



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

PROFIL PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2023

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1 Kode Perangkat Daerah | 2.12.0000.01 |
| 2 Nomenklatur Perangkat Daerah | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 3 Urusan | Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar |
| 4 Sejarah Dinas | |

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Terbentuk sejak tahun 2010, dibentuk melalui Peraturan Daerah nomor 6 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan.

5 Tempat dan Kedudukan

- | | |
|-------------------|--|
| 5.1 Alamat | Jl. Raya Serpong Km. 16 Cilenggang – Serpong Kota Tangerang Selatan |
| 5.2 Nomor Telepon | (021) 5370296 |
| 5.3 Faximil | 021 5370230 |
| 5.4 E-mail | disdukcakil@tangerangselatankota.go.id |
| 5.6 Website | www.disdukcakil.tangerangselatankota.go.id |
| 5.7 Medial Sosial | Instagram : disdukcakil.tangerangselatan
Twitter : @dkps_tangsel
Facebook : @dkpstangerangselatan
YouTube : disdukcakil tangsel |

6 Visi dan Misi

Visi

**"TERWUJUDNYA TANGSEL KOTA CERDAS, BERKUALITAS DAN BERDAYA SAING
BERBASIS TEKNOLOGI DAN INOVASI"**

Misi

Dinas mengampu satu/dua/tiga misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai misi organisasi. Misi tersebut digunakan sebagai langkah yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Adapun misi tersebut yaitu:

- 1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis teknologi informasi.**

7 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dibentuk berdasarkan amanat Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah yang telah diganti dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Adapun kedudukan susunan organisasi, tugas fungsi dan tata kerja diatur pada Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 41 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

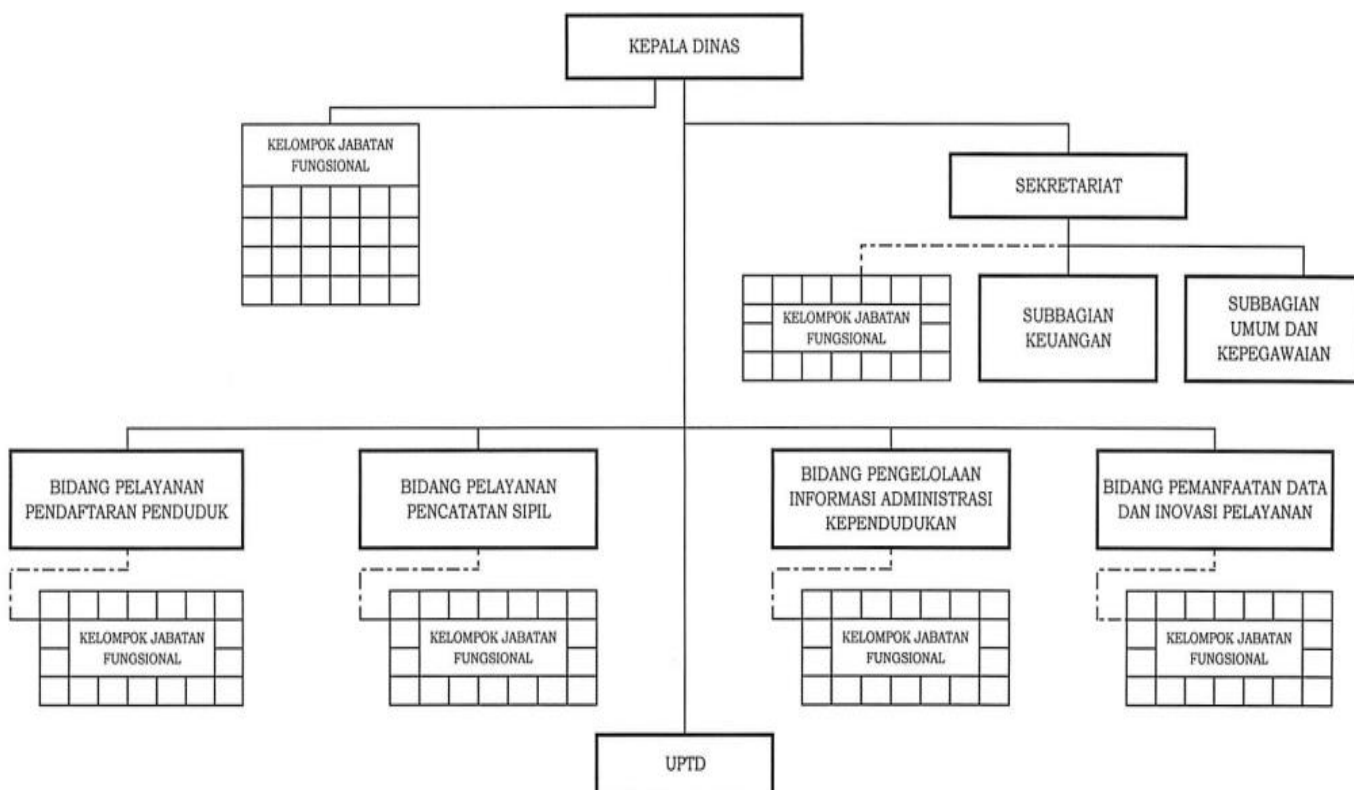
- | | |
|------------------|--|
| 7.1 Tugas Dinas | Melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan pada Daerah sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. |
| 7.2 Fungsi Dinas | <ol style="list-style-type: none">1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;2. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;4. Pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;5. Pengelolaan UPT;6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya. |

