

**CATATAN ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TAHUN 2022**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa dengan Rahmat dan Kuasa-Nya seluruh rangkaian kegiatan berkenaan dengan penyelenggaraan akuntansi dan pelaporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kota Singkawang Tahun Anggaran 2022 dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa salah satu upaya konkrit untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelola keuangan negara adalah melalui penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan pemerintah yang memenuhi prinsip-prinsip tepat waktu dan disusun megikuti Standar Akutansi Pemerintah yang diterima secara umum.

Bappeda Kota Singkawang sebagai salah entitas akuntansi di lingkungan Pemerintah Kota Singkawang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan pelaporan keuangan SKPD kepada PPKD. Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah diatur dengan Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah. Komponen Laporan Keuangan yang harus ada dalam suatu set laporan keuangan pokok SKPD adalah Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Bersama ini kami sampaikan Laporan Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang per 31 Desember 2022 dengan tujuan dapat memberikan informasi mengenai posisi keuangan SKDP, dan menjadi bahan kompilasi dalam penyajian Laporan Keuangan Pemerintah Kota Singkawang Tahun 2022.

Semoga dengan disampaikan Laporan Keuangan Per 31 Desember 2022 ini dapat menjadi jembatan menuju pemerintah yang akuntabel dan transparan sebagai perwujudan *good governance* dan *clean governance*.

Singkawang, 31 Desember 2022

**Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kota Singkawang**



Ir. Yusnita Fitriadi

NIP. 19630525 199303 1 005

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i-1
Daftar Isi	ii-2
Bab I Pendahuluan	I-1
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	I-1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	I-2
1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan	I-4
Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	II-1
2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	II-1
2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan ...	II-1
Bab III Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Keuangan	III-1
3.1 Penjelasan Pos-Pos Neraca	III-1
3.2 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	III-5
3.3 Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional	III-6
3.4 Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	III-8
Bab IV Informasi Non Keuangan	IV-1
4.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	IV-1
Bab V Penutup	V-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan/badan usaha/instansi pemerintahan pada suatu periode akuntansi, yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja keuangannya. Laporan keuangan adalah bagian dari proses pelaporan keuangan. Pelaporan keuangan meliputi aspek yang berkaitan dengan penyediaan dan penyampaian informasi keuangan. Aspek tersebut antara lain lembaga yang terlibat (misalnya penyusunan standar, badan pengawas dari pemerintah, dan entitas pelapor), peraturan yang berlaku termasuk PABU (Prinsip Akuntansi Berterima Umum), (Wikipedia, 2018).

Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan (SAP, 2010).

Laporan Keuangan Pemerintah Daerah adalah Laporan Keuangan Konsolidasi dari Laporan Keuangan OPD (Organisasi Perangkat Daerah) dan Laporan Keuangan PPKD (Pejabat Pengelola Keuangan Daerah). Proses pembuatan Laporan Keuangan Pemda ini dilakukan dengan cara menggabungkan Laporan Keuangan OPD dan Laporan Keuangan PPKD (Efrianti, 2014).

Berdasarkan penjelasan dalam Peraturan Pemerintahan Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan poin I Umum, paragraf 8 menjelaskan bahwa “laporan keuangan yang dihasilkan dari penerapan SAP Berbasis AkruaI dimaksudkan untuk memberi manfaat lebih baik bagi para pemangku kepentingan, baik para pengguna maupun pemeriksa laporan keuangan pemerintah, dibandingkan dengan biaya yang dikeluarkan. Hal ini sejalan dengan salah satu prinsip akuntansi yaitu bahwa biaya yang dikeluarkan sebanding dengan manfaat yang diperoleh”.

Tujuan umum laporan keuangan sesuai dengan paragraf 9 PSAP 01 tentang penyajian laporan keuangan adalah “menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah disusun untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan memuat keputusan, baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik, yaitu dengan :

- 1) Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- 2) Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintah Daerah dan hasil-hasilnya yang telah dicapai.
- 3) Menyediakan informasi mengenai upaya pemerintah Daerah dalam mendanai seluruh kegiatan dan mencukupi kebutuhan kas.
- 4) Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Pemerintah Daerah berkaitan dengan sumber-sumber penerimaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal pungutan pajak maupun pinjaman.
- 5) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Pemerintah Daerah, mengenai kenaikan atau penurunan sebagai kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang adalah untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama periode pelaporan. Laporan keuangan digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektifitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, dan membantu menentukan ketaatan terhadap perundang-undangan.

