



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wim Mandau, SE.,M.Sos

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Sudian Noor

Jabatan : Bupati Tanah Bumbu

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



H. SUDIAN NOOR



Wim Mandau, SE.,M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Opini	WTP
		Persentase menurunnya temuan material keuangan	0 %
		IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	80 %
2	MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase menurunnya temuan material aset	0 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 19.123.920.000.00
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 30.000.000.00
4	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 2.029.762.000.00
5	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah	Rp 589.250.000.00





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dedy Bodin, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE., M.Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124



Pihak Kedua

Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan tatakelola keuangan SKPD	Persentase kesesuaian penetapan program/kegiatan terhadap Renja SKPD	100%
		Persentase penyusunan laporan keuangan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan sarana prasarana aparatur dan kepegawaian SKPD	Persentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik	100%
		Persentase urusan kepegawaian ASN dapat terlayani dengan baik	100%
3	Meningkatnya kualitas data informasi dan pelaporan SKPD	Nilai LKj SKPD	A

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 19.123.920.000.00
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 30.000.000.00
4	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 2.029.762.000.00
5	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah	Rp 589.250.000.00



Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

Sekretaris

Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adi Pebriady, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE., M. Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020



Pihak Pertama


Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah berdasarkan standar akuntansi pemerintah	Persentase SKPD yang telah menyampaikan laporan keuangan sesuai SAP	100 %
		Persentase Pelayanan Rekonsiliasi sesuai SOP	95 %
		Penetapan LKPD Tepat Waktu	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 2.029.762.000.00



Kepala Badan

Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

Kabid Akuntansi dan
Pelaporan

Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adi Syarif, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE., M. Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 03 Januari 2020



Pihak Kedua

Wim Mandau, SE., M. Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Pihak Pertama

Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah berdasarkan standar akuntansi pemerintah	Persentase SKPD yang telah menyampaikan laporan keuangan sesuai SAP	100 %
		Persentase Pelayanan Rekonsiliasi sesuai SOP	95 %
		Penetapan LKPD Tepat Waktu	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 2.029.762.000.00



Kepala Badan
Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 03 Januari 2020

Kabid Akuntansi dan
Pelaporan

Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dedy Noor Irawan. S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE.,M.Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020



Pihak Kedua

Wim Mandau, SE.,M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Pihak Pertama

Dedy Noor Irawan, S. Kom
NIP. 19851021 200804 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyusunan anggaran yang tepat waktu	Jumlah Penetapan Dokumen APBD	2 Perda 2 Perbub
		Jumlah Penetapan Dokumen DPA	2660 Dok
		Persentase Pelayanan Rekonsiliasi BTL sesuai SOP	100 %


NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 30.000.000.00
3	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 2.029.762.000.00

Batulicin, 02 Januari 2020

Kabid Anggaran



Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013


Dedy Noor Irawan, S. Kom
NIP. 19851021 200804 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hendra Wardani, SE.,MM
Jabatan : Kabid Perbendaharaan dan Pengelolaan Kasda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE., M.Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Hendra Wardani, SE.,MM
NIP. 19780715 200701 1 027

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan Perbendaharaan dan Kas Daerah sesuai standar	Persentase keakuratan pengelolaan kas daerah yang akurat	100 %
		Persentase Pelayanan Pencairan SP2D yang diselesaikan sesuai SOP	90 %
		Persentase Pelayanan Rekonsiliasi SP2D sesuai SOP	100 %

NO.	PROGRAM		ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	2.029.762.000.00



Kepala Badan
Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

Kabid Perbendaharaan dan
Pengelolaan Kasda

Hendra Wardani, SE., MM
NIP. 19780715 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adi Syarif, SE
Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE.,M.Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020



Pihak Kedua

Wim Mandau, SE.,M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Pihak Pertama

Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah yang tercatat dengan akurat	90 %
		Persentase Pelayanan Rekonsiliasi Aset sesuai SOP	95 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah	Rp 589.250.000.00



