



PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN
TANETE RIATTANG
BARAT

TAHUN
2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT
KABUPATEN BONE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini:

Nama :HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan :CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan :BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 18 Oktober 2021

PihakKedua,
BUPATI BONE


DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

PihakPertama,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat :IV/b
NIP : 196907171989082001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT
KABUPATEN BONE

No	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	90
		Persentase Pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/ diselesaikan	92
		Persentase Usulan Kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/ Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/ Desa	70
2	Terciptanya Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Gangguan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat yang dapat diselesaikan	96
		Persentase Penurunan Pelanggaran terhadap Perda	92


No	Program	Anggaran
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 17.545.952.407
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 30.999.900
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.605.562.700
4	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 99.000.000
Jumlah		Rp. 19.281.515.007

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
Bupati Bone,


DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat : IV/b
NIP : 196907171989082001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETASI CAMAT
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :ANDI YUSUF,S.STP., M.Si

Jabatan :SEKRETARIS CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan :CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone,27 Januari 2021

PihakKedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI,S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

PihakPertama,

SEKRETARIS CAMAT

ANDI YUSUF, S.STP., M.Si

Pangkat :III/C

NIP: 19901222012061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT
KABUPATEN BONE

No	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	90
		Persentase Pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/ diselesaikan	92
		Persentase Usulan Kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/ Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/ Desa	70
2	Terciptanya Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Gangguan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat yang dapat diselesaikan	96
		Persentase Penurunan Pelanggaran terhadap Perda	92

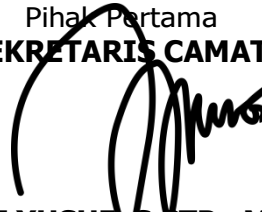
No	Program	Indikator Program	Target	Anggaran
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Cakupan Realisasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp.17.545.952.407
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Rp. 30.999.900
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	Rp. 1.605.562.700
4	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan	100%	Rp. 99.000.000
Jumlah				Rp. 19.281.515.007

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT


ANDI YUSUF, S.STP., M.Si
Pangkat :III/C
NIP: 199012222012061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI YUSUF, S.STP., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT

ANDI YUSUF, S.STP., M.Si
Pangkat : III/C
NIP: 199012222012061001

Pihak Kedua,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP: 197303072009041001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

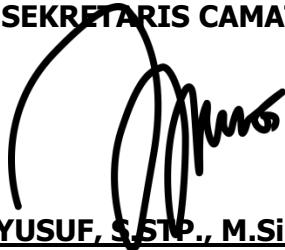
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	2 (Dokumen)
2.	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terusun	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	2 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.1,000,200
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.1,190,150
JUMLAH		Rp.2,190,350

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT



ANDI YUSUF, S.STP., M.Si

Pangkat : III/C

NIP: 199012222012061001

Pihak Pertama,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 197303072009041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSLI, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Pangkat : IV/b

NIP: 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

RUSLI, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 196803202007011032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 741,204,800
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.1,218,795,200
JUMLAH		Rp.1,586,058,750

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Pangkat : IV/b

NIP: 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN



RUSLI, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 196803202007011032

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURAENI, S.Sos
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI PELAYANAN UMUM

NURAENI, S.Sos

Pangkat : III/C

NIP: 196512192007012010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN UMUM**

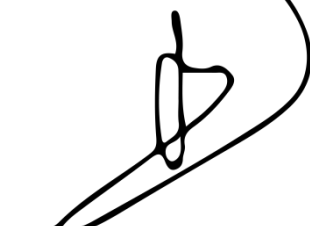
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
2.	Terlaksananya Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
3.	Tersediaanya jasa Pemeliharaan Biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
4.	Terlaksananya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.68,660,000
4	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.431,496,000
JUMLAH		Rp.621,015,108

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

SEKSI PELAYANAN UMUM



NURAENI, S.Sos

Pangkat :III/C

NIP: 196512192007012010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A. YENNI WULANDARI, S.Pd
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP. 196907171989082001

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


A. YENNI WULANDARI, S.Pd
Pangkat : III/C
NIP: 198507182011012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional Tripika	Jumlah Operasional Tripika	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.99,000,000
JUMLAH		Rp.99,000,000

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



A. YENNI WULANDARI, S.Pd

Pangkat :III/C

NIP: 198507182011012014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURDIN, S.Sos
Jabatan : LURAH BULU TEMPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH BULU TEMPE


NURDIN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 196512312007011133

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuahan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. TelpoN/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH BULU TEMPE

