



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

PROFIL PERANGKAT DAERAH

		TAHUN 2023
1	Kode Perangkat Daerah	326
2	Nomenklatur Perangkat Daerah	Dinas Pariwisata
3	Urusan	Pariwisata
4	Sejarah Dinas	
	Pada tahun 2011 terbentuk Kantor Kebudayaan dan Pariwisata berdasarkan Peraturan Wali Kota Tangerang Selatan Nomor 26 Tahun 2011 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan. kemudian pada 2016 Kantor Kebudayaan dan Pariwisata berubah menjadi Dinas Pariwisata berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tangerang Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah. Susunan struktur organisasi Dinas Pariwisata sesuai dengan Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 44 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Nomenklaturinya diubah kembali menjadi Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 45 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata.	
5	Tempat dan Kedudukan	
	5.1 Alamat	Pusat Pemerintahan Kota Tangerang Selatan, Gedung I Lantai 5 Jl. Raya Maruga No.1 Kelurahan Serua, Kecamatan Ciputat
	5.2 Nomor Telepon	021 70162882
	5.3 Faximil	-
	5.4 E-mail	pariwisata@tangerangselatan.go.id
	5.6 Website	dinaspariwisata.tangerangselatankota.go.id
	5.7 Medial Sosial	Instagram: @tangsel.tourism @studiokreatiftangsel @dispartangerangselatan @wisatatangsel.id Facebook: dinaspariwisata.tangsel Youtube: Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan
6	Visi dan Misi	
	Visi	
	"TERWUJUDNYA TANGSEL KOTA CERDAS, BERKUALITAS DAN BERDAYA SAING BERBASIS TEKNOLOGI DAN INOVASI"	
	Misi	

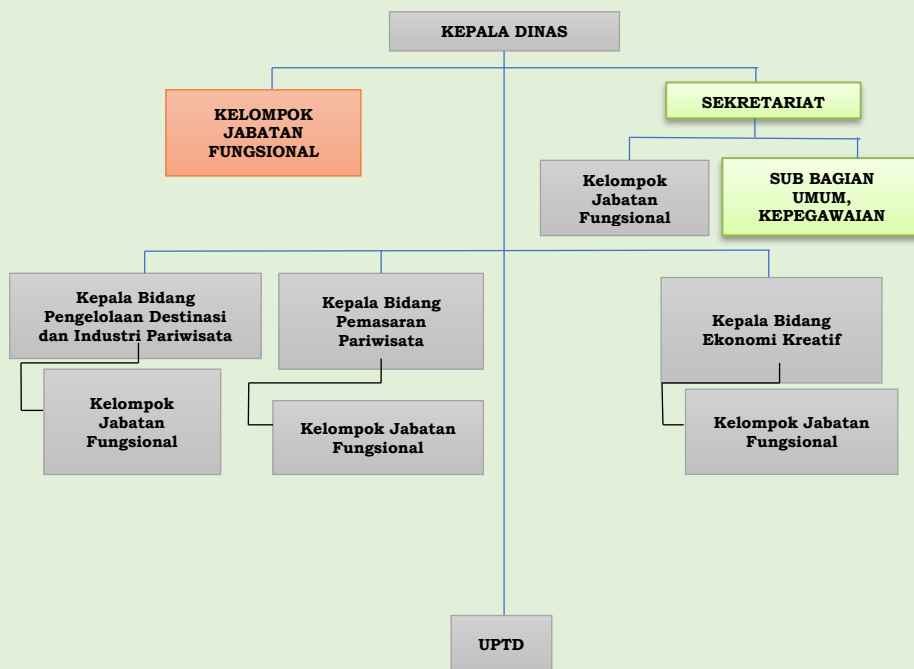
		TAHUN 2023
	<p>Dinas mengampu satu/dua/tigas misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai misi organisasi. Misi tersebut digunakan sebagai langkah yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Adapun misi tersebut yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis teknologi informasi”. 2. Mengembangkan sumber daya manusia yang handal dan berdaya saing. 3. Meningkatkan infrastruktur kota yang fungsional. 4. Menciptakan kota layak huni yang berwawasan lingkungan. 5. Mengembangkan ekonomi kerakyatan berbasis inovasi dan produk unggulan. 	
7	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	
	<p>Kantor Kebudayaan dan Pariwisata . Dibentuk berdasarkan amanat Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2011 tentang Organisasi Perangkat Daerah yang telah diganti menjadi Dinas Pariwisata dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.</p> <p>Adapun kedudukan susunan organisasi, tugas fungsi dan taa kerja diatur pada Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor : 45 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata.</p>	
	7. 1 Tugas Kepala Dinas Pariwisata	Tugas pokok memimpin, mengatur, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi kantor sesuai visi misi wali kota di bidang pariwisata
	7.2 Fungsi Kepala Dinas Pariwisata	<p>Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 menyelenggarakan fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. perumusan, penetapan, pelaksanaan kebijakan strategis dan teknis bidang pelayanan pariwisata; b. perumusan, penetapan, pelaksanaan program dan anggaran di bidang pelayanan pariwisata; c. pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan urusan pariwisata; d. pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan tugas di lingkup Dinas; e. penctapatan pembangunan j revitalisasi dan kerja sama pengelolaan destinasi pariwisata; f. penelapan usulan kawasan strategis dan zona krealif pariwisata; g. pengembangan strategis daya tarik wisala; h. penelapan penyelenggaraan promosi pariwisata; i. pelaksanaan kerjasama wisata antar Pemerintah Daerah dan swasta;