Wim Mandau, SE., M. Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

Kabid Aset

Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adi Pebriady, SE
Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE.,M.Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 03 Januari 2020

Pihak Pertama

Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020



Pihak Kedua

Wim Mandau, SE.,M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah yang tercatat dengan akurat	90 %
		Persentase Pelayanan Rekonsiliasi Aset sesuai SOP	95 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 25.164.802.079.00
2	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah	Rp 589.250.000.00

Batulicin, 03 Januari 2020

Kabid Aset



Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020



Kepala Badan

Wim Mandau, SE., M.Sos
NIP. 19650619 199403 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Reza Agus Riyandie, ST
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedy Bodin, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124

Pihak Pertama

Reza Agus Riyandie, ST
NIP. 19820518 200804 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Fasilitasi pengelolaan urusan ketatausahaan dan perlengkapan SKPD	Jumlah surat masuk dan keluar	9500
		Jumlah sarana alat kantor yang tersedia sesuai keperluan unit organisasi	2000
		Jumlah dokumen RKB dan RTBU	16
		Jumlah dokumen laporan barang milik daerah/negara	178
2	Fasilitasi pengelolaan urusan kepegawaian SKPD	Jumlah dokumen laporan pembinaan kepegawaian	67
		Jumlah dokumen laporan administrasi kepegawaian	67
		Jumlah dokumen laporan usulan mutasi kepegawaian	9
		Jumlah dokumen laporan LKHKPN	6
		Jumlah dokumen laporan Pajak-Pajak Pribadi (LP2P)	45

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas / Operasional	Rp 513.250.000.00
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 7.357.170.000.00
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 50.143.000.00
4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 88.800.000.00
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 124.600.000.00
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 3.918.685.325

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 102.430.000.00
9	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
10	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00
11	Pembangunan Gedung Kantor	Rp 1.646.900.000.00
12	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 9.651.570.000.00
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 1.290.350.000.00
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Rp 1.033.750.000.00
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 5.375.050.000.00
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 126.300.000.00
17	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Rp 30.000.000.00

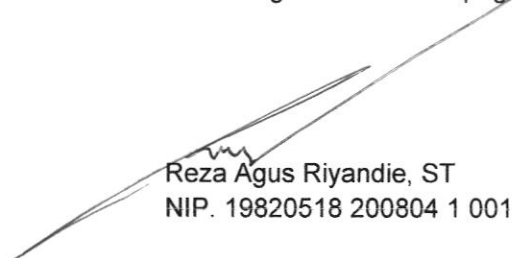
Batulicin, 02 Januari 2020

Sekretaris



Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Reza Agus Riyandie, ST
NIP. 19820518 200804 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Norliana, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedy Bodin, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124

Pihak Pertama

Siti Norliana, SE
NIP. 19871229 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Fasilitasi penyusunan program dan rencana kerja SKPD	Jumlah dokumen Rensta SKPD	1 Dok
		Jumlah dokumen Renja SKPD	1 Dok
		Jumlah dokumen RKA SKPD	29 Dok
2	Penyusunan Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban anggaran SKPD	49 Dok
		Jumlah arsip dokumen laporan keuangan	5 Dok
		Jumlah dokumen pembayaran gaji pegawai	40 Dok

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 124.600.000.00
3	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 83.800.000.00
4	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
5	Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS	Rp 6.564.015.104.00
6	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Batulicin, 02 Januari 2020

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan & Keuangan



Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124



Siti Norliana, SE
NIP. 19871229 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arbainah, S. AP., M. Sos
Jabatan : Kasubbag. Informasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedy Bodin, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124

Pihak Pertama

Arbainah, S. AP., M. Sos
NIP. 19821005 200701 2 021



GOVERNMENT OF INDIA

Ministry of Education
New Delhi

Subject: *[Faint text]*

Date: *[Faint text]*

[Faint paragraph of text]

[Faint paragraph of text]

[Faint paragraph of text]

[Faint paragraph of text]

