



## PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

### PROFIL PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2023

- |          |                                     |                           |
|----------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>1</b> | <b>Kode Perangkat Daerah</b>        | : 7 1 0 0 0 0 6           |
| <b>2</b> | <b>Nomenklatur Perangkat Daerah</b> | : Kecamatan Ciputat Timur |
| <b>3</b> | <b>Urusan</b>                       | : Unsur Kewilayahan       |
| <b>4</b> | <b>Sejarah Dinas</b>                |                           |

Kecamatan Ciputat Timur terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kecamatan Ciputat Timur, Kecamatan Serpong Utara dan Kecamatan Setu, dan diresmikan oleh Bupati Tangerang pada tanggal 10 April 2007. Sesuai dengan UU RI Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Tangerang Selatan, sejak tanggal 26 November 2008 Kecamatan Ciputat Timur berada dalam wilayah Pemerintah Kota Tangerang Selatan, yang juga berperan sebagai penyangga Ibu Kota Jakarta yang dalam perkembangannya telah menunjukkan kemajuan diberbagai bidang sesuai dengan peran dan fungsinya.

**5 Tempat dan Kedudukan**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 5.1 Alamat        | : Jl. W.R. Supratman No. 66 Pondok Ranji |
| 5.2 Nomor Telepon | : (021) 7440717                          |
| 5.3 Faximil       | : (021) 7440717                          |
| 5.4 E-mail        | : kecciptim@tangerangselatankota.go.id   |
| 5.6 Website       | :  |
| 5.7 Medial Sosial | : Instagram = kecamatan_ciputat_timur    |

**6 Visi dan Misi****Visi**

**"TERWUJUDNYA TANGSEL UNGGUL, MENUJU KOTA LESTARI, SALING TERKONEKSI, EFEKTIF DAN EFISIEN"**

**Misi**

Dinas mengampu satu/dua/tugas misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai misi organisasi. Misi tersebut digunakan sebagai langkah yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Adapun misi tersebut yaitu:



- 1. Membangun Kota yang Lestari**
- 2. Meningkatkan Ekonomi Berbasis Nilai Tambah Tinggi di Sektor Ekonomi Kreatif**
- 3. Membangun Birokrasi yang Efektif dan Efisien**

## **7 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Kecamatan Ciputat Timur Dibentuk berdasarkan amanat Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah yang telah diganti dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Adapun kedudukan susunan organisasi, tugas fungsi dan tata kerja diatur pada Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor : 120 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Ciputat Timur.

### **7.1 Tugas Kecamatan Ciputat Timur**

Kecamatan merupakan unsur pelaksana tugas yang dilimpahkan oleh Walikota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

### **7.2 Fungsi Kecamatan Ciputat Timur**

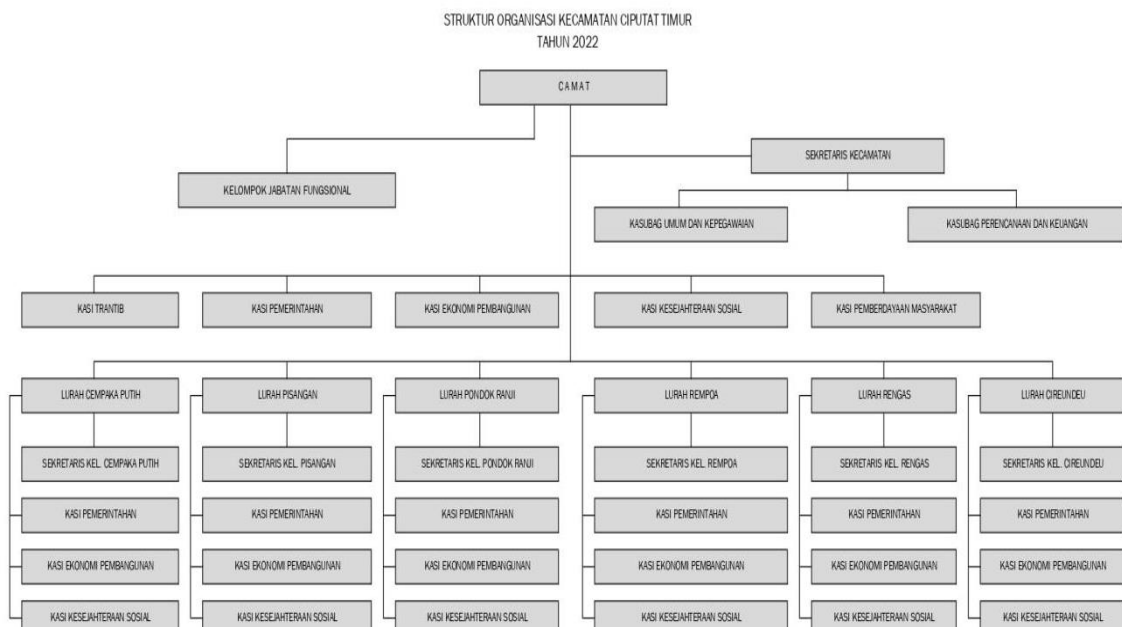
- a. perumusan, penetapan, pelaksanaan program dan anggaran di lingkup Pemerintahan Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan, penganalisisan data dibidang Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban Umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;
- c. penyelenggaraan, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan urusan pemerintahan umum di Kecamatan;
- d. penyelenggaraan, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan tugas pegawai di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- e. pengoordinasian pelaksanaan tugas pemerintahan di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- f. penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat, peningkatan kualitas pelayanan publik dan manajemen Sumber Daya Manusia di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- g. pengelolaan barang milik daerah, arsip dan hubungan masyarakat;
- h. pengoordinasian penyediaan data dan dokumentasi serta informasi public;

