi Polisi Pamong Praja dengan peserta 30 orang.

yaitu digunakan untuk Pelatihan Pengembangan Kompetensi Polisi Pamong Praja dengan peserta 30 orang.

- i. Pelatihan Pengembangan Motivasi Kerja bagi ASN PProv/Kab/Kota dengan dana sebesar Rp. 91.159.500 atau sama dengan 6,1% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 91.159.500 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Pengembangan Motivasi Kerja bagi ASN PProv/Kab/Kota dengan peserta 30 orang.
- j. Pelatihan Pengembangan Perkotaan Berbasis Tata Ruang dan Ekosistem bagi ASN PProv/Kab/Kota dengan dana sebesar Rp. 95.200.000 atau sama dengan 6,4% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional, dari anggaran Rp. 95.200.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Pelatihan Pengembangan Perkotaan Berbasis Tata Ruang dan Ekosistem bagi ASN PProv/Kab/Kota dengan peserta 30 orang.

10. Program Pengembangan Kompetensi Manajerial

Anggaran untuk program ini sebesar Rp. 1.487.594.500 atau sama dengan 33% dari total anggaran pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi, yaitu sebesar Rp. 15.300.000.000. Adapun rincian penggunaan anggaran program tersebut adalah melalui belanja kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a. Diklat Kepemimpinan Tk. III dengan dana sebesar Rp. 1.224.396.975 atau sama dengan 24,21% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. 1.224.396.975 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Kepemimpinan Tk. III Pelatihan Kepemimpinan Administrator Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi 2 angkatan atau 80 orang peserta.
- b. Diklat Kepemimpinan Tk. IV dengan dana sebesar Rp. 1.238.430.000 atau sama dengan 24,5% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. 1.238.430.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Kepemimpinan Tk. IV Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi 2 angkatan atau 80 orang peserta.
- c. Latsar Calon Pegawai Negeri Sipil dengan dana sebesar Rp. 1.833.885.000 atau

- sama dengan 24,5% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. 1.833.885.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Kepemimpinan Tk. IV Latsar Calon Pegawai Negeri Sipil 6 kelas atau 240 orang peserta
- d. Diklat Peningkatan Kapasitas Camat dengan dana sebesar 338.515.000 atau sama dengan 6,69% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. 338.515.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Peningkatan Kapasitas Camat 1 angkatan dan 30 Orang peserta.
 - e. Diklat Peningkatan Kapasitas Lurah dengan dana sebesar Rp 87.330.000 atau sama dengan 1,73% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. Rp 87.330.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Peningkatan Kapasitas Lurah 1 angkatan dan 30 Orang peserta.
 - f. Diklat Komunikasi dan Public Speaking dengan dana sebesar Rp 88.385.000 atau sama dengan 1,75% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. Rp 88.385.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Komunikasi dan Public Speaking 1 angkatan dan 30 Orang peserta.
 - g. Diklat Manajemen Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosi Bagi Pejabat Eselon III/IV dengan dana sebesar Rp 74.617.500 atau sama dengan 1,48% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. Rp 74.617.500 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Manajemen Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosi Bagi Pejabat Eselon III/IV 1 angkatan dan 30 Orang peserta.
 - h. Diklat Manajemen Kinerja Bagi Pejabat Eselon III/IV dengan dana sebesar Rp 83.485.000 atau sama dengan 1,65% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. Rp 83.485.000 dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Manajemen Kinerja Bagi Pejabat Eselon III/IV 1 angkatan dan 30 Orang peserta.
 - i. Diklat Pembekalan Kepemimpinan Bagi Jabatan Pengawas dengan dana sebesar Rp 88.072.500 atau sama dengan 1,74% dari total anggaran Program Pengembangan Kompetensi Manajerial, dari anggaran Rp. Rp 88.072.500

dapat direalisasikan sebesar Rp atau sama dengan %, yaitu digunakan untuk Diklat Pembekalan Kepemimpinan Bagi Jabatan Pengawas IV 1 angkatan dan 30 Orang peserta

Kebijakan dan tindakan perencanaan dan penganggaran yang diambil untuk mengatasi tidak tercapainya target kinerja dan realisasi keuangan dengan menata sistem perencanaan dan menyusun perencanaan sesuai dengan kebutuhan, dan menganalisis atas capaian kinerja program dan kegiatan sebelumnya.

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Periode Renstra OPD Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) (2017)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2018)			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun n-1) (2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
								Target Renja OPD Tahun 2018	Realisasi Renja OPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2020)*	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4				URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG KEPEGAWAIAN									
4	05	02	01	BIDANG KEPEGAWAIAN									
				<u>PROGRAM:</u> <i>Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>	Persentase Keterlaksanaan Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	98,24%	98,24%	100%	100%	100%
				<u>Kegiatan 1 :</u> Penyediaan Jasa Surat Menyurat	% kebutuhan benda pos materai, perangko dan benda pos guna pengelolaan surat-surat dinas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				<u>Kegiatan 2 :</u> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	% kebutuhan biaya untuk pembayaran telepon, air, listrik dan internet kantor guna mendukung kelancaran tugas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				<u>Kegiatan 3 :</u> Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	% Terlaksananya kegiatan penyediaan tenaga pemeliharaan/perawatan kantor untuk jasa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

				Kegiatan 10 : Pelayanan Pelayanan Administrasi Barang	% Tingkat pemenuhan honorarium panitia pengadaan barang/jasa, panitia pemeriksa hasil pekerjaan, pengurus dan penyimpan barang SKP	100%	0%	0	0	0	0	0	0
				Kegiatan 11 : Keikutsertaan Rapat-Rapat Koordinasi/Konsultasi/Pembinaan Kediklatan Dalam dan Luar Daerah	% Tingkat keikutsertaan rapat-rapat koordinasi, konsultasi, pendampingan dan undangan di dalam dan luar daerah	60 Bln	100%	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %
				Kegiatan 12 : Pelayanan Dokumentasi, Publikasi dan Arsip	% Jenis dokumentasi dan publikasi kegiatan kantor	60 Bln	0%	100%	93,37%	93,37%	100 %	100 %	100 %
				Kegiatan 13 : Penyediaan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	% Tingkat pemenuhan honorarium Tim Angka Kredit, Tim penjamin mutu SKPD	60 Bln	0%	0	0	0	0	0	0
				Kegiatan 14 : Penyediaan Pelayanan Keamanan Kantor	% Jumlah kebutuhan dan honorarium tenaga keamanan kantor	60 Bln	0%	100%	95,5%	95,5%	100 %	100 %	100 %
				Kegiatan 15 : Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	% Jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang pelaksanaan kinerja	60 Bln	100%	100%	-	0	100%	0	0
				PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %	94%	100%	94,68%	94,68%	100 %	100 %	100 %
				Kegiatan 1: Pembangunan Gedung / Sarana kantor	Jumlah Bangunan gedung kantor guna pelaksanaan kinerja	12 Bln	100%	12 Bln	100%	100%	12 Bln	12 Bln	12 Bln

				Kegiatan 2 : Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah dan Jenis kebutuhan pengadaan peralatan gedung kantor	12 Bln	100%	12 Bln	100%	100%	12 Bln	12 Bln	12 Bln
				Kegiatan 3: Pengadaan Perlengkapan kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	12 Bln	100%	12 Bln	93,9%	93,9%	12 Bln	12 Bln	12 Bln
				Kegiatan 4 : Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah bagian gedung kantor yang rusak terperbaiki dan jumlah bagian gedung kantor yang kotor terbersihkan	12 Bln	100%	12 Bln	100%	100%	12 Bln	12 Bln	12 Bln
				Kegiatan 5 : Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Kantor	Jenis peralatan kantor dan rumah tangga guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	12 Bln	100%	12 Bln	100%	100%	12 Bln	12 Bln	12 Bln
				Kegiatan 6: Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung kantor	Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor untuk kelancaran kegiatan operasional pada Bandiklatda Provinsi Jambi	12 Bln	100%	12 Bln	100%	100%	12 Bln	12 Bln	12 Bln
				Kegiatan 7 : Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jenis dan jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	12 Bln	100%	12 Bln	100%	100%	12 Bln	12 Bln	12 Bln
				Kegiatan 8 : Penyediaan Pemasangan Jaringan Instalasi Listrik	Tingkat pemenuhan kebutuhan pemasan- gan/penggantian jaringan instalasi listrik untuk kegiatan kantor, belajar dan asrama	100 %	100%	100 %	-	0	100 %	100 %	100 %

				Kegiatan 9 : Penyediaan Revitalisasi Jaringan Instalasi Air Bersih	Tingkat pemenuhan kebutuhan pengelolaan air bersih untuk kegiatan kantor, belajar dan asrama	100 %	0%	-	0	100 %	100 %	100 %
				Kegiatan 10 : Penyediaan Jasa Konsultasi Perencanaan dan Pengawasan Rehab dan Pembangunan Kantor	Jumlah dan jenis Jasa yang dibutuhkan guna pelaksanaan rehab dan pembangunan gedung kantor	100 %	0%	-	0	0	0	0
				Kegiatan 11 : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kebutuhan pengadaan kendaraan dinas/operasional berupa mobil dinas dan sepeda motor	100 %	100%	100 %	0	100 %	100 %	100 %
				PROGRAM: Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Kehadiran Kerja Pegawai	100%	96%	100%	0	100%	100%	100%
				Kegiatan 1 : Pengadaan Pakaian Dinas	Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	105 Org	100%	105 Org	105 Org	105 Org	105 Org	105 Org
				Kegiatan 2 : Pengadaan Pakaian Tradisional Melayu Jambi	Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	105 Org	0%	105 Org	0	0	0	0
				Kegiatan 3 : Pengadaan pakaian batik Jambi	Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	105 Org	0%	105 Org	0	0	0	0

