



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

PROFIL PERANGKAT DAERAH

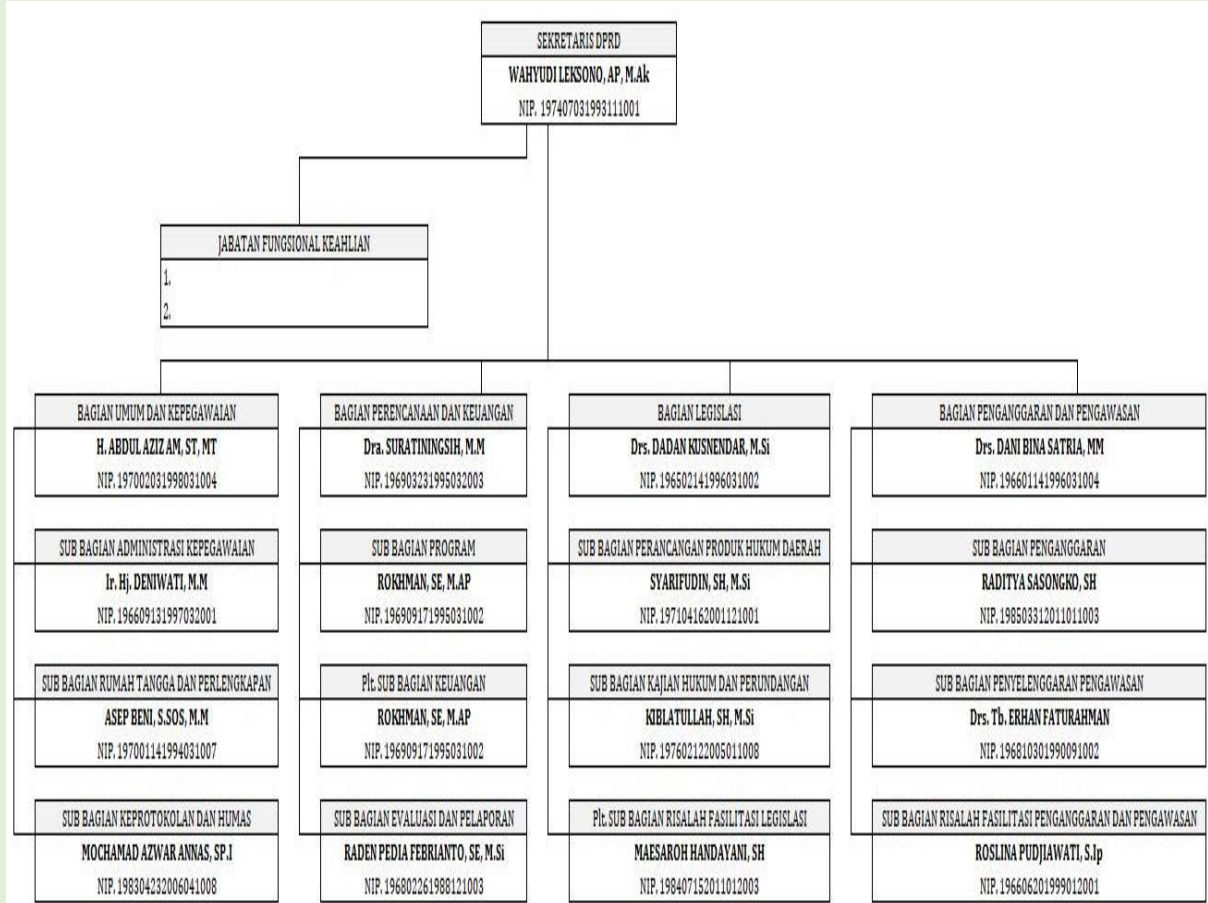
		TAHUN 2023
1	Kode Perangkat Daerah	369
2	Nomenklatur Perangkat Daerah	SEKRETARIAT DPRD
3	Urusan	URUSAN ADMINISTRATIF
4	Sejarah Dinas	
	Sekretariat DPRD Terbentuk sejak tahun 2010, dibentuk melalui Peraturan Daerah nomor 06 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan Selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai unsur pelayanan administratif terhadap DPRD. Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan termasuk Organisasi Perangkat Daerah dengan tipe A yang terdiri dari 1(satu) eselon II b sebagai Sekretaris, 4(empat) eselon III a sebagai Kepala Bagian, dan 12(dua belas) eselon IV a sebagai Kepala Sub Bagian serta staf yang berada di bawah Kepala Sub Bagian	
5	Tempat dan Kedudukan	
	5.1 Alamat	Jl. Raya Puspiptek Serpong No.1 Kec. Setu Kota Tangerang Selatan, Banten 15312
	5.2 Nomor Telepon	(021) 7562233
	5.3 Faximil	(021) 75883251
	5.4 E-mail	dprdtangselhumas@gmail.com
	5.6 Website	https://dprd.tangerangselatankota.go.id/
	5.7 Medial Sosial	Instagram : dprdtangselkota Facebook : Humas DPRD Tangsel Twitter : @dprdtangselkota
6	Visi dan Misi	
	Visi "Menjadikan Dewan Perwakilan Rakyat sebagai Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah yang terpercaya, Kreatif, dan Produktif"	
	Misi Dinas mengampu satu/dua/tiga misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai misi organisasi. Misi tersebut digunakan sebagai langkah yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Adapun misi tersebut yaitu: 1. Menyelenggarakan fungsi Legislatif secara Proaktif untuk kepentingan masyarakat 2. Menyelenggarakan fungsi Anggaran dengan berorientasi pada pengalokasian Anggaran Daerah	

