



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN BATUMANDI

Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 10 RT.04 Batumandi – 71663

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT
PATEN TRIWULAN 1
TAHUN 2020



PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU (PATEN)
KECAMATAN BATUMANDI
TAHUN 2020

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
 1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
 2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
 3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
 4. Rekomendasi Izin Keramaian
 5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 6. Reklame
- b. Bidang Non Perizinan, meliputi :
 1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
 3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
 4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
 5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
 7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
 9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 10. Fasilitas Surat Kematian
 11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
 12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
 13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
 14. Perubahan KK
 15. Permohonan KK
 16. Surat Keterangan
 17. TTD Proposal
 18. TTD Bina Remaja Sosial
 19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 2 Januari – 31 Maret 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A.PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	-	-	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	1	1	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	6	6	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	-	-	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	16	16	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	-	-	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	-	-	
7.	Legalisasi KTP, KK	7	7	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	99	99	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	5	5	
10.	Fasilitas Surat Kematian	26	26	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	94	94	
13.	Permohonan KK	32	32	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	1	1	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	3	3	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
	TOTAL	290	290	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004


D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumandi, 1 April 2020
Camat,

HUSNI, S.Pt
Pembina (IV/a)
NIP. 19640508 199803 1 007

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Bidang Perizinan, meliputi :

1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
4. Rekomendasi Izin Keramaian
5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
6. Reklame

b. Bidang Non Perizinan, meliputi :

1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
10. Fasilitas Surat Kematian
11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
14. Perubahan KK
15. Permohonan KK
16. Surat Keterangan
17. TTD Proposal
18. TTD Bina Remaja Sosial
19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 2 – 31 Januari 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A. PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	-	-	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	1	1	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	4	4	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	-	-	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	12	12	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	-	-	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	-	-	
7.	Legalisasi KTP, KK	3	3	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	29	29	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	-	-	
10.	Fasilitas Surat Kematian	7	7	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	37	37	
13.	Permohonan KK	12	12	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	1	1	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	-	-	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
	TOTAL	106	106	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004


D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumiandi, 31 Januari 2020
Camat,

HUSNI, S.Pt
Pembina (IV/a)
NIP. 19640508 199803 1 007

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
 1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
 2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
 3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
 4. Rekomendasi Izin Keramaian
 5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 6. Reklame
- b. Bidang Non Perizinan, meliputi :
 1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
 3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
 4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
 5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
 7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
 9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 10. Fasilitas Surat Kematian
 11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
 12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
 13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
 14. Perubahan KK
 15. Permohonan KK
 16. Surat Keterangan
 17. TTD Proposal
 18. TTD Bina Remaja Sosial
 19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 3 – 28 Februari 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A.PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	-	-	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	-	-	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	2	2	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	-	-	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	1	1	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	-	-	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	-	-	
7.	Legalisasi KTP, KK	3	3	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	35	35	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	-	-	
10.	Fasilitas Surat Kematian	9	9	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	31	31	
13.	Permohonan KK	14	14	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	-	-	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	1	1	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
	TOTAL	96	96	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004

D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

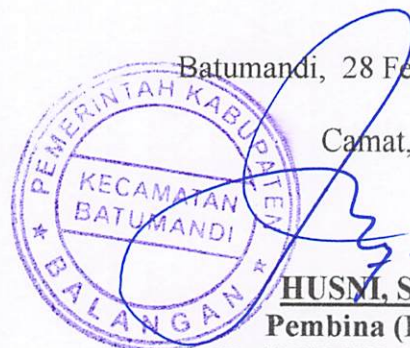
E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumi, 28 Februari 2020

Camat,



HUSNI, S.Pt

Pembina (IV/a)

