



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. Mashura  
Jabatan : Kasi. Konservasi

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Satrio, S.STP. M.Si  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan Konservasi Bahan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan

**Satrio, S.STP. M.Si**

Nip. 19780809 199711 1 0 01

Pihak Pertama  
Kasi. Konservasi

**HJ. Mashura**

Nip. 19640215 1993 032 004

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KUNJUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN ROTA KENDARI**  
**TAPULU 2020**

No	NAMA RUMAH PERPUSTAKAAN	KEMENTERIAN / KEMENTERIAN	TANGGAL	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perpustakaan Kabupaten Buton	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat	Rp 10.000.000	DAU

Kendari, 3 Februari 2020

**Pihak Kepala**  
 Kepala Perpustakaan Kabupaten Buton, Perwakilan Dinas  
 Kearsifan Kabupaten Buton



\_\_\_\_\_  
 Buton, 3 Feb 2020  
 Nip. 19700309 199711 1 0 01

**Pihak Perwakilan**  
 Wakil Perwakilan



\_\_\_\_\_  
 Buton, 3 Feb 2020  
 Nip. 19660215 1993 01 0 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Israwati  
Jabatan : Kasi. Pengembangan Koleksi  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**


Nama : Satrio, S.STP. M.Si  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan Konservasi Bahan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan

  
\_\_\_\_\_  
**Satrio, S.STP. M.Si**  
Nip. 19780809 199711 1 0 01

Pihak Pertama  
Kasi. Pengembangan Koleksi

  
\_\_\_\_\_  
**Israwati**  
Nip. 19621129 198601 2 003

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan.	Bimtek Pengelola Perpustakaan	1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 19.000.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan



**Satrio, S.STP. M.Si**

Nip. 19780809 199711 1 0 01

Pihak Pertama  
Kasi. Pengembangan Koleksi



**Israwati**

Nip. 19621129 198601 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marlun, SE  
Jabatan : Kasi. Pengolahan Bahan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Satrio, S.STP. M.Si  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan Konservasi Bahan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan

**Satrio, S.STP. M.Si**  
Nip. 19780809 199711 1 0 01

Pihak Pertama  
Kasi. Pengolahan Bahan Perpustakaan

**Marlun, SE**  
Nip. 19720229 200212 1 0 03

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGAPAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Akses Baca Masyarakat	Lomba Perpustakaan	1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 28.850.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan



Satrio, S.STP. M.Si

Nip. 19780809 199711 1 0 01

Pihak Pertama  
Kasi. Pengembangan Bahan Perpustakaan



Marlun, SE

Nip. 19720229 200212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muh. Alisyah, S.Sos  
Jabatan : Kasubag. Umum & Kepegawaian  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : A. Hasriwati, SKM, M.Kes  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua,**

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

  
**A. Hasriwati, SKM, M.Kes**  
Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama  
Kasubag. Umum & Kepegawaian


  
**Muh. Alisyah, S.Sos**  
Nip. 19661231 199503 1 031

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan dan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 343.065.000	DAU
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	1 tahun			
		Tersedianya Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	1 tahun			
		Tersedianya ATK	1 tahun			
		Tersedianya Barang Cetakan Dan Penggandaan	1 tahun			
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 tahun			
		Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1 tahun			
		Tersedianya Makanan Dan Minuman	1 tahun			
		Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	1 tahun			
		Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	1 tahun			
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Dalam Daerah	1 tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 221.950.000	
		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1 tahun			
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 tahun			
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 tahun			
3	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1 tahun	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 30.000.000	
		Bintek Pustakawan	1 tahun			
		Bintek Arsiparis	1 tahun			
		Bintek Perencanaan	1 tahun			

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

  
**A. Hasriwati, SKM, M.Kes**  
Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama  
Kasubag. Umum & Kepegawaian

  
**Muh. Alisyah, S.Sos**  
Nip. 19661231 199503 1 031



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Hasriwati, SKM, M.Kes  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Drs. H. H A L I L I  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

Pihak Pertama  
Sekretaris

Drs. H. H A L I L I  
Pembina Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 198610 1 026