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Fasilitasi pengumpulan, analisa dan penyajian data serta pemanfaatan Teknologi Informasi	Jumlah dokumen data SKPD	10 Dok
		Jumlah Dokumen Informasi publikasi	12 Dok
2	Fasilitasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKJ	1 Dok
		Jumlah dokumen LPPD dan LKPJ	1 Dok
		Jumlah dokumen evaluasi kegiatan	12 Dok

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 246.750.000.00
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 124.600.000.00
4	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
5	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Batulicin, 02 Januari 2020

Sekretaris



Dedy Bodin, SE., MM
NIP. 19751231 200701 1 124

Kasubbag. Informasi dan Pelaporan



Arbainah, S. AP., M. Sos
NIP. 19821005 200701 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maimuna Mansyur, SE.,M.Ec.Dev
Jabatan : Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Pebriady, SE
Jabatan : Kabid Akuntansi dan Pelaporan

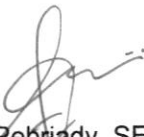
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua


Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020

Pihak Pertama


Maimuna Mansyur, SE.,M.Ec.Dev
NIP. 19810507 200904 2 002

REJANURAN KURVA
TARIK 2.00
BAGIAN PEMERINTAHAN KEUANGAN DAN AKADEMIK

NO	KETERANGAN	INSTRUMEN KURVA	TARIK
1	KURVA 1.00	KURVA 1.00	TARIK 1.00
2	KURVA 2.00	KURVA 2.00	TARIK 2.00
3	KURVA 3.00	KURVA 3.00	TARIK 3.00
4	KURVA 4.00	KURVA 4.00	TARIK 4.00
5	KURVA 5.00	KURVA 5.00	TARIK 5.00

KURVA 1.00
KURVA 2.00
KURVA 3.00
KURVA 4.00
KURVA 5.00

KURVA 1.00
KURVA 2.00
KURVA 3.00
KURVA 4.00
KURVA 5.00



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wiratmono Tri Hutomo, SE
Jabatan : Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Syarif, SE
Jabatan : Kabid Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

Pihak Pertama

Wiratmono Tri Hutomo, SE
NIP. 19810608 201101 1 009


**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan daerah sesuai standar akuntansi pemerintahan	Jumlah rekonsiliasi Piutang dan beban SKPD	272 Dok
		Jumlah pembinaan pengelolaan keuangan daerah	9 Keg
		Jumlah perda dan perbup pertanggung jawaban pelaksanaan APBD	1 Perda 1 Perbup

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 246.750.000.00
2	Penyediaan makanan dan minuman	Rp 83.800.000.00
3	Bimbingan Teknis Implementasi regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 494.202.000.00
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
5	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
6	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Batulicin, 03 Januari 2020
Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan II

Kabid Akuntansi dan
Pelaporan


Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003


Wiratmono Tri Hutomo, SE
NIP. 19810608 201101 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan perbendaharaan yang akurat	Jumlah dokumen SPM dan SP2D yang sdh diverifikasi	11997 Dok
		Jumlah pembinaan Bendahara	55 SKPD
		Jumlah Rekonsiliasi SP2D	4 Triwulan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
2	Pengelolaan penyaluran dan Penyerapan dana bagi hasil	Rp 26.250.000.00
3	Penyusunan Besaran Uang Persediaan SKPD,Rekon dan Monev	Rp 9.360.000.00
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
5	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00
6	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00

Kabid Perbendaharaan dan
Pengelolaan Kasda

Hendra Wardani, SE.,MM
NIP. 19780715 200701 1 027

Batulicin, 02 Januari 2020

Kasubbid Perbendaharaan

Hj. Rika Anita Susanti, SE
NIP. 19800203 200908 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Isnawati, SE
Jabatan : Kasubbid Pengelolaan Kas Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendra Wardani, SE.,MM
Jabatan : Kabid Perbendaharaan dan Pengelolaan Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hendra Wardani, SE.,MM
NIP. 19780715 200701 1 027

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Isnawati, SE
NIP. 19850401 201001 2 037

