



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU TRIWULAN IV



**KANTOR KECAMATAN BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN ANGGARAN 2022**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KANTOR
KECAMATAN BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2022**

A. Latar Belakang

Monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan. Tindakan tersebut diperlukan apabila hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Dengan kata lain pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.

Evaluasi menurut OECD merupakan proses menentukan nilai atau pentingnya suatu kegiatan, kebijakan, atau program. Evaluasi merupakan sebuah penilaian yang seobyektif dan sesistematis mungkin terhadap sebuah intervensi yang direncanakan, sedang berlangsung atau pun yang telah diselesaikan. Hal-hal yang harus dievaluasi yaitu kegiatan, program, kebijakan, organisasi, sektor, tematik, dan bantuan negara dan lain-lainnya.

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Evaluasi merupakan kegiatan yang menilai hasil yang diperoleh selama kegiatan pemantauan berlangsung. Lebih dari itu, evaluasi juga menilai hasil atau produk yang telah dihasilkan dari suatu rangkaian program sebagai dasar mengambil keputusan tentang tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Di dalam sebuah organisasi, sudah selayaknya program yang berjalan disesuaikan dengan visi dan misi organisasi. Secara sederhana, visi dikenal sebagai mimpi organisasi yang hendak diwujudkan bersama, sedangkan misi sebagai tujuan jangka panjang yang memuat sejumlah kompetensi. Visi dan misi menjadi serangkaian kebijakan mutu mengenai ukuran/standar yang hendak ditetapkan oleh organisasi.

Kita telah mengetahui sebelumnya bahwa untuk mencapai visi dan misi organisasi perlu dilaksanakan serangkaian aktivitas hingga menghasilkan *impact*/hasil yang diharapkan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya untuk dilakukan setelah aktivitas terlaksana adalah menerapkan monitoring dan evaluasi sebagai salah satu bagian dari manajemen program yang wajib dilakukan.

Pengawasan (monitoring) dan evaluasi dilakukan sebagai upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *Ad Hoc* (untuk satu tujuan tertentu saja). Proses monitoring dan evaluasi memberikan penekanan bahwa kegiatan ini bukan kegiatan untuk mencari kesalahan dalam pelaksanaan program organisasi, melainkan upaya untuk melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan.

Monitoring dilakukan berbasis pada data atau fakta yang ada, berpedoman pada proses/aktivitas kerja pada tiap divisi/unit serta berfokus pada pencapaian rencana kerja. Sedangkan evaluasi bisa dilakukan apabila hasil monitoring telah didapatkan. Kunci utama dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah mendapatkan dan menganalisa kemajuan, pelaksanaan rencana kerja, serta mengidentifikasi masalah, dan melakukan perbaikan apabila ditemukan ketidaksesuaian.

Seperti halnya dengan pengendalian internal, monitoring dan evaluasi juga dapat dilakukan oleh tim yang berdiri sendiri dalam satu organisasi yang sama yang dikenal dengan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN). Memang pelaksanaan MONEVIN belum terlalu familiar bagi kebanyakan organisasi, mengingat biasanya organisasi cenderung memperdayakan pihak luar untuk melakukan proses auditing. Sesuai dengan namanya, monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh pihak yang menjadi bagian dari organisasi tersebut. Namun, untuk menjadi pelaksana MONEVIN, seseorang harus memenuhi persyaratan minimal yang wajib dipenuhi, seperti bebas dari berbagai unsur kepentingan dalam program, memiliki sikap yang jujur, egaliter, tidak memihak, dan bukan bagian personil bagian dari tim yang akan diaudit divisinya.

Monitoring dan evaluasi (monev) tidak hanya membutuhkan pemahaman tentang persiapan, perencanaan, pelaksanaan program saja namun juga mengenai pelaporan hasil evaluasi program. Hasil monev merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi pimpinan atau pemangku kebijakan untuk mengambil kebijakan bagi organisasi. Seseorang dengan kemampuan menyusun instrumen, mengumpulkan data, menganalisis data hingga menginterpretasikan hasil analisis sangat diperlukan sehingga diperoleh kesimpulan yang berupa hasil analisis. Hasil analisis data monev ini menjadi informasi yang berharga bagi pengambilan keputusan perencanaan program di masa mendatang.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (Monev Internal) diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penjaminan mutu kegiatan organisasi. Monev Internal dilakukan sebagai konsistensi penjaminan mutu dimana kegiatannya dapat terus dipantau secara berkelanjutan. Ketika kegiatan MONEVIN akan dilakukan, ada baiknya menentukan ruang lingkup dari Monev Internal itu sendiri. Ruang lingkup yang dimaksud misalnya adalah jenis kegiatan program (pelayanan masyarakat), fungsi dan tugas para staf, dan manfaat yang nantinya akan dicapai.