Komponen laporan keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang terdiri dari :

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Laporan Operasional (LO)
3. Neraca
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
5. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)
6. Rekap Persediaan (Stock Opname)

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Keuangan Daerah (SKPKD) berdasarkan peraturan perundang-undangan, diantaranya adalah :

1. Undang-Undang Dasar republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) ;
7. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang;
12. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 42 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintahan Kota Singkawang.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika penulisan penjelasan dari catatan atas laporan keuangan terbagi atas 5 (Lima) bab yang secara garis besar uraian dari masing-masing bab sebagai berikut :

Bab. I. Pendahuluan.

- 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan.
- 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan.
- 1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

Bab.II. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan.

- 2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
- 2.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab. III Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan

- 3.1 Penjelasan Pos-Pos Neraca
 - 3.1.1 Aset
 - 3.1.2 Ekuitas
- 3.2 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran
 - 3.2.1 Belanja Operasi
 - 3.2.2 Belanja Modal
- 3.3 Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional
 - 3.3.1 Beban Operasi

Bab IV. Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan Pemda

Bab V. Penutup

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan tergambar pada pencapaian/realisasi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan. Berikut disajikan gambaran realisasi APBD Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2022 dan perbandingan dengan realisasi Tahun Anggaran 2021.

TABEL 2.1
GAMBARAN LAPORAN
REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
BAPPEDA KOTA SINGKAWANG
TAHUN 2022

Uraian	Jumlah Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	%	Realisasi 2021 (Rp)
BELANJA DAERAH	6.123.872.871,00	5.759.851.064,00	94,06	5.659.252.682,00
BELANJA OPERASI	5.674.240.861,00	5.345.500.069,00	94,21	5.398.237.842,00
BELANJA MODAL	449.632.010,00	414.350.995,00	92,15	261.014.840,00
BELANJA TIDAK TERDUGA	-	-	-	-
SURPLUS / DEFISIT	(6.123.872.871,00)	(5.759.851.064,00)	94,06	(5.659.252.682,00)

Sumber: data diolah, 2022

Dari tabel diatas, terdapat pengeluaran dari anggaran belanja sebesar Rp6.123.872.871,00 dan terealisasi sebesar Rp5.759.851.064,00 atau 94,06 persen. Realisasi belanja dalam tahun 2022 secara umum dibawah anggaran yang ditetapkan. Hal ini karena adanya control belanja yang selain ditujukan pada sasaran yang tepat, juga dilakukan secara efisien dengan menghindari pengeluaran keuangan daerah yang tidak perlu.

2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

2.2.1. Kendala yang masih dihadapi Bappeda Kota Singkawang dalam pencapaian target belanja antara lain adalah:

Permasalahan mengenai belanja daerah tahun 2022 ini relatif tidak begitu berbeda dengan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan tingkat kompleksitas tentang keuangan yang tinggi terutama yang terkait dengan pengelolaan belanja dan masih berjalannya proses pembelajaran terhadap siklus pengelolaan keuangan yang baik dan benar serta penemuan terhadap sistem dan prosedur yang memenuhi karakteristik keuangan yang masih belum sempurna dan terus di kaji ulang. Beberapa permasalahan dalam pengelolaan keuangan antara lain :

- a. Terdapatnya perbedaan persepsi pada pemahaman peraturan-peraturan dalam pengelolaan keuangan yang terus berkembang sehingga menjadi hambatan dalam pengelolaan keuangan.
- b. Masih kurangnya SDM yang mempunyai kualitas memadai dalam mengelola keuangan teknologi informasi baik pejabat (pengguna informasi) serta kurangnya dukungan kebijakan atau kurang tegasnya komitmen dari atasan untuk mengembangkan teknologi informasi.