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan kas daerah yang baik	Jumlah pemanfaatan kas daerah	100 M
		Jumlah laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah	240 Lap
		Jumlah dokumen pemungutan dan pemotongan pihak ketiga	2500 Dok

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp 88.800.000.00
2	Koordinasi Pengelolaan dan Pelaporan Transfer Dana bagi Hasil dan Lainnya	Rp 146.340.000.00
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
4	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
5	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Kabid Perbendaharaan dan
Pengelolaan Kasda


Hendra Wardani, SE.,MM
NIP. 19780715 200701 1 027

Batulicin, 02 Januari 2020

Kasubbid Pengelolaan Kas Daerah


Isnawati, SE
NIP. 19850401 201001 2 037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dian Tri Hartono, SP
Jabatan : Kasubbid Analis Kebutuhan

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Adi Syarif, SE
Jabatan : Kabid Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Pertama


Dian Tri Hartono, SP
NIP. 19830120 200908 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan analisis Kebutuhan dan pengadaan barang milik daerah	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang dan kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	106 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	24 Dokumen
		Jumlah Pembinaan Kebutuhan BMD	53 SKPD

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 3.918.685.325.00
2	Pembangunan Gedung Kantor	Rp 1.646.900.000.00
3	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 9.651.570.000.00
4	Asistensi Penyusunan RKBK dan RKPBU	Rp 87.330.000.00
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
6	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
7	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

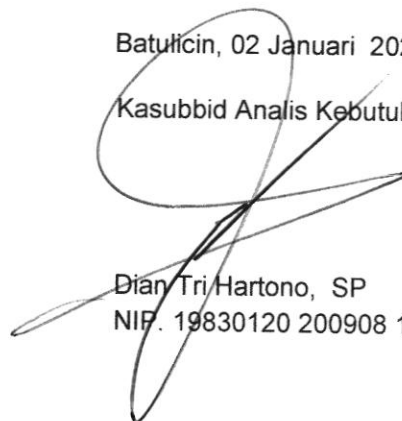
Kabid Aset



Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

Batulicin, 02 Januari 2020

Kasubbid Analisis Kebutuhan



Dian Tri Hartono, SP
NIP. 19830120 200908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dian Tri Hartono, SP
Jabatan : Kasubbid Analis Kebutuhan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Pebriady, SE
Jabatan : Kabid Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020

Batulicin, 03 Januari 2020

Pihak Pertama

Dian Tri Hartono, SP
NIP. 19830120 200908 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan analisis Kebutuhan dan pengadaan barang milik daerah	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang dan kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	106 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	24 Dokumen
		Jumlah Pembinaan Kebutuhan BMD	53 SKPD

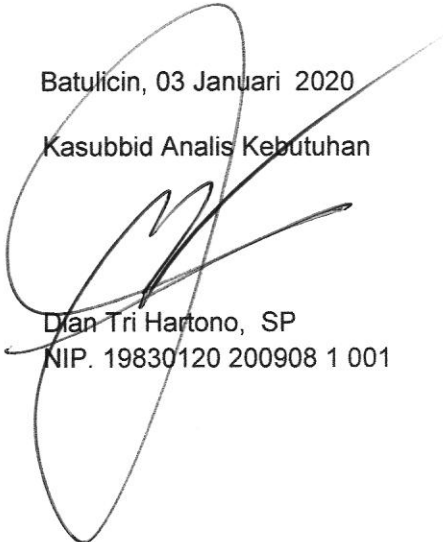
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 3.918.685.325.00
2	Pembangunan Gedung Kantor	Rp 1.646.900.000.00
3	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 9.651.570.000.00
4	Asistensi Penyusunan RKBK dan RKPBU	Rp 87.330.000.00
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
6	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
7	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Kabid Aset


Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020

Batulicin, 03 Januari 2020

Kasubbid Analisis Kebutuhan


Dian Tri Hartono, SP
NIP. 19830120 200908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wiratmono Tri Hutomo, SE
Jabatan : Kasubbid Penatausahaan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Syarif, SE
Jabatan : Kabid Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