  
A. HASRIWATI, SKM, M.Kes  
Nip. 19670305 198703 2 010

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SACARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tersedianya kegiatan Pelayanan dan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 343.000.000	(SAL)
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	1 Tahun			
		Tersedianya Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	1 Tahun			
		Tersedianya ATK	1 Tahun			
		Tersedianya Barang Cetakan Dan Penggandaan	1 Tahun			
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Tahun			
		Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun			
		Tersedianya Makanan Dan Minuman	1 Tahun			
		Tersedianya Rapat Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	1 Tahun			
		Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	1 Tahun			
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya Rapat Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Dalam Daerah	1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 221.000.000	(SAL)
		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1 Tahun			
		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Tahun			
3	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 Tahun	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 50.000.000	(SAL)
		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun			
		Bintek Pustakawan	1 Tahun			
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bintek Asiparis	1 Tahun	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 15.000.000	(SAL)
		Bintek Perencanaan	1 Tahun			
5	Pelaksanaan Pameran Pembangunan	Terselenggarakannya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 50.000.000	(SAL)

Kendari, 3 Desember 2020

Pihak Pertama  
Sejabatnya  
  
**A. HARRIWATI, SMM, M.A.**  
Nip. 19870404 198704 3 0110

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

**Drs. H. HALILI**  
Pendidik Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 196012 1 0248



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Husni Mubaraq, S.S  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : A. Hasriwati, SKM, M.Kes  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

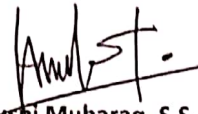
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

A. Hasriwati, SKM, M.Kes  
Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama  
Kasubag. Perencanaan, Keuangan &  
Pelaporan

  
Husni Mubaraq, S.S  
Nip. 19790518 200502 1 004

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Terselenggaranya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terselenggaranya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 15.000.000	
2	Pelaksanaan Pameran Pembangunan	Kepesertaan dalam Pameran Pembangunan TAHUN 2020	100%	Program Promosi Pembangunan dan Informasi Daerah	Rp. 30.000.000	

Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
 Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
 Kota Kendari

A. Harniwati, SKM, M.Kes  
 Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama  
 Kasubag. Perencanaan, Keuangan & Pelaporan

  
Husein Mubaraq, S.S  
 Nip. 19790518 200502 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wamuadi, S.Sp  
Jabatan : Kasi. Pembinaan & Pengembangan SDM  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Santiwati, Spt. M.Si  
Jabatan : Kabid. Penyelenggara Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua,**

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Penyelenggara Kearsipan

Santiwati, Spt. M.Si  
Nip. 19800201 200903 2 001

Pihak Pertama  
Kasi. Pembinaan & Pengembangan SDM

Wamuadi, S.Sp  
Nip. 19631019 198910 2 001

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

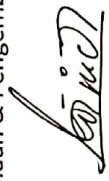
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan Pemerintah Daerah	Bintek Tenaga Kearsipan	1 tahun	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 36.860.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
**Santiwati, Spt. M.Si**  
Nip. 19800201 200903 2 001

Pihak Pertama  
Kasi. Pembinaan & Pengembangan SDM

  
**Wamuadi, S.Sp**  
Nip. 19631019 198910 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kusminto Hardi Waluyo. S.Sos  
Jabatan : Kasi. Layanan & Penyiapan Dokumen  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Santiwati, SPt. M.Si  
Jabatan : Kabid. Penyelenggara Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua,**

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Penyelenggara Kearsipan

**Santiwati, SPt. M.Si**

Nip. 19800201 200903 2 001

Pihak Pertama  
Kasi. Layanan & Penyiapan Dokumen

**Kusminto Hardi Waluyo. S.Sos**

Nip. 19670601 200502 1 002

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan Pemerintah Daerah	Penyusunan dan Penataan Naskah Sumber Arsip	1 tahun	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 11.500.000	DAU

sKendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
**Santiwati, Spt. M.Si**  
Nip. 19800201 200903 2 001

Pihak Pertama  
Kasi. Layanan & Penyiapan Dokumen

  
**Kusminto Hardi Waluyo, S.Sos**  
Nip. 19670601 200502 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andriani Naba, SP  
Jabatan : Kasi. Akusisi, Pemeliharaan & Penyimpanan Dokumen  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**