Solusi yang diambil untuk menyikapi hal diatas adalah sebagai berikut :

- a. Mengadakan bimbingan teknis dan pengelolaan keuangan baik dalam hal perencanaan, penatausahaan dan pelaksanaan serta fungsi pertanggungjawaban dalam lingkup pengelolaan keuangan;
- b. Mengadakan koordinasi dan hubungan yang komunikatif dalam rangka membangun iklim yang dinamis antar fungsi pengelola keuangan daerah;
- c. Pengembangan teknologi informasi pengelola keuangan daerah yang didukung sarana dan prasarana diantaranya SDM yang memadai, hardware dan software yang membantu secara maksimal serta perlunya kebijakan tertulis maupun peraturan yang mewadahi satuan kerja yang bertanggung jawab dalam pengelolaan data keuangan secara elektronik;
- d. Penyediaan sarana dan prasarana kerja sebagai fasilitas penunjang dan pelaksana sistem pengelolaan keuangan yang efektif dalam rangka menuju good government dan good governance juga menjadi pertimbangan bagi pemerintah dalam hal pengelolaan keuangan daerah.

BAB III

PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1. PENJELASAN POS-POS NERACA

3.1.1. Aset

Total Aset per 31 Desember 2022 sebesar Rp18.811.667.982,38 naik sebesar Rp186.694.398,21 atau 0,99 persen dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp18.624.973.584,17. Laporan Aset yang ada didalam Neraca ini terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya. Di bawah ini terdapat tabel 3.1 tentang Laporan Aset yang ada didalam Neraca Bappeda Kota Singkawang.

TABEL 3.1
ASET

No.	Uraian	2022	2021
1.	Aset Lancar	1.235.900,00	574.000,00
2.	Aset Tetap	18.774.442.082,38	18.564.587.584,17
3.	Aset Lainnya	35.990.000,00	59.812.000,00
Jumlah		18.811.667.982,38	18.624.973.584,17

Sumber: data diolah, 2022

3.1.1.1. Aset Lancar

Aset Lancar yang ada didalam Neraca terdiri dari persediaan barang pakai habis. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional SKPD dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan. Aset Lancar yang ada didalam Neraca per 31 Desember 2022 yaitu sebesar Rp1.235.900,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp574.000,00.

TABEL 3.2
ASET LANCAR

No.	Uraian	2022	2021
1.	Persediaan Alat Tulis Kantor	805.900,00	298.000,00
2.	Persediaan Kertas dan Cover	430.000,00	276.000,00
Jumlah		1.235.900,00	574.000,00

Sumber: data diolah, 2022

3.1.1.2. Aset Tetap

Total Aset Tetap per 31 Desember 2022 sebesar Rp18.774.442.082,38 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp18.564.587.584,17 naik sebesar Rp209.854.498,21 atau 1,12 persen.

TABEL 3.3
ASET TETAP

No.	Uraian	Jumlah (Rp) 2022	Bertambah/ Berkurang (Rp)	Jumlah (Rp) 2021
1.	Tanah	17.459.831.643,93	-	17.459.831.643,93
2.	Peralatan dan Mesin	3.990.942.206,00	394.370.995,00	3.596.571.211,00
3.	Gedung dan Bangunan	966.084.900,00	150.540.900,00	815.544.000,00
4.	Jalan. Jaringan. dan Irigasi	71.094.600,00	-	71.094.600,00
5.	Aset Tetap Lainnya	6.480.000,00	-	6.480.000,00
6.	Akumulasi Penyusutan	(3.719.991.267,55)	(335.057.396,79)	(3.384.933.870,76)
Jumlah		18.774.442.082,38	209.854.498,21	18.564.587.584,17

Sumber: data diolah, 2022

3.1.1.2.1. Tanah

Nilai Tanah pada periode 31 Desember 2022 sebesar Rp17.459.831.643,93 tidak mengalami kenaikan atau penurunan jika dibandingkan dengan periode per 31 Desember 2021.

3.1.1.2.2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin pada periode 31 Desember 2022 sebesar Rp3.990.942.206,00 naik sebesar Rp394.370.995,00 jika dibandingkan dengan periode per 31 Desember 2021 sebesar Rp3.596.571.211,00.