		TAHUN 2023
	<p>untuk pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat</p> <p>3. Menyelenggarakan fungsi pengawasan secara bertanggung-jawab</p> <p>4. Meningkatkan kelembagaan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam Menjalankan tugas, fungsi, wewenang, dan kewajiban lembaga dan anggota DPRD</p>	
7	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	
	<p>SEKRETARIAT DPRD Dibentuk berdasarkan amanat Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah yang telah diganti dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.</p> <p>Adapun kedudukan susunan organisasi, tugas fungsi dan taa kerja diatur pada Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor : 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD.</p>	
	7. 1 Tugas Sekretaris DPRD	<p>Sekretaris DPRD memiliki tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan DPRD serta mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan Tenaga Ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan</p>
	7.2 Fungsi Sekretaris DPRD	<p>a. perumusan, penetapan, pelaksanaan kebijakan strategis dan teknis fasilitasi pelaksanaan fungsi DPRD bidang legislasi, penganggaran dan pengawasan;</p> <p>b. perumusan, penetapan, pelaksanaan program dan anggaran fasilitasi pelaksanaan fungsi DPRD bidang legislasi, penganggaran dan pengawasan;</p> <p>c. perumusan, penetapan, pelaksanaan kebijakan fasilitasi penyediaan staf ahli/tim ahli/Tenaga Ahli yang diperlukan DPRD;</p> <p>d. pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan urusan fasilitasi fungsi DPRD bidang legislasi, penganggaran dan pengawasan;</p> <p>e. pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan tugas di lingkup Sekretariat DPRD;</p> <p>f. pengoordinasian pelaksanaan tugas perbantuan penyediaan layanan informasi publik;</p> <p>g. pengoordinasian pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan fungsi DPRD bidang legislasi, penganggaran dan pengawasan;</p> <p>h. pengoordinasian pelaksanaan fasilitasi penyusunan rencana kerja DPRD;</p> <p>i. pengoordinasian pelaksanaan fasilitasi rapat penyusunan agenda kegiatan DPRD secara berkala;</p> <p>j. pengoordinasian pelaksanaan sosialisasi/deseminasi/sinkronisasi/publik hearing produk hukum DPRD;</p>

		TAHUN 2023
		<p>k. pengoordinasian fasilitasi pengangkatan dan pemberhentian Anggota DPRD;</p> <p>l. pengoordinasian fasilitasi dan sidang/rapat etik DPRD;</p> <p>m. pengoordinasian pelaksanaan penyusunan standar operasional pelaksanaan/petunjuk teknis pelaksanaan tugas;</p> <p>n. pengoordinasian fasilitasi pelaksanaan reses DPRD;</p> <p>o. pengoordinasian pelaksanaan penyelenggaraan sidang paripurna istimewa sesuai kebutuhan DPRD;</p> <p>p. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi lingkup Sekretariat DPRD; dan</p> <p>q. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsi.</p>
8	Struktur Organisasi	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. SEKRETARIS DPRD 2. Bagian Umum dan Kepegawaian, terdiri atas : <ol style="list-style-type: none"> a. Subbagian Administrasi Kepegawaian b. Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan c. Subbagian Keprotokolan dan Humas 3. Bagian Perencanaan dan Keuangan <ol style="list-style-type: none"> a. Subbagian Program b. Subbagian Keuangan c. Subbagian Evaluasi dan Pelaporan 4. Bagian Legislasi <ol style="list-style-type: none"> a. Subbagian Perancangan Produk Hukum Daerah b. Subbagian Kajian Hukum dan Perundangan c. Subbagian Risalah Fasilitasi Legislasi 5. Bagian Penganggaran dan Pengawasan <ol style="list-style-type: none"> a. Subbagian Penganggaran b. Subbagian Penyelenggaraan Pengawasan c. Subbagian Risalah Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

