



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH TAHUN 2022

**KAPUAS HULU
HEBAT!**



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**
Jl. Danau Luar No. 01 Putussibau, Email Bpbdkapuashulu123@gmail.Com



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

JALAN : DANAU LUAR NO.01 Telp. (0567) 21359
PUTUSSIBAU 78711

KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR: 11 TAHUN 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU,

Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat administrator dan pengawas pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di perlukan alat bantu ukur berupa indikator kinerja individu;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan keputusan kepala pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang indikator Kinerja individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Mengingat : : 1.1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 33 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat III di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Undang-Undang Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang system perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523);

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523);

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021;

Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi,

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Indikator Kinerja Individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I

KEDUA : Indikator kinerja Individu sebagaimana Diktum kesatu bertujuan untuk:

- a. Memberikan Informasi kinerja yang penting dan di perlukan dalam menyelenggarakan manajemen Kinerja Organisasi.
- b. Mengukur pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang di gunakan untuk perbaikan kinerja dan Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

KETIGA : Indikator Kinerja Individu di manfaatkan sebagai:

- a. Perencanaan Strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.
- b. Perencanaan Tahunan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja.
- d. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- e. Pelaksanaan evaluasi kinerja

KEEMPAT : Keputusan Ini berlaku sejak tanggal yang ditetapkan

Ditetapkan di Putussibau
Pada Tanggal, 2 Januari 2022

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KAPUAS HULU



GUNAWAN,S.SOS

PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19730307 199803 1 010

LAMPIRAN

KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU.
NOMOR : TAHUN 2021.
TENTANG
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.

Jabatan

:

Sekretaris.
2.

Tugas Pokok

:

membantu Kepala Pelaksana dalam perumusan rencana Program dan Kegiatan, mengkoordinasikan, monitoring, Urusan adminitrasi Perkantoran, kepegawaian, keuangan.
3.

Fungsi

:

Dalam menyelenggrakan tugas pokok tersebut, Sekretaris Mempunyai tugas sebagai berikut:

➤

Penyusunan Program Kegiatan Sekretaris;

➤

Pengkoordinasikan, sinkronisasi, dan penyusunan rencana program kerja Badan;

➤

Pengelolaan Ursusan adminitarasi kepegawaian;

➤

Pengelolaan urusan adminitrasi keuangan;

➤

Pengelolaan urusan administrasi perlengkapan, asset, kebersihan dan keamanan kantor,

➤

Penyelenggaraan tata usaha persuratan, kearsipan dan perpustakaan;

➤

Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan pungsi Sekretariat dan

➤

Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Nilai SAKIP Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Predikat SAKIP BPBD KH		
2	Tersedianya Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	<div>Jumlah Anggaran Administrasi Keuangan yang Terealisasi</div> <div>----- x 100%</div> <div>Jumlah Anggaran Adminitrasi Keuangan</div>	<div>- SPJ Fungsional</div> <div>- Kwitansi</div> <div>- Dokumen Kontrak</div>
3	Tersedianya jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	<div>Jumlah Anggaran Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Teralisasi</div> <div>----- x 100%</div> <div>Jumlah jumlah anggaran Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div>	<div>- SPJ Fungsional</div>
4	Tersedianya Pemeliharaan milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Sarana, Prasarana dan Aset dalam Kondisi Baik	<div>Jumlah sarana Prasarana dan Aset dalam Kondisi Baik</div> <div>----- x 100%</div> <div>Jumlah sarana prasarana dan asset keseluruhannya</div>	<div>- Laporan Aset</div>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.

Jabatan

: Sub Bagian Program dan Keuangan.
2.

Tugas Pokok

: membantu Sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan Penevaluasian, dan Pelaporan Rencana Kerja BPBD.
3.