Tentu saja, dalam pelaksanaan Monev Internal ini juga membutuhkan sumber daya yang kompeten, jumlah anggota tim yang memadai, keahlian tim, hingga periode pelaksanaan Monev Internal. Kegiatan Monev Internal biasanya dilakukan secara sampling artinya tidak keseluruhan data diperiksa dan evaluasi. Namun, apabila jangka waktu memungkinkan, maka pemeriksaan yang bersifat sensus mungkin untuk dilakukan.

Langkah pertama yang dilakukan Monev Internal adalah dengan melakukan tinjauan yang dapat dikelompokkan dalam 4 (empat) langkah dasar, yaitu:

1. Meninjau sistem dengan memberikan pertanyaan. Misalnya apakah semua staf memahami kebijakan mutu yang telah ditetapkan oleh organisasi, bagaimana sistem manajemen direncanakan dan apakah sudah sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan sebagainya.
2. Meninjau melalui dokumentasi prosedur atau aktivitas kerja untuk memastikan apakah prosedur kerja tersebut mudah dipahami oleh staf program.
3. Membandingkan proses dengan standar yang berlaku, lingkup MONEVIN yang telah disepakati, kebijakan mutu organisasi, dan memeriksa prosedur kerja dan laporan kegiatan di lapangan.
4. Mencatat temuan/ketidaksesuaian yaitu apabila tidak ditemukannya rencana kerja, dokumen yang diperlukan hilang atau kurang, ataupun ditemukan ketidaksesuaian lainnya yang memerlukan perbaikan sesegera

Setelah empat langkah dasar ini dilakukan, maka Monev Internal siap untuk diimplementasikan. Kegiatan Monev Internal juga dapat dilakukan secara bertahap dalam tiap-tiap periode, misalnya pada periode Monev Internal tahun pertama dilakukan pemeriksaan proses dan kepatuhan terhadap prosedur program yang dijalankan. Kemudian pada periode berikutnya kegiatan Monev Internal dilanjutkan dengan pemeriksaan pada capaian indikator kerja dan *review* terhadap pekerjaan yang telah dilakukan.

B. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48); dan

C. Maksud dan Tujuan

Secara umum proses Monev Internal dilakukan dalam beberapa tahapan, mulai dari sebelum MONEVIN atau dikenal dengan Pre-Monev Internal, yaitu kegiatan yang dilakukan dengan penetapan kebutuhan MONEVIN seperti kelengkapan dokumen atau temuan/data dari kegiatan MONEVIN sebelumnya serta pemeriksaan struktur organisasi dan denah atau lokasi unit program. Selanjutnya, pemeriksaan dari tahap PRE-MONEVIN dimulai dengan mengajukan pertanyaan terkait dokumen yang telah diverifikasi kepada staf terkait. Kemudian hasilnya akan diimplementasikan dengan prosedur dan hasil kerja di lapangan.

Apabila dari hasil Monev Internal ini terjadi ketidaksesuaian, maka tim Monev Internal akan membantu memberikan rekomendasi untuk tindakan perbaikan sebelum nantinya evaluasi mulai diberlakukan. Kegiatan ini bersifat berulang yang terus dilakukan hingga hasil kerja organisasi dinyatakan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai. Pelaksanaan MONEVIN tentu saja akan sangat bermanfaat apabila dapat diaplikasikan pada program organisasi. Mengingat kesalahan program dapat terjadi kapan saja, Monev Internal dapat membantu pelaksanaan perbaikan

sehingga kesalahan dapat diminimalisir pada periode-periode berikutnya. Tujuan utama dari pelaksanaan Monev Internal diantaranya:

1. Menjamin adanya kesesuaian dan kepatuhan terhadap prosedur yang telah ditetapkan organisasi sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Melihat efektifitas dari tindakan perbaikan (Monev) yang telah dilakukan pada periode sebelumnya;
3. Melakukan pemeriksaan catatan untuk mengevaluasi apabila terdapat kecenderungan data; dan
4. Melakukan evaluasi terhadap aktivitas program organisasi termasuk pencapaiannya.