Nama : Santiwati, SPt. M.Si  
Jabatan : Kabid. Penyelenggara Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Penyelenggara Kearsipan

  
Santiwati, SPt. M.Si  
Nip. 19800201 200903 2 001

Pihak Pertama  
Kasi. Akusisi, Pemeliharaan dan  
Penyimpanan Dokumen

  
Andriani Naba, SP  
Nip. 19750503 200502 2 001

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan Pemerintah Daerah	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan Dilingkungan Instansi	1 tahun	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 15.525.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
**Santiwati, Spt. M.Si**  
Nip. 19800201 200903 2 001

Pihak Pertama  
Kasi. Akusisi, Pemeliharaan dan  
Penyimpanan Dokumen

  
**Andriani Naba, SP**  
Nip. 19750503 200502 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Yunus,S.Sos  
Jabatan : Kasi. Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

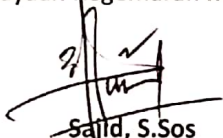
Nama : Sajid, S.Sos  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

  
Sajid, S.Sos  
Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama  
Kasi. Pembinaan dan Pengembangan  
Tenaga Perpustakaan

  
Muhammad Yunus,S.Sos  
Nip. 19720510 200801 1 017

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	Pemasyarakatan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 40.000.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua

Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

  
Saip, S.Sos  
Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama

Kasi. Pembinaan dan Pengembangan  
Perpustakaan

  
Muhammad Yunus, S.Sos  
Nip. 19720510 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marlina, S.Sos. M.Si  
Jabatan : Kasi. Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Sajid, S.Sos  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Sajid, S.Sos

Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama  
Kasi. Pembinaan dan Pengembangan  
Tenaga Perpustakaan

Marlina, S.Sos, M.Si

Nip. 19740330 200604 2 003

**LAMPIRAN**  
**PERNYATAAN KINERJA GUNA PENGUPSTAJARAN DAN KEARIFAN KOTA KENDAL**  
**Tahun 2020**

NO	SALAH SISI	PERINGKAT KINERJA	KELOMPOK	PROSEDUR KINERJA	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Nilai dan Budaya Berkualitas	Salah Sisi Kinerjanya	1 tahun	Program Pengkaderan Budaya Berkualitas dan Berkeadilan	Rp. 25.000.000	DAU

Kendal, 3 Februari 2020

Pada Kantor

Kabid. Pengkaderan Pengkaderan dan  
Pengkaderan Kabupaten Kendal



Seto, S. S.

Nip. 196.05.05.1965.01.010

Pada Kantor

Kabid. Pengkaderan dan Pengkaderan  
Tengah Pengkaderan

Mahesa, S. S.

Nip. 197.05.10.2000.04.2.003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : Santiwati, SPt. M.Si

Jabatan : Kabid. Penyelenggara Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. H. HALILI

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

  
Drs. H. HALILI

Pembina Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 198610 1 026

Pihak Pertama  
Kabid. Penyelenggara Kearsipan

  
Santiwati, SPt. M.Si

Nip. 19820201 200903 2 001

**LAMPIRAN**  
**PESTAKAPAN KINERJA CORAK PERPUSTAKAAN DAN KEABSAHAN KOTA KENDARI**  
**Tahun 2020**

No	LAKSANA STRATEGIS	Bidang Kerja Kegiatan Pengembangan dan Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia/Pengabdian Masyarakat (Pengabdian Masyarakat)	Indikator Kinerja	Tipe	Program Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pengembangan dan Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia/Pengabdian Masyarakat		1. Jumlah	1 tahun	Program Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia	Rp. 61.885.000	(RAB)

Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kepala  
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan  
 Kota Kendari

*(Signature)*

**DR. H. H. H. H.**  
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan  
 Kota Kendari

Pihak Penerima  
 Kepala Perpustakaan Kearsifan

*(Signature)*

**DR. H. H. H. H.**  
 Kepala Perpustakaan Kearsifan  
 Kota Kendari



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sajid, S.Sos  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Drs. H. HALILI  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