Pihak Pertama

Wiratmono Tri Hutomo, SE
NIP. 19810608 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Henry Kesumajaya, SE
Jabatan : Kasubbid Anggaran BL dan Pengendalian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedy Noor Irawan, S. Kom
Jabatan : Kabid Anggaran


Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua



Dedy Noor Irawan, S. Kom
NIP. 19851021 200804 1 001

Pihak Pertama




Henry Kesumajaya, SE
NIP. 19800124 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan perencanaan penyusunan anggaran belanja langsung	Jumlah dokumen RKA dan RKAP belanja langsung	1292 x 2
		Jumlah dokumen DPA dan DPPA belanja langsung	1292 x 2
		Jumlah pembinaan Penganggaran Belanja Langsung	2 Keg

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
2	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Rp 30.000.000.00
3	Penyusunan Rancangan Peraturan daerah tentang APBD	Rp 343.280.000.00
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
5	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Kabid Anggaran



Dedy Noor Irawan, S. Kom
NIP. 19851021 200804 1 001

Batulicin, 02 Januari 2020

Kasubbid Anggaran BL
dan Pengendalian,



Henry Kesumajaya, SE
NIP. 19800124 201001 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yulian Setiawan, SE
Jabatan : Kasubid Anggaran BTL, Pembiayaan dan Pengendalian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedy Noor Irawan, S. Kom
Jabatan : Kabid Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Dedy Noor Irawan, S. Kom
NIP. 19851021 200804 1 001

Pihak Pertama

Yulian Setiawan, SE
NIP. 19810716 201409 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan perencanaan penyusunan anggaran belanja tidak langsung dan pembiayaan	Jumlah dokumen RKA dan RKAP belanja tidak langsung dan pembiayaan	48 Dok
		Jumlah dokumen DPA dan DPPA belanja tidak langsung dan pembiayaan	48 Dok
		Jumlah pembinaan Penganggaran Belanja Tidak Langsung	2 Keg

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS	Rp 6.564.015.104.00
2	Penyusunan Rancangan Peraturan daerah tentang Perubahan APBD	Rp 236.945.000.00
3	Penyusunan pedoman APBD	Rp 205.870.000.00
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
5	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
6	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Kabid Anggaran



Dedy Noor Irawan, S. Kom
NIP. 19851021 200804 1 001

Batulicin, 02 Januari 2020

Kasubid Anggaran BTL,
Pembiayaan
dan Pengendalian



Yulian Setiawan, SE
NIP. 19810716 201409 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Rika Anita Susanti, SE

Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendra Wardani, SE.,MM

Jabatan : Kabid Perbendaharaan dan Pengelolaan Kasda

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hendra Wardani, SE.,MM
NIP. 19780715 200701 1 027

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Hj. Rika Anita Susanti, SE
NIP. 19800203 200908 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan Penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen pemusnahan barang milik daerah	10 Dok
		Waktu pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah sesuai ketentuan perundang-undangan	3 Dok
		Jumlah pembinaan penatausahaan BMD	4 Keg

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Monitoring dan Evaluasi Barang Milik Daerah	Rp 137.820.000.00
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
3	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
4	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Batulicin, 02 Januari 2020

Kabid Aset

Kasubbid Penatausahaan Aset Daerah



Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003



Wiratmono Tri Hutomo, SE
NIP. 19810608 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Miftahul Ilmi, SE
Jabatan : Kasubbid Penatausahaan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Pebriady, SE
Jabatan : Kabid Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020

Miftahul Ilmi, SE
NIP. 19830117 200804 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**


NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengelolaan Penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen pemusnahan barang milik daerah	10 Dok
		Waktu pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah sesuai ketentuan perundang-undangan	3 Dok
		Jumlah pembinaan penatausahaan BMD	4 Keg

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Monitoring dan Evaluasi Barang Milik Daerah	Rp 137.820.000.00
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
3	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
4	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Kabid Aset