NURDIN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19651231 200701 1 133

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TAMRIN

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN BULU
TEMPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURDIN, S.Sos

Jabatan : LURAH BULU TEMPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,

LURAH BULU TEMPE

NURDIN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
BULU TEMPE**

TAMRIN

Pangkat : III/c

NIP: 19691201 199303 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
2.	Terlaksananya kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersihdan Sehat Kelurahan (Dokumen)	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersihdan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,586,058,750

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,
LURAH BULU TEMPE

NURDIN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
BULU TEMPE

TAMRIN

Pangkat : III/c

NIP: 19691201 199303 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUDIRMAN, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN BULU TEMPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURDIN, S.Sos
Jabatan : LURAH BULU TEMPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak kedua,
LURAH BULU TEMPE


NURDIN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


SUDIRMAN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19640301 198902 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional Tripika	Jumlah Operasional Tripika (Kali)	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.99,000,000
JUMLAH		Rp.99,000,000

Watampone,27 Januari 2021

Pihak kedua,
LURAH BULU TEMPE


NURDIN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


SUDIRMAN, S.Sos
Pangkat : III/d
NIP: 19640301 198902 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuahan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH JEPPE'E



RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SINAR
Jabatan : SEKRETARIS LURAH JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH JEPPE'E


RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH


SINAR
Pangkat : III/c
NIP: 19650302 199012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS LURAH JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)


NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
JUMLAH		Rp.1,478,619,458

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH JEPPE'E


RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH


SINAR
Pangkat : III/c
NIP: 19650302 199012 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI HERLINA

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

ANDI HERLINA

Pangkat : III/C

NIP: 19730510 199203 2 004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)


NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,586,058,750

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH JEPPE'E


RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN


ANDI HERLINA
Pangkat : III/C
NIP: 19730510 199203 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI REJEKI ANDRIANI, SE
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN JEPPE'E**

SRI REJEKI ANDRIANI, SE

Pangkat : III/a

NIP: 1982404 201503 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	1 (Paket)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK	1 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp.30,999,900
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.19,503,950
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp. 1,636,562,600

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH JEPPE'E


RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN JEPPE'E**


SRI REJEKI ANDRIANI, SE
Pangkat : III/a
NIP: 1982404 201503 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI BAU ABDI, BA
Jabatan : LURAH MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

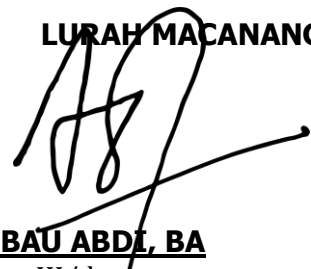
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si
Pangkat : IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH MACANANG


ANDI BAU ABDI, BA
Pangkat : III/d
NIP: 19640923 199103 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuahan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	1 (unit)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat : IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MACANANG

ANDI BAU ABDI, BA

Pangkat : III/d

NIP: 19640923 199103 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARYANA, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS LURAH MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI BAU ABDI, BA
Jabatan : LURAH MACANANG


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MACANANG


ANDI BAU ABDI, BA
Pangkat : III/d
NIP: 19640923 199103 1 011

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH


ARYANA, S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19810921 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS LURAH MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
JUMLAH		Rp.1,478,619,458

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG



ANDI BAU ABDI, BA

Pangkat : III/d

NIP: 19640923 199103 1 011

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH



ARYANA, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19810921 200904 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. MUHAMMAD ARSYAD, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI BAU ABDI, BA

Jabatan : LURAH MACANANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG

ANDI BAU ABDI, BA

Pangkat : III/d

NIP: 19640923 199103 1 011

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MACANANG**

H. MUHAMMAD ARSYAD, SH

Pangkat : III/b

NIP: 19701005 200103 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

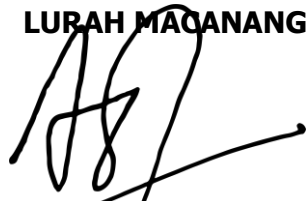
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,586,058,750

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG



ANDI BAU ABDI, BA

Pangkat : III/d

NIP: 19640923 199103 1 011

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

MACANANG



H. MUHAMMAD ARYSAD, SH

Pangkat : III/b

NIP: 19701005 200103 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUSFIRAH, SE
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI BAU ABDI, BA
Jabatan : LURAH MACANANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MACANANG