  
**Drs. H. HALILI**  
Pembina Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 198610 1 026



Pihak Pertama  
Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

  
**Sajid, S.Sos**  
Nip. 19670305 198703 2 010

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

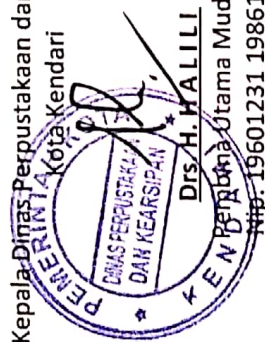
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	Lomba Bercerita Rakyat Pemasyarakatan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	1 tahun 1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 25.000.000 Rp. 40.000.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kota Kendari



Nip. 19601231 198610 1 026

Pihak Pertama

Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Said, S.Sos

Nip. 19670305 198703 2 010



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Satrio, S.STP, M.Si

Jabatan : Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan Konservasi Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Drs. H. H A L I L I

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

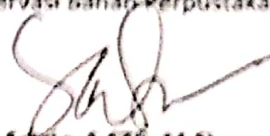
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

  
**Drs. H. HALILI**  
Panglima Utama Muda, Gol IV/c  
No. 15601231 156610 1 026

Pihak Pertama  
Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan  
Dan Konservasi Bahan Perpustakaan

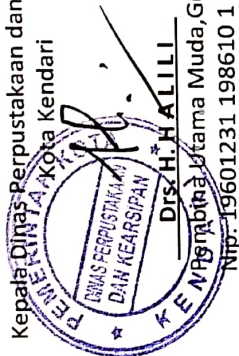
  
**Satrio, S.STP, M.Si**  
Nip. 19780809 199711 1 0 01

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Per pustakaan.	Bimtek Pengelola Perpustakaan	1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 19.000.000	DAU
2	Meningkatkan Akses Baca Masyarakat	Lomba Perpustakaan	1 tahun		Rp. 28.850.000	

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kendari



Pihak Pertama  
Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan Dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan

Satrio, S.STP. M.Si  
Nip. 19780809 199711 1 0 01



**PERJANJI KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang ditanda tangani dibawah ini :

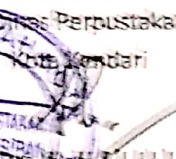
Nama : Santiwati, S.Pt. M.Si  
Jabatan : Kabid. Penyelenggara Kearsipan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**


Nama : Drs. H. H. LULU  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**.

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan menanggapi tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari  
  
Drs. H. H. LULU  
Pembina Utama Muda, Sd. W/c  
NIP. 19501231 198510 1 026

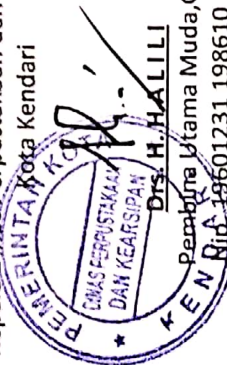
Pihak Pertama  
Kabid. Penyelenggara Kearsipan  
  
Santiwati, S.Pt. M.Si  
NIP. 19801201 200903 1 001

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan Pemerintah Daerah	Bintek Tenaga Kearsipan Penyusunan dan Penataan Naskah Sumber Arsip Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan Dilingkungan Instansi	1 tahun 1 tahun 1 tahun	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 63.885.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kendari



Pihak Pertama  
Kabid. Penyelenggara Kearsipan

Santiwati, SPT. M.Si  
Nip. 19800201 200903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marlina, S.Sos. M.Si  
Jabatan : Kasi. Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Sajid, S.Sos  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua,**

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Sajid, S.Sos

Nip. 19670305 198703 2 010

Pihak Pertama  
Kasi. Pembinaan dan Pengembangan  
Tenaga Perpustakaan

Marlina, S.Sos. M.Si

Nip. 19740330 200604 2 003

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	Pemasyarakatan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 40.000.000	DAU

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua

Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Pihak Pertama

Kasi. Pembinaan dan Pengembangan  
Tenaga Perpustakaan

Sajid, S.Sos

Nip. 19670305 198703 2 010

Marlina, S.Sos. M.Si

Nip. 19740330 200604 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TANUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Suresmi  
Jabatan : Kasi. Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : Salih, S.Sos  
Jabatan : Kabid. Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Perjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi efektivitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Salih, S.Sos  
Nip. 19640106 199603 2 010

