

**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA
SOLOK
TAHUN 2023**

BAB III
HASIL PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAH
YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

Pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok terdiri dari 5 (lima) program 13 (tiga belas) kegiatan dan 30 (tiga puluh) sub kegiatan dengan pagu dana belanja Rp. 4.644.892.553,- (setelah perubahan) yang terdiri dari :

BELANJA OPERASI	Rp. 4.534.384.753,-
Belanja pegawai	Rp. 2.867.173.760,-
Belanja Barang dan jasa	Rp. 1.667.210.993,-
BELANJA MODAL	Rp. 110.507.800,-
Belanja Modal dan Peralatan Mesin	Rp. 110.507.800,-
JUMLAH	Rp. 4.644.892.553,-

Dinas Dukcapil dalam urusan pemerintahan adalah merupakan urusan wajib bukan pelayanan dasar, pada bidang pemerintahan administrasi kependudukan dan capil.

3.1 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan tahun 2021

1. Berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2022, capaian kinerja program sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

No.	Program	Realisasi	Target (RKPD)
1.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 468.664.313,- = 98,34 %	Rp. 773.846.000,- 100%
2.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 118.277.217,- = 99,74 %	
3.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 148.091.134,- = 99,27 %	
4.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 29.256.000,- = 99,13 %	
JUMLAH		Rp. 764.288.664,- = 98,76 %	Rp. 773.846.000,- 100%

2. Capaian Kinerja keluaran masing-masing kegiatan pada urusan pemerintah adalah :
Pelaksanaan urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

NO .	URAIAN PROGRAM KEGIATAN		ANGGARAN	TARGE T	REALISASI		PERMASALAHAN	UPAYA ATASI MASALAH	TINJUT REKOMENDASI DPRD
					KEUANGAN	FISIK			
I.	PROGRAM : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota								
	1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1.856.300,-	100%	1.856.300,-	100%	Tidak ada permasalahan, pelaksanaan kegiatan dapat mengefektifitaskan dan mengefensiensikan realisasi keuangan dengan baik		
	2.	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1.861.100,-	100%	1.861.100,-	100%	sda		
	3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.874.000,-	100%	1.874.000,-	100%	sda		
	4.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.843.893.760,-	100%	2.734.394.512,-	96,15%	Hal ini disebabkan karena merasionalkan sesuai kebutuhan pegawai yang ada	Mengupayakan untuk tahun yang akan datang agar pada penyusunan rencana kegiatan betul-betul matang dan realistis sehingga serapan dana tidak jauh berbeda dari realisasi fisik	
	5.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	888.000,-	100%	888.000,-	100%	Tidak ada permasalahan, pelaksanaan kegiatan dapat mengefektifitaskan dan mengefensiensikan realisasi keuangan dengan baik		
	6.	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	10.583.000,-	100%	10.577.000,-	99,94%	sda		
	7.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan Kantor	3.100.600,-	100%	3.090.600,-	96,68%	sda		
	8.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.575.800,-	100%	4.774.800,-	72,61%	Hal ini disebabkan efisiensi biaya pembelian peralatan rumahtangga lebih murah dari standar harga yang diusulkan	Mengupayakan untuk tahun yang akan datang agar pada penyusunan rencana kegiatan betul-betul matang dan realistis sehingga serapan dana tidak jauh berbeda dari realisasi fisik	
	9.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.233.800,-	100%	15.233.300,-	100%	sda		
	10.	Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	21.260.000,-	100%	21.260.000,-	100%	sda		
	11.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.560.500,-	100%	20.533.500,-	99,87%	sda		
	12.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	185.875.000,-	100%	182.909.458,-	98,40%	sda		

	13.	Pengadaan Mebel	13.212.000,-	100%	12.020.000,-	90,98%	sda		
	14.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	97.405.000,-	100%	96.471.500,-	99,04%	sda		
	15.	Penyediaan jasa surat menyurat	4.000.000,-	100%	4.000.000,-	100%	sda		
	16.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	119.764.718,-	100%	94.695.151,-	79,07%	hal ini disebabkan Pembayaran telepon dan listrik sifatnya fluktuatif setiap bulannya (penyesuaian dengan kebutuhan) Untuk pembayaran air masih menjadi tanggung sekretariat daerah, dan untuk realisasi fisik 100%.	Mengupayakan untuk tahun yang akan datang agar pada penyusunan rencana kegiatan betul-betul matang dan realistis sehingga serapan dana tidak jauh berbeda dari realisasi fisik	
	17.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.000.000,-	100%	3.000.000,-	100%	Tidak ada permasalahan, pelaksanaan kegiatan dapat mengefektifitaskan dan mengefensiensikan realisasi keuangan dengan baik	-	
	18.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	233.648.000,-	100%	233.000.000,-	99,72%	Tidak ada permasalahan, pelaksanaan kegiatan dapat mengefektifitaskan dan mengefensiensikan realisasi keuangan dengan baik	-	
	19.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perzinan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	99.455.000,-	100%	85.394.630,-	85,86*	Hal ini disebabkan efisiensi biaya pemeliharaan kendaraan bus pelayanan. Dan untuk pembayaran biaya pajak kendaraan sifatnya fluktuatif. Untuk realisasi fisik terealisasi 100%.	Mengupayakan untuk tahun yang akan datang agar pada penyusunan rencana kegiatan betul-betul matang dan realistis sehingga serapan dana tidak jauh berbeda dari realisasi fisik	
	20.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	155.999.975,-	100%	154.895.375,-	99,29%	Tidak ada permasalahan, pelaksanaan kegiatan dapat mengefektifitaskan dan mengefensiensikan realisasi keuangan dengan baik	-	
	21.	Pemeliharaan /rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	31.000.000,-	100%	30.952.916,-	99,85%	sda	-	
II.	PROGRAM : Program Pendaftaran Penduduk								
	22.	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	34.401.200,-	100%	33.616.700,-	97,72%	Tidak ada permasalahan, pelaksanaan kegiatan dapat mengefektifitaskan dan mengefensiensikan realisasi keuangan dengan baik		
	23.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	442.167.950,-	100%	435.047.613,-	98,39%	sda		
III.	PROGRAM : Pencatatan Sipil								
	24.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	91.149.200,-	100%	90.968.300,-	99,80%	sda	-	
	25.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	27.441.800,-	100%	27.308.917,-	99,52%	sda		
IV.	Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
	26.	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	25.862.000,-	100%	25.595.500,-	98,97%	sda		

Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Tahun 2022

	27.	Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait, pengelolaan informasi administrasi kependudukan	31.070.200,-	100%	31.059.734,-	99,97%	Tidak ada permasalahan, pelaksanaan kegiatan dapat mengefektifitaskan dan mengefensiensikan realisasi keuangan dengan baik		
	28.	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	33.286.300,-	100%	33.243.400,-	99,87%	Sda		
	29.	Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	58.955.350,-	100%	58.192.500,-	98,71%	Sda		
V.	Program : pengelolaan Profil Kependudukan								
	30.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	29.512.000,-	100%	29.256.000,-	99,13%	Sda		
JUMLAH			4.644.892.553,-		4.477.970.806,-	96,41%			

3. Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 secara umum dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar serta telah mengacu kepada tujuan Dinas Dukcapil. Dimana tujuan dari Disdukcapil Kota Solok adalah : “Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan” berkontribusi membantu dalam pencapaian Misi ke-5 Walikota yang tertuang dalam RPJMD Kota Solok yaitu : “Peningkatan Kapasitas Pemerintahan dan Manajemen birokrasi yang bersih, efektif dan efisien”

Antara kegiatan yang dilaksanakan dengan target kinerja program yang tertera dalam perjanjian kinerja pada tahun 2022 telah dilaksanakan dan tercapai sesuai dengan yang ditargetkan dalam perjanjian kinerja. Secara kumulatif persentase penyerapan keuangan semua kegiatan pada bidang adalah 98,76% dan fisik 100%

3.2 Kebijakan strategis yang ditetapkan

N o	Kebijakan Strategis	Dasar Hukum	Tujuan/masalah yang diselesaikan
1.	-	-	-

3.3 Tindak lanjut rekomendasi DPRD tahun anggaran sebelumnya

N o	Rekomendasi DPRD Tahun N-1	Tindak Lanjut	Tujuan/masalah yang diselesaikan
1.	-	-	-

Capaian kinerja sasaran atau indikator utama pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil sesuai dengan RPJMD Kota Solok tahun 2021-2026 sbb :

NO	Indikator Sasaran	Tahun 2022		Capaian Kinerja tahun 2021 (%)
		Target	Realisasi	
1.	Cakupan kepemilikan Dokumen pendaftaran kependudukan	79,94%	*133,43	*166,91
2.	Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	80,25%	*112	*139,56
3.	Persentase Kepemilikan KTP-EL	99,88%	*99,61	*99,73
4.	Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran	60,50%	*62,00	*102,48
5.	Persentase kepemilikan KIA	60,00%	*67,63	*112,72
6.	Persentase penduduk meninggal dunia yang diterbitkan akte kematiannya	100,00%	*100	*100
7.	Persentase kerjasama pemanfaatan data dan informasi kependudukan	63,33%	*36,67	*57,90
Rata-rata			%	

Catatan : *) Realisasi indikator sasaran masih *menggunakan DKB (Data Konsolidasi Bersih) Semester I (Juni 2022)*

BAB V

PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 secara umum dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar mengacu kepada Visi dan misi yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Solok Tahun 2021-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok berkontribusi membantu Walikota, dalam pencapaian secara langsung mendukung pencapaian pada misi ke 5 (lima) yaitu : " Peningkatan Kapasitas pemerintahan dan manajemen birokrasi yang bersih, efektif dan efisien". Disdukcapil Sebagai SKPD dalam urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar, mempunyai tujuan yaitu " **Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan** ".

Maka dalam pencapaian tujuan tersebut dijabarkan kedalam misi ke-5, tujuan, sasaran dan kebijakan, lebih lanjut setiap tahun disusun program dan kegiatan. Pada tahun 2022 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ada 5 (lima) program dan 13 (tiga belas) Sub kegiatan dan 30 (tiga puluh) sub kegiatan dengan dukungan dana Anggaran Belanja Daerah sebesar Rp. 4,644,892,553,- (*empat milyar enam ratus empat puluh empat juta delapan ratus sembilan puluh dua ribu lima ratus lima puluh tiga rupiah*).

Dari keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan sampai 31 Desember 2022, secara kumulatif realisasi fisik dapat dicapai 100% sedangkan secara kumulatif realisasi serapan dana sampai dengan keadaan 31 Desember 2022 sebesar 96,41%

Demikian bahan LKPJ ini kami susun, kiranya dapat diolah lebih lanjut untuk menyusun LKPJ Walikota tahun anggaran 2022.

Solok, Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

RATNAWATI SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074