				PROGRAM: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Internal	-	100%	100 %	-	0	-	-	-
				Kegiatan 1 : Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal	Terlatihnya Aparatur Internal	-	100%	25 Org	100%	100%	-	-	-
				Kegiatan 2 : Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Berfungsinya Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Aparatur	-	-	1 Lbg	-	0	-	-	-
				PROGRAM : Peningkatan Pengemb. Sistem Pelaporan	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	-		100 %	100 %	100 %	-	-	-
				Kegiatan 1 : Penyusunan Renstra, Renja dan Capaian Kinerja	Persentase Tersedianya Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	-	100%	3 Dkm	100%	100%	-	-	-
				PROGRAM : Manajemen Pelayanan Kediklatan	Persentase Keterlaksanaan Penyelenggaraan Diklat	100 %	89,52%	100%	92,22%	92,22%	100 %	100 %	100 %
				Kegiatan 1 : Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal	Terlatihnya Aparatur Internal	135 Org	-	25 Org	84,07%	84,07%	25 Org	25 Org	25 Org
				Kegiatan 2 : Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Berfungsinya Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Aparatur	1 Lbg	-	1 Lbg	-	-	-	-	-

				Kegiatan 3 : Penyusunan Renstra, Renja dan Capaian Kinerja	Persentase Tersedianya Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	3 Dkm	-	3 Dkm	96,65%	96,65%	3 Dkm	3 Dkm	3 Dkm
				Kegiatan 4 : Penyelenggaraan Rakor Kediklatan	Terlaksananya Kegiatan rapat Koordinasi Kediklatan	10 kali	100%	2 kali	85%	85%	2 kali	2 kali	2 kali
				Kegiatan 5 : Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kediklatan	Terhimpunnya Informasi Penyelenggaraan Diklat	6 Bidang	100%	6 Bidang	100%	100%	6 Bidang	6 Bidang	6 Bidang
				Kegiatan 6 : Pembuatan Buletin/Majalah/Jurnal Ilmiah Kediklatan	Terlaksananya Pembuatan Buletin/Majalah/Jurnal Ilmiah Kediklatan	400 Exmp	0%	400 Exmp			-	-	-
				Kegiatan 7 : Penyelenggaraan seminar/lokakarya/worksh op pengembangan program dan kegiatan BPSPDM			100%						
				PROGRAM: Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	100 %	100%	97 %	99,56	99,56	-	-	-
				Kegiatan 1 : Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Lembaga	Terlaksananya Uji Kompetensi dan Sertifikasi Berbasis Kompetensi	1.240 org	106	230 orang	140	100%	-	-	-
				Kegiatan 2 : Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Aparatur	1.520 Org	236	290 Org	270	100%	-	-	-
				Kegiatan 3 : Pengembangan Kompetensi Teknis Umum	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	3.240 Org	270	690 Org	310	44,93	-	-	-

				dan Fungsional	Umum dan Fungsional								
				Kegiatan 4 : Pengembangan Kompetensi Manajerial	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Manajerial Aparatur	4.188 Org	220	250 Org	204	98,92	-	-	-
				PROGRAM: Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan	Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	75%	-	-	-	-	72%	72%	72%
				Kegiatan 1 : Fokus Group Discussion LSP-PDN		-	-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 2 : Studi Tiru LSP-PDN		-	-	-	-	-	1 kali	-	-
				Kegiatan 3 : TOT Pempindagri		-	-	-	-	-	21 orang	-	-
				Kegiatan 4 : Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Kabupaten/kota		-	-	-	-	-	11 kab./kota	-	-
				Kegiatan 5 : Pelaksanaan Akreditasi Lembaga		-	-	-	-	-	30 orang x 2 kali visitasi	-	-
				Kegiatan 6 : Diklat Analisis Kebutuhan Sistem Informasi bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi (AKSI OPD)		-	-	-	-	-	25 orang	-	-
				Kegiatan 7 : Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi		-	-	-	-	-	11 kab./kota	-	-
				Kegiatan 8: Penyusunan Perangkat Pembelajaran Pemerintah Dalam		-	-	-	-	-	6 kali	-	-

			Negeri/Kurikulum/Silabi/M odul									
			Kegiatan 9 : Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan PElatihan		-	-	-	-	-	11 kab/kota	-	-
			Kegiatan 10 : Sertifikasi Kompetensi		203 Org	-	-	-	-	-	97 Org	-
			Kegiatan 11 : Pengelolaan dan tenaga pengembangan Kompetensi		203 Org	-	-	-	-	-	97 Org	-
			Kegiatan 12 : Pengelolaan sumber belajar dan kerjasama		203 Org	-	-	-	-	-	97 Org	-
			PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	100 %	-	-	-	-	97 %	97 %	97 %
			Kegiatan 1 : Diklat Teknis Inti pengelolaan Keuangan Desa	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 2 : Diklat Kewirausahaan purna bhakti bagi ASN	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 3 : Diklat Pengembangan Pariwisata	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 4 : Diklat Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 5 : Diklat Perencanaan Panganggaran	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-

			Kegiatan 6 : Pendataan kebutuhan pengembangan kompetensi Teknis Inti	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	11 kab./kota	-	-
			Kegiatan 7 : Diklat Pengelolaan Aset daerah	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 8 : Diklat Kearsipan	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 9 : Diklat Teknis Pemandu Wisata	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 10 : Diklat Teknis Sanitasi Lingkungan	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
			Kegiatan 11 : Diklat Teknis Penilaian Koperasi	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	25 orang	-	-
			Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib pelayanan dasar dan pilihan	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	133 org	-	-	-	-	-	77 Org	77 Org
			Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib non pelayanan dasar	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	133 org	-	-	-	-	-	77 Org	77 Org
			Kegiatan 14 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm perangkat daerah	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	133 org	-	-	-	-	-	77 Org	77 Org

				penunjang									
				PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	100 %	-	-	-	-	97 %	97 %	97 %
				Kegiatan 1 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pengelola Perpustakaan bagi Guru SLTA	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 2 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 3 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Revolusi Mental bagi Pejabat Eselon IV	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 4 : Pelatihan KTI bagi Guru SMA dan SMK	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 5 : Pelatihan Penyusunan DUPAK bagi Guru SMA dan SMK	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 6 : Pelatihan Pengembangan Budaya Organisasi/Budaya lokal	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 7 : Pelatihan Analisis Jabatan bagi ASN	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-

				Provinsi/Kabupaten/Kota									
				Kegiatan 8 : Pelatihan Pengembangan Perkotaan berbasis tata ruang dan ekosistem bagi ASN	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 9 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Polisi Pamong Praja	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 10 : Pelatihan Peningkatan Motivasi Kerja bagi ASN	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi umum jabatan administrasi	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	30 orang	-	-
				Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi umum jabatan administrasi	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	-	120 Org	120 Org
				Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi pilihan jabatan administrasi	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	-	120 Org	120 Org
				Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	-	120 Org	120 Org
				PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Manajerial	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik		-	-	-	-	-	-	-

				Kegiatan 1 : Diklat Kepemimpinan Tk.III Angkatan XI	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 2 : Diklat Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XII	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 3 : Pelatihan Dasar bagi CPNS Provinsi Jambi	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 4 : Diklat Peningkatan kapasitas Camat	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 5 : Diklat Peningkatan kapasitas Lurah	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 6 : Diklat Komunikasi dan Public Speaking	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 7 : Diklat Manajemen kepemimpinan dan kecerdasan emosi bagi pejabat eselon III/IV	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 8 : Diklat Manajemen kinerja bagi pejabat eselon III/IV	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 9 : Diklat Pembekalan kepemimpinan bagi jabatan pengawas	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik						30 orang	-	-
				Kegiatan 10 : Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	217 Org	-	-	-	-	-	113 Org	113 Org

				Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	217 Org	-	-	-	-	-	113 Org	113 Org
				Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	217 Org	-	-	-	-	-	113 Org	113 Org

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan BPSDM

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan bagian dari urusan pemerintahan bidang penunjang, dan ditetapkan sesuai dengan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menjalankan fungsi menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan daerah di bidang pengembangan sumber daya manusia aparatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja pelayanan BPSDM tidak memiliki Standar Pelayanan Minimal dan Indikator Kinerja Kunci dari Kementerian.

Tabel 10. Pencapaian Kinerja Pelayanan

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi

No	Indikator	Target Renstra SKPD			Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2018 (tahun n-1)	Tahun 2019 (tahun n)	Tahun 2020 (tahun n+1)	Tahun 2018 (tahun n-1)	Tahun 2019 (tahun n)	Tahun 2020 (tahun n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	97 %	98 %	99 %	100 %	91 %	92 %	
2	Persentase Peserta <i>Lulus Uji Kompetensi</i>	72 %	73 %	74 %	0 %	73 %	74 %	
3	Masyarakat / Peserta diklat yang menyatakan puas terhadap pelayanan diklat	82 %	83 %	84 %	100 %	81 %	82 %	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BPSDM

Pembangunan Daerah sebagai bagian integral Pembangunan Nasional. selain berkepentingan terhadap penyelenggaraan pembangunan sektor nasional di daerah. juga berkepentingan terhadap pembangunan dalam dimensi kewilayahan. Dua kepentingan tersebut menjadikan aktivitas pembangunan daerah sekaligus dengan tujuan pencapaian sasaran sektoral nasional di daerah. serta tujuan pengintegrasian pembangunan antar sektor di dalam satu wilayah.