- i. penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah, mempersiapkan bahan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Walikota di lingkup Kecamatan;
- j. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi lingkup Kecamatan; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas dan fungsi serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 8 Struktur Organisasi Dinas

1. Camat
2. Sekretariat, terdiri atas
  - 2a. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
  - 2b. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum
6. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
7. Seksi Kesejahteraan Sosial
8. Kelurahan Pondok Ranji
9. Kelurahan Rengas
10. Kelurahan Rempoa
11. Kelurahan Cempaka Putih
12. Kelurahan Cireunde
13. Kelurahan Pisangan dan
14. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan Struktur Organisasi  
Kecamatan Ciputat Timur



## 9 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya aparatur di Kecamatan Ciputat Timur terdiri dari dukungan pegawai berstatus pegawai negeri sipil dan non pegawai ASN dengan kuantitas dan kualitas sebagaimana diuraikan pada table berikut:

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Status Dan Jenis Kelamin

Status	Laki-Laki	Perempuan
1	2	3
PNS	24	12
Non PNS	126	28
Jumlah (%)		

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Golongan Ruang/Kepangkatan

Status	Golongan/Ruang	Jumlah
1	2	3
Pembina Utama Muda		
Pembina Tk I		
Pembina	IV/a	3
Penata Tk I	III/d	13
Penata	III/c	7
Penata Muda Tk 1	III/b	7
Penata Muda	III/a	5
Pengatur Tk 1		
Pengatur		
Pengatur Muda TK I	II/b	1
Pengatur Muda		

Gambar : Persentase SDM

## 10 Program

Program yang dilaksanakan perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan kewenangan, tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

## 11 Kegiatan dan Sub Kegiatan

Tabel Daftar Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja
1	2	3
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur



## TAHUN 2023

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur



**TAHUN 2023**

	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur
	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Aparatur Kecamatan Ciputat Timur
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,	Masyarakat Kecamatan Ciputat Timur

#### 14 Jenis Layanan Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas... pelayanan yang diselenggarakan di setiap di unit kerja diinformasikan sebagai berikut:

Tabel :

Unit Kerja	Jenis Layanan
1	2
Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penatausahaan Barang Milik Daerah, Kepegawaian dan Keuangan lingkup Dinas</li> <li>2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas</li> <li>3. PPID Pembantu</li> <li>4. Permintaan Informasi Publik</li> <li>Penyampaian Keberatan Permohonan Atas Informasi Publik</li> </ol>
Seksi Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) Pemula</li> <li>2. Surat Pindah Datang (Paket)</li> <li>3. Surat Keterangan Pensiun/Daftar Susunan Keluarga</li> <li>4. Permohonan Pengantar Penertiban dan Mutasi PBB</li> <li>5. Penerbitan BPHTB</li> <li>6. Permohonan Akte Hibah</li> <li>7. Permohonan Akte Jual Beli</li> <li>8. Permohonan Akte Pembagian Hak Bersama (APHB)</li> <li>9. Permohonan Surat Pelepasan Hak (SPH)</li> <li>10. Surat Keterangan Ahli Waris, Pernyataan Waris dan Kuasa Waris.</li> <li>11. Pernyataan sekolah Kedinasan</li> </ol>
Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Rekomendasi Izin Keramaian</li> </ol>
Seksi Ekonomi dan Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pemberitahuan Warga Untuk Persyaratan IMB</li> </ol>
Seksi Kesejahteraan Sosial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Domisili Partai Politik/Ormas/LSM/KSM</li> <li>2. Surat Keterangan Domisili Yayasan</li> <li>3. Rekomendasi Operasional Lembaga Pendidikan</li> <li>4. Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu/SKTM</li> <li>5. Surat Pengantar Dispensasi Nikah</li> <li>6. Surat Keterangan Belum Menikah</li> </ol>