Batulicin, 03 Januari 2020

Kasubbid Penatausahaan Aset Daerah


Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020


Miftahul Ilmi, SE
NIP. 19830117 200804 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, SE
Jabatan : Kasubbid Pemanfaatan dan Pemeliharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Syarif, SE
Jabatan : Kabid Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

Pihak Pertama

Rahmawati, SE
NIP. 19851016 201001 2 036

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pemeliharaan dan pengendalian BMD	Jumlah pemeliharaan mobil dinas	350 Unit
		Jumlah dokumen penetapan status pengguna BMD	1 Dok
		Penghapusan	1 Dok

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pemeliharaan rutin/berkala Mobil Jabatan	Rp 1.033.750.000.00
2	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 5.375.050.000.00
3	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung kantor	Rp 126.300.000.00
4	Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 364.100.000.00
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
6	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
7	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Kabid Aset



Adi Syarif, SE
NIP. 19781226 201001 1 003

Batulicin, 02 Januari 2020
Kasubbid Pemanfaatan dan
Pemeliharaan



Rahmawati, SE
NIP. 19851016 201001 2 036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, SE
Jabatan : Kasubbid Pemanfaatan dan Pemeliharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Pebriady, SE
Jabatan : Kabid Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

Adi Pebriady, SE
NIP. 19830207 201001 1 020

Pihak Pertama


Rahmawati, SE
NIP. 19851016 201001 2 036

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pemeliharaan dan pengendalian BMD	Jumlah pemeliharaan mobil dinas	350 Unit
		Jumlah dokumen penetapan status pengguna BMD	1 Dok
		Penghapusan	1 Dok

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pemeliharaan rutin/berkala Mobil Jabatan	Rp 1.033.750.000.00
2	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 5.375.050.000.00
3	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung kantor	Rp 126.300.000.00
4	Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 364.100.000.00
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
6	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
7	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00

Kabid Aset


 Adi Pebriady, SE
 NIP. 19830207 201001 1 020

Batulicin, 03 Januari 2020

Kasubbid Pemanfaatan dan Pemeliharaan


 Rahmawati, SE
 NIP. 19851016 201001 2 036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Roosalina Salem, ST
Jabatan : Plh. Kepala UPTD Pemanfaatan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE., M. Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Wim Mandau, SE., M. Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Roosalina Salem, ST
NIP. 19860821 201504 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KINERJA UTAMA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melaksanakan Pengelolaan dan pemanfaatan Aset Daerah untuk Peningkatan Pendapatan Asli Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang dimanfaatkan	84
		Jumlah Pendapatan Pemanfaatan Aset Daerah	304.500.000

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional	Rp 513.250.000.00
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 102.430.000.00
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
4	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
5	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00



Wim Mandau, SE., M. Sos
NIP. 19650619 199403 1 013

Batulicin, 02 Januari 2020

Kepala UPTD Pemanfaatan Aset

Roosalina Salem, ST
NIP. 19860821 201504 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ari Astuti, SE
Jabatan : Plt. Kepala Tata Usaha UPTD Pemanfaatan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wim Mandau, SE., M. Sos
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Batulicin, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Ari Astuti, SE
NIP. 19810121 200903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**


NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pelayanan administrasi di lingkungan UPTD	Jumlah Dokumen administrasi pemungutan retribusi pemanfaatan aset daerah	210 Dok
		Jumlah Dokumen Rencana dan Program Kerja UPTD pemanfaatan aset daerah	2 Dok
		Jumlah Dokumen Rekapitulasi Absensi Pegawai UPTD Pemanfaatan Aset Daerah	12 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Rp 1.290.350.000,00
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 154.208.650.00
3	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 5.894.650.000.00
4	Rapat – rapat Koordinasi Dalam Daerah	Rp 66.300.000.00



Batulicin, 02 Januari 2020

Plt. Kepala Tata Usaha
UPTD Pemanfaatan Aset


Ari Astuti, SE
NIP. 19810121 200903 2 008