ANDI BAU ABDI, BA

Pangkat : III/d

NIP: 19640923 199103 1 011

Pihak Pertama
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

MUSFIRAH, SE

Pangkat : III/c

NIP: 19751110 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional Tripika	Jumlah Operasional Tripika (Kali)	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.99,000,000
JUMLAH		Rp.99,000,000

Watampone,27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG



ANDI BAU ABDI, BA

Pangkat : III/d

NIP: 19640923 199103 1 011

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



MUSFIRAH, SE

Pangkat : III/c

NIP: 19751110 201001 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Jabatan : LURAH MACEGE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH MACEGE


ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19750101 199402 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Tersedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	5 (Unit)
11.	Terlaksananya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	1 (unit)
12.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MACEGE

ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat :III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. ANDI AMIRUDDIN KS
Jabatan : SEKRETARIS LURAH MACEGE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Jabatan : LURAH MACEGE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MACEGE

ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH

Drs. ANDI AMIRUDDIN KS

Pangkat : III/d

NIP: 19641015 198912 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS LURAH MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
JUMLAH		Rp.1,478,619,458

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MACEGE



ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat :III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH



Drs. ANDI AMIRUDDIN KS

Pangkat :III/d

NIP: 19641015 198912 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURHAEDAH, S.Sos., M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN MACEGE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Jabatan : LURAH MACEGE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MACEGE

ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,
**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MACEGE**

NURHAEDAH, S.Sos., M.Si
Pangkat: III/c
NIP: 19670601 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MECEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 741,204,800
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.1,218,795,200
JUMLAH		Rp.1,960,000,000

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MACEGE



ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MACEGE



NURHAEDAH, S.Sos., M.Si

Pangkat : III/c

NIP: 19670601 200701 2 022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUMRIYANTI, S.H
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
MACEGE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Jabatan : LURAH MACEGE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MACEGE

ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MACEGE**

JUMRIYANTI, S.H
Pangkat : III/b
NIP: 19741011 201410 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (Laporan)	1 (Paket)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)	1 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp.30,999,900
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.19,503,950
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,636,562,600

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MACEGE



ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat :III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MACEGE**



JUMRIYANTI, S.H

Pangkat : III/b

NIP: 19741011 201410 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HAMDAN, S.Sos
Jabatan : LURAH MAJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si
Pangkat : IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH MAJANG


HAMDAN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19660303 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersediannya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersediannya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersediannya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	5 (Unit)
8.	Tersediannya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	48 (Rekening)
9.	Tersediannya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresediannya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	1 (unit)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

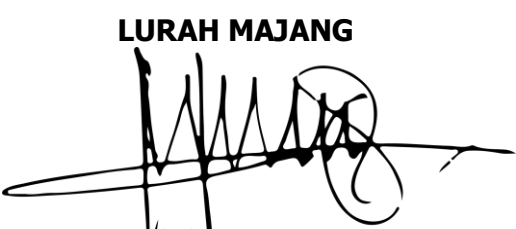
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH MAJANG


HAMDAN, S.Sos
Pangkat :III/c
NIP: 19660303 200701 1 025

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MULIATI

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
MAJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDAN, S.Sos

Jabatan : LURAH MAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MAJANG

HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MAJANG**

MULIATI

Pangkat : III/C

NIP: 19670615 198703 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (Laporan)	1 (Paket)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TSKS	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TSKS (Dokumen)	1 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp.30,999,900
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.19,503,950
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,636,562,600

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MAJANG



HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
 KELURAHAN MAJANG**



MULIATI

Pangkat : III/C

NIP: 19670615 198703 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI MUSTAPA, ST
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MAJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDAN, S.Sos
Jabatan : LURAH MAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MAJANG

HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

Pihak Pertama

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

ANDI MUSTAPA, ST

Pangkat : III/a

NIP: 19740129 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional Tripika	Jumlah Operasional Tripika (Kali)	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.99,000,000
JUMLAH		Rp.99,000,000

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MAJANG



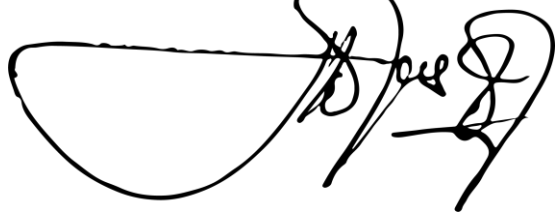
HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



ANDI MUSTAPA, ST

Pangkat : III/a

NIP: 19740129 200906 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI PALESANGI, S.Sos, MM