Desentralisasi secara tegas memberikan kewenangan yang lebih besar kepada daerah untuk menyelenggarakan pelayanan publik. Dengan kata lain. porsi daerah untuk menentukan berbagai kebijakan publik sesuai dengan konteks daerahnya menjadi semakin besar. Pada saat yang sama. dinamika sosial. politik dan ekonomi dalam skala lokal maupun nasional. akan terus berubah. Demikian pula dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat serta para stakeholders lainnya yang juga terus berubah dan harus direspon oleh pemerintah daerah yang bersangkutan.

Sebagaimana diketahui bahwa pelayanan publik di Provinsi Jambi dewasa ini menjadi isu dan sekaligus merupakan gambaran masyarakat terhadap kualitas kinerja birokrasi pemerintah yang memiliki implikasi luas pada berbagai aspek kehidupan masyarakat. Sejalan dengan diterbitkannya dan diberlakukannya berbagai regulasi antara lain Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. maka perbaikan kinerja pelayanan aparatur yang berkelanjutan perlu terus ditingkatkan sehingga akan mendorong terciptanya iklim kondusif bagi kegiatan penyelenggaraan pelayanan manajemen pemerintahan yang pada gilirannya akan memberikan kesejahteraan kepada masyarakat.

Selain itu. perbaikan kinerja pelayanan bidang aparatur juga akan berdampak pada tumbuhnya kepercayaan (*trust*). dan legitimasi terhadap Pemerintah Daerah Provinsi Jambi sehingga mampu memberikan daya dukung peningkatan partisipasi masyarakat. Hal ini mengingat bahwa peningkatan kualitas pelayanan khususnya pelayanan aparatur yang berkualitas merupakan salah satu indikator terjadinya perubahan paradigma dalam penyelenggaraan

manajemen pemerintahan yang berpihak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Kedudukan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi merupakan lembaga teknis daerah sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala dan bertanggungjawab kepada Gubernur. memiliki peran penting dalam upaya meningkatkan kompetensi aparatur di jajaran Pemerintah Daerah Provinsi Jambi. sebagaimana yang sebelum tahun 2017 diatur pada Peraturan Gubernur Jambi. nomor 31 Tahun 2008. dengan nama Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jambi mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pendidikan dan pelatihan.

Untuk tahun 2017 sejalan dengan pergantian nomenklatur menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi. atau disebut BPSDM Provinsi Jambi mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintahan daerah provinsi dan kabupaten/kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. BPSDM Provinsi dalam melaksanakan tugas. menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis. rencana. dan program pengembangan sumber daya manusia provinsi;
- b. penyelenggaraan pengembangan kompetensi di lingkungan pemerintahan provinsi dan kabupaten/kota;
- c. penyelenggaraan sertifikasi kompetensi di lingkungan pemerintah provinsi dan kabupaten/kota;
- d. pemantauan. evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur di provinsi dan kabupaten/kota;
- e. pelaksanaan administrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur

Isu belum terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik merupakan permasalahan yang dihadapi Pemerintah di Provinsi Jambi. Hal ini tercermin dari perolehan *Nilai SAKIP* Pemerintah Provinsi Jambi yang dilakukan Kementerian

PAN & RB dapat juga dilihat dari tingkat partisipasi masyarakat dalam penetapan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan daerah tingkat profesionalitas aparatur pemerintah daerah kemampuan penegakan hukum dan peraturan. kapasitas pemerintah desa untuk memperkuat penyelenggaraan pemerintahan daerah. transparansi dan akses masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah serta pelayanan publik.

Sedangkan permasalahan yang berhasil diidentifikasi melalui musrenbang / rapat koordinasi pada urusan pembangunan secara umum khususnya untuk bidang Aparatur yang merupakan domain Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi terdapat beberapa permasalahan. diantaranya; 1) belum optimalnya pembinaan dan pengembangan aparatur. 2) kapasitas sumberdaya aparatur yang perlu terus ditingkatkan. 3) rendahnya kesejahteraan pegawai. 4) belum optimalnya kinerja aparatur baik di tingkat provinsi maupun di kabupaten/kota. kecamatan dan kelurahan/desa.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perbandingan program dan kegiatan yang ada pada rancangan awal RKPD Tahun 2020 terhadap hasil analisis kebutuhan program dan kegiatan, tidak ada perbedaan yang signifikan pada target capaian dan pagu indikatif terhadap kebutuhan dana pada program kegiatan pada BPSDM Provinsi Jambi. Namun, tetap menjadi perhatian bahwa target capaian dan pagu masih dapat mengalami perubahan karena pertimbangan program dan kegiatan prioritas serta hasil capaian pada tahun sebelumnya. Oleh karena itu, perbedaan antara target capaian, pagu indikatif terhadap kebutuhan dana yang menjadi catatan penting untuk diperhatikan bagi PD. Perbedaan tersebut untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 6 berikut ini :

Tabel 11. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020 BPSDM PROVINSI JAMBI

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Catatan Penting
1	<u>PROGRAM:</u> <i>Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>	Prov. Jambi	Persentase Keterlaksanaan Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	3.363.737	<u>PROGRAM:</u> <i>Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>	Prov. Jambi	Persentase Keterlaksanaan Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	3.363.737	
2	<u>Kegiatan 1 :</u> Penyediaan Jasa Surat Menyurat		% kebutuhan benda pos materai, perangko dan benda pos guna pengelolaan surat-surat dinas	100%	7.888	<u>Kegiatan 1 :</u> Penyediaan Jasa Surat Menyurat		% kebutuhan benda pos materai, perangko dan benda pos guna pengelolaan surat-surat dinas	100%	7.888	
3	<u>Kegiatan 2 :</u> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		% kebutuhan biaya untuk pembayaran telepon, air, listrik dan internet kantor guna mendukung kelancaran tugas	100%	1.221.276.	<u>Kegiatan 2 :</u> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		% kebutuhan biaya untuk pembayaran telepon, air, listrik dan internet kantor guna mendukung kelancaran tugas	100%	1.221.276.	
4	<u>Kegiatan 3 :</u> Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		% Terlaksananya kegiatan penyediaan tenaga pemeliharaan/perawatan kantor untuk jasa kebersihan kantor	100%	500.000	<u>Kegiatan 3 :</u> Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		% Terlaksananya kegiatan penyediaan tenaga pemeliharaan/perawatan kantor untuk jasa kebersihan kantor	100%	500.000	
5	<u>Kegiatan 4 :</u> Penyediaan alat tulis Kantor		% Jenis alat tulis kantor yang tersedia guna mendukung kelancaran tugas	100%	100.000	<u>Kegiatan 4 :</u> Penyediaan alat tulis Kantor		% Jenis alat tulis kantor yang tersedia guna mendukung kelancaran tugas	100%	100.000	
6	<u>Kegiatan 5 :</u> Penyediaan Barang		% Jenis barang cetak dan penggandaan	100%	0	<u>Kegiatan 5 :</u> Penyediaan Barang Cetak		% Jenis barang cetak dan penggandaan	100%	0	

	Cetakan dan Penggandaan		guna mendukung kelancaran tugas kedinasan			dan Penggandaan		guna mendukung kelancaran tugas kedinasan			
7	<u>Kegiatan 6 :</u> Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor		% Jenis komponen instalasi listrik/penerangan gedung dan halaman kantor guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	100%	60.000	<u>Kegiatan 6 :</u> Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor		% Jenis komponen instalasi listrik/penerangan gedung dan halaman kantor guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	100%	60.000	
8	<u>Kegiatan 7 :</u> Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		% Jumlah surat kabar, majalah dan buku kepustakaan guna mendukung peningkatan pengetahuan pegawai dan peserta diklat	100%	60.000	<u>Kegiatan 7 :</u> Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		% Jumlah surat kabar, majalah dan buku kepustakaan guna mendukung peningkatan pengetahuan pegawai dan peserta diklat	100%	60.000	
9	<u>Kegiatan 8 :</u> Penyediaan Makanan dan Minuman		% Jumlah kebutuhan makanan dan minuman rapat serta makanan dan minuman tamu kedinasan guna mendukung kelancaran tugas	100%	100.000	<u>Kegiatan 8 :</u> Penyediaan Makanan dan Minuman		% Jumlah kebutuhan makanan dan minuman rapat serta makanan dan minuman tamu kedinasan guna mendukung kelancaran tugas	100%	100.000	
10	<u>Kegiatan 9 :</u> Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran		% Tingkat pemenuhan honorarium panitia pelaksana kegiatan, pengelola keuangan SKPD	100%	388.637	<u>Kegiatan 9 :</u> Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran		% Tingkat pemenuhan honorarium panitia pelaksana kegiatan, pengelola keuangan SKPD	100%	388.637	
11	<u>Kegiatan 10 :</u> Pelayanan Pelayanan Administrasi Barang		% Tingkat pemenuhan honorarium panitia pengadaan barang/jasa, panitia	100%	0	<u>Kegiatan 10 :</u> Pelayanan Pelayanan Administrasi Barang		% Tingkat pemenuhan honorarium panitia pengadaan barang/jasa, panitia	100%	0	