TABEL 3.4
PERALATAN DAN MESIN

Uraian	Jumlah (Rp) 2022	Bertambah/ Berkurang (Rp)	Jumlah (Rp) 2021
Alat Angkutan	628.454.000,00	-	628.454.000,00
Alat Bengkel dan Alat Ukur	8.937.500,00	-	8.937.500,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.445.341.348,00	155.500.995,00	1.289.840.353,00
Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	324.055.169,00	71.240.000,00	252.815.169,00
Komputer	1.541.800.189,00	167.630.000,00	1.374.170.189,00
Alat Keselamatan Kerja	28.340.000,00	-	28.340.000,00
Peralatan Olahraga	14.014.000,00	-	14.014.000,00
Jumlah	3.990.942.206,00	394.370.995,00	3.596.571.211,00

Sumber: data diolah, 2022

3.1.1.2.3. Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan periode 31 Desember 2022 sebesar Rp966.084.900,00 naik sebesar Rp150.540.900,00 jika dibandingkan dengan periode per 31 Desember 2021 sebesar Rp815.544.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.5
GEDUNG DAN BANGUNAN

Uraian	Jumlah (Rp) 2022	Jumlah (Rp) 2021
Bangunan Gedung Kantor	725.704.900,00	575.164.000,00
Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya	240.380.000,00	240.380.000,00
Jumlah	966.084.900,00	815.544.000,00

Sumber: data diolah, 2022

3.1.1.2.4. Jalan, Jaringan dan Irigasi

Nilai Jalan, Irigasi dan Jaringan periode 31 Desember 2022 sebesar Rp71.094.600,00 jika dibandingkan dengan periode 31 Desember 2021 tidak mengalami kenaikan dan penurunan. Bisa dilihat dari tabel 3.6 dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.6
JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI

Uraian	Jumlah (Rp) 2022	Jumlah (Rp) 2021
Instalasi		
Instalasi Gardu Listrik Induk	29.971.000,00	29.971.000,00
Instalasi Pusat Pengatur Listrik	41.123.600,00	41.123.600,00
Jumlah	71.094.600,00	71.094.600,00

Sumber: data diolah, 2022

3.1.1.2.5. Aset Tetap Lainnya

Nilai Aset Tetap Lainnya terdiri dari Bahan Perpustakaan, yaitu buku perpustakaan. Buku Perpustakaan pada periode 31 Desember 2022 nilainya sama dengan nilai per 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp6.480.000,00. Jadi pada nilai aset tetap lainnya tidak ada mengalami kenaikan atau penurunan pada periode 31 Desember 2022.

3.1.1.2.6. Akumulasi Penyusutan

Nilai Akumulasi Penyusutan periode 31 Desember 2022 sebesar (Rp3.719.991.267,55) naik sebesar (Rp335.057.396,79) dibandingkan dengan nilai per 31 Desember 2021 sebesar (Rp3.384.933.870,76) dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.7
AKUMULASI PENYUSUTAN

Uraian	Jumlah (Rp) 2022	Jumlah (Rp) 2021
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3.419.398.004,40)	(3.110.712.082,85)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(276.893.703,15)	(252.299.592,91)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	(23.699.560,00)	(21.922.195,00)
Jumlah	(3.719.991.267,55)	(3.384.933.870,76)

Sumber: data diolah, 2022

3.1.1.3. Aset Lainnya

Dalam Aset Lainnya terdiri dari Aset Tidak Berwujud dan Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud. Nilai Aset Lainnya pada periode 31 Desember 2022 sebesar Rp35.990.000,00 turun sebesar Rp23.822.000,00 dibandingkan dengan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp59.812.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.8
ASET LAINNYA

Uraian	Jumlah (Rp) 2022	Bertambah/ Berkurang (Rp)	Jumlah (Rp) 2021
Aset Tidak Berwujud	470.610.000,00	19.980.000,00	450.630.000,00
Aset Lain-lain	492.074.250,00	-	492.074.250,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(434.620.000,00)	(43.802.000,00)	(390.818.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(492.074.250,00)	-	(492.074.250,00)
Jumlah	35.990.000,00	23.822.000,00	59.812.000,00

Sumber: data diolah, 2022

3.1.2. Ekuitas

Nilai Ekuitas Per 31 Desember 2022 sebesar Rp18.811.664.982,38 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp18.624.973.584,17.