Jabatan : LURAH MATTIRO WALIE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si

Pangkat : IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MATTIRO WALIE

ANDI PALESANGI, S.Sos., MM

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH MATTIRO WALIE

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	1 (unit)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)


NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 131,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 23,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.247,400,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.71,242,000
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.49,617,108
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.68,660,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.431,496,000
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.65,592,800
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.51,587,050
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.816,291,200
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat : IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH MATTIRO WALIE


ANDI PALESANGI, S.Sos., MM
Pangkat : III/b
NIP: 19680226 201411 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI RATULESTARI FATIMAH, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS LURAH MATTIRO WALIE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PALESANGI, S.Sos, MM
Jabatan : LURAH MATTIRO WALIE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MATTIRO WALIE

ANDI PALESANGI, S.Sos., MM

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH

ANDI RATULESTARI FATIMAH, SH

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS MATTIROWALIE

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Tersedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksananya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
JUMLAH		Rp.1,478,619,458

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MATTIRO WALIE



ANDI PALESANGI, S.Sos., MM

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH



ANDI RATULESTARI FATIMAH, SH

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RASYIDAH, S.Pd
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN MATTIRO
WALIE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PALESANGI, S.Sos, MM
Jabatan : LURAH MATTIRO WALIE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MATTIRO WALIE

ANDI PALESANGI, S.Sos., MM

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MATTIRO WALIE**

RASYIDAH, S.Pd

Pangkat : III/c

NIP: 19691201 199303 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MATTIRO WALIE

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,586,058,750

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MATTIRO WALIE



ANDI PALESANGI, S.Sos., MM

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MATTIRO WALIE**



RASYIDAH, S.Pd

Pangkat : III/c

NIP: 19691201 199303 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHMAN, S.Sos
Jabatan : LURAH POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 18 Oktober 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH POLEWALI

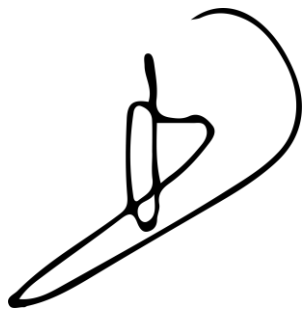
RAHMAN, S.Sos
Pangkat : III/d
NIP: 19660105 198802 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuahan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	5 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	1 (unit)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone. 27 Januari 2021



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH POLWEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI AMRIN, SH

Jabatan : SEKRETARIS LURAH POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAN, S.Sos

Jabatan : LURAH POLEWALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH POLEWALI


RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH


ANDI AMRIN, SH

Pangkat : III/a

NIP: 19750120 200801 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS LURAH POLEWALI**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Tersedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksananya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
JUMLAH		Rp.1,478,619,458

Watampone, 27 Januari 2021

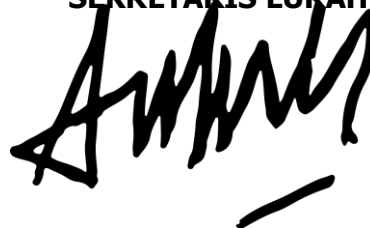
Pihak Kedua,
LURAH POLEWALI



RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d
NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH



ANDI AMRIN, SH

Pangkat : III/a
NIP: 19750120 200801 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUKMAWATI, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAN, S.Sos

Jabatan : LURAH POLEWALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 196601051988021003

Pihak Pertama,
**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
POLEWALI**

SUKMAWATI S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 197907212009042004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)


NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,586,058,750

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH POLEWALI


RAHMAN, S.Sos
Pangkat : II/d
NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
POLEWALI


SUKMAWATI S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19790721 200904 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ABDULLAH, S.Sos

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAN, S.Sos

Jabatan : LURAH POLEWALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19660705 198802 1 003

Pihak Pertama,
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN POLEWALI**

ABDULLAH, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19661001 200701 1 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (Laporan)	1 (Paket)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)	1 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	1 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp.30,999,900
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.19,503,950
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.1,636,562,600

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos
Pangkat : III/d
NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN POLEWALI

ABDULLAH, S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19661001 200701 1 040

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Plt LURAH WATANG PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
Plt LURAH WATANG PALAKKA