TAHUN 2023

Bagan Struktur Organisasi



9 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya aparatur di SEKRETARIAT DPRD terdiri dari dukungan pegawai berstatus Pegawai Negeri Sipil dan non pegawai ASN dengan kuantitas dan kualitas sebagaimana diuraikan pada tabel berikut:

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Status Dan Jenis Kelamin

Status	Laki-Laki	Perempuan
1	2	3
PNS	21	13
Non PNS	172	94
Jumlah (%)	65	35

TAHUN 2023

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Golongan Ruang/Kepangkatan

Status	Golongan/Ruang	Jumlah
1	2	3
Pembina Tk I	IV/b	5
Pembina	IV/a	6
Penata Tk I	III/d	2
Penata	III/c	7
Penata Muda Tk 1	III/b	7
Penata Muda	III/a	3
Pengatur Tk I	II/c	3
Pengatur	II/b	1

Gambar : Persentase SDM

10 Program

Program yang dilaksanakan perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan kewenangan, tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pendukung Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

11 Kegiatan dan Sub Kegiatan

TAHUN 2023

Tabel Daftar Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja
1	2	3
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	<p>3 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p>
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD - Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD - Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran 	<p>14 Bulan</p> <p>2 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>4 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>
Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD 	<p>29 unit</p>

			TAHUN 2023
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi - Sosialisasi Peraturan Perundang – Undangan - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan 	8 Orang 205 Orang 4 Orang
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan - Fasilitas Kunjungan Tamu - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 	11 Barang 40 Unit 12 Bulan 10 Barang 10 Jenis Barang 200 Kali 9 Bulan 12 Bulan
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Mebel - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 	22 Unit 1 Unit
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 	12 Bulan 11 Bulan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan 	17 Unit 12 Unit 12 Bulan 12 Bulan

			TAHUN 2023
		Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 Bulan
	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	- Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD - Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD - Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	14 Bulan 50 Orang 50 Orang
	Layanan Administrasi DPRD	- Fasilitas Fraksi DPRD - Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan
	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	- Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah - Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah - Penyelenggaraan Kajian Perundang – Undang - Fasilitas Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	5 Dokumen 10 Kali 2 Dokumen 7 Dokumen
	Pembahasan Kebijakan Anggaran	- Pembahasan KUA dan PPAS - Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS - Pembahasan APBD - Pembahasan APBD Perubahan - Pembahasan Pertanggung jawaban APBD	2 Dokumen 2 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen 1 Dokumen
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	- Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum - Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur - Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat - Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang	4 Dokumen 4 Dokumen 4 Dokumen 4 Dokumen

			TAHUN 2023
		<ul style="list-style-type: none"> Perekonomian - Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaaan Keuangan - Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepala Daerah 	1 Dokumen 3 Dokumen
	Peningkatan Kapasitas DPRD	<ul style="list-style-type: none"> - Pendalaman Tugas DPRD - Publikasi dan Dokumentasi Dewan - Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli - Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi - Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat - Penyusunan Program Kerja DPRD 	4 Kali 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 1 Dokumen
	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan Kerja Dalam Daerah - Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD - Pelaksanaan Reses 	26 Hari 3 Dokumen 2 Dokumen Reses
	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Kode Etik DPRD - Pengawasan Kode Etik DPRD 	2 Dokumen 12 Kali
	Pembahasan Kerja Sama Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah 	25 Kali
	Fasilitasi Tugas DPRD	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD - Penyusunan Laporan Kinerja DPRD - Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah - Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD 	12 Bulan 1 Kegiatan 36 Kali 12 Dokumen