3.2. PENJELASAN POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

3.2.1. Belanja Daerah

Total Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp5.759.851.064,00 atau 94,06 persen dari target Rp6.123.872.871,00 dan untuk Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp5.659.252.682,00. Dalam belanja daerah terdapat dua belanja, yaitu belanja operasi dan belanja modal. Belanja operasi pada Tahun Anggaran 2022 terealisasi sebesar 94,21 persen dan belanja modal terealisasi sebesar 92,15 persen.

3.2.1.1. Belanja Operasi

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai, belanja barang, bunga, subsidi, hibah dan bantuan sosial. Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2022 yaitu sebesar Rp5.345.500.069,00 atau 94,21 persen dari anggaran Rp5.674.240.861,00 dan untuk Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp5.398.237.842,00 dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.9
BELANJA OPERASI

Uraian	2022		%	Realisasi 2021
	Anggaran (Rp)	Realisasi		
Belanja Pegawai	3.156.598.369,00	3.009.736.443,00	95,35	2.991.163.250,00
Belanja Barang dan Jasa	2.517.642.492,00	2.335.763.626,00	92,78	2.407.074.592,00
Jumlah	5.674.240.861,00	5.345.500.069,00	94,21	5.398.237.842,00

Sumber: data diolah, 2022

3.2.1.2. Belanja Modal

Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja Modal ini terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2022 yaitu sebesar Rp414.350.995,00 atau 92,15 persen dari anggaran Rp449.632.010,00 dan untuk Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp261.014.840,00 dengan rincian sebagai berikut:

**TABEL 3.10
BELANJA MODAL**

Uraian	2022		%	Realisasi 2021
	Anggaran (Rp)	Realisasi		
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	429.632.010,00	394.370.995,00	91,79	261.014.840,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	20.000.000,00	19.980.000,00	99,90	-
Jumlah	449.632.010,00	414.350.995,00	92,15	261.014.840,00

Sumber: data diolah, 2022

3.3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

3.3.1. Beban - LO

Belanja yang dimasukkan dalam Laporan Operasional adalah belanja yang telah diterbitkan dokumen pembayaran yang disahkan oleh pengguna anggaran dan barang yang telah diterima. Dalam laporan operasional terdiri dari Beban Operasi dan Beban Penyusutan dan Amortisasi. Beban per 31 Desember 2022 sebesar Rp5.573.156.665,79 turun sebesar Rp242.219.991,28 atau 4,35 persen dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp5.815.376.657,07 dengan rincian sebagai berikut:

**TABEL 3.11
BEBAN-LO**

Uraian	Anggaran (Rp) 2022	Anggaran (Rp) 2021	Bertambah/ Berkurang (Rp)	%
Beban Operasi	5.194.297.269,00	5.401.803.742,00	(207.506.473,00)	3,99
Beban Penyusutan dan Amortisasi	378.859.396,79	413.572.915,07	(34.713.518,28)	9,16
Jumlah	5.573.156.665,79	5.815.376.657,07	(242.219.991,28)	4,35

Sumber: data diolah, 2022

3.3.2.1. Beban Operasi

Beban operasional per 31 Desember 2022 sebesar Rp5.194.297.269,00 turun sebesar Rp207.506.473,00 atau 3,99 persen dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp5.401.803.742,00 dengan rincian sebagai berikut:

**TABEL 3.12
BEBAN OPERASI**

Beban Operasional	Realisasi 2022	Bertambah/ Berkurang (Rp)	Realisasi 2021
Beban Pegawai	3.009.736.443,00	18.573.193,00	2.991.163.250,00
Beban Barang dan Jasa	2.184.560.826,00	(226.079.666,00)	2.410.640.492,00
JUMLAH	5.194.297.269,00	(207.506.473,00)	5.401.803.742,00

Sumber: data diolah, 2022

3.3.2.1.1. Beban Pegawai

Beban pegawai per 31 Desember 2022 sebesar Rp3.009.736.443,00 naik sebesar Rp18.573.193,00 atau 0,62 persen dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp2.991.163.250,00 dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.13
BEBAN PEGAWAI