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

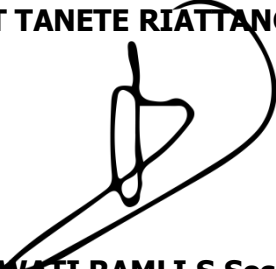
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	1 (Unit)
7.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	5 (Unit)
8.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	48 (Rekening)
9.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	5 (Unit)
11.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	1 (unit)
12.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 (Paket)
13.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	1 (Paket)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.816,291,200
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.769,767,550
JUMLAH		Rp.3,064,678,208

Watampone,27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI,S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

Pt LURAH WATANG PALAKKA



HASNAWATI RAMLI,S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISLAMZAH, SH
Jabatan : SEKRETARIS LURAH WATANG PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

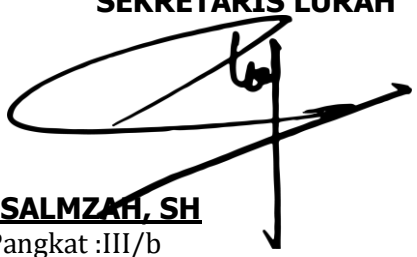
Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH


ISALMZAH, SH
Pangkat : III/b
NIP: 19720307 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	1 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	48 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	108 (Orang)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	5 (Unit)
11.	Terlaksannnya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (unit)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.55,194,500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp.380,930,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.33,500,000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 23,400,000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.247,400,000
6	Pengadaan Mebel	Rp.71,242,000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.49,617,108
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.68,660,000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.431,496,000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.65,592,800
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.51,587,050
JUMLAH		Rp.1,478,619,458

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH



ISALMZAH, SH

Pangkat :III/b

NIP: 19720307 200701 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MINAWATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.M.SYAFRUDDIN, S.Sos

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP:197303072009041001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

MINAWATI

Pangkat : II/c

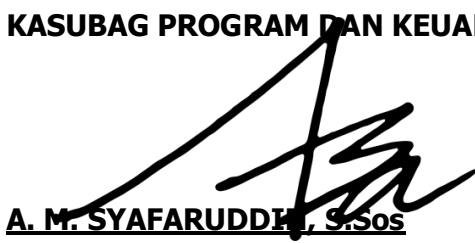
NIP:198302152010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARANPROSES	INDIKATORKINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan perencanaan dan perlengkapan Kecamatan	Jumlah data penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan daftar kebutuhan Barang Kecamatan	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan administrasi dan laporan keadaan Aset Kecamatan	Jumlah dokumen tertib administrasi dan laporan keadaan asset kecamatan	2 dokumen

Watampoe, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
 Pangkat : III/b
 NIP:197303072009041001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


MINAWATI
 Pangkat : II/c
 NIP:198302152010012002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RAMLI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.M.SYAFRUDDIN,S.Sos

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 197303072009041001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN

RAMLI

Pangkat : II/C


NIP: 197409032009061002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**


NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan perencanaan dan perlengkapan Kecamatan	Jumlah data penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan daftar kebutuhan Barang Kecamatan	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan penatausahaan dan pengkajian/verifikasi keuangan daerah	Jumlah dokumentasi dan arsip surat pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran kecamatan dan kelurahan	12 dokumen

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP: 197303072009041001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERENCANA


RAMLI
Pangkat : II/C
NIP: 197409032009061002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : USMAN

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.M.SYAFARUDDIN, S.Sos

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 197303072009041001

Pihak Pertama,
BENDAHARA


USMAN

Pangkat : II/C


NIP: 197201062010011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

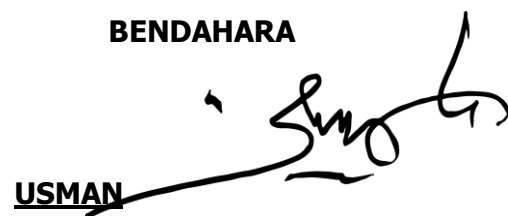
NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan penatausahaan dan pengkajian/verifikasi keuangan daerah	Jumlah dokumentasi dan arsip surat pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran kecamatan dan kelurahan	12 dokumen

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP: 197303072009041001

Pihak Pertama
BENDAHARA


USMAN
Pangkat : II/C
NIP: 197201062010011005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYAMSIAR, S.Pd
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN KELURAHAN
POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUKMAWATI, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KELURAHAN
POLEWALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN
KEPENDUDUKAN KELURAHAN**

SUKMAWATI, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19790721 200904 2 004