NIP. 19640508 199803 1 007

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
 1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
 2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
 3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
 4. Rekomendasi Izin Keramaian
 5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 6. Reklame
- b. Bidang Non Perizinan, meliputi :
 1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
 3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
 4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
 5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
 7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
 9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 10. Fasilitas Surat Kematian
 11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
 12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
 13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
 14. Perubahan KK
 15. Permohonan KK
 16. Surat Keterangan
 17. TTD Proposal
 18. TTD Bina Remaja Sosial
 19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 2 – 31 Maret 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A.PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	-	-	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	-	-	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	4	4	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	-	-	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	3	3	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	-	-	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	-	-	
7.	Legalisasi KTP, KK	1	1	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	35	35	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	5	5	
10.	Fasilitas Surat Kematian	10	10	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	26	26	
13.	Permohonan KK	6	6	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	-	-	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	2	2	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
TOTAL		88	88	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004


D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumiandi, 1 April 2020
Camat,

HUSNI, S.Pt
Pembina (IV/a)
NIP. 19640508 199803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN BATUMANDI

Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 10 RT.04 Batumandi – 71663

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT
PATEN TRIWULAN 2
TAHUN 2020



PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU (PATEN)
KECAMATAN BATUMANDI
TAHUN 2020

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
 1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
 2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
 3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
 4. Rekomendasi Izin Keramaian
 5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 6. Reklame
- b. Bidang Non Perizinan, meliputi :
 1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
 3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
 4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
 5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
 7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
 9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 10. Fasilitas Surat Kematian
 11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
 12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
 13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
 14. Perubahan KK
 15. Permohonan KK
 16. Surat Keterangan
 17. TTD Proposal
 18. TTD Bina Remaja Sosial
 19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 1 April – 30 Juni 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A.PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	1	1	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	-	-	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	7	7	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	15	15	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	19	19	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	1	1	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	17	17	
7.	Legalisasi KTP, KK	-	-	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	94	94	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	6	6	
10.	Fasilitas Surat Kematian	39	39	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	58	58	
13.	Permohonan KK	46	46	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	-	-	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	8	8	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
	TOTAL	311	311	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004

D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumi, 6 Juli 2020
 Camat,

HUSNI, S.Pt
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19640508 199803 1 007

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
 1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
 2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
 3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
 4. Rekomendasi Izin Keramaian
 5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 6. Reklame
- b. Bidang Non Perizinan, meliputi :
 1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
 3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
 4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
 5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
 7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
 9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 10. Fasilitas Surat Kematian
 11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
 12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
 13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
 14. Perubahan KK
 15. Permohonan KK
 16. Surat Keterangan
 17. TTD Proposal
 18. TTD Bina Remaja Sosial
 19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 1 – 30 April 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A. PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	1	1	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	-	-	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	1	1	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	-	-	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	4	4	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	-	-	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	13	13	
7.	Legalisasi KTP, KK	-	-	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	18	18	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	-	-	
10.	Fasilitas Surat Kematian	12	12	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	15	15	
13.	Permohonan KK	10	10	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	-	-	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	7	7	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
	TOTAL	81	81	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004

D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN


Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumi, 30 April 2020

Camat,

HUSM, S.Pt
Pembina (IV/a)
NIP. 19640508 199803 1 007

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
 1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
 2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
 3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
 4. Rekomendasi Izin Keramaian
 5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 6. Reklame
- b. Bidang Non Perizinan, meliputi :
 1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
 3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
 4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
 5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
 7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
 9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 10. Fasilitas Surat Kematian
 11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
 12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
 13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
 14. Perubahan KK
 15. Permohonan KK
 16. Surat Keterangan
 17. TTD Proposal
 18. TTD Bina Remaja Sosial
 19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 4 – 29 Mei 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A.PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	-	-	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	-	-	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	4	4	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	-	-	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	3	3	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	-	-	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	-	-	
7.	Legalisasi KTP, KK	-	-	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	25	25	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	2	2	
10.	Fasilitas Surat Kematian	14	14	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	13	13	
13.	Permohonan KK	9	9	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	-	-	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	-	-	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
	TOTAL	70	70	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004

D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumi, 29 Mei 2020 .