Beban Pegawai	Realisasi 2022	Realisasi 2021
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.846.321.026,00	1.902.524.715,00
Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.039.135.417,00	973.558.535,00
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	124.280.000,00	115.080.000,00
JUMLAH	3.009.736.443,00	2.991.163.250,00

Sumber: data diolah, 2022

3.3.2.1.2. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 sebesar Rp2.184.560.826,00 turun sebesar Rp226.079.666,00 atau 10,35 persen dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp2.410.640.492,00 dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.14
BEBAN BARANG DAN JASA

Beban Barang dan Jasa	Realisasi 2022	Realisasi 2021
Beban Barang	350.148.170,00	576.836.235,00
Beban Jasa	861.696.658,00	952.823.668,00
Beban Pemeliharaan	177.541.331,00	378.261.270,00
Beban Perjalanan Dinas	772.674.667,00	490.419.319,00
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	22.500.000,00	12.300.000,00
JUMLAH	2.184.560.826,00	2.410.640.492,00

Sumber: data diolah, 2022

3.3.2.2. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban penyusutan adalah nilai penyusutan pada tahun berjalan. Nilai tersebut merupakan selisih akumulasi penyusutan aset tetap tahun pelaporan dengan tahun sebelumnya. Realisasi beban penyusutan tahun 2022 adalah sebesar Rp378.859.396,79 turun sebesar Rp34.713.518,28 atau 9,16 persen dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp413.572.915,07 dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 3.15
BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI

Beban Penyusutan dan Amortisasi	Realisasi 2022	Realisasi 2021
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	308.685.921,55	348.894.170,05
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	24.594.110,24	23.095.380,02
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.777.365,00	1.777.365,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	43.802.000,00	39.806.000,00
JUMLAH	378.859.396,79	413.572.915,07

Sumber: data diolah, 2022

3.4. PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Perubahan ekuitas nilai aset Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang Per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

TABEL 3.16
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

URAIAN	2022
EKUITAS AWAL	18.624.973.584,17
RK PPKD	5.759.851.064,00
Surplus/Defisit - LO	(5.573.156.665,79)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/ KESALAHAN MENDASAR	00,0
JUMLAH EKUITAS AKHIR	18.811.667.982,38

Sumber: data diolah, 2022

BAB IV

INFORMASI NON KEUANGAN

4.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Seiring dengan dikeluarkannya Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 77 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang, dijelaskan secara lebih rinci bahwa BAPPEDA adalah suatu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang merupakan unsur perencana penyelenggaraan pemerintahan daerah, pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi serta penelitian dan pengembangan, maka struktur organisasi BAPPEDA menjadi:

- a. Kepala Badan
- b. Sekretariat yang terdiri dari:
 - Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset
 - Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan
- c. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, yang terdiri dari:
 - Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
 - Sub Bidang Data dan Informasi
 - Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
- d. Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia, Perekonomian dan Infrastruktur, yang terdiri dari:
 - Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi
 - Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Sosial Budaya
 - Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik, Prasarana dan Tata Ruang Wilayah
- e. Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah, yang terdiri dari:
 - Sub Bidang Subbidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
 - Sub Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
 - Sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

Badan mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan dibidang perencanaan, penelitian dan pengembangan.

Adapun fungsi BAPPEDA adalah sebagai berikut :

- a) perumusan program kerja di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;
- b) penyusunan kebijakan teknis bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;
- c) pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;
- d) pengkoordinasian, pembinaan dan dukungan teknis bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- e) pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah;
- f) pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- g) pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Badan;
- h) pelaksanaan administrasi Badan; dan
- i) pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Wali Kota di bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan.