Pemantauan bertujuan untuk mengamati/mengetahui perkembangan kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta antisipasi/upaya pemecahannya. Sedangkan maksud dari pemantauan adalah untuk:

1. Mendapatkan informasi perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan yang berkelanjutan mengenai pencapaian indikator kinerja dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan;
2. Melakukan identifikasi masalah agar tindakan korektif dapat dilakukan sedini mungkin; dan
3. Mendukung upaya penyempurnaan perencanaan berikutnya melalui hasil pemantauan.

Pelaksana pemantauan untuk sebuah perangkat daerah adalah masing-masing Pengelola Kegiatan/Instansi di daerah serta komponen pembina/penanggung jawab kegiatan pusat, yang hasilnya menjadi *input* bagi perumusan kebijakan selanjutnya.

Lingkup pemantauan terdiri dari seluruh aspek yang berkaitan dengan program/kegiatan baik aspek perencanaan, aspek penyaluran/pencairan dana, aspek pelaksanaan maupun aspek pelaporan. Bentuk pemantauan dapat melalui Rapat Berkala, Rapat *Ad Hoc*, Pelaporan maupun kunjungan lapangan, obyek pemantauan dilakukan terhadap pelaksanaan Rencana kerja, dengan fokus pelaksanaan program dan kegiatan dan bentuk produk (akhir) pemantauan adalah laporan. Komponen pemantauan meliputi perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target keluaran (*output*) dan kendala yang dihadapi dan tindak lanjut.

Sedangkan Evaluasi bertujuan untuk melihat tingkat keberhasilan pengelolaan kegiatan, melalui kajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi, untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi kinerja program dan kegiatan selanjutnya. Bentuk

evaluasi berupa pengkajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi. Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk:

1. Memberikan kesimpulan dalam bentuk umpan balik sehingga dapat terus mengarahkan pencapaian visi/misi/sasaran yang telah ditetapkan;
2. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan antara yang terjadi dengan yang direncanakan, serta mengaitkannya dengan kondisi lingkungan yang ada; dan
3. Arah evaluasi bukan pada apakah informasi yang disediakan benar atau salah, tetapi lebih diarahkan pada perbaikan yang diperlukan atas implementasi kebijakan/program/kegiatan.

Adapun informasi yang diberikan atas pelaksanaan evaluasi internal yang dilakukan oleh instansi, antara lain:

1. Benar atau tidaknya strategi yang digunakan;
2. Ketepatan cara operasi yang dipilih;
3. Pemilihan cara pembelajaran yang lebih baik;
4. Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan rutin sedang berjalan dan internal, serta pengawasan dipergunakan untuk mengumpulkan informasi terhadap keluaran/hasil dan indikator yang dipergunakan untuk mengukur kinerja program; dan
5. Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan secara periodik dan berkala, dapat bersifat internal dan eksternal atau partisipatif, sebagai umpan balik periodik kepada pemangku kepentingan utama.

D. Pagu Anggaran

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebesar **Rp 2.349.808.682** (Dua Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Delapan Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut.

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.295.286.352
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.410.000

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.160.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.160.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.090.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.786.904.182
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.627.229.182
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	158.580.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.095.000
7.01.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.095.000
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.095.000
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0,00
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0,00
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	137.034.800
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.052.000
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.697.800
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.400.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.084.000
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	41.800.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	38.001.000
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.700.000
7.01.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.700.000
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.694.000
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.800.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.000.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.520.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	34.374.000
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.620.000

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.620.000
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0,00
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	117.475.000
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	117.475.000
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	117.475.000
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	6.557.200
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	6.557.200
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6.557.200
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	92.000.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	92.000.000
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	92.000.000
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	88.318.500
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	88.318.500
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	88.318.500
	JUMLAH	2.349.808.682

E. Sasaran dan Capaian Kinerja

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan

Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

Tabel 2 Sasaran dan Capaian Kinerja Triwulan IV

1. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							100%
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan		4 Laporan	100%	4 Laporan	100%	100%

2. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							100%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Usulan kegiatan Musrenbang yang disampaikan tepat waktu		90%	90%	90%	100%	100%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							100%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Lembaga Ekonomi Desa yang aktif		75%	75%	75%	100%	100%

3. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							100%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional		4 Laporan	100%	4 Laporan	100%	100%

4. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							100%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan		4 Laporan	100%	4 Laporan	100%	100%

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Masyarakat di Kecamatan Batang Lupar						

5. Sasaran dan Capaian Kinerja Subbagian Umum dan Aparatur

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							99,90%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		4 Laporan	100%	4 Laporan	100%	100%
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		2 Laporan	100%	2 Laporan	100%	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		5 Laporan	100%	5 Laporan	100%	0%

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu
Triwulan IV*

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		7 Unit	100%	7 Unit	100%	99,95%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		10 Unit	100%	10 Unit	100%	99,94%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah		5 Laporan	100%	5 Laporan	100%	100%

6. Sasaran dan Capaian Kinerja Subbagian Program dan Keuangan

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							98,76%

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan IV				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW IV
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		7 Dokumen	100%	7 Dokumen	100%	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan		2 Dokumen	100%	2 Dokumen	100%	98,76%

F. Realisasi Anggaran

Anggaran belanja daerah tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. **2.349.808.682** dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan III sebesar Rp. **2.327.321.287** atau **99,04%**. Dengan demikian jumlah anggaran belanja yang belum diserap sebesar Rp. **22.487.395** atau **0,96%** dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3 Realisasi Anggaran Triwulan IV

1. Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	117.475.000	117.475.000	100%	0,00
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	117.475.000	117.475.000	100%	0,00
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	117.475.000	117.475.000	100%	0,00

2. Realisasi Anggaran Seksi Perekonomian dan Pembangunan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	6.557.200	6.557.200	100%	0,00
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	6.557.200	6.557.200	100%	0,00
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6.557.200	6.557.200	100%	0,00
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	88.318.500	88.318.500	100%	0,00
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	88.318.500	88.318.500	100%	0,00
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	88.318.500	88.318.500	100%	0,00

3. Realisasi Anggaran Seksi Kesejahteraan Rakyat

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	83.000.000	83.000.000	100%	0,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	83.000.000	83.000.000	100%	0,00
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,	83.000.000	83.000.000	100%	0,00

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
	Regional, dan Nasional				

4. Realisasi Anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	9.000.000	9.000.000	100%	0,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	9.000.000	9.000.000	100%	0,00
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	9.000.000	9.000.000	100%	0,00

5. Realisasi Anggaran Subbagian Umum dan Aparatur

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	255.143.800	254.883.720	99,90%	260.080
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.694.000	47.470.000	99,53%	224.000
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.800.000	1.800.000	100%	0,00

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu
Triwulan IV*

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.000.000	3.000.000	100%	0,00
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.520.000	8.520.000	100%	0,00
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	34.374.000	34.150.000	99,35%	224.000
7.01.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.095.000	1.095.000	100%	0,00
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.095.000	1.095.000	100%	0,00
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0,00	0,00	0%	0,00
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0,00	0,00	0%	0,00
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.700.000	50.676.920	99,95%	23.080
7.01.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.700.000	50.676.920	6,31 %	23.080
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.620.000	18.609.000	99,94%	11.000
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.620.000	18.609.000	99,94%	11.000
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0,00	0,00	0%	0,00

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	137.034.800	137.034.800	100%	0,00
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.052.000	2.052.000	100%	0,00
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.695.800	45.695.800	100%	0,00
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.400.000	2.400.000	100%	0,00
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.084.000	7.084.000	100%	0,00
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	41.800.000	41.800.000	100%	0,00
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	38.001.000	38.001.000	100%	0,00

6. Realisasi Anggaran Subbagian Program dan Keuangan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.790.314.182	1.768.086.867	98,76%	22.227.315
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.410.000	3.410.000	100%	0,00
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.160.000	1.160.000	100%	0,00
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.160.000	1.160.000	100%	0,00
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.090.000	1.090.000	100%	0,00

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.786.904.182	1.764.676.867	98,76%	22.227.315
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.627.229.182	1.605.001.867	98,63%	22.227.315
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	158.580.000	158.580.000	100%	0,00
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.095.000	1.095.000	100%	0,00

G. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya di triwulan 4 Sudah tercapai 100%, untuk sub kegiatan tersebut sudah terealisasi sebesar 100% dikarenakan kegiatan di triwulan 2, triwulan 3 dan triwulan 4 sudah terlaksana, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya sebesar 100% dan untuk realisasi sub kegiatan ditriwulan 4 sudah terealisasi seluruhnya.

2. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya yaitu pada kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa sudah tercapai 100% dan untuk kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sudah terealisasi sebesar 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada, namun dari sisi anggaran sub kegiatan sudah terealisasi sebesar 100%, dan untuk triwulan 4 masih dalam proses pencairan.

3. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 100% dikarenakan pelaksanaan kegiatan di triwulan 3 dan triwulan 4 sudah terlaksana, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sub kegiatan sudah ada realisasinya sebesar 100%, namun untuk realisasi sub kegiatan ditriwulan 4 sudah terealisasi seluruhnya.

4. Hambatan/Kendala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 100% dikarenakan pelaksanaan kegiatan di triwulan 3 dan triwulan 4 sudah terlaksana, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sub kegiatan sudah ada realisasi sebesar 100%, namun untuk realisasi kinerja sub kegiatan di triwulan 4 sudah terealisasi seluruhnya.

5. Hambatan/Kendala Subbagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari enam sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah ada beberapa yang tercapai, untuk sub kegiatan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah terealisasi sebesar 100%, untuk sub kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah kinerjanya terealisasi sebesar 100%, untuk sub kegiatan administrasi umum perangkat daerah kinerja terealisasi sebesar 100%, untuk kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah kinerja terealisasi sebesar 100%, untuk sub kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kinerja terealisasi sebesar 100%, dan untuk sub kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sudah kinerja terealisasi sebesar 100%. dan untuk realisasi anggaran sub kegiatan Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah sudah terealisasi 100%, untuk sub kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah juga belum ada realisasinya dikarenakan anggarannya di alihkan ke belanja lain, untuk sub kegiatan administrasi umum perangkat daerah sudah terealisasi anggaran sebesar 100%, untuk sub kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sudah terealisasi anggaran sebesar 99,95%, untuk sub kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sudah terealisasi anggaran sebesar 99,53% kesalahan kode rekening pencairan yang seharusnya di kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sudah disesuaikan Kembali sesuai dengan kode rekening belanja seharusnya, dan untuk sub

kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sudah terealisasi anggaran sebesar 99,94% tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan untuk realisasi sub kegiatan di triwulan 4 sebagian besar sudah terealisasi sebesar 99,90% hanya tersisa sebesar 0,1% yang tidak terealisasi.

6. Hambatan/Kendala Subbagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah dua sub kegiatan yang sudah terealisasi, untuk sub kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sudah terealisasi sebesar 100% dan untuk sub kegiatan Laporan Kinerja dan Keuangan sudah terealisasi sebesar 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sub kegiatan sudah ada realisasinya untuk 2 sub kegiatan yang terserap, satu sub kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sudah terealisasi anggaran sebesar 100% dan satu sub kegiatan Laporan Kinerja dan Keuangan sudah terealisasi anggaran sebesar 98,76%, namun untuk realisasi sub kegiatan di triwulan 4 sebagian besar sudah terealisasi hanya selisih 1,24% yang tidak terealisasi.

H. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari dua kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti khusus untuk target kinerja dari seksi kesejahteraan rakyat, artinya dari

satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan target dan untuk realisasi anggaran nya sudah terealisasi 100% dikarena kendala beberapa kelengkapan dokumen ditriwulan empat sudah bisa diatasi.

4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

5. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Umum dan Aparatur

Terdapat beberapa kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari Enam Sub kegiatan yg ada untuk target kinerja nya sudah terealisasi namun untuk realisasi anggaran sebagian besar terdapat beberapa yang sudah dan untuk Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang mana anggaran nya telah dialihkan ke belanja kegiatan lainnya.

6. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Program dan Keuangan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

I. Penutup

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu ini dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

J. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:

1. Undangan Rapat (dilampirkan):

 **PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**
KECAMATAN BATANG LUPAR
Jalan Panglima Ngumbang No 01 Larak, Kode Pos 78766

Larak, 09 Januari 2023

Kepada,

Nomor	005/15-A/K.BTR/UMUM	Vth.	1. Sekcam
Sifat	Penting		2. Kasi - Kasubag
Lampiran	-		3. Seluruh Staf Kantor
Hal	Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022		Kecamatan Batang Lupar
		Di -	
		Tempat	

Sehubungan dengan telah berakhirnya Triwulan IV Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Batang Lupar, maka untuk itu perlu dilakukan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022 yang akan dilaksanakan pada:

Hari	Rabu
Tanggal	11 Januari 2023
Jam	09.00 WIB s/d Selesai
Tempat	Aula Kantor Kecamatan Batang Lupar

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


ALEKSIS BULIN, S.Pd., M.A.P.
Pembina
NIP. 19700705 200401 1 001

2. Daftar hadir (dilampirkan);

DAFTAR HADIR RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2022 DI LAULA KANTOR KECAMATAN BATANG LUPAR					
Hari / Tanggal : Rabu, 11 Januari 2023					
NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	ALEKSIS BULIN, S Pd., M A P	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Camat	Lanjak	1.
2	ABDUL GANY RASYID, S. Pd	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Sekretaris Kecamatan	Lanjak	2.
3	AHMAD AMRI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasi Pemerintahan	Lanjak	3.
4	BUTARTO	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasi Perekonomian dan Pembangunan	Lanjak	4.
5	RICARDUS MARONG PASSA, S Ak	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasubbag Program dan Keuangan	Lanjak	5.
6	BELYAMIN R	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pt. Kasi Kelentraman dan Ketertiban Umum	Lanjak	6.
7	ROSITA SINOM RAHAYU, S Ak	Kantor Kecamatan Batang Lupar	PR Kasi Kesejahteraan Rakyat	Lanjak	7.
8	HENDRI JONATHAN, S E	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pt. Kasubbag Umum dan Aparatur	Lanjak	8.
9	GIDEON G	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum Sub Bagian Umum dan Aparatur	Lanjak	9.
10	A. T. JANTING	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Lanjak	10.
11	ANTONIUS RIMAU	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Keuangan	Lanjak	11.
12	DONITIUS	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum Seksi Kesejahteraan Rakyat	Lanjak	12.
13	JONATAN JONI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Kependudukan	Lanjak	13.
14	AGUSTINUS EMPAYA	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Pemerintahan	Lanjak	14.
15	MASLAN DANA	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum Sub Bagian Umum dan Aparatur	Lanjak	15.
16	ANUAR FEBRI, A Md	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur	Lanjak	16.
17	AGUSTINA	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Staf Seksi Pemerintahan	Lanjak	17.
18	NELVI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	CS	Lanjak	18.

3. Notulen rapat (dilampirkan);

NOTULEN RAPAT

“EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV KECAMATAN BATANG LUPAR”

TAHUN 2022

Hari, tanggal	: Rabu, 11 Januari 2023
Waktu	: 09.00 WIB s.d selesai
Tempat	: Aula Kantor Kecamatan Batang Lupar
Pimpinan Rapat	: Camat Batang Lupar
Moderator	: Sekretaris Kecamatan
Peserta	: Seluruh Kasi, Kasubbag dan Staf Kecamatan Batang Lupar
Notulen	: Hendri Jonathan, S.E
Perihal	: Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022

Pelaksanaan Evaluasi Kinerja sebagai berikut :

1. Kehadiran Peserta

Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022 dihadiri oleh Kasi, Kasubbag dan Staf Kecamatan Batang Lupar.

