

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
PADA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN BALANGAN**

1. Instansi : Pemerintah Kabupaten Balangan
2. Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah
3. Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
4. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
5. Uraian Tugas :
 - a. Menyusun bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk kebutuhan barang inventaris sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau kegiatan kebutuhan barang inventaris sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengoordinasikan bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data kebutuhan barang di BKPPD.	1. Data kebutuhan barang di setiap bidang / Sekretariat.	Jumlah data kebutuhan barang di setiap bidang/ Sekretaria yang telah disusun	DKBMD pada BKKPD
2.	Tersedianya data/bukti atas pengadaan di BKKPD	2. Data /bukti atas pengadaan di setiap bidang / Sekretariat.	Jumlah Data /bukti atas pengadaan di setiap bidang / Sekretariat	Surat Pesanan /Kontrak /SPK
3.	Tersedianya data aset BKKPD pada aplikasi aset kabupaten(Open Aset)	3. Data /bukti atas pengadaan di setiap bidang / Sekretariat.	Jumlah Data / bukti Pengadaan yang telah diinput	Surat Pesanan /Kontrak /SPK
4.	Tersedianya data inventaris BMD yang di kuasai BKPPD.	4. Bahan laporan kegiatan rekonsiliasi data aset.	Jumlah bahan laporan rekonsiliasi data aset yang disusun	DKBMD/ Surat Pesanan /Kontrak /SPK

Paringin, 04 Januari 2021

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,


ARBANI, SE

Penata
NIP. 19830514 200904 1 003

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,


BARKATULLAH AMIN, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19830904 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Barkatullah Amin, S.Sos
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arbani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



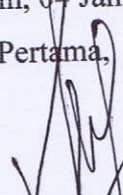
Arbani, SE

Penata

NIP. 19830514 200904 1 003

Paringin, 04 Januari 2020

Pihak Pertama,



Barkatullah Amin, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19830904 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2021

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN BALANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya data kebutuhan barang di BKPPD.	1. Data kebutuhan barang di setiap bidang / Sekretariat.	Data/Bahan Laporan	2
2.	Tersedianya data/bukti atas pengadaan di BKKPD	2. Data /bukti atas pengadaan di setiap bidang / Sekretariat.	Data/Bahan Laporan	10
3.	Tersedianya data aset BKKPD pada aplikasi aset kabupaten(Open Aset)	3. Data /bukti atas pengadaan di setiap bidang / Sekretariat.	Data/Bahan Laporan	3
4.	Tersedianya data inventaris BMD yang di kuasai BKPPD.	4. Bahan laporan kegiatan rekonsiliasi data aset.	Data/Bahan Laporan	2

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,



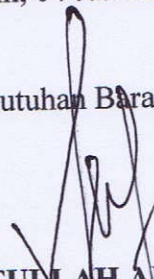
ARBANL, SE

Penata

NIP. 19830514 200904 1 003

Paringin, 04 Januari 2021

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,



BARKATULLAH AMIN, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19830904 200701 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Instansi : Pemerintah Kabupaten Balangan
 Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah
 JFT/JFU : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
 Tahun : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya data kebutuhan barang di BKPPD.	1. Data kebutuhan Data/Bahan barang di setiap Laporan bidang/ Sekretariat.	2		
2.	Tersedianya data/bukti atas pengadaan di BKKPD	2. Data /bukti atas Data/Bahan pengadaan di Laporan setiap bidang / Sekretariat.	10		
3.	Tersedianya data aset BKKPD pada aplikasi aset kabupaten(Open Aset)	3. Data /bukti atas Data/Bahan pengadaan di Laporan setiap bidang / Sekretariat.	3		
4.	Tersedianya data inventaris BMD yang di kuasai BKPPD.	4. Bahan laporan Data/Bahan kegiatan Laporan rekonsiliasi data aset.	2		

Mengetahui:
 Kepala Sub Bagian
 Umum dan Kepegawaian,

ARBANI, SE

Penata

NIP. 19830514 200904 1 003

Paringin, Desember 2021

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,

BARKATULLAH AMIN, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19830904 200701 1 001