		TAHUN 2023
		<ul style="list-style-type: none"> j. pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif Daerah; k. pelaksanaan monitoring tugas Tim Teknis Pelayanan Terpadu Satu Pintu untuk perizinan Tanda Daftar Usaha Pariwisata; l. penetapan usulan pembentukan dan pengembangan kemitraan usaha dan kelembagaan ekonomi kreatif; m. penelapan data pengembangan kepariwisataan; n. pelaporan pengkoordinasian rencana aksi menuju kota kreatif; o. penyelenggaraan evaluasi, pelaporan Lugas, dan fungsi lingkup Dinas; dan p. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas dan fungsi.
8	Struktur Organisasi Dinas	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas 2. Sekertaris Dinas 3. Sekretariat, terdiri atas <ul style="list-style-type: none"> a. Kelompok Jabatan Fungsional b. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan 4. Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata 5. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata 6. Kepala Bidang Ekonomi Kreatif 	

TAHUN 2023

Bagan Struktur Organisasi

Dinas Pariwisata



9 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya aparatur di Dinas Pariwisata terdiri dari dukungan pegawai berstatus pegawai negeri sipil dan non pegawai ASN dengan kuantitas dan kualitas sebagaimana diuraikan pada table berikut:

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Status Dan Jenis Kelamin

Status	Laki-Laki	Perempuan
1	2	3
PNS	13	9
Non PNS	60	18
PPPK		
Jumlah (%)	68.1 %	31.9 %

		TAHUN 2023
Tabel Jumlah Pegawai Menurut Golongan Ruang/Kepangkatan		
Status	Golongan/Ruang	Jumlah
1	2	3
Pembina Utama Muda	IV/c	-
Pembina Tk I	IV/b	1
Pembina	IV/a	4
Penata Tk I	III/d	4
Penata	III/c	6
Penata Muda Tk 1	III/b	4
Penata Muda	III/a	2
Pengatur	II/C	1
Gambar : Persentase SDM		
10	Program	
<p>Program yang dilaksanakan perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan kewenangan, tugas dan fungsi sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota 2. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata 3. Program Pemasaran Pariwisata 4. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual 5. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif 		
11	Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Tabel Daftar Kegiatan dan Sub Kegiatan		
Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja
1	2	3
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah - Kordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD - Kordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> - Forum OPD - Penyusunan RENJA - Penyusunan RENSTRA - Penyusunan DRPK - Penyusunan RUP - Penyusunan Time Table