Fungsi

: Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Sub Bagian Program dan Keuangan melaksanakan Fungsi sebagai Berikut:

➤

Penyusunan Rencana Kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;

➤

Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Strategis dan Program Kerja BPBD;

➤

Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, dokumen pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Anggaran;

➤

Penyusunan penetapan kinerja, perjanjian kinerja dan Laporan Kinerja BPBD;

➤

Pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program kerja setiap Bidang;

➤

Penyelenggaraan tata usaha keuangan;

➤

Pengendalian dan pelaporan Program kerja;

➤

Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersusnya Dokumen Perencanaan BPBD KH	Jumlah Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	- RKA - DPA - DPPA
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	- RKA BPBD KH
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	- RKA Perubahan
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	DPA Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan	Dokumen Laporan Kinerja
6	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	- Surat Pengantar - LPPD
7	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	- Daftar data pegawai - kwitansi
8	Terlaksananya Penatausahaan dan pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	- Laporan Keuangan
9	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntasi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Laporan Keuangan

10	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan keuangan akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan keuangan akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan keuangan akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan
11	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran	Laporan Keuangan /Bulanan/semesteran
12	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Progonis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Anggaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Subbagian umum dan aparatur
2. Tugas Pokok : membantu sekretariat dalam pelaksanaan tuga sebagai berikut;

➤ Penyusunan rencana kegiatan subbagian umum dan Aparatur;

➤ Peneyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur;

➤ Penyelenggaraan ketatalaksanaan BPBD;

➤ Penyelenggaraan urusan pengelolaan barang, ketatausahaan, rumah tangga, kehumasan, keprotokoleran kearsipan dan perpustakaan;

➤ Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbagian umum dan aparatur dan

➤ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Intalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	Jumlah Paket Komponen Intalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	- Kwitansi - Dokumen Kontrak
2	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang di sediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang di sediakan	- Kwitansi - Nota
3	Tersedianya Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	- Kwitansi - Nota
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	- Kwitansi - Nota
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang di sediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang di sediakan	- Kwitansi - Nota
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Surat Perintas Tugas - Laporan Perjalanan Dinas
7	Terlaksananya Penyediaan Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Kwitansi - Nota Dinas
8	Tersedianya jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik yang disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik yang disediakan	- Kwitansi - Struk pembayaran
9	Tersedianya jasa umum pelayanan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Pelayanan umum Kantor yang di sediakan	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Pelayanan umum Kantor yang di sediakan	- Kwitansi - Nota dinas
10	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan di bayarkan dan perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan di bayarkan dan perizinannya	- STNK - BPKB - Struk pajak

11	Terlaksannya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara	- Daftar asset barang
----	---	---	---	-----------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan

: Kepala Bidang pencegahan dan kesiapsiagaan
2. Tugas Pokok

: membantu kepala pelaksana dalam mengkoordinasikan
Dan melaksanakan kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi,
kesiapsiagaan pada Prabencana dan Penanggulangan
Kebakaran serta pemberdayaan masyarakat.
3. Fungsi

: membantu kepala pelaksana dalam pelaksanaan tugas
Sebagai berikut:

➤ Penyusunan rencana program penyelenggaraan
pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan terhadap bencana
dan penanggulangan kebakaran;

➤ Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang
pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan bencana dan
penanggulangan kebakaran serta pemberdayaan
masyarakat;

➤ Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang
pencegahan, mitigasi, peringatan dini, kesiapasiagaan
bencana dan kebakaran serta pemberdayaan
masyarakat;

➤ Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap upaya
pencegahan, mitigasi, peringatan dini, kesiapsiagaan
bencana dan kebakaran;

➤ Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan
pelaporan pelaksanaan tugas; dan

➤ Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai
dengan ruang lingkup tugas.
- | NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana | Persentase pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana | <div>Jumlah pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan</div> <div>----- x</div> <div>100% Jumlah Kejadian Bencana Keseluruhannya</div> | Laporan kejadian Penanggulangan Bencana |
| 2 | Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Persentase Pelayanan Penyelamatan da Evakuasi Korban Bencana | <div>Jumlah Pelayanan Penyelamatan Evakuasi</div> <div>----- x 100%</div> <div>Jumlah Kejadian Bencana Keseluruhannya</div> | Laporan kejadian Penanggulangan Bencana |
| 3 | Terlaksanannya Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/ Kota | <div>Jumlah Penanganan Pengendalian Pemadaman
Kebakaran</div> <div>----- x 100%</div> <div>Jumlah Kejadian Kebakaran Keseluruhannya</div> | Laporan kejadian Penanggulangan Kebakaran |

4	Terlaksananya Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	Persentase Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	$\frac{\text{Jumlah masyarakat yang di perdayakan}}{\text{Jumlah kejadian kebakaran keseluruhannya}} \times 100\%$	Laporan kejadian Penanggulangan Kebakaran
---	---	--	--	---

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.

