







SOP PENGESAHAN IJAZAH / SURAT TANDA TAMAT BELAJAR (STTB) PENDIDIKAN KESETARAAN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETE-RANGAN
		Pemohon	Kepala Seksi atau Staf	a.n Kepala Dinas (Kabid)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon menyampaikan berkas Legalisir Ijazah/STTB				Ijazah/STTB Asli dan lembar Foto Copy	3 menit	Penerimaan Berkas Legalisir	
2	Staf/Kasi Peserta didik dan pembangunan karakter memeriksa Berkas Legalisir				Menyusun berkas yang akan dilegalisir	5 menit	Berkas legalisir yang tersusun dan siap di tanda tangani	
3	Staf/Kasi peserta didik dan pembangunan karakter mengantar Berkas ke Kepala Dinas (Kabid Bidang)				Berkas yang akan dilegalisir	2 menit	Berkas yang sudah tanda tangani	
4	Kasi/Staf Peserta didik dan Pembangunan Karakter menindaklanjuti berkas yang sudah ditandatangani				Berkas yang sudah tanda tangani	1 menit	Berkas yang sudah tanda tangani dan di cab Dinas	
5	Pemohon mengisi tanda terima dan dikembalikan kepada pemohon				Buku Agenda Legalisir	4 menit	Berkas legalisir dan tanda terima berkas	