Adapun tugas pokok dan fungsi dari tiap-tiap bidang tersebut adalah sebagai berikut:

1. Kepala Badan

Kepala Badan merupakan unsur pimpinan yang mempunyai tugas memimpin mengoordinasikan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Kepala Badan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- b. penetapan sasaran strategis bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- c. penetapan program kerja di bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan;

- d. penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- e. pelaksanaan pengoordinasian kegiatan di bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- f. pembinaan dan mengarahkan kegiatan di bidang pembinaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, pembinaan pemerintahan,
- g. pembangunan manusia, perekonomian dan infrastruktur, pembinaan penelitian dan pengembangan daerah;
- h. pengendalian kegiatan mulai dari perencanaan hingga evaluasi di bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- i. penyelenggaraan pembinaan administrasi Badan;
- j. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan; dan
- k. pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan di bidang perencanaan pembangunan dan bidang penelitian dan pengembangan yang diberikan oleh Wali Kota sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretaris

Sekretariat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, keuangan dan aset, serta bertanggungjawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Badan. Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. penyusunan program kerja di bidang kesekretariatan;
- b. menyiapkan bahan dan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset;
- c. pengoordinasian dan fasilitasi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset;
- d. penyelenggaraan urusan dan pelayanan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset di lingkungan Badan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- e. pemberian dukungan pelayanan administrasi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset di lingkungan Badan;
- f. penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja di lingkungan Badan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. pelaporan terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Badan;
- h. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- i. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Badan berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang kesekretariatan; pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan;
- j. tugas dan fungsi di lingkungan Badan; dan
- k. pelaksanaan fungsi lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Badan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

1) Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang umum, kepegawaian dan aset serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset mempunyai fungsi sebagai berikut :
penyusunan rencana kerja Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset;

- a) pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang umum, kepegawaian dan aset di lingkungan Badan;
- b) penyelenggaraan kegiatan bidang umum, kepegawaian dan aset;
- c) pelaksanaan urusan di bidang umum, kepegawaian dan aset sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d) pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- e) pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang umum, kepegawaian dan aset;

- f) melaksanakan koordinasi dan penyusunan evaluasi kelembagaan, ketatalaksanaan dan pelayanan publik;
- g) pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pada Sub Bagian Umum, Kepegawaian Dan Aset;
- h) pemberian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang umum, kepegawaian dan aset;
- i) pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang umum, kepegawaian dan aset; dan
- j) pelaksanaan fungsi lain di bidang umum, kepegawaian dan aset yang diserahkan oleh Sekretaris.

2) *Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan*

Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) huruf b mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) penyusunan rencana kerja Sub Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan;
- b) pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan di lingkungan Badan;
- c) penyelenggaraan kegiatan bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan;
- d) pelaksanaan urusan di bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e) pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- f) pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan;
- g) pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pada Sub Bagian perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan;

- h) pemberian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan;
- i) pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan; dan
- j) pelaksanaan fungsi lain di bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan yang diserahkan oleh Sekretaris.

3. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah meliputi perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan;
- d. pemberian dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. pengoordinasian terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan;
- f. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Badan berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perencanaan, pendanaan, data dan informasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia, Perekonomian dan Infrastruktur

Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia, Perekonomian dan Infrastruktur mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia, Perekonomian dan Infrastruktur meliputi pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan. Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia, Perekonomian dan Infrastruktur mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian dan infrastruktur;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan;
- d. pemberian dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. pengoordinasian terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan;

- f. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Badan berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pemerintahan, pembangunan manusia, perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah

Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah meliputi sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi. Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah mempunyai fungsi:

penyusunan program kerja bidang penelitian dan pengembangan daerah;

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
- b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
- c. pemberian dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. pengoordinasian terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
- e. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

-
- f. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Badan berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
 - g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang sosial, ekonomi, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi; dan
 - h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

BAB V

PENUTUP

Sebagai penutup Laporan Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2022 disampaikan kesimpulan sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang disajikan untuk menggambarkan kecukupan anggaran periode berjalan dalam membiayai seluruh pengeluaran, memperlihatkan kesesuaian alokasi sumber daya ekonomi dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan, menyajikan jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai, menunjukkan bagaimana Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang mendanai seluruh kebutuhan kasnya, menjabarkan posisi keuangan dan kondisi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang serta membandingkan perubahan posisi keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.
2. Realisasi belanja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang tahun anggaran 2022 mampu mencapai 94,06 persen dari plafon belanja dalam APBD tahun 2022.
3. Untuk kebijakan akuntansi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang yang digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan laporan keuangan ini mengacu pada Peraturan Walikota Singkawang Nomor 42 Tahun 2014 Tentang Sistem dan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.