Jabatan

: Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana
2.

Tugas Pokok

: Kepala Seksi yang mempunyai tugas melaksanakan Pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan dan peringatan dini terhadap bencana.
3.

Fungsi

: membantu kepala bidang pencegahan dan kesiapsiagaan Dalam melaksanakan tugas sebagai berikut:

➤

Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana;

➤

Penyusunan bahan perumusan kebijakan penyelenggaraan pencegahan, mitigasi, peringatan dini dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat terhadap penanggulangan bencana;

➤

Penyiapan pencegahan, mitigasi, peringatan dini dan kesiapsiagaan dan prabencana serta pemberdayaan masyarakat;

➤

Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi seksi pencegahan dan kesiapsiagaan bencana dan

➤

Pelaksanaan fungsi lainnya yang di berikan oleh atasan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penguatan Kapasitas Kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan pada Kawasan-kawasan strategis kabupaten/kota	jumlah Kawasan yang ditingkatkan kapasitasnya dalam pencegahan dan kesiapsiagaan bencana	jumlah Kawasan yang ditingkatkan kapasitasnya dalam pencegahan dan kesiapsiagaan bencana	Dokumen Daerah rawan bencana kabupaten/ kota
2	Tersedianya Dokumen NSPM yang berkaitan dengan pencegahan kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan / Penanggulangan Kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota setiap Tahunnya	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan / Penanggulangan Kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota setiap Tahunnya	Dokumen SPM Penanggulangan Kebakaran
3	Tersedianya Dokumen hasil pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan pengendalian bahan berbahaya dan beracun (B3) dan Penanganan kebakaran yang disebabkan B3 dalam daerah kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan beracun (B3) dan penanganan kebakaran yang disebabkan B3 dalam daerah kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan beracun (B3) dan penanganan kebakaran yang disebabkan B3 dalam daerah kabupaten/kota	Dokumen laporan kejadian penanggulangan kebakaran

4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan alat pelindung diri yang sah dan legal sesuai Standar Teknis Terkait	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk pencegahan dan Penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri yang sah dan legal sesuai standar teknis terkait	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk pencegahan dan Penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri yang sah dan legal sesuai standar teknis terkait	Dokumen daftar aset barang inventaris
5	Tersedianya Sistem Komunikasi dan Informasi Kebakaran dan Penyelamatan (SKIKP) yang bias di secara perbaharui atau di mutahirkan secara berkala (setiap tahun), berkelanjutan dan realtime yang di miliki oleh Desa / kelurahan setiap Tahunnya	Jumlah Desa/Kelurahan yang Memiliki Sistem Komunikasi & Infomasi Kebakaran dan Penyelamatan (SKIKP) yang bias di secara perbaharui atau di mutahirkan secara berkala (setiap Tahun), berkelanjutan dan real time yang dimiliki oleh desa / kelurahan setiap tahunnya	Jumlah Desa/Kelurahan yang Memiliki Sistem Komunikasi & Infomasi Kebakaran dan Penyelamatan (SKIKP) yang bias di secara perbaharui atau di mutahirkan secara berkala (setiap Tahun), berkelanjutan dan real time yang dimiliki oleh desa / kelurahan setiap tahunnya	dokumen laporan kejadian bencana kebakaran
6	Tersedianya Dokumen hasil Penyelenggaraan Kerjasa sama dan Koordinasi antar Daerah berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan kerja sama dan koordinasi antar wilayah Kabupaten/Kota dalam pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan kebakaran dan Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan kerja sama dan koordinasi antar wilayah Kabupaten/Kota dalam pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan kebakaran dan Kebakaran	Dokumen Laporan Perjalanan dinas tentang Koordinasi antar wilayah kabupaten / kota

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan

: Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran
2. Tugas Pokok

: melaksanakan Penyelenggaraan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran sesuai dengan Pedoman dan Peraturan Perundang-Undangan.
3. Fungsi

: membantu Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana Sebagai Berikut:

➤ Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Penanggulangan Kebakaran ;

➤ Pengumpulan dan Pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan pencegahan dan penanggulangan kebakaran;

➤ Penyiapan Bahan Koordinasi, pedoman dan Prosedur pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan kebakaran;

