



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
Alamat : Asrama Pelajar Jl. Sekayok Rangkang - Bengkayang
B E N G K A Y A N G
Kode Pos : 79282

SUSUNAN ORGANISASI BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
KABUPATEN BENGKAYANG

Susunan organisasi Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Bengkayang terdiri dari :

a. Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah

Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah adalah unsur pimpinan mempunyai tugas pokok memimpin, membina, mengkoordinasikan, mengevaluasi, mengawasi dan mengendalikan kegiatan Badan Pengelola Perbatasan Daerah berdasarkan Kebijakan Bupati dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta berdasarkan kebijakan Bupati dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

b. Sekretariat Badan Pengelola Perbatasan Daerah

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan umum, keuangan dan kepegawaian serta tugas-tugas lainnya di lingkungan Badan Pengelola Perbatasan Daerah. Dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh Dua Sub Bagian yaitu :

1. Sub Bagian Adminstrasi Umum dan Kepegawaian
2. Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan

c. Bidang Koordinasi perencanaan dan fasilitasi kerjasama

Bidang Koordinasi perencanaan dan fasilitasi kerjasama dipimpin oleh Seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Badan Perbatasan Daerah dalam melaksanakan tugas di bidang koordinasi perencanaan dan fasilitasi kerja sama. Dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh 2 (Dua) Sub Bidang terdiri dari :

1. Sub Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan
2. Sub Bidang Fasilitasi Kerjasama Kawasan Perbatasan

Setiap Sub Bidang membantu Kepala Bidang Koordinasi perencanaan dan fasilitasi kerjasama dalam menyiapkan bahan dan perumusan kebijakan program di Sub Bidangnya masing-masing.

d. Bidang Koordinasi Pelaksanaan, Monitoring Dan Evaluasi

Bidang Koordinasi Pelaksanaan, Monitoring Dan Evaluasi, dikepalai oleh seorang Kepala Bidang yang bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah melalui Sekretaris Badan Pengelola Perbatasan Daerah. Dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh 2 (Dua) Sub Bidang terdiri dari:

1. Sub Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Perbatasan
2. Sub Bidang Pemeliharaan dan Pengawasan Batas Negara

Setiap Sub Bidang membantu Kepala Koordinasi Pelaksanaan, Monitoring Dan Evaluasi dalam menyiapkan bahan dan perumusan kebijakan program di Sub Bidangnya masing-masing.

e. Bidang Penataan Batas Daerah

Bidang Penataan Batas Daerah, dikepalai oleh seorang Kepala Bidang yang bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah melalui Sekretaris Badan Pengelola Perbatasan Daerah. Dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh 2 (Dua) Sub Bidang, terdiri dari:

1. Sub Bidang Penataan Batas Desa dan Kecamatan
2. Sub Bidang Penataan Batas Kabupaten

Setiap Sub Bidang membantu Kepala Bidang Penataan Batas Daerah dalam menyiapkan bahan dan perumusan kebijakan program di Sub Bidangnya masing-masing.

f. Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB)

Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB) hingga saat ini belum terisi atau belum difungsikan.

g. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional yang hingga saat ini belum terisi atau belum difungsikan dan sedang direncanakan untuk diadakan, difungsikan/diisi. Hal ini disebabkan, belum ada PNS yang memilih Jabatan Fungsional.

KEPALA BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
KABUPATEN BENGKAYANG



Drs. PINUS SAMSUDIN, M.Si

Penjabat Utama Muda

Nip. 19660604 199303 1 016

Beban Kerja

- Renja dan Lakip Unit Organisasi
- Pertimbangan Teknis Kepala BKN Kepada Menpan dan RB tentang Penambahan CPNS Pusat dan Daerah.
- Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Pegawai ASN Pusat dan Daerah.
- Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pegawai ASN Pusat dan Daerah.
- Bimbingan Teknis Penyusunan Formasi PNS Pusat dan Daerah.
- Bimbingan Teknis Penyusunan Formasi PNS Pusat dan Daerah.

Kepala Dinas	Kelas	Nilai
Drs. PINUS SAMSUDIN	14	2865

Jabatan	B	K		

Sekretaris Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Kelas	Nilai
FABIANUS OEL, S.Pd., M.Pd	13	2115

Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan	Kelas	Nilai
AGUSTINUS RIYANTO, S.PI	8	1295

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Pengadministrasi Kepegawaian	1	1	5	490
Pengadministrasi Umum	1	1	5	490
Pengemudi	0	1	3	340

Kepala Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan	Kelas	Nilai
AUVUS, SE. MM	9	1430

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Bendahara	1	1	7	890
Pengelola Barang Milik Negara	1	1	6	690
Pengelola Keuangan	0	1	6	690
Penyusun Program Anggaran dan Verifikator Keuangan	0	1	7	890
	0	1	6	690

Kepala Bidang Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Sama	Kelas	Nilai
Ir. RENTANA MAGDA JUITA L.	11	2045

Kepala Sub bidang Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan	Kelas	Nilai
ETMUNDUS, SE	9	1430

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Pengelola Data	0	1	6	690
Analisis Batas Wilayah	1	1	7	890

Kepala Sub bidang Peningkatan Kerjasama kawasan	Kelas	Nilai
CALARA HARYATI, S.Sos	9	1430

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Pengelola Data	1	1	5	490
Analisis Batas Wilayah	0	1	7	890
Pengadministrasi Batas Wilayah	1	1	5	490
Analisis Kerjasama	1	1	7	890

Monitoring dan Evaluasi	Kelas	Nilai
HERIBERTUS SARTO, S.Sos., M.SI	11	2045

Kepala Sub bidang Pengelolan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	Kelas	Nilai
LUQMAN ZARKASIH, S.IP	9	1430

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Analisis Infrastruktur	1	1	7	890
Pengelola Data	0	1	6	690

Kepala Sub bidang Pemertamaan dan Pembangunan Batas Negara	Kelas	Nilai
AGUS ISKANDAR	9	1430

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Pengawas Perbatasan	1	1	7	890
Pengelola Lintas Batas Negara	0	1	6	690

Kepala Bidang Penataan Batas Daerah	Kelas	Nilai
SAIDIN, S.PT	11	2045

Kepala Sub Bidang Penataan Batas Desa dan Kecamatan	Kelas	Nilai
ELISA, SH	9	1430

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Penyurvei Batas Wilayah Administrasi	0	1	7	890
Pengadministrasi Batas Wilayah	0	1	5	490

Kepala Sub Bidang Penataan Batas Kabupaten	Kelas	Nilai
KOSONG	9	1430

Jabatan	B	K	Kelas	Nilai
Penyurvei Batas Wilayah Administrasi	0	1	7	890
Pengadministrasi Batas Wilayah	0	1	5	490

UPTD

Catatan :

B : Kondisi Pegawai yang sudah ada.

K : Kebutuhan Pegawai