		TAHUN 2023																																										
12	Anggaran																																											
Tabel Daftar Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 pada SEKRETARIAT DPRD:																																												
	<table> <tr> <th>Uraian</th><th>Anggaran (Rp)</th><th>Sumber</th></tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr> <tr> <td>Belanja Operasi</td><td>Rp. 114.589.157.122,-</td><td>Pendapatan Pajak Daerah</td></tr> <tr> <td>Belanja Modal</td><td>Rp. 606.313.000,-</td><td>Pendapatan Pajak Daerah</td></tr> <tr> <td>Belanja Tak Terduga</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>Belanja Transfer</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>Rp. 115.195.470.122,-</td><td></td></tr> </table>	Uraian	Anggaran (Rp)	Sumber	1	2	3	Belanja Operasi	Rp. 114.589.157.122,-	Pendapatan Pajak Daerah	Belanja Modal	Rp. 606.313.000,-	Pendapatan Pajak Daerah	Belanja Tak Terduga	-		Belanja Transfer	-		Jumlah	Rp. 115.195.470.122,-																							
Uraian	Anggaran (Rp)	Sumber																																										
1	2	3																																										
Belanja Operasi	Rp. 114.589.157.122,-	Pendapatan Pajak Daerah																																										
Belanja Modal	Rp. 606.313.000,-	Pendapatan Pajak Daerah																																										
Belanja Tak Terduga	-																																											
Belanja Transfer	-																																											
Jumlah	Rp. 115.195.470.122,-																																											
13	Sarana dan Prasarana																																											
<p>Sarana dan prasarana yang ada saat ini digunakan seoptimal mungkin untuk menunjang pelaksanaan operasional kegiatan. Adapun keadaan sarana dan prasarana perlengkapan kantor yang ada saat ini berupa:</p> <p>Tabel Daftar Sarana dan Prasarana</p> <table> <tr> <th>Jenis Barang</th><th>Volume</th><th>Tahun Perolehan</th></tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr> <tr> <td>Dispenser</td><td>54</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>Komputer PC</td><td>77</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>Laptop</td><td>7</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>Printer</td><td>77</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>TV Interactive</td><td>7</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>Wireless</td><td>8</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>Video Conference</td><td>2</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>Video Wall</td><td>1</td><td>2021</td></tr> <tr> <td>Air Furifier</td><td>4</td><td>2020</td></tr> <tr> <td>CCTV</td><td>1</td><td>2020</td></tr> <tr> <td>Scanner</td><td>2</td><td>2020</td></tr> <tr> <td>Sofa</td><td>4</td><td>2020</td></tr> </table>			Jenis Barang	Volume	Tahun Perolehan	1	2	3	Dispenser	54	2021	Komputer PC	77	2021	Laptop	7	2021	Printer	77	2021	TV Interactive	7	2021	Wireless	8	2021	Video Conference	2	2021	Video Wall	1	2021	Air Furifier	4	2020	CCTV	1	2020	Scanner	2	2020	Sofa	4	2020
Jenis Barang	Volume	Tahun Perolehan																																										
1	2	3																																										
Dispenser	54	2021																																										
Komputer PC	77	2021																																										
Laptop	7	2021																																										
Printer	77	2021																																										
TV Interactive	7	2021																																										
Wireless	8	2021																																										
Video Conference	2	2021																																										
Video Wall	1	2021																																										
Air Furifier	4	2020																																										
CCTV	1	2020																																										
Scanner	2	2020																																										
Sofa	4	2020																																										



			TAHUN 2023
	Tablet PC	5	2020
	Delegate Mic	1	2019
	Komputer PC	16	2019
	Kursi Hadap	173	2019
	Lemari Kaca	42	2019
	Lemari Pakaian	6	2019
	Meja Kerja Esselon II	1	2019
	Meja Kerja Esselon III	4	2019
	Meja Kerja Esselon IV	12	2019
	Meja Tamu	33	2019
	Meja Rapat	124	2019
	Meja Kerja	146	2019
	Kursi Rapat	354	2019
	Kursi Kerja Esselon II	1	2019
	Kursi Kerja Esselon III	6	2019
	Kursi Kerja Esselon IV	12	2019
	Kursi Tunggu	16	2019
	Lemari Kayu	8	2019
	Lemari Buku	11	2019
	Meja Resepsionis	4	2019
	Moble Shelving	2	2019
	Printer Dot Metrik	1	2019
	Printer	20	2019
	White Board	18	2019
	Mesin Absensi	2	2017