			pemeriksa hasil pekerjaan, pengurus dan penyimpan barang SKP					pemeriksa hasil pekerjaan, pengurus dan penyimpan barang SKP			
12	Kegiatan 11 : Keikutsertaan Rapat-Rapat Koordinasi/Konsultasi/Pembinaan Kediklatan Dalam dan Luar Daerah		% Tingkat keikutsertaan rapat-rapat koordinasi, konsultasi, pendampingan dan undangan di dalam dan luar daerah	60 Bln	596.749	Kegiatan 11 : Keikutsertaan Rapat-Rapat Koordinasi/Konsultasi/Pembinaan Kediklatan Dalam dan Luar Daerah		% Tingkat keikutsertaan rapat-rapat koordinasi, konsultasi, pendampingan dan undangan di dalam dan luar daerah	60 Bln	596.749	
13	Kegiatan 12 : Pelayanan Dokumentasi, Publikasi dan Arsip		% Jenis dokumentasi dan publikasi kegiatan kantor	60 Bln	67.825	Kegiatan 12 : Pelayanan Dokumentasi, Publikasi dan Arsip		% Jenis dokumentasi dan publikasi kegiatan kantor	60 Bln	67.825	
14	Kegiatan 13 : Penyediaan Pelayanan Administrasi Kepegawaian		% Tingkat pemenuhan honorarium Tim Angka Kredit, Tim penjamin mutu SKPD	60 Bln	0	Kegiatan 13 : Penyediaan Pelayanan Administrasi Kepegawaian		% Tingkat pemenuhan honorarium Tim Angka Kredit, Tim penjamin mutu SKPD	60 Bln	0	
15	Kegiatan 14 : Penyediaan Pelayanan Keamanan Kantor		% Jumlah kebutuhan dan honorarium tenaga keamanan kantor	60 Bln	211.360	Kegiatan 14 : Penyediaan Pelayanan Keamanan Kantor		% Jumlah kebutuhan dan honorarium tenaga keamanan kantor	60 Bln	211.360	
16	Kegiatan 15 : Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor		% Jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang pelaksanaan kinerja	60 Bln	0	Kegiatan 15 : Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor		% Jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang pelaksanaan kinerja	60 Bln	0	
17	PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %	1.706.776	PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %	1.706.776	
18	Kegiatan 1: Pembangunan Gedung / Sarana kantor		Jumlah Bangunan gedung kantor guna pelaksanaan kinerja	12 Bln	100.000	Kegiatan 1: Pembangunan Gedung / Sarana kantor		Jumlah Bangunan gedung kantor guna pelaksanaan kinerja	12 Bln	100.000	

19	Kegiatan 2 : Pengadaan Peralatan Gedung kantor		Jumlah dan Jenis kebutuhan pengadaan peralatan gedung kantor	12 Bln	105.900	Kegiatan 2 : Pengadaan Peralatan Gedung kantor		Jumlah dan Jenis kebutuhan pengadaan peralatan gedung kantor	12 Bln	105.900	
20	Kegiatan 3: Pengadaan Perlengkapan kantor		Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	12 Bln	60.000	Kegiatan 3: Pengadaan Perlengkapan kantor		Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	12 Bln	60.000	
21	Kegiatan 4 : Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor		Jumlah bagian gedung kantor yang rusak diperbaiki dan jumlah bagian gedung kantor yang kotor dibersihkan	12 Bln	200.000	Kegiatan 4 : Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor		Jumlah bagian gedung kantor yang rusak diperbaiki dan jumlah bagian gedung kantor yang kotor dibersihkan	12 Bln	200.000	
22	Kegiatan 5 : Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Kantor		Jenis peralatan kantor dan rumah tangga guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	12 Bln	288.500	Kegiatan 5 : Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Kantor		Jenis peralatan kantor dan rumah tangga guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	12 Bln	288.500	
23	Kegiatan 6: Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung kantor		Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor untuk kelancaran kegiatan operasional pada Bandiklatda Provinsi Jambi	12 Bln	750.000	Kegiatan 6: Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung kantor		Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor untuk kelancaran kegiatan operasional pada Bandiklatda Provinsi Jambi	12 Bln	750.000	
24	Kegiatan 7 : Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional		Jenis dan jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	12 Bln	269.640	Kegiatan 7 : Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional		Jenis dan jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	12 Bln	269.640	
25	Kegiatan 8 : Penyediaan Pemasangan Jaringan Instalasi Listrik		Tingkat pemenuhan kebutuhan pemasa- ngan/penggantian jaringan instalasi	100 %	202.376	Kegiatan 8 : Penyediaan Pemasangan Jaringan Instalasi Listrik		Tingkat pemenuhan kebutuhan pemasa- ngan/penggantian jaringan instalasi	100 %	202.376	

			listrik untuk kegiatan kantor, belajar dan asrama					listrik untuk kegiatan kantor, belajar dan asrama			
26	<u>Kegiatan 9 :</u> Penyediaan Revitalisasi Jaringan Instalasi Air Bersih		Tingkat pemenuhan kebutuhan pengelolaan air bersih untuk kegiatan kantor, belajar dan asrama	100 %	-	<u>Kegiatan 9 :</u> Penyediaan Revitalisasi Jaringan Instalasi Air Bersih		Tingkat pemenuhan kebutuhan pengelolaan air bersih untuk kegiatan kantor, belajar dan asrama	100 %	-	
27	<u>Kegiatan 9 :</u> Penyediaan Jasa Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan Rehab dan Pembangunan Kantor		Jumlah dan jenis Jasa yang dibutuhkan guna pelaksanaan rehab dan pembangunan gedung kantor	100 %	-	<u>Kegiatan 9 :</u> Penyediaan Jasa Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan Rehab dan Pembangunan Kantor		Jumlah dan jenis Jasa yang dibutuhkan guna pelaksanaan rehab dan pembangunan gedung kantor	100 %	-	
28	<u>Kegiatan 10 :</u> Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah kebutuhan pengadaan kendaraan dinas/operasional berupa mobil dinas dan sepeda motor	100 %	-	<u>Kegiatan 10 :</u> Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah kebutuhan pengadaan kendaraan dinas/operasional berupa mobil dinas dan sepeda motor	100 %	-	
29	<u>PROGRAM:</u> <u>Peningkatan Disiplin Aparatur</u>		Persentase Kehadiran Kerja Pegawai	100%	78.000	<u>PROGRAM:</u> <u>Peningkatan Disiplin Aparatur</u>		Persentase Kehadiran Kerja Pegawai	100%	78.000	
30	<u>Kegiatan 1 :</u> Pengadaan Pakaian Dinas		Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	105 Org	78.000	<u>Kegiatan 1 :</u> Pengadaan Pakaian Dinas		Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	105 Org	78.000	
31	<u>Kegiatan 2 :</u> Pengadaan Pakaian Tradisional Melayu Jambi		Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin	105 Org	-	<u>Kegiatan 2 :</u> Pengadaan Pakaian Tradisional Melayu Jambi		Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin	105 Org	-	

			berpakaian pegawai					berpakaian pegawai			
32	<u>Kegiatan 3 :</u> Pengadaan pakaian batik Jambi		Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	105 Org	-	<u>Kegiatan 3 :</u> Pengadaan pakaian batik Jambi		Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	105 Org	-	
33	PROGRAM: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Internal	-	-	PROGRAM: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Internal	-	-	
34	Kegiatan 1 : Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal		Terlatihnya Aparatur Internal	-	-	Kegiatan 1 : Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal		Terlatihnya Aparatur Internal	-	-	
35	Kegiatan 2 : Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)		Berfungsinya Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Aparatur	-	-	Kegiatan 2 : Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)		Berfungsinya Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Aparatur	-	-	
36	PROGRAM : Peningkatan Pengemb. Sistem Pelaporan		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	-	-	PROGRAM : Peningkatan Pengemb. Sistem Pelaporan		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	-	-	
37	Kegiatan 1 : Penyusunan Renstra, Renja dan Capaian Kinerja		Persentase Tersedianya Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	-	-	Kegiatan 1 : Penyusunan Renstra, Renja dan Capaian Kinerja		Persentase Tersedianya Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	-	-	

38	PROGRAM : Manajemen Pelayanan Kediklatan		Persentase Keterlaksanaan Penyelenggaraan Diklat	100 %	1.301.10 0	PROGRAM : Manajemen Pelayanan Kediklatan		Persentase Keterlaksanaan Penyelenggaraan Diklat	100 %	1.301.10 0	
39	Kegiatan 1 : Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal		Terlatihnya Aparatur Internal	25 Org	366.100	Kegiatan 1 : Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal		Terlatihnya Aparatur Internal	25 Org	366.100	
40	Kegiatan 2 : Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)		Berfungsinya Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Aparatur	-	-	Kegiatan 2 : Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)		Berfungsinya Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Aparatur	-	-	
41	Kegiatan 3 : Penyusunan Renstra, Renja dan Capaian Kinerja		Persentase Tersedianya Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuanga	3 Dkm	143.037	Kegiatan 3 : Penyusunan Renstra, Renja dan Capaian Kinerja		Persentase Tersedianya Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuanga	3 Dkm	143.037	
42	Kegiatan 4 : Penyelenggaraan Rakor Kediklatan		Terlaksananya Kegiatan rapat Koordinasi Kediklatan	2 kali	160.564	Kegiatan 4 : Penyelenggaraan Rakor Kediklatan		Terlaksananya Kegiatan rapat Koordinasi Kediklatan	2 kali	160.564	
43	Kegiatan 5 : Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kediklatan		Terhimpunnya Informasi Penyelenggaraan Diklat	6 Bidang	150.000	Kegiatan 5 : Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kediklatan		Terhimpunnya Informasi Penyelenggaraan Diklat	6 Bidang	150.000	
44	Kegiatan 6 : Pembuatan Buletin/Majalah/Jurnal Ilmiah Kediklatan		Terlaksananya Pembuatan Buletin/Majalah/Jurna l Ilmiah Kediklatan	400 Exmp	115.685	Kegiatan 6 : Pembuatan Buletin/Majalah/Jurnal Ilmiah Kediklatan		Terlaksananya Pembuatan Buletin/Majalah/Jurna l Ilmiah Kediklatan	400 Exmp	115.685	
45	PROGRAM: Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	PROGRAM: Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
46	Kegiatan 1 :		Terlaksananya Uji	-	-	Kegiatan 1 :		Terlaksananya Uji	-	-	

	Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Lembaga		Kompetensi dan Sertifikasi Berbasis Kompetensi			Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Lembaga		Kompetensi dan Sertifikasi Berbasis Kompetensi			
47	Kegiatan 2 : Pengembangan Kompetensi Teknis Inti		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Aparatur	-	-	Kegiatan 2 : Pengembangan Kompetensi Teknis Inti		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Aparatur	-	-	
48	Kegiatan 3 : Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional	-	-	Kegiatan 3 : Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional	-	-	
49	Kegiatan 4 : Pengembangan Kompetensi Manajerial		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Manajerial Aparatur	-	-	Kegiatan 4 : Pengembangan Kompetensi Manajerial		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Manajerial Aparatur	-	-	
50	PROGRAM: Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	73%	1.966.316	PROGRAM: Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	73%	1.966.316	
51	Kegiatan 1 : Fokus Group Discussion LSP-PDN		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 1 : Fokus Group Discussion LSP-PDN		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
52	Kegiatan 2 : Studi Tiru LSP-PDN		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 2 : Studi Tiru LSP-PDN		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
53	Kegiatan 3 : TOT Pempindagri		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 3 : TOT Pempindagri		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
54	Kegiatan 4 : Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Kabupaten/kota		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 4 : Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Kabupaten/kota		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
55	Kegiatan 5 : Pelaksanaan Akreditasi Lembaga		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 5 : Pelaksanaan Akreditasi Lembaga		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	

56	Kegiatan 6 : Diklat Analisis Kebutuhan Sistem Informasi bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi (AKSI OPD)		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 6 : Diklat Analisis Kebutuhan Sistem Informasi bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi (AKSI OPD)		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
57	Kegiatan 7 : Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 7 : Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
58	Kegiatan 8: Penyusunan Perangkat Pembelajaran Pemerintah Dalam Negeri/Kurikulum/Silabi/Modul		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 8: Penyusunan Perangkat Pembelajaran Pemerintah Dalam Negeri/Kurikulum/Silabi/Modul		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
59	Kegiatan 9 : Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan PELatihan		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	Kegiatan 9 : Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan PELatihan		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	-	-	
60	Kegiatan 10 : Sertifikasi Kompetensi		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	97 Org	554.020	Kegiatan 10 : Sertifikasi Kompetensi		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	97 Org	554.020	
61	Kegiatan 11 : Pengelolaan dan tenaga pengembangan Kompetensi		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	97 Org	742.476	Kegiatan 11 : Pengelolaan dan tenaga pengembangan Kompetensi		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	97 Org	742.476	
62	Kegiatan 12 : Pengelolaan sumber belajar dan kerjasama		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	97 Org	669.820	Kegiatan 12 : Pengelolaan sumber belajar dan kerjasama		Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	97 Org	669.820	
63	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Inti		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98%	1.684.896	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Inti		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98%	1.684.896	
64	Kegiatan 1 : Diklat Teknis Inti pengelolaan Keuangan Desa		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 1 : Diklat Teknis Inti pengelolaan Keuangan Desa		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
65	Kegiatan 2 : Diklat Kewirausahaan		Peserta yang dinyatakan selesai	-	-	Kegiatan 2 : Diklat Kewirausahaan purna		Peserta yang dinyatakan selesai	-	-	

	purna bhakti bagi ASN		dan lulus dengan nilai baik			bhakti bagi ASN		dan lulus dengan nilai baik			
66	Kegiatan 3 : Diklat Pengembangan Pariwisata		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 3 : Diklat Pengembangan Pariwisata		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
67	Kegiatan 4 : Diklat Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 4 : Diklat Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
68	Kegiatan 5 : Diklat Perencanaan Penganggaran		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 5 : Diklat Perencanaan Penganggaran		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
69	Kegiatan 6 : Pendataan kebutuhan pengembangan kompetensi Teknis Inti		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 6 : Pendataan kebutuhan pengembangan kompetensi Teknis Inti		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
70	Kegiatan 7 : Diklat Pengelolaan Aset daerah		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 7 : Diklat Pengelolaan Aset daerah		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
71	Kegiatan 8 : Diklat Kearsipan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 8 : Diklat Kearsipan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
72	Kegiatan 9 : Diklat Teknis Pemandu Wisata		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 9 : Diklat Teknis Pemandu Wisata		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
73	Kegiatan 10 : Diklat Teknis Sanitasi Lingkungan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 10 : Diklat Teknis Sanitasi Lingkungan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
74	Kegiatan 11 : Diklat Teknis Penilaian		Peserta yang dinyatakan selesai	-	-	Kegiatan 11 : Diklat Teknis Penilaian		Peserta yang dinyatakan selesai	-	-	

	Koperasi		dan lulus dengan nilai baik			Koperasi		dan lulus dengan nilai baik			
75	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib pelayanan dasar dan pilihan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	57 Org	700.607	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib pelayanan dasar dan pilihan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	57 Org	700.607	
76	Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib non pelayanan dasar		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	57 Org	202.654	Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib non pelayanan dasar		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	57 Org	202.654	
77	Kegiatan 14 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm perangkat daerah penunjang		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	57 Org	781.634	Kegiatan 14 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm perangkat daerah penunjang		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	57 Org	781.634	
78	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98 %	1.777.005	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98 %	1.777.005	
79	Kegiatan 1 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pengelola Perpustakaan bagi Guru SLTA		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 1 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pengelola Perpustakaan bagi Guru SLTA		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
80	Kegiatan 2 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 2 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
81	Kegiatan 3 : Pelatihan Pengembangan		Peserta yang dinyatakan selesai	-	-	Kegiatan 3 : Pelatihan Pengembangan		Peserta yang dinyatakan selesai	-	-	

	Kompetensi Revolusi Mental bagi Pejabat Eselon IV		dan lulus dengan nilai baik			Kompetensi Revolusi Mental bagi Pejabat Eselon IV		dan lulus dengan nilai baik			
82	Kegiatan 4 : Pelatihan KTI bagi Guru SMA dan SMK		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 4 : Pelatihan KTI bagi Guru SMA dan SMK		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
83	Kegiatan 5 : Pelatihan Penyusunan DUPAK bagi Guru SMA dan SMK		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 5 : Pelatihan Penyusunan DUPAK bagi Guru SMA dan SMK		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
84	Kegiatan 6 : Pelatihan Pengembangan Budaya Organisasi/Budaya lokal		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 6 : Pelatihan Pengembangan Budaya Organisasi/Budaya lokal		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
85	Kegiatan 7 : Pelatihan Analisis Jabatan bagi ASN Provinsi/Kabupaten/Kota		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 7 : Pelatihan Analisis Jabatan bagi ASN Provinsi/Kabupaten/Kota		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
86	Kegiatan 8 : Pelatihan Pengembangan Perkotaan berbasis tata ruang dan ekosistem bagi ASN		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 8 : Pelatihan Pengembangan Perkotaan berbasis tata ruang dan ekosistem bagi ASN		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
87	Kegiatan 9 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Polisi Pamong Praja		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 9 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Polisi Pamong Praja		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
	Kegiatan 10 : Pelatihan Peningkatan Motivasi Kerja bagi ASN		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai	-	-	Kegiatan 10 : Pelatihan Peningkatan Motivasi Kerja bagi ASN		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai	-	-	

			baik					baik			
88	Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi umum jabatan administrasi		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	160 Org	329.420	Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi umum jabatan administrasi		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	160 Org	329.420	
89	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi pilihan jabatan administrasi		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	160 Org	329.420	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi pilihan jabatan administrasi		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	160 Org	329.420	
90	Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	160 Org	329.420	Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	160 Org	329.420	
91	PROGRAM: <i>Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Manajerial</i>		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98%	2.187.879	PROGRAM: <i>Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Manajerial</i>		Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98%	2.187.879	
92	Kegiatan 1 : Diklat Kepemimpinan Tk.III Angkatan XI		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 1 : Diklat Kepemimpinan Tk.III Angkatan XI		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
93	Kegiatan 2 : Diklat Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XII		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 2 : Diklat Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XII		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
94	Kegiatan 3 : Pelatihan Dasar bagi CPNS Provinsi Jambi		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 3 : Pelatihan Dasar bagi CPNS Provinsi Jambi		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
95	Kegiatan 4 : Diklat Peningkatan kapasitas Camat		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 4 : Diklat Peningkatan kapasitas Camat		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
96	Kegiatan 5 :		Peserta yang	-	-	Kegiatan 5 :		Peserta yang	-	-	

	Diklat Peningkatan kapasitas Lurah		dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik			Diklat Peningkatan kapasitas Lurah		dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik			
97	Kegiatan 6 : Diklat Komunikasi dan Public Speaking		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 6 : Diklat Komunikasi dan Public Speaking		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
98	Kegiatan 7 : Diklat Manajemen kepemimpinan dan kecerdasan emosi bagi pejabat eselon III/IV		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 7 : Diklat Manajemen kepemimpinan dan kecerdasan emosi bagi pejabat eselon III/IV		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
99	Kegiatan 8 : Diklat Manajemen kinerja bagi pejabat eselon III/IV		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 8 : Diklat Manajemen kinerja bagi pejabat eselon III/IV		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
100	Kegiatan 9 : Diklat Pembekalan kepemimpinan bagi jabatan pengawas		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	Kegiatan 9 : Diklat Pembekalan kepemimpinan bagi jabatan pengawas		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	-	-	
101	Kegiatan 10 : Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	103 Org	456.215	Kegiatan 10 : Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	103 Org	456.215	
102	Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	103 Org	456.215	Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	103 Org	456.215	
103	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	103 Org	1.275.448	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan		Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	103 Org	1.275.448	

2.5. PENELAHAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Prinsip penyelenggaraan pemerintah yang baik memperhatikan hasil MUSRENBANG mulai dari tingkat kabupaten yang ditindaklanjuti sampai dengan tingkat Provinsi, responsif terhadap permasalahan serta isu-isu strategis, efisien dalam perencanaan anggaran dan efektif dalam pencapaian tujuan. Rencana kerja ini tidak hanya memenuhi kepentingan perangkat daerah saja melainkan juga dapat menjawab permasalahan yang ada di masyarakat khususnya terkait dengan Peningkatan Sumber Daya Masyarakat sepanjang anggaran mampu terakomodir dalam memenuhi sesuai dengan program dan kegiatan.