Pihak Pertama  
Kasi. Pengembangan Pembudayaan  
Kegemaran Membaca

  
Dra. Hj. Suresmi  
Nip. 19640106 199603 2 001

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS Meningkatkan Mutasi dan Budaya Berkualitas	INDUKSI KINERJA Lembaga Pendidikan dan Kebudayaan	TAKSIK Pencapaian	PENCAPAIAN KINERJA Pencapaian dan Mutasi dan Budaya Berkualitas	PENCAPAIAN Pencapaian dan Mutasi dan Budaya Berkualitas	TAMBAHAN Pencapaian dan Mutasi dan Budaya Berkualitas
----	--	---	----------------------	---	---	---

**Pihak Kedua**  
**Kantor, Pengembangan Perpustakaan dan**  
**Perencanaan dan Kearsipan Masyarakat**  
  
**Salid, S.Sos**  
**Nip. 19670905 198703 2 010**

**Kantor, Pengembangan Perpustakaan dan**  
**Perencanaan dan Kearsipan Masyarakat**  
  
**Salid, S.Sos**  
**Nip. 19670905 198703 2 010**



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Hasriwati, SKM, M.Kes  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**


Nama : Drs. H. HALILI  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 3 Pebruari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

  
Drs. H. HALILI  
Pembina Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 198610 1 026

Pihak Pertama  
Sekretaris

  
A. HASRIWATI, SKM, M.Kes  
Nip. 19670305 198703 2 010

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan dan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 343.065.000	DAU
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	1 tahun			
		Tersedianya Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	1 tahun			
		Tersedianya ATK	1 tahun			
		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1 tahun			
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 tahun			
		Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1 tahun			
2	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya Makanan Dan Minuman	1 tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 221.950.000	DAU
		Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	1 tahun			
		Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	1 tahun			
		Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Dalam Daerah	1 tahun			
		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1 tahun			
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 tahun			
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 tahun			
3	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1 tahun	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 30.000.000	
		Bintek Pustakawan	1 tahun			
		Bintek Arsiparis	1 tahun			
4	Terlaksananya laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bintek Perencanaan	1 tahun	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 15.000.000	
		Terselesaikannya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%			
5	Pelaksanaan Pameran Pembangunan	Keikutsertaan dalam Pameran Pembangunan TAHUN 2020	100%	Program Promosi Pembangunan dan Informasi Daerah	Rp. 30.000.000	

Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

Pihak Pertama  
Sekretaris

Drs. H. H. ALI  
Pembina Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 198610 1 026

A. HASRIWATI, SKM, M.Kes  
Nip. 19670305 198703 2 010



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil kerja yang dicapai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. HALILI  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : H. Sulkarnain, K. SE, ME  
Jabatan : Walikota Kendari  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak pertama Berjanji pada tahun 2020 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

*Kendari, 3 Pebruari 2020*

Pihak Kedua  
Walikota Kendari

H. Sulkarnain, K. SE, ME

Pihak Pertama  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari

Drs. H. HALILI  
Pembina Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 198610 1 026

**LAMPIRAN**  
**PENETAPAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan.	Bentuk Pengelola Perpustakaan	1 tahun			
2	Meningkatkan Akses Baca Masyarakat	Lomba Perpustakaan	1 tahun			
3	Meningkatkan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	Lomba Berkecila Rakyat	1 tahun	Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 112.850.000	DAU
4	Meningkatkan Tata kelola kearsipan Pemerintah Daerah	Pemasyarakatan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	1 tahun			
		Bentuk Tenaga Kearsipan	1 tahun			
		Penyusunan dan Penataan Naskah Sumber Asip	1 tahun	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 63.885.000	
		Sosialisasi/penyuluhan kearsipan Dilengkapi Instalasi	1 tahun			

Kendari, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
Walikota Kendari

Pihak Pertama  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Kendari



**H. SULKARNAIN, K. SE, ME**

  
**Dis. R. RALILI**  
Pembina Utama Muda, Gol IV/c  
Nip. 19601231 198610 1 026