8 Struktur Organisasi Dinas

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, terdiri atas : Subag. Perencanaan, Subag. Keuangan dan Subag. Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri atas : Seksi Identitas Penduduk, Seksi Pindah Datang Penduduk, Seksi Pendataan Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri atas : Seksi Kelahiran, Seksi Perkawinan dan Perceraian, Seksi Perubahan Status Anak Pewarganegaraan dan Kematian
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri atas : Seksi Sistem Informasi Adm Kependudukan, Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan, Seksi Tata Kelola Dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, terdiri atas : Seksi Kerjasama, Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Seksi Inovasi Pelayanan



BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KESEHATAN



9 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya aparatur di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari dukungan pegawai berstatus pegawai negeri sipil dan non pegawai ASN dengan kuantitas dan kualitas sebagaimana diuraikan pada table berikut:

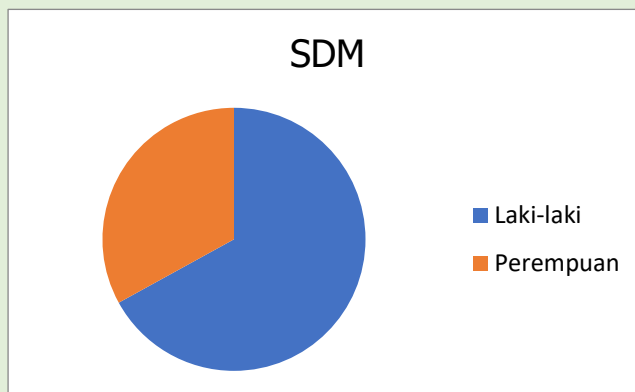
Tabel Jumlah Pegawai Menurut Status Dan Jenis Kelamin

Status	Laki-Laki	Perempuan
1	2	3
PNS	13	25
PPPK	4	-
Non PNS	151	53
Jumlah (%)	68%	32%

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Golongan Ruang/Kepangkatan

Status	Golongan/Ruang	Jumlah
1	2	3
Pembina Utama Muda	1	
Pembina Tk I		
Pembina	3	5
Penata Tk I	3	5
Penata	3	3
Penata Muda Tk I	2	2
Penata Muda	2	5
Pengatur Tk I	1	3

Gambar : Persentase SDM



10 Program

Program yang dilaksanakan perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan kewenangan, tugas dan fungsi sebagai berikut.

1. Program Pendaftaran Penduduk
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

11 Kegiatan dan Sub Kegiatan

Tabel Daftar Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja
1	2	3
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran	Tersedianya Dokumen Laporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersedianya Dokumen Tanggapan Pemeriksaan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksanannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD



TAHUN 2023

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