			TAHUN 2023
		<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD - Evaluasi kinerja perangkat daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Penyusunan Buku Profil - Penyusunan IKM - Penyusunan Monev - Penyusunan LKPJ - Penyusunan SPIP - Penyusunan LPPD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN - Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN - Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD - Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD - Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD - Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Gaji Dan Tunjangan ASN - administrasi pelaksanaan tugas ASN - Dokumen Pelaksanaan verifikasi - tersedianya laporan Akuntansi SKPD - Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun - Dokumen tanggapan pemeriksaan - Dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD - Dokumen prognosis Realisasi Anggaran
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan peralatan rumah tangga - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> - tersedianya ATK - tersedianya Gudang Kantor - tersedianya karangan bunga - tersedianya Rompi Dinas Pariwisata - tersedianya belanja modal - tersedianya peralatan rumah tangga - tersedianya barang cetakan - Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Penyediaan Jasa Penunjang	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 	<ul style="list-style-type: none"> - terbayarkannya Listrik Bulanan - tersedianya Jasa pemeliharaan Peralatan Kantor

			TAHUN 2023
	Urusan Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya makan minum harian pegawai - Tersedianya makan minum kegiatan - terbayarkannya Gaji NON ASN - Terbayarkannya Jasa Sampah Gudang - Tersedianya layanan media Iklan - tersedianya surat kabar harian - terbayarkannya Asuransi Pegawai NON ASN
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Terpeliharanya kendaraan dinas operasional
	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan daya tarik wisata kabupaten/kota 	<ul style="list-style-type: none"> - Festival situ - Festival Stand Up Comedy - Inagurasi Tangsel - Fasilitasi Event Pariwisata
	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan destinasi pariwisata kabupaten/kota - Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota 	<ul style="list-style-type: none"> - FGD Raperda RIPPDA - Sosialisasi Raperda RIPPDA - Fasilitasi Penampilan - Forum Kota Sehat - Format desa wisata - Pengembangan Pariwisata
	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Penguatan promosi melalui media cetak, elektronik dan media lainnya baik dalam dan luar negeri - fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pariwisata kabupaten/kota - Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata kabupaten/kota baik dalam dan luar negeri - Peningkatan kerjasama dan kemitraan pariwisata dalam dan luar negeri 	<ul style="list-style-type: none"> - media promosi - Partisipasi Pameran Dalam dan luar daerah - Pendataan Usaha dan data wisatawan - Monitoring Pengawasan dan pembinaan - Rapat Kordinasi

			TAHUN 2023												
	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	<ul style="list-style-type: none">- Pengembangan kompetensi SDM pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar- Sertifikasi kompetensi bagi tenaga kerja bidang pariwisata- Fasilitasi proses kreasi, produksi, distribusi konsumsi dan konservasi ekonomi kreatif- Fasilitasi pengembangan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif	<ul style="list-style-type: none">- Fasilitasi abang nona- Sertifikasi bidang pariwisata- Event Ekonomi Kreatif- Fasilitasi pelaku ekraf- Pembuatan Konten Digital dan Pengelolaan Media Sosial Studio Kreatif Tangsel- Pelatihan Barisata- Pelatihan Ekonomi kreatif												
12	Jenis Layanan Perangkat Daerah														
<p>Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pariwisata pelayanan yang diselenggarakan di setiap di unit kerja di informasikan sebagai berikut:</p> <p>Tabel :</p> <table><tr><th>Unit Kerja</th><th>Jenis Layanan</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Sekretariat</td><td>1. Penatausahaan Barang Milik Daerah, Kepegawaian dan Keuangan lingkup Dinas 2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas 3. PPID Pembantu</td></tr><tr><td>Bidang Pengelolaan Destinasi dan Daya Tarik Wisata</td><td>1.</td></tr><tr><td>Bidang Pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</td><td></td></tr><tr><td>Bidang Promosi, Data dan Informasi Kepariwisata</td><td></td></tr></table>				Unit Kerja	Jenis Layanan	1	2	Sekretariat	1. Penatausahaan Barang Milik Daerah, Kepegawaian dan Keuangan lingkup Dinas 2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas 3. PPID Pembantu	Bidang Pengelolaan Destinasi dan Daya Tarik Wisata	1.	Bidang Pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		Bidang Promosi, Data dan Informasi Kepariwisata	
Unit Kerja	Jenis Layanan														
1	2														
Sekretariat	1. Penatausahaan Barang Milik Daerah, Kepegawaian dan Keuangan lingkup Dinas 2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas 3. PPID Pembantu														
Bidang Pengelolaan Destinasi dan Daya Tarik Wisata	1.														
Bidang Pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif															
Bidang Promosi, Data dan Informasi Kepariwisata															