Usulan kegiatan dari masyarakat yang tertuang dalam rancangan rencana kerja didiskusikan dalam pembahasan forum OPD. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang. Pada forum PD ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada BPSDM. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan forum OPD dan tentunya menyesuaikan prioritas program dan kegiatan BPSDM Provinsi Jambi seperti tersaji dalam Tabel 7 berikut ini.

**Tabel 12. USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU
KEPENTINGAN TAHUN 2020**

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume		Catatan
				Target	Rupiah (000)	
1	PROGRAM: <i>Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan</i>	Provinsi Jambi	Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	73%	554.020	
2	Kegiatan 10 : Sertifikasi Kompetensi			97 Org	742.476	
3	Kegiatan 11 : Pengelolaan dan tenaga pengembangan Kompetensi			97 Org	669.820	

4	Kegiatan 12 : Pengelolaan sumber belajar dan kerjasama
5	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Inti
6	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib pelayanan dasar dan pilihan
7	Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib non pelayanan dasar
8	Kegiatan 14 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm perangkat daerah penunjang
9	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional
10	Kegiatan 10 : Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah
11	Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural
12	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

	97 Org	554.020	
Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98%	1.684.896	Perlu peningkatan anggaran sesuai dengan SBU
	57 Org	700.607	
	57 Org	202.654	
	57 Org	781.634	
Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98%	1.777.005	
	160 Org	329.420	
	160 Org	329.420	
	160 Org	329.420	

	dan Prajabatan				
13	PROGRAM: <i>Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Manajerial</i>	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	98%	2.187.879	
14	Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah		103 Org	456.215	
15	Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural		103 Org	456.215	
16	Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan		103 Org	1.275.448	

BAB III

TUJUAN. SASARAN. PROGRAM DAN KEGIATAN

a. Tela'ah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati oleh pihak-pihak yang terkait yang ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman dan petunjuk bagi setiap kegiatan pemerintah maupun masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran. Kebijakan Nasional Bidang Kepegawaian khususnya Pendidikan dan Pelatihan :

Tabel 13. Kebijakan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik

No	Jenis Kebijakan Nasional / Provinsi
1	<p>Perbaikan Tata Kelola Pemerintah</p> <p><i>Peningkatan keterbukaan informasi dan komunikasi publik dengan isu/kebijakan nasional berupa :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Pembentukan Pusat Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam rangka Keterbukaan Informasi Publik
2	<p><i>Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perumusan kebijakan dengan isu/kebijakan nasional berupa :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Penciptaan ruang-ruang partisipasi dan konsultasi publik
3	<p><i>Peningkatan kapasitas birokrasi melalui Reformasi Birokrasi dengan isu/kebijakan nasional berupa :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan <i>Grand Design</i> dan <i>Road Map</i> Reformasi Birokrasi - Penataan kelembagaan instansi pemerintah (K/LPNK/LNS) yang mencakup penataan fungsi dan struktur organisasi - Penataan ketatalaksanaan instansi pemerintah - Pengembangan manajemen SDM Aparatur - Sistem Seleksi PNS melalui <i>CAT System</i> - Pengembangan dan penerapan <i>e-Government</i> - Penerapan <i>e-Arsip</i> - Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Aparatur

4	<p><i>Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan isu/kebijakan nasional berupa :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Perluasan penerapan <i>e-service</i> untuk pelayanan publik - Penerapan Standar Pelayanan Publik pada Unit Pelayanan Publik - Penerapan Pelayanan Terpadu Satu Pintu untuk pelayanan utama. perijinan dan investasi - Pembentukan unit Pengaduan masyarakat yang berbasis teknologi informasi - Membangun sistem pengelolaan dan layanan informasi publik yang andal dan profesional
---	--

Khusus dibidang aparatur yang menjadi strategi dan arah kebijakan pembangunan adalah dengan pengembangan manajemen SDM aparatur berupa ***peningkatan sistem merit*** dalam manajemen kepegawaian. serta ***peningkatan kompetensi dan kinerja pegawai***. Adapun indikator untuk penerapan sistem merit adalah berupa persentase penerapan sistem merit di setiap instansi. Sedangkan indikator untuk peningkatan kompetensi dan kinerja pegawai berupa persentase pegawai yang mengikuti assesment sesuai kebutuhan. persentase pegawai yang mengikuti diklat wajib dan persentase penilaian kinerja pegawai berbasis prestasi kerja.

Sedangkan hasil perumusan Rancangan Awal RPJMD Provinsi Jambi 2016-2021 pada misi kesatu yakni: ***Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah Dan Desa Yang Bersih. Transparan. Akuntabel dan Partisipatif serta berorientasi Pelayanan Publik.*** kebijakan yang diperlukan adalah dengan meningkatkan dan mengembangkan kualitas setiap unit kerja dalam pelayanan publik untuk mewujudkan *clean government* dan *good governance*.

Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik dan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah. yang tujuannya “mewujudkan pemerintahan daerah yang bersih dan akuntabel” dengan sasaran meningkatnya kualitas pengelola dan kompetensi aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Strategi yang dilakukan yakni

meningkatkan kualitas pengelolaan dan meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur. Strategi meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur arah kebijakannya adalah meningkatnya kapasitas dan kapabilitas aparatur melalui penguasaan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD

Untuk mencapai visi dan misi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan suatu program dan kegiatan harus terus dilakukan secara berkelanjutan (*never ending process*). Untuk itu, komitmen yang sungguh-sungguh dari Pengelola, Penyelenggara dan Widyaiswara serta pemangku kepentingan lainnya untuk melakukan pembaharuan guna meningkatkan kompetensi aparatur merupakan suatu keharusan bagi terwujudnya kebijakan Badan Pengembangan Sumber daya Manusia dalam rangka pembaharuan secara esensial menjadi *leverage* yang berbasis kompetensi. Maka dirumuskan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

T u j u a n

- a. Mengembangkan perencanaan, penyelenggaraan dan evaluasi pendidikan dan pelatihan aparatur yang efektif
- b. Mengembangkan kelembagaan sebagai pusat pendidikan dan pelatihan aparatur

S a s a r a n

Sasaran yang ingin dicapai Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan Misi yang telah ditetapkan yakni;

- a. Meningkatkan kompetensi Aparatur melalui program dan kegiatan yang relevan sesuai dengan kebutuhan
- b. Meningkatkan sumber daya kediklatan yang memadai

3.3. Program dan Kegiatan

Rancangan Rencana Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pada Tahun Anggaran 2020 terdapat 8 (delapan) program dan

39 kegiatan dengan total anggaran belanja langsung Rp. 16.965.740.000.- (enam belas milyar sembilan ratus enam puluh lima juta tujuh ratus empat puluh ribu rupiah). Adapun rincian program dan kegiatan dari Belanja Langsung sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan jasa surat menyurat
- b. Penyediaan jasa komunikasi. sumber daya air dan listrik
- c. Penyediaan jasa kebersihan kantor
- d. Penyediaan alat tulis kantor
- e. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- f. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor
- g. Penyediaan makanan dan minuman
- h. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis Perkantoran
- i. Keikutsertaan rapat-rapat koordinasi/konsultasi/pembinaan kediklatan dalam dan luar daerah
- j. Pelayanan dokumentasi, publikasi dan arsip
- k. Penyediaan pelayanan keamanan kantor

2. Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur

- a. Pembangunan Gedung/Sarana kantor
- b. Pengadaan peralatan kantor
- c. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- d. Penambahan/revitalisasi jaringan instalasi listrik
- e. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- f. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- g. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- h. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
- i. Penyediaan sarana dan pengelolaan air bersih.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- 1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya

4. Program Manajemen Pelayanan Kediklatan

- a. Bimbingan teknis/diklat aparatur internal
- b. Penyusunan renstra, renja, capaian kinerja dan realisasi anggaran SKPD
- c. Rapat koordinasi pengembangan SDM
- d. Monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan SDM aparatur
- e. Pembuatan Buletin/Majalah/Jurnal Ilmiah Kediklatan.