			TAHUN 2023											
	Komputer	15	2017											
	Printer	15	2017											
	Alat Musik	1	2017											
	Laptop	8	2017											
	Delegate Mic	1	2016											
	Wireless	2	2016											
	Scanner	1	2016											
	Kendaraan Roda Empat	4	2016											
	Kendaraan Roda Empat	3	2014											
	Kendaraan Roda Empat	2	2013											
	Kendaraan Roda Empat	2	2012											
	Kendaraan Roda Empat	6	2011											
	Sepeda Motor	6	2011											
	Sepeda Motor	6	2010											
14	Jenis Layanan Perangkat Daerah													
<p>Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD pelayanan yang diselenggarakan di setiap di unit kerja di informasikan sebagai berikut:</p> <p style="text-align: center;">Tabel : Jenis Layanan Perangkat Daerah</p> <table><tr><th>Unit Kerja</th><th>Jenis Layanan</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th></tr><tr><td>Bagian Umum dan Kepegawaian</td><td>1. Pengadaan dan pengelolaan barang 2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas dan kepegawaian 3. Protokoler dan kehumasan DPRD</td></tr><tr><td>Bagian Perencanaan dan Keuangan</td><td>1. Perencanaan, pengelolaan, dan penatausahaan keuangan 2. Penyusunan rencana kegiatan kerja dan anggaran 3. Pembukuan dan verifikasi keuangan</td></tr><tr><td>Bagian Legislasi</td><td>1. Sosialisasi/deseminasi/sinkronisasi/public hearing 2. Fasilitasi sidang/rapat di DPRD 3. Fasilitasi pengangkatan/pemberhentian anggota DPRD</td></tr><tr><td>Bagian Penganggaran dan Pengawasan</td><td>1. Fasilitasi pelaksanaan reses 2. Penyiapan bahan dan dokumen pendukung rapat DPRD 3. Fasilitasi pembentukan/perubahan susunan alat kelengkapan DPRD</td></tr></table>			Unit Kerja	Jenis Layanan	1	2	Bagian Umum dan Kepegawaian	1. Pengadaan dan pengelolaan barang 2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas dan kepegawaian 3. Protokoler dan kehumasan DPRD	Bagian Perencanaan dan Keuangan	1. Perencanaan, pengelolaan, dan penatausahaan keuangan 2. Penyusunan rencana kegiatan kerja dan anggaran 3. Pembukuan dan verifikasi keuangan	Bagian Legislasi	1. Sosialisasi/deseminasi/sinkronisasi/public hearing 2. Fasilitasi sidang/rapat di DPRD 3. Fasilitasi pengangkatan/pemberhentian anggota DPRD	Bagian Penganggaran dan Pengawasan	1. Fasilitasi pelaksanaan reses 2. Penyiapan bahan dan dokumen pendukung rapat DPRD 3. Fasilitasi pembentukan/perubahan susunan alat kelengkapan DPRD
Unit Kerja	Jenis Layanan													
1	2													
Bagian Umum dan Kepegawaian	1. Pengadaan dan pengelolaan barang 2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas dan kepegawaian 3. Protokoler dan kehumasan DPRD													
Bagian Perencanaan dan Keuangan	1. Perencanaan, pengelolaan, dan penatausahaan keuangan 2. Penyusunan rencana kegiatan kerja dan anggaran 3. Pembukuan dan verifikasi keuangan													
Bagian Legislasi	1. Sosialisasi/deseminasi/sinkronisasi/public hearing 2. Fasilitasi sidang/rapat di DPRD 3. Fasilitasi pengangkatan/pemberhentian anggota DPRD													
Bagian Penganggaran dan Pengawasan	1. Fasilitasi pelaksanaan reses 2. Penyiapan bahan dan dokumen pendukung rapat DPRD 3. Fasilitasi pembentukan/perubahan susunan alat kelengkapan DPRD													



		TAHUN 2023
15	Penutup	
	Demikian Profil SEKRETARIAT DPRD ini disusun, sehingga publik dapat memperoleh gambaran umum dan informasi tentang perangkat daerah, Semoga data dan informasi yang tersaji dalam Profil dapat bermanfaat dan dapat dijadikan bahan dalam penyusunan perumusan kebijakan strategis daerah dan informasi umum penyelenggaraan kewenangan yang dilaksanakan perangkat daerah.	

Tangerang Selatan, Februari 2022
SEKRETARIS DPRD,

WAHYUDI LEKSONO, AP., M.Ak.

Penata Tk. I, IV/b
NIP.19740703 199311 1 001