



## PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

### PROFIL PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2023

- |   |                              |                                 |
|---|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Kode Perangkat Daerah        | : 71000005                      |
| 2 | Nomenklatur Perangkat Daerah | : KECAMATAN SETU                |
| 3 | Urusan                       | : Unsur Kewilayahan (Kecamatan) |
| 4 | Sejarah OPD                  |                                 |

Kecamatan Setu Terbentuk sejak tahun 2007 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kecamatan Ciputat Timur, Serpong Utara dan Setu, kemudian melalui Peraturan Daerah nomor 10 tahun 2012 yang menyebutkan bahwa wilayah-wilayah Desa pada Kecamatan Setu telah berganti status menjadi Kelurahan, maka Wilayah Kecamatan Setu secara hukum terdiri dari 6 (Enam) Kelurahan, yaitu Kelurahan Keranggan, Kelurahan Muncul, Kelurahan Kademangan, Kelurahan Setu, Kelurahan Babakan, dan Kelurahan Bakti Jaya

#### 5 Tempat dan Kedudukan

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 5.1 Alamat        | : Jl. Raya Serpong-Puspatek No. 1, Setu, Kota Tangerang Selatan, Banten 15314 |
| 5.2 Nomor Telepon | : 021 - 2943 2224   |
| 5.3 Faksimil      | : -   |
| 5.4 E-mail        | : kecsetu@tangerangselatankota.go.id  |
| 5.6 Website       | : Kecsetu.tangerangselatan.go.id  |
| 5.7 Medial Sosial | :  infoSetu<br>kec_setu   |

#### 6 Visi dan Misi

##### Visi

Kecamatan Setu sebagai bagian Kota Tangerang Selatan ikut serta dalam mewujudkan Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Tangerang Selatan, maka ditetapkan bahwa Visi Kecamatan Setu mengikuti Visi Daerah Kota Tangerang Selatan yaitu:

**"Terwujudnya Kecamatan Setu Unggul Menuju Kota Lestari, Saling Terkoneksi, Efektif, dan Efisien. "**

**Misi**

Mengacu pada visi Kecamatan Setu dan Misi Pemerintahan Kota Tangerang Selatan, Kecamatan Setu menetapkan misi untuk mengembangkan sumber daya manusia yang handal dan berdaya saing, meningkatkan infrastruktur kota yang fungsional, menciptakan kota layak huni yang berwawasan lingkungan, mengembangkan ekonomi kerakyatan berbasis inovasi dan produk unggulan, meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis teknologi informasi.

Kecamatan Setu mengampu satu/dua/tiga misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai misi organisasi. Misi tersebut digunakan sebagai langkah yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Adapun misi tersebut yaitu:

1. Membangun kota lestari,
2. Meningkatkan ekonomi berbasis nilai tambah tinggi di sector ekonomi kreatif,
3. Membangun birokrasi yang efektif dan efisien.

**7 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Kecamatan Setu terbentuk diawali dengan keinginan Masyarakat di kawasan Kecamatan Cisauk Kabupaten Tangerang, terutama yang berada di sebelah barat sungai Cisadane untuk menjadi wilayah yang lebih sejahtera. Diikuti pada Tahun 2006 beberapa tokoh masyarakat mulai memberi sebutan Setu sebagai wilayah otonom, akhirnya pada tanggal 29 Maret 2007, DPRD Kabupaten Tangerang menyetujui terbentuknya Kecamatan Setu Kabupaten Tangerang yang terdiri dari 1 Kelurahan dan 5 Desa, yakni Kelurahan Muncul, Desa Keranggan, Desa Kademangan, Desa Setu, Desa Babakan, dan Desa Bakti Jaya.

Dengan disahkannya Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Tangerang Selatan pada tanggal 26 November 2008 dimana disebutkan bahwa Kecamatan Setu merupakan bagian wilayah pemekaran Kota Tangerang Selatan, diikuti pula dengan Peraturan Daerah Kota Tangerang Selatan Nomor 10 Tahun 2012 tanggal 30 Oktober 2012 yang menyebutkan bahwa wilayah-wilayah Desa pada Kecamatan Setu telah berganti status menjadi Kelurahan, maka Wilayah Kecamatan Setu secara hukum terdiri dari 6 (Enam) Kelurahan, yaitu Kelurahan Keranggan, Kelurahan Muncul, Kelurahan Kademangan, Kelurahan Setu, Kelurahan Babakan, dan Kelurahan Bakti Jaya.