5. Program Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan

- a. Sertifikasi Kompetensi
- b. Pengelolaan dan tenaga pengembangan Kompetensi
- c. Pengelolaan sumber belajar dan kerjasama

6. Program Pengembangan Kompetensi Teknis Inti

- a. Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib pelayanan dasar dan pilihan
- b. Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib non pelayanan dasar
- c. Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm perangkat daerah penunjang Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm perangkat daerah penunjang

7. Program pengembangan kompetensi teknis umum dan fungsional

- a. Pengembangan Kompetensi umum jabatan administrasi
- b. Pengembangan Kompetensi pilihan jabatan administrasi
- c. Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional

8. Program Pengembangan Kompetensi Manajerial

- a. Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah
- b. Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural
- c. Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan

Langkah-langkah yang diambil untuk pencapaian target yang telah ditetapkan BPSDM Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun Rencana Kerja BPSDM Provinsi Jambi tahun 2020
- b. Menyusun tahapan kegiatan/anggaran
- c. Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan

Indikator Kinerja BPSDM Provinsi Jambi disusun dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2016 -2021, pada misi kesatu yakni: ***Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah Dan Desa Yang Bersih. Transparan. Akuntabel dan Partisipatif serta berorientasi Pelayanan Publik.*** Kebijakan yang diperlukan adalah dengan meningkatkan dan mengembangkan kualitas setiap unit kerja dalam pelayanan publik untuk mewujudkan *clean government* dan *good governance*. Dalam Misi ke -1 RPJMD Provinsi Jambi tujuan yang hendak dicapai oleh BPSDM Provinsi Jambi selama kurun waktu lima tahun depan adalah ***Mewujudkan Aparatur Sipil Negara Yang Memiliki Kompetensi, Dedikasi dan Integritas***

dengan 3 (tiga) indikator kinerja utama sebagaimana pada tabel dibawah ini :

Tabel 14. indikator kinerja utama BPSDM :

d.

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target Kinerja Awal Periode RPJMD (2015)	Target Capaian Tahunan						Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Persentase Peserta Pengembangan SDM yang dinyatakan telah selesai dan <i>lulus dengan nilai minimal baik</i>	-	95 %	96 %	97 %	98 %	99 %	100 %	100 %
2	Persentase Peserta <i>Lulus Uji Kompetensi</i>	-	-	71 %	72 %	73 %	74 %	75 %	75 %
3	Peserta Pengembangan SDM yang <i>menyatakan minimal puas terhadap pelayanan pelaksanaan pengembangan SDM Aparatur</i>	-	80 %	81 %	82 %	83 %	84 %	85 %	85 %

Tabel 15. RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020 BESERTA PERKIRAAN MAJU TAHUN 2021

No.	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)			Catatan	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	PROGRAM: Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Keterlaksanaan Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Provinsi Jambi	12 Bulan	3.363.737	APBD		12 Bulan	4.065.000.000
2	<u>Kegiatan 1 :</u> Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan benda pos materai, perangko dan benda pos guna pengelolaan surat-surat dinas	Provinsi Jambi	12 Bulan	7.888	APBD		12 Bulan	35.000.000
3	<u>Kegiatan 2 :</u> Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah kebutuhan biaya untuk pembayaran telepon, air, listrik dan internet kantor guna mendukung kelancaran tugas	Provinsi Jambi	12 Bulan	1.221.276.	APBD		12 Bulan	1.350.000.000
4	<u>Kegiatan 3 :</u> Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terlaksananya kegiatan penyediaan tenaga pemeliharaan/perawatan kantor untuk jasa kebersihan kantor guna kenyamanan lingkungan kantor	Provinsi Jambi	12 Bulan	500.000	APBD		12 Bulan	500.000.000
5	<u>Kegiatan 4 :</u> Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis alat tulis kantor yang tersedia guna mendukung kelancaran tugas	Provinsi Jambi	12 Bulan	100.000	APBD		12 Bulan	165.000.000
6	<u>Kegiatan 5 :</u> Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang cetak dan penggandaan guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	Provinsi Jambi	12 Bulan	60.000	APBD		12 Bulan	60.000.000
7	<u>Kegiatan 6 :</u> Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan gedung dan halaman kantor guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	Provinsi Jambi	12 Bulan	60.000	APBD		12 Bulan	100.000.000
8	<u>Kegiatan 7 :</u> Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar, majalah dan buku kepustakaan guna mendukung peningkatan pengetahuan pegawai dan peserta diklat	Provinsi Jambi	12 Bulan	50.000	APBD		12 Bulan	60.000.000

9	<u>Kegiatan 8 :</u> Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah kebutuhan makanan dan minuman rapat serta makanan dan minuman tamu kedinasan guna mendukung kelancaran tugas	Provinsi Jambi	12 Bulan	100.000	APBD		12 Bulan	200.000.000
10	<u>Kegiatan 9 :</u> Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Tingkat pemenuhan honorarium panitia pelaksana kegiatan. pengelola keuangan SKPD	Provinsi Jambi	12 Bulan	388.637	APBD		12 Bulan	350.000.000
11	<u>Kegiatan 10 :</u> Pelayanan Pelayanan Administrasi Barang	Tingkat pemenuhan honorarium panitia pengadaan barang/jasa. panitia pemeriksa hasil pekerjaan. pengurus dan penyimpan barang SKPD	Provinsi Jambi	12 Bulan	0	APBD		12 Bulan	60.000.000
12	<u>Kegiatan 11 :</u> Keikutsertaan Rapat-Rapat Koordinasi/Konsultasi/Pembinaan Kediklatan Dalam dan Luar Daerah	Tingkat keikutsertaan rapat-rapat koordinasi. konsultasi. pendampingan dan undangan di dalam dan luar daerah	Provinsi Jambi	12 Bulan	596.749	APBD		12 Bulan	800.000.000
13	<u>Kegiatan 12 :</u> Pelayanan Dokumentasi. Publikasi dan Arsip	Jenis dokumentasi dan publikasi kegiatan kantor	Provinsi Jambi	12 Bulan	67.825	APBD		12 Bulan	60.000.000
14	<u>Kegiatan 13 :</u> Penyediaan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Tingkat pemenuhan honorarium Tim Angka Kredit. Tim penjamin mutu SKPD	Provinsi Jambi	12 Bulan	0	APBD		12 Bulan	50.000.000
15	<u>Kegiatan 14 :</u> Penyediaan Pelayanan Keamanan Kantor	Jumlah kebutuhan dan honorarium tenaga keamanan kantor	Provinsi Jambi	12 Bulan	211.360	APBD		12 Bulan	175.000.000
16	<u>Kegiatan 15 :</u> Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang pelaksanaan kinerja	Provinsi Jambi	12 Bulan	0	APBD		12 Bulan	100.000.000
17	PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan sarana dan prasarana kantor	Provinsi Jambi	100 %	1.706.776	APBD		100 %	2.519.640.000
18	<u>Kegiatan 1:</u> Pembangunan Gedung / Sarana kantor	Jumlah kebutuhan Bangunan gedung kantor guna pelaksanaan kinerja	Provinsi Jambi	100 %	100.000	APBD		100 %	200.000.000

19	<u>Kegiatan 2 :</u> Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah dan Jenis kebutuhan pengadaan peralatan gedung kantor	Provinsi Jambi	100 %	105.900	APBD		100 %	200.000.000
20	<u>Kegiatan 3:</u> Pengadaan Perlengkapan kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	Provinsi Jambi	100 %	60.000	APBD		100 %	200.000.000
21	<u>Kegiatan 4 :</u> Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah bagian gedung kantor yang rusak diperbaiki dan jumlah bagian gedung kantor yang kotor dibersihkan	Provinsi Jambi	12 Bulan	200.000	APBD		12 Bulan	200.000.000
22	<u>Kegiatan 5 :</u> Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Kantor	Jenis peralatan kantor dan rumah tangga guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	Provinsi Jambi	12 Bulan	288.500	APBD		12 Bulan	350.000.000
23	<u>Kegiatan 6:</u> Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung kantor	Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor untuk kelancaran kegiatan operasional pada Bandiklatda Provinsi Jambi	Provinsi Jambi	12 Bulan	750.000	APBD		12 Bulan	500.000.000
24	<u>Kegiatan 7 :</u> Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jenis dan jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional guna mendukung kelancaran tugas kedinasan	Provinsi Jambi	12 Bulan	269.640	APBD		12 Bulan	269.640.000
25	<u>Kegiatan 8 :</u> Penyediaan Pemasangan /Revitalisasi Jaringan Instalasi Listrik/Air dan Internet	Tingkat pemenuhan kebutuhan pemasangan/penggantian jaringan instalasi listrik/Air dan Internet untuk kegiatan kantor, belajar dan asrama	Provinsi Jambi	100 %	202.376	APBD		100 %	100.000.000
26	<u>Kegiatan 9 :</u> Revitalisasi Jaringan Instalasi Air Bersih	Jumlah dan jenis Jasa yang dibutuhkan guna pelaksanaan Revitalisasi Jaringan Instalasi Air Bersih	Provinsi Jambi	100 %	-	APBD		100 %	100.000.000
27	<u>Kegiatan 10 :</u> Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kebutuhan pengadaan kendaraan dinas/operasional berupa mobil dinas dan sepeda motor	Provinsi Jambi	100 %	-	APBD		100 %	400.000.000
28	PROGRAM: Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Kehadiran Kerja Pegawai	Provinsi Jambi	105 Orang	78.000	APBD		105 Orang	80.000.000

