



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Nomor SOP	: 18.SOP/Set-Umpeg/DPP/2022
Tgl. Pembuatan	: 10 Januari 2022
Tgl. Revisi	: 27 September 2022
Tgl. Efektif	: 28 September 2022
Disahkan oleh	: Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Banjarbaru
Nama SOP	: MURJANI, ST NIP. 196708071994032012
Pelayanan Rekomendasi Ijin Pemukiman Lapangan Sepak Bola Dr. Murjani	

**Dasar hukum :**

1 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.8 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.9 Tahun 2011 Tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah

**Kualifikasi Pelaksana :**

1 Mengetahui peraturan dan ketentuan yang berlaku  
2 Mengetahui tugas pokok dan fungsi  
3 Dapat mengoperasikan komputer, minimal Autocad Word, Exel

**Peralatan / Perlengkapan :**

ATK, Komputer, printer, Kalkulator  
Hp/pone WA dll

**Peringatan :**

1. Apabila tidak ada rekomendasi teknis sesuai ketentuan, ijin penyewaan Lapangan Sepak Bola DR Murjani tidak dapat diterbitkan.

**Pencatatan dan Pendataan :**

Dibikinkan Kwitansi Dinas dan dicatat dibuku kendali dan disimpan disistem aplikasi SIMDA

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretariat	Kabid SU	Subkoor Pertamanan	Bendahara Penerima	Penyewa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Berkas Permohonan yang masuk pada Dinas Perumahan dan Permukiman diagendakan, setelah itu masuk ke Sekretariat Dinas untuk didisposisi						START	Berkas Data Pemohon	10 menit		1 (Satu) Hari Pertama
2	Disposisi oleh Kepala Dinas (Persetujuan diterima atau ditolak)			DITOLAK AKAN	DIKEMBALIKAN	KE PENYEWA		Berkas Data Pemohon	15 Menit		
3	Penyampaian Disposisi Kepada Kepala Bidang Sarana dan Utilitas							Berkas Data Pemohon	15 Menit		
4	Kepala SU menginstruksikan kepada Kepala Subkoor Pertamanan untuk membuat surat rekomendasi ijin pemakaian lapangan sepak bola Dr. murjani							Berkas Data Pemohon, Disposisi	15 menit		
5	Kabid SU memeriksa dan memaraf berkas rekomendasi							Berkas Data Pemohon, Disposisi			
6	Kepala Dinas memeriksa, menandatangani berkas rekomendasi							Berkas di tanda tangani	30 Menit		
7	Pembayaran retribusi penyewaan lapangan sepak bola ke Bendahara							Berkas di input disistem aplikasi Simda diSetorkan keBnank BPD Katsel	10 Menit		
8	Pelaksana Mengagendakan, mengarsipkan dan mengirim surat rekomendasi yg sudah selesai untuk diproses selanjutnya						Selesai	Menghubungi penyewa dan berkas diarsipkan	1 Jam	Surat Pengembalian Berkas	

REKAPITULASI  
WAKTU MINIMAL MENYELESAIKAN 1 (SATU) PERMOHON UNTUK REKOMENDASI SEWA LAPANGAN SEPAK BOLA DR MURJANI

Mengetahui :  
Kepala Bidang SU

Anwari Dami, S.Sos, M.Sos  
NIP. 19790117 201101 1 005

Kepala Subkoordinator Pertamanan

LIDIA ANGGERAINI, ST  
NIP. 19761024 200701 2 008