Adapun kedudukan susunan organisasi, tugas fungsi dan tata kerja diatur pada Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor : 113 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Kecamatan Setu

7.1 Tugas Kecamatan merupakan unsur pelaksana tugas yang dilimpahkan oleh Walikota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan :

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- c. mengoordinasikan dan menyelenggarakan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan dan menyelenggarakan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Kelurahan; dan
- h. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan.

7.2 Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah

Fungsi Camat :

- a. perumusan, penetapan, pelaksanaan kebijakan strategis dan teknis norma, standar prosedur dan kriteria di lingkup Pemerintahan Kecamatan;
- b. perumusan, penetapan, pelaksanaan program dan anggaran di lingkup Pemerintahan Kecamatan;
- c. penyelenggaraan, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan urusan pemerintahan umum di Kecamatan;
- d. penyelenggaraan, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan tugas pegawai di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- e. pengoordinasian pelaksanaan tugas pemerintahan di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- f. penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat, peningkatan kualitas pelayanan publik dan manajemen Sumber Daya Manusia di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- g. pengelolaan barang milik daerah, arsip dan hubungan masyarakat;
- h. pengoordinasian penyediaan data dan dokumentasi serta informasi publik;
- i. penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah, mempersiapkan bahan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah dan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Walikota di lingkup Kecamatan;
- j. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi lingkup Kecamatan; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas dan fungsi serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 8 Struktur Organisasi OPD

Susunan Organisasi Kecamatan, terdiri atas:

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
- g. Seksi Kesejahteraan Sosial;
- h. Kelurahan Muncul;

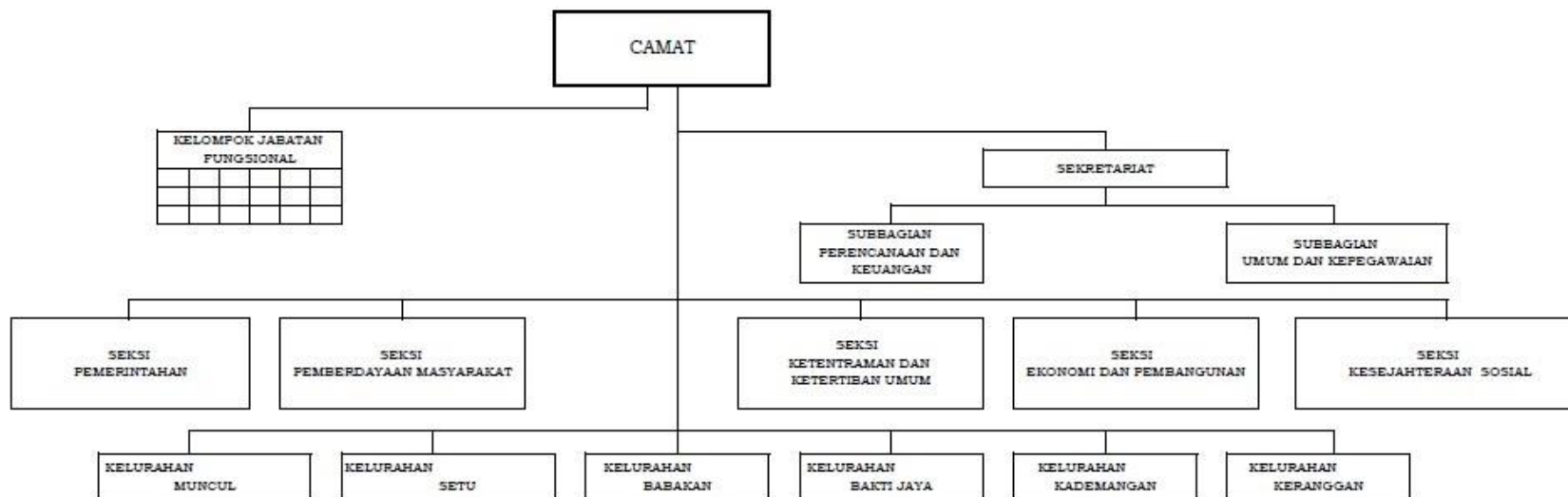


**TAHUN 2023**

- i. Kelurahan Setu;
- j. Kelurahan Babakan;
- k. Kelurahan Bakti Jaya;
- l. Kelurahan Kademangan;
- m. Kelurahan Keranggan; dan
- n. Kelompok Jabatan Fungsional.



BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN SETU



WALIKOTA  
TANGERANG SELATAN,

ttd/cap

**BENYAMIN DAVNIE**



## 9 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya aparatur di Kecamatan Setu terdiri dari dukungan pegawai berstatus pegawai negeri sipil dan non pegawai ASN dengan kuantitas dan kualitas sebagaimana diuraikan pada table berikut:

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Status Dan Jenis Kelamin

Status	Laki-Laki	Perempuan
1	2	3
PNS	29	13
Non PNS	124	35
Jumlah (%)	153	48

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Golongan Ruang/Kepangkatan

Status	Golongan/Ruang	Jumlah
1	2	3
Pembina Utama Muda		-
Pembina Tk I	IV/b	1
Pembina		-
Penata Tk I	III/d	7
Penata	III/c	13
Penata Muda Tk 1	III/b	15
Penata Muda	III/a	5
Pengatur Tk 1	II/d	1

Gambar : Persentase SDM

## 10 Program

Program yang dilaksanakan perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan kewenangan, tugas dan fungsi sebagai berikut

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

## 11 Kegiatan dan Sub Kegiatan

Tabel Daftar Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja
1	2	3
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 Laporan
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	5 Lembaga
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan	11 Paket
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	100 Peserta
	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	25 Peserta
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Muncul	15 Unit
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Muncul	11 Pokmas/Ormas
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Setu	8 Unit
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Setu	5 Pokmas/Ormas
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jaya	15 Unit
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bakti Jaya	7 Pokmas/Ormas
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kademangan	26 Unit
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kademangan	10 Pokmas/Ormas

	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Keranggan	23 Unit
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Keranggan	6 Pokmas/Ormas
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Babakan	23 Unit
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Babakan	6 Pokmas/Ormas
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Buku Profi
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	420 Peserta
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1 Dokumen SKM
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	320 Orang
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	545 Orang
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	1 Dokumen



	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dokumen
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Dokumen
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	46 Pegawai
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Laporan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	2 Laporan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	4 Laporan
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Laporan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	200 Buah
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	46 Aparatur
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	46 Aparatur
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 item
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13 item
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	19 Buah
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 item

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4 item
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	27 Buah
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Unit
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Muncul	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Setu	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Bakti Jaya	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Kademangan	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Keranggan	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Babakan	12 Bulan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13 Unit

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Peserta
	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	500 Peserta

#### 14 Jenis Layanan Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Setu pelayanan yang diselenggarakan di setiap di unit kerja di informasikan sebagai berikut:

Tabel :Unit Kerja	Jenis Layanan
1	2
Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Permintaan Informasi Publik</li> <li>2. Pelayanan Penyampaian Keberatan Permohonan Atas Informasi Publik</li> </ol>
Seksi Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Pengurusan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) Pemula</li> <li>2. Pengurusan Surat Pindah Datang (Paket)</li> <li>3. Pengurusan Surat Keterangan Pensiun/ Daftar Susunan Keluarga</li> <li>4. Permohonan Pengantar Penerbitan dan Mutasi SPPT PBB</li> <li>5. Pengurusan Penerbitan BPHTB</li> <li>6. Pengurusan Permohonan Akta Hibah</li> <li>7. Pengurusan Permohonan Akta Jual Beli</li> <li>8. Pengurusan Permohonan Akta Pembagian Hak Bersama (APHB)</li> <li>9. Pengurusan Permohonan Surat Pelepasan Hak (SPH)</li> <li>10. Pengurusan Surat Keterangan Ahli Waris, Pernyataan Waris dan Kuasa Waris</li> <li>11. Pengurusan Surat Pernyataan Sekolah Kedinasan</li> </ol>
Seksi Kesejahteraan Sosial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Surat Domisili Partai Politik/ Ormas/ LSM/ KSM</li> <li>2. Pengurusan Surat Keterangan Domisili Yayasan</li> <li>3. Pengurusan Rekomendasi Operasional Lembaga Pendidikan</li> <li>4. Pengurusan Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)</li> <li>5. Pengurusan Surat Pengantar Dispensasi Nikah</li> <li>6. Pengurusan Surat Keterangan Belum Menikah</li> </ol>
Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Setu	Pengurusan Surat Rekomendasi Izin Keramaian
Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Pelayanan Surat Pemberitahuan Warga Untuk Persyaratan IMB