29	<u>Kegiatan 1 :</u> Pengadaan Pakaian Dinas	Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	Provinsi Jambi	105 Orang	78.000	APBD		105 Orang	80.000.000
30	<u>Kegiatan 2 :</u> Pengadaan Pakian Tradisional Melayu Jambi	Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	Provinsi Jambi	105 Orang	-	APBD		105 Orang	-
31	<u>Kegiatan 3 :</u> Pengadaan pakaian batik Jambi	Jenis dan jumlah pakaian dinas yang dibutuhkan guna mendukung disiplin berpakaian pegawai	Provinsi Jambi	105 Orang	-	APBD		105 Orang	
32	PROGRAM: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Internal	Provinsi Jambi	-	-	APBD		20 Orang	-
33	<u>Kegiatan 1 :</u> Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal	Terlatihnya Aparatur Internal	Provinsi Jambi	-	-	APBD		1 Lembaga	-
34	<u>Kegiatan 2 :</u> Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Berfungsinya Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Aparatur	Provinsi Jambi	-	-	APBD			-
35	PROGRAM : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Program. Kegiatan. dan Pelaporan Keuangan	Provinsi Jambi	-	-	APBD		3 Dokumen	-
	<u>Kegiatan 1 :</u> Penyusunan Renstra. Renja dan Capaian Kinerja	Tersedianya Dokumen Perencanaan Program. Kegiatan. dan Pelaporan Keuangan	Provinsi Jambi	-	-	APBD		3 Dokumen	-
36	PROGRAM : Manajemen Pelayanan Kediklatan	Persentase Keterlaksanaan Penyelenggaraan Diklat	Provinsi Jambi	100 %	1.301.100	APBD		100 %	1.301.100.000
37	<u>Kegiatan 1 :</u> Bimbingan Teknis / Diklat Aparatur Internal	Terlatihnya Aparatur Internal	Provinsi Jambi	25 Org	366.100	APBD		25 Org	401.100.000
	<u>Kegiatan 2 :</u> Penyusunan Renstra, Renja dan Capaian Kinerja	Persentase Tersedianya Dokumen Perencanaan Program, Kegiatan, dan Pelaporan Keuangan	Provinsi Jambi	3 Dkm	-	APBD		3 Dkm	150.000.000
38	<u>Kegiatan 3 :</u> Penyelenggaraan Rakor	Terlaksananya Kegiatan rapat	Provinsi Jambi	2 Kali	143.037	APBD		2 Kali	300.000.000

	Kediklatan	Koordinasi Kediklatan							
39	Kegiatan 4 : Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pasca Kediklatan	Terhimpunnya Informasi Penyelenggaraan Diklat	Provinsi Jambi	6 Bidang	160.564	APBD		6 Bidang	300.000.000
40	Kegiatan 5 : Pembuatan Buletin/Majalah/Jurnal Ilmiah Kediklatan	Terlaksananya Pembuatan Buletin/Majalah/Jurnal Ilmiah Kediklatan	Provinsi Jambi	400 Exemp	150.000	APBD		400 Exemp	150.000.000
41	Kegiatan 6 : Penyelenggaraan Seminar/Workshop/Lokakarya	Terlaksananya Seminar/Workshop/Lokakarya	Provinsi Jambi	-	115.685	APBD		5 Kali	-
42	PROGRAM: Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
	Kegiatan 1 : Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Kelembagaan	Terlaksananya ertifikasi kompetensi aparatur	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
43	Kegiatan 2 : Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	Terlaksananya diklat Teknis. Tugas dan Fungsi Aparatur	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
44	Kegiatan 3 : Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional	Terlaksananya Diklat tenaga Aparatur Fungsional	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
45	Kegiatan 4 : Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial	Terlaksananya diklat Manajerial, Kepemimpinan dan Prajabatan bagi Aparatur	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
46	PROGRAM: Sertifikasi Kompetensi dan Pengembangan Kelembagaan	Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus	Provinsi Jambi	-	1.966.316	-		-	-
47	Kegiatan 1 : Fokus Group Discussion LSP-PDN		Provinsi Jambi	-	-	-		-	-
48	Kegiatan 2 : Studi Tiru LSP-PDN		Provinsi Jambi	-	-	-		-	-
49	Kegiatan 3 : TOT Pempimdagri		Provinsi Jambi	-	-	-		-	-

50	Kegiatan 4 : Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Kabupaten/kota		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
51	Kegiatan 5 : Pelaksanaan Akreditasi Lembaga		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
52	Kegiatan 6 : Diklat Analisis Kebutuhan Sistem Informasi bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi (AKSI OPD)		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
53	Kegiatan 7 : Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
54	Kegiatan 8: Penyusunan Perangkat Pembelajaran Pemerintah Dalam Negeri/Kurikulum/Silabi/Modul		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
55	Kegiatan 9 : Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan PELatihan		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
56	Kegiatan 10 : Sertifikasi Kompetensi		Provinsi Jambi	97 Org	554.020	APBD	107 Org	700.000.000
57	Kegiatan 11 : Pengelolaan dan tenaga pengembangan Kompetensi		Provinsi Jambi	97 Org	742.476	APBD	107 Org	450.000.000
58	Kegiatan 12 : Pengelolaan sumber belajar dan kerjasama		Provinsi Jambi	97 Org	669.820	APBD	107 Org	600.000.000
59	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	1.684.896	-	-	-
60	Kegiatan 1 : Diklat Teknis Inti pengelolaan Keuangan Desa	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
61	Kegiatan 2 : Diklat Kewirausahaan purna bhakti bagi ASN	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	-	-	-

62	Kegiatan 3 : Diklat Pengembangan Pariwisata	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
63	Kegiatan 4 : Diklat Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
64	Kegiatan 5 : Diklat Perencanaan Pengggaran	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
65	Kegiatan 6 : Pendataan kebutuhan pengembangan kompetensi Teknis Inti	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
66	Kegiatan 7 : Diklat Pengelolaan Aset daerah		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
67	Kegiatan 8 : Diklat Kearsipan		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
68	Kegiatan 9 : Diklat Teknis Pemandu Wisata		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
69	Kegiatan 10 : Diklat Teknis Sanitasi Lingkungan		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
70	Kegiatan 11 : Diklat Teknis Penilaian Koperasi		Provinsi Jambi	-	-	-	-	-
71	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib pelayanan dasar dan pilihan		Provinsi Jambi	57 Org	700.607	APBD	77 Org	650.000.000
72	Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm urusan Konkuren wajib non pelayanan dasar		Provinsi Jambi	57 Org	202.654	APBD	77 Org	650.000.000

73	Kegiatan 14 : Pengembangan Kompetensi inti jabatan adm perangkat daerah penunjang		Provinsi Jambi	57 Org	781.634	APBD		77 Org	950.000.000
74	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	1.777.005	APBD		-	-
75	Kegiatan 1 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pengelola Perpustakaan bagi Guru SLTA	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
76	Kegiatan 2 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
77	Kegiatan 3 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Revolusi Mental bagi Pejabat Eselon IV	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
78	Kegiatan 4 : Pelatihan KTI bagi Guru SMA dan SMK	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
79	Kegiatan 5 : Pelatihan Penyusunan DUPAK bagi Guru SMA dan SMK	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
80	Kegiatan 6 : Pelatihan Pengembangan Budaya Organisasi/Budaya lokal	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
81	Kegiatan 7 : Pelatihan Analisis Jabatan bagi ASN Provinsi/Kabupaten/Kota	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
82	Kegiatan 8 : Pelatihan Pengembangan Perkotaan berbasis tata ruang dan ekosistem bagi ASN	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
83	Kegiatan 9 : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Polisi Pamong	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-

	Praja								
84	Kegiatan 10 : Pelatihan Peningkatan Motivasi Kerja bagi ASN	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
85	Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi umum jabatan administrasi		Provinsi Jambi	160 Org	329.420	APBD		120 Org	550.000.000
86	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi pilihan jabatan administrasi		Provinsi Jambi	160 Org	329.420	APBD		120 Org	550.000.000
87	Kegiatan 13 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional		Provinsi Jambi	160 Org	329.420	APBD		120 Org	1.150.000.000
88	PROGRAM: Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Manajerial	Peserta diklat yang dinyatakan telah selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	2.187.879	APBD		-	-
89	Kegiatan 1 : Diklat Kepemimpinan Tk.III Angkatan XI	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
	Kegiatan 2 : Diklat Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XII	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
90	Kegiatan 3 : Pelatihan Dasar bagi CPNS Provinsi Jambi	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
91	Kegiatan 4 : Diklat Peningkatan kapasitas Camat	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
92	Kegiatan 5 : Diklat Peningkatan kapasitas Lurah	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
93	Kegiatan 6 : Diklat Komunikasi dan Public Speaking	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
94	Kegiatan 7 : Diklat Manajemen	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-

	kepemimpinan dan kecerdasan emosi bagi pejabat eselon III/IV	baik							
95	Kegiatan 8 : Diklat Manajemen kinerja bagi pejabat eselon III/IV	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
96	Kegiatan 9 : Diklat Pembekalan kepemimpinan bagi jabatan pengawas	Peserta yang dinyatakan selesai dan lulus dengan nilai baik	Provinsi Jambi	-	-	APBD		-	-
97	Kegiatan 10 : Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah		Provinsi Jambi	103 Org	456.215	APBD		113 Org	550.000.000
98	Kegiatan 11 : Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural		Provinsi Jambi	103 Org	456.215	APBD		113 Org	550.000.000
	Kegiatan 12 : Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan		Provinsi Jambi	103 Org	1.275.448	APBD		113 Org	2.650.000.000

BAB IV

P E N U T U P

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi diorientasikan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan yang diukur dengan kualitas dan kuantitas peserta dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas.

Guna memperoleh optimalisasi *pencapaian* hasil. pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi. baik dalam kerangka regulasi maupun mensyaratkan sinergitas dan sinkronisasi antar kegiatan dalam satu program maupun antar program dengan unit-unit kerja/instansi dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Perangkat Daerah (PD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat. provinsi. kabupaten/kota sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. maka Rancangan Rencana Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi sangat diharapkan dapat dijadikan bahan kajian sehingga keberadaannya dapat mendukung Pemerintahan Provinsi Jambi dimasa yang akan datang.

Jambi, Februari 2019

KEPALA BADAN

H.M.ISKANDAR NASUTION.SH.M.SI

Pembina Utama Madya

NIP. 19650331 199403 1 006