➤ Pelayanan penanganan kebakaran berbahaya dan beracun;

➤ Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan petugas piket dan pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten / kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ kota	Dokumen Laporan Kegiatan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket dan Penyelamatan/ Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket dan Penyelamatan/ Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket dan Penyelamatan/ Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen Laporan Kegiatan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
3	Terlaksanannya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi masyarakat	Jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	Jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	Dokumen Laporan Kegiatan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran

4	Tersedianya Dokumen Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran di desa dan Kelurahan Setiap Tahunya	Jumlah Desa/Kelurahan yang terbentuk dan terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada lingkup Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan (SKKL) setiap Tahunya	Jumlah Desa/Kelurahan yang terbentuk dan terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada lingkup Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan (SKKL) setiap Tahunya	Dokumen Laporan Kegiatan
---	--	---	---	--------------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.

Jabatan

: Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi
2.

Tugas Pokok

: membantu kepala pelaksanaan dalam mengkoordinasikan dan Melaksanakan tanggap darurat, bantuan darurat bencana Pemulihan.
3.

Fungsi

: Bidang Rehabilitasi dan Kedaruratan mempunyai tugas sebagai Berikut:

➤

Penyusunan Rencana Program di bidang Rehabilitasi dan kedaruratan;

➤

Penyiapan Bahan perumusan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana, tanggap darurat, penanganan pengungsi, dukungan logistic, rehabilitasi dan rekontruksi;

➤

Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada tanggap darurat;

➤

Penysunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan

➤

Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan ruang lingkup tugas.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pelayanan penyelamatan evakuasi korban bencana	Persentase jumlah korban berhasil di cari, di tolong dan di evakuasi terhadap bencana	<div><div>jumlah korban yang di evakuasi</div><div>----- 100%</div><div>jumlah kejadian bencana keseluruhannya</div></div>	Dokumen Laporan kejadian bencana

INDIKATOR KINER INDIVIDU

1. Jabatan

: Kepala Seksi Kedaruratan dan Logistik
2. Tugas Pokok

: melaksanakan penyelenggaraan tanggap darurat saat Bencana dan Bantuan darurat bencana.
3. Fungsi

: membantu Tugas Kepala Bidang sebagai berikut:
 - Penyusunan program kerja Seksi Kedaruratan dan Logistik;
 - Pengumpulan dan Pengolahan Bahan perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan tanggap darurat dan bantuan darurat bencana;
 - Penyiapan Bahan Koordinasi, Penyusunan Pedoman, Prosedur dan Pengarahan terhadap penyelenggaraan tanggap darurat dan dukungan Logistik;
 - Pengkajian secara cepat dan tepat terhadap lokasi kerusakan dan sumber daya;
 - Pelaksanaan penentuan status keadaan darurat bencana, penyelamatan dan evakuasi masyarakat terkena bencana;
 - Pelaksanaan kerja sama dengan instansi terkait dalam penyiapan tempat evakuasi;
 - Penyusunan evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi seksi kedaruratan dan logistic; dan
 - Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terdistribusinya Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Jumlah Korban bencana yang mendapatkan distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Jumlah Korban bencana yang mendapatkan distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Dokumen Laporan Penyeluran Logistik korban bencana

IINDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan

: Kepala Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi
2. Tugas Pokok

: melaksanakan penyelenggaraan pemulihan, rehabilitasi dan Rekontruksi pada Pasca Bencana.
3. Fungsi

: membantu kepala bidang melaksanakan fungsi sebagai berikut:

➤ Penyusunan program kerja Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi;

➤ Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan pemulihan, rehabilitasi dan rekontruksi pada pasca bencana;

➤ Perencanaan kebutuhan dalam pemberian bantuan kepada masyarakat korban bencana;

➤ Perencanaan dan pembangunan kembali prasarana dan sarana masyarakat yang terkena bencana;

➤ Perencanaan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana;

➤ Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi seksi rehabilitasi dan rekontruksi; dan

➤ Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya Penanganan Pasca bencana Kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota melalui Pengkajian kebutuhan pascabencana (JITU PASNA)Rencana Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana (R3P)	Jumlah Dokumen Penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota melalui Pengkajian kebutuhan pascabencana (JITU PASNA)Rencana Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana (R3P)	Dokumen Laporan penanganan pasca bencana