Camat,

HUSNI, S.Pt
Pembina (IV/a)
NIP. 19640508 199803 1 007

LAPORAN REALISASI DAN PROGRES REPORT PELAKSANAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN

A. KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
 1. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
 2. Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan
 3. Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)
 4. Rekomendasi Izin Keramaian
 5. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 6. Reklame
- b. Bidang Non Perizinan, meliputi :
 1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
 3. Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan
 4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP , SMA / SMK dan Lainnya
 5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk
 7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten
 9. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 10. Fasilitas Surat Kematian
 11. Fasilitasi Surat Pernyataan Tidak Terkait Oleh Suatu Perjanjian Ikatan Dinas
 12. Legalisasi Surat Keterangan Meninggal Dunia
 13. Legalisasi KTP , Legalisasi KK
 14. Perubahan KK
 15. Permohonan KK
 16. Surat Keterangan
 17. TTD Proposal
 18. TTD Bina Remaja Sosial
 19. Surat Keterangan Telah Meninggalkan Desa

B . REALISASI KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka realisasi kegiatan per 2 – 30 Juni 2020 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	BIDANG	BERKAS MASUK	JUMLAH	KET
A.PERIJINAN				
1.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	-	-	
2.	Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan	-	-	
3.	Legalisasi Pembuatan Izin Gangguan (HO)	-	-	
4.	Rekomendasi Izin Reklame	-	-	
5.	Rekomendasi Izin Keramaian	-	-	
6.	Penerbitan & Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa	2	2	
B. BIDANG NON PERIJINAN				
1.	Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	15	15	
2.	Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran	-	-	
3.	Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok/Organisasi Kemasyarakatan	12	12	
4.	Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK,SD Swasta,SMP,SMA/SMK dan Lainnya	-	-	
5.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	1	1	
6.	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	4	4	
7.	Legalisasi KTP, KK	-	-	
8.	Pembuatan Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan Dalam Kabupaten dan Luar Kabupaten	51	51	
9.	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	4	4	
10.	Fasilitas Surat Kematian	13	13	
11.	Perubahan KTP	-	-	
12.	Perubahan KK	30	30	
13.	Permohonan KK	27	27	
14.	Surat Keterangan Belum Menikah	-	-	
15.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	-	-	
16.	Surat Perubahan BPJS	-	-	
17.	TTD Bina Remaja Sosial	-	-	
18.	Pembuatan UMKM	1	1	
19.	Legalisasi IMB	-	-	
	TOTAL	160	160	

C. PERSONEL PELAKSANA

a. Pejabat Penyelenggara PATEN (Pasal 15 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Husni, S.Pt NIP. 19640508 199803 1 007	Camat Batumandi
2.	Renny Yudisthesia, S.IP, M.IP NIP. 19880619 200701 2 002	Sekretaris Camat Batumandi

b. Pelaksana Teknis PATEN (Pasal 11 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010)

No.	Pelaksana Teknis	Nama/NIP
1.	Petugas Informasi	- Zainudin NIP. 19620729 200701 1 007 - Darmansyah NIP. 19670404 200906 1 002
2.	Petugas loket/penerima Berkas / Operator Komputer	- Nur Hikmah - Rusmila Afrida
3.	Petugas Pemegang Kas	- Abdul Hamid NIP. 19710605 200701 1 032
4.	Penanggung Jawab Harian	- Hj.Nordiana Hayati S.Sos NIP.19681231 199002 2 004

D. ALOKASI DAN REALISASI DANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun Rincian Alokasi Dana Pelaksanaan Kegiatan adalah Rp., dan Realisasi Anggaran untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan adalah Rp.,

E. SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Rincian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai pasal 10 Permendagri Nomor 4 Tahun 2010, sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Loket/meja pendaftaran	✓		1 buah kondisi baik
2.	Tempat pemrosesan berkas	✓		
3.	Tempat pembayaran	✓		
4.	Tempat penyerahan dokumen	✓		
5.	Tempat pengolahan data dan informasi	✓		
6.	Tempat Kotak Saran	✓		
7.	Tempat piket	✓		
8.	Ruang tunggu	✓		2 buah Kondisi baik
9.	Komputer & Printer	✓		2 buah kondisi baik

Batumi, 30 Juni 2020

Camat,

HUSNI, S.Pt
Pembina (IV/a)
NIP. 19640508 199803 1 007