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI**

SYAMSIAR, S.Pd

Pangkat : II/d

NIP: 197801027 200801 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya tertib administrasi pemerintahan kelurahan	Jumlah dokumen pelaksanaan fasilitas dan koordinasi tertib administrasi kelurahan	12 dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi keagrarian	Jumlah dokumen administrasi keagrarian	12 Dokumen

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN
KEPENDUDUKAN KELURAHAN**

SUKMOWATI, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19790721 200904 2 004

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI**

SYAMSIAR, S.Pd

Pangkat : II/d

NIP: 197801027 200801 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

:

Nama : H.USMAN, S.Pd

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI AMRIN, SH

Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

ANDI AMRIN, SH

Pangkat : III/a

NIP: 19750120 200801 1 015

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

H.USMAN, S.Pd

Pangkat : III/d

NIP: 19640202 198611 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**


NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dokumen perencanaan keuangan dan perlengkapan Kelurahan	Jumlah data penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan daftar kebutuhan Barang Kelurahan	2 dokumen
2.	Terselenggaranya Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pembayaran Tunjangan Pegawai Negeri Sipil Kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat	12 Dokumen

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH


ANDI AMRIN, SH
Pangkat : III/a
NIP: 19750120 200801 1 015

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


H.USMAN, S.Pd
Pangkat : III/d
NIP: 19640202 198611 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : A. SUGIRA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISLAMZAH, SH
Jabatan : SEKRETARIS LURAH


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH


ISLAMZAH, SH
Pangkat : III/b
NIP: 1 19720307 200701 1 017

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



A. SUGIRA
Pangkat : III/b
NIP: 196912141991012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**


NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya kegiatan pelayanan publik yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen tertib administrasi dan pengarsipan persuratan kelurahan	12 dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi dan laporan keadaan Aset Kelurahan	Jumlah dokumen tertib administrasi dan laporan keadaan aset kelurahan	2 Dokumen

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH


ISLAMZAH, SH
Pangkat : III/b
NIP: 1 19720307 200701 017

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


A. SUGIRA
Pangkat : III/b
NIP: 196912141991012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI TRANTIB PADA
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYAMSUDIN YUNUS
Jabatan : PENGADMINISTRASI TRANTIB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MUSTAPA, ST
Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI TRANTIBUM



ANDI MUSTAPA, ST
Pangkat : III/a
NIP: 19740129 200906 1 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI TRANTIB



SYAMSUDIN YUNUS
Pangkat : II/C
NIP: 19710317 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI TRANTIB PADA
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya kegiatan peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat Kelurahan	Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	12 dokumen
2.	Terselenggaranya Pembinaan Pengurus Forum Kerukunan Umat Beragamingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Bahan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Pengurus Forum Kerukunan Umat Beragama tingkat Kelurahan	2 Laporan

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

KASI TRANTIBUM

ANDI MUSTAPA, ST

Pangkat : III/a

NIP: 19740129 200906 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI TRANTIB

SYAMSUDIN YUNUS

Pangkat : II/C

NIP: 19710317 201001 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMBERDAYAAN PADA
SEKSI PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ROSMIDAH, S.Sos
Jabatan : ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI REJEKI ANDRIANI, SE
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


SRI REJEKI ANDRIANI, SE
Pangkat : III/a
NIP: 1982404 201503 2 004

Pihak Pertama,
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


ROSMIDAH, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP: 19691015 200502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PEMBERDAYAAN PADA
SEKSI PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya pelaksanaan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	2 Kegiatan
2.	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah laporan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2 Laporan

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



SRI REFKI ANDRIANI, SE

Pangkat : III/a

NIP: 1982404 201503 2 004

Pihak Pertama,

ANALISIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



ROSMIDAH, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 19691015 200502 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FITRIE, S.Sos
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN KELURAHAN
MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MUHAMMAD ARSYAD, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KELURAHAN
MACANANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 18 Oktober 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN
KEPENDUDUKAN KELURAHAN**

H. MUHAMMAD ARYSAD, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19701005 200103 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI**

FITRIE, S.Sos

Pangkat : III/A

NIP: 19830709 201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya tertib administrasi pemerintahan kelurahan	Jumlah dokumen pelaksanaan fasilitas dan koordinasi tertib administrasi kelurahan	12 dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi keagrarian	Jumlah dokumen administrasi keagrarian	12 Dokumen

Watampone, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN
KEPENDUDUKAN KELURAHAN**



H.MUHAMMAD ARYSAD, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19701005 200103 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI**



FITRIÉ, S.Sos

Pangkat : III/A

NIP: 19830709 201001 2 023