



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS PANGAN
BAGIAN SEKRETARIAT
SUBBAGIAN KEUANGAN

Nomor SOP	: 04/SOP.Kuangan/PANGAN/2020
Tanggal Pembuatan	: 1 Oktober 2018
Tanggal Revisi	: 3 Februari 2020
Tanggal Efektif	: 3 Februari 2020
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Ir. AHMAD DAMIRI Pembina Utama Madya NIP. 19610905 199003 1 006
NAMA SOP	: PENGAJUAN LS GAJI DAN TUNJANGAN

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 78 Tahun 2008 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana yang telah diubah melalui Pergub
2. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 78 Tahun 2008 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana yang telah diubah melalui Pergub Nomor 62 Tahun 2013

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mengetahui Peraturan Pengelolaan Keuangan
2. Memahami Proses Pengelolaan Keuangan

KETERKAITAN :

1. SOP Pengajuan Uang Persediaan (UP)
2. SOP Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD

PERALATAN/ PERLENGKAPAN :

1. DPA/DPPA
2. Daftar Gaji
3. Komputer/ Laptop
4. Printer
5. ATK
6. SPD

PERINGATAN :

SOP ini melihat tahapan proses pengelolaan keuangan daerah dan apabila salah satu proses tidak dilaksanakan maka akan menghambat Proses tersebut

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Nomor dan Tanggal surat SPP/SPM
2. Kuitansi

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFU	Bendahara Pengeluaran	PPK SKPD	Pengguna Anggaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengguna Anggaran menyerahkan SPD kepada Bendahara dan PPK SKPD					Surat Penyediaan Dana (SPD)	30 menit		
2	Bendahara membuat SPP-LS Gaji dan Tunjangan beserta dokumen lainnya					Daftar gaji	30 menit	SPP-LS gaji dan tunjangan dan kelengkapannya	penerbitan SPP menggunakan Aplikasi SIPKD
3	PPK-SKPD meneliti kelengkapan dokumen SPP-LS gaji dan tunjangan dan kesesuaiannya dengan SPD dan DPA						30 menit		apabila SPP beserta kelengkapannya sesuai dengan ketentuan maka PPK-SKPD membubuhkan parafnya
4	Mencetak draft Surat Perintah Membayar (SPM-LS) gaji dan tunjangan beserta kelengkapannya						5 menit	SPM dan kelengkapannya	penerbitan SPM menggunakan Aplikasi SIPKD
5	Rancangan SPM ini kemudian diberikan PPK SKPD kepada pengguna anggaran untuk diotorisasi. PA Menelaah draft SPM beserta kelengkapannya.						30 menit		
6	Memilah berkas SPM yang telah diotorisasi PA dan mengantarkannya ke Bagian Perbendaharaan DPPKAD untuk penerbitan SP2D						5 menit		