2. Uraian pelaksanaan rapat

a. Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022 di buka oleh Bapak Camat Batang Lupar

Evaluasi Kinerja Triwulan IV pada hari ini untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja seluruh kasi, kasubbag serta staf Kecamatan Batang Lupar Tahun Anggaran 2022, juga menjadi acuan dan evaluasi kinerja dan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan pada Triwulan selanjutnya di Tahun Anggaran 2022.

b. Laporan kinerja dari masing-masing Kasi dan Kasubbag

1. Plt. Kasubbag Umum dan Aparatur

Enam Sub Kegiatan sudah ada Realisasi kinerja Kegiatan tercapai, untuk Sub Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah realisasi sebesar 100%, tidak terdapat kendala didalam pelaksanaan kegiatan tersebut, untuk Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah kinerja terealisasi sebesar 100% dan tidak terdapat kendala didalam pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut, untuk Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah kinerja nya terealisasi sebesar 100% dan tidak terdapat kendala didalam pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut, untuk Sub Kegiatan

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terealisasi kinerja sebesar 100%, terdapat kendala karna harus membuat penunjukan Pejabat Pengelola Barang dan Jasa terlebih dahulu, untuk Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terealisasi kinerja sebesar 100% dan tidak terdapat kendala didalam proses pelaksanaan sub kegiatan serta untuk realisasi kinerja sub kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sudah terealisasi sebesar 100% dan tidak terdapat kendala didalam proses pelaksanaan sub kegiatan tersebut. Untuk realisasi anggaran sub kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah masih sudah terealisasi, di triwulan empat, untuk realisasi anggaran sub kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah belum terealisasi karna anggaran sudah di alihkan ke belanja sub kegiatan lain, untuk realisasi anggaran sub kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah terealisasi sebesar 100%, untuk realisasi anggaran sub kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terealisasi sebesar 99,95%, Pencairan belanja, untuk realisasi anggaran sub kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terealisasi sebesar 99,53% melebihi target realisasi dikarenakan terdapat kesalahan pencairan kode rekening yang seharusnya berada kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa namun sudah bisa disesuaikan kembali, dan untuk realisasi sub kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terealisasi sebesar 99,94%.

2. Kasubbag Program dan Keuangan

Untuk kinerja Sub kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terealisasi sebesar 100% dan untuk kinerja Sub kegiatan Laporan Kinerja dan Keuangan terealisasi sebesar 100%, sedangkan untuk realisasi anggaran sub kegiatan perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sudah terealisasi sebesar 100%, sedang untuk sub kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sudah terealisasi sebesar 98,76%.

3. Kasi Pemerintahan

Realisasi kinerja sub kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan sudah terealisasi sebesar 100%, sedangkan realisasi anggaran sub kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan sudah terealisasi sebesar 100%

4. Kasi Perekonomian dan Pembangunan

Untuk kinerja Musrenbang yang disampaikan tepat waktu sudah terealisasi sebesar 100% dan untuk kinerja Persentase Lembaga Ekonomi Desa yang aktif sudah terealisasi sebesar 100%, sedangkan untuk realisasi anggaran Sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa sudah terealisasi sebesar 100%, sedangkan untuk sub kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan

Pemerintahan Desa sudah terealisasi sebesar 100%.

5. Kasi Kesejahteraan Rakyat

Untuk realisasi Kinerja Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional sudah terealisasi sebesar 100%, dan untuk realisasi anggaran Sub kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional terealisasi sebesar 100%, untuk realisasi anggaran sudah terealisasi sepenuhnya.

6. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Untuk realisasi Kinerja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan Batang Lupar sudah terealisasi sebesar 100%, dan untuk realisasi anggaran sub kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional khusus kegiatan kasi ketentraman dan ketertiban umum terealisasi sebesar 100%.

3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Untuk Capaian kinerja Indikator Indeks kepuasan Masyarakat (IKM) sudah dilakukan perhitungan terhadap score yang didapat disetiap triwulan nya, dan untuk score Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang didapat di Kecamatan Batang Lupar adalah 76,67 dengan persentase sebesar 100,07% melampaui target yang sudah ditetapkan.

4. Nilai SAKIP

Untuk capaian kinerja indikator Nilai SAKIP tahun 2021 sedang menunggu hasil penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dan untuk Nilai SAKIP tahun 2022 akan dilakukan penilaian di Tahun 2023 oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu terkait kesesuaian dokumen perangkat daerah yang ada di Kantor Batang Lupar.

Diharapkan Capaian Kinerja tersebut tetap dapat dipertahankan ataupun ditingkatkan lagi di Tahun Anggaran 2023 sehingga kinerja yang pada Kantor Kecamatan Batang Lupar dapat lebih baik lagi.

4. Dokumentasi kegiatan (dilampirkan);



