



**PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
Jln. Lintas Trans Kalimantan Km.86 Kelurahan Bereng Kode Pos : 74831

**FORMULIR**

**PEMBERITAHUAN TERTULIS**

Nomor: .....

Berdasarkan permohonan informasi pada tanggal.....bulan.....tahun..... dengan nomor pendaftaran..... Bersama ini disampaikan kepada saudara/i:

Nama :  
Alamat :  
Nomor telepon/e-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut:

**A. Informasi dapat diberikan**

| No. | Hal-hal terkait Informasi Publik  | Keterangan   |
|-----|---|--|
| 1.  | Penguasaan Informasi  | <input type="checkbox"/> Tersedia di PPID<br><input type="checkbox"/> Badan Publik Lain, yaitu.....  |
| 2.  | Bentuk fisik yang tersedia  | <input type="checkbox"/> Softcopy<br><input type="checkbox"/> Hardcopy   |
| 3.  | Biaya yang dibutuhkan   | <input type="checkbox"/> Penyalinan Rp.....x.....jumlah lembar= Rp.....<br><input type="checkbox"/> Pengiriman Rp.....<br><input type="checkbox"/> Lain-lain Rp.....<br>Jumlah Rp..... |
| 4.  | Metode penyampaian  | .....  |
| 5.  | Waktu penyampaian   | <input type="checkbox"/> .....hari   |
| 6.  | Penjelasan penghitaman/pengabuan informasi yang dimohon (tambahan kertas bila perlu) :<br>.....<br>.....<br>..... |  |

**B. Informasi tidak dapat diberikan karena**

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
- ☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

(Tempat).....tanggal.....bulan.....tahun)

**Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
(PPID)**

(.....)  
Nama & Tanda Tangan