Demikian laporan keuangan ini disusun dengan penyesuaian situasi dan kondisi yang ada. Sekalipun tidak terlepas dari kendala dan permasalahan dalam proses penyusunan laporan keuangan ini, kerja keras dan koordinasi dalam mempersiapkan data yang ada membuat laporan keuangan ini dapat tersaji.

Bertitik tolak dari semangat kerja tinggi, diharapkan dalam penyusunan laporan keuangan selanjutnya dapat lebih lancar, sehingga mampu menghasilkan laporan pertanggungjawaban yang lebih berkualitas dan akuntabel.

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

SKPD : 5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2022 dan 2021

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	6.123.872.871,00	5.759.851.064,00	94,06	5.659.252.682,00
5.1.	BELANJA OPERASI	5.674.240.861,00	5.345.500.069,00	94,21	5.398.237.842,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	3.156.598.369,00	3.009.736.443,00	95,35	2.991.163.250,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.904.042.203,00	1.846.321.026,00	96,97	1.902.524.715,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	1.381.983.374,00	1.344.020.588,00	97,25	1.383.526.932,00
5.1.01.01.01.00	Belanja Gaji Pokok PNS	1.381.983.374,00	1.344.020.588,00	97,25	1.383.526.932,00
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	130.003.701,00	126.442.617,00	97,26	128.432.566,00
5.1.01.01.02.00	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	130.003.701,00	126.442.617,00	97,26	128.432.566,00
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	154.345.500,00	150.290.000,00	97,37	157.245.000,00
5.1.01.01.03.00	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	154.345.500,00	150.290.000,00	97,37	157.245.000,00
5.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	7.109.060,00	1.479.000,00	20,80	3.696.920,00
5.1.01.01.04.00	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	7.109.060,00	1.479.000,00	20,80	3.696.920,00
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	38.084.250,00	36.975.000,00	97,09	35.079.295,00
5.1.01.01.05.00	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	38.084.250,00	36.975.000,00	97,09	35.079.295,00
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	80.261.638,00	77.923.920,00	97,09	79.155.060,00
5.1.01.01.06.00	Belanja Tunjangan Beras PNS	80.261.638,00	77.923.920,00	97,09	79.155.060,00
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.832.815,00	5.679.841,00	97,38	5.834.539,00
5.1.01.01.07.00	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	5.832.815,00	5.679.841,00	97,38	5.834.539,00
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	19.623,00	18.890,00	96,26	21.214,00
5.1.01.01.08.00	Belanja Pembulatan Gaji PNS	19.623,00	18.890,00	96,26	21.214,00
5.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	95.167.337,00	92.561.505,00	97,26	98.100.461,00
5.1.01.01.09.00	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	95.167.337,00	92.561.505,00	97,26	98.100.461,00
5.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.808.687,00	2.732.383,00	97,28	2.858.149,00
5.1.01.01.10.00	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.808.687,00	2.732.383,00	97,28	2.858.149,00
5.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	8.426.218,00	8.197.282,00	97,28	8.574.579,00
5.1.01.01.11.00	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	8.426.218,00	8.197.282,00	97,28	8.574.579,00
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.128.276.166,00	1.039.135.417,00	92,10	973.558.535,00
5.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.052.148.132,00	969.973.097,00	92,19	973.558.535,00
5.1.01.02.01.00	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.052.148.132,00	969.973.097,00	92,19	973.558.535,00
5.1.01.02.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	76.128.034,00	69.162.320,00	90,85	-
5.1.01.02.03.00	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	76.128.034,00	69.162.320,00	90,85	-
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	124.280.000,00	124.280.000,00	100,00	115.080.000,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	115.880.000,00	115.880.000,00	100,00	106.320.000,00
5.1.01.03.07.00	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	81.200.000,00	81.200.000,00	100,00	84.600.000,00
5.1.01.03.07.00	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	34.680.000,00	34.680.000,00	100,00	21.720.000,00
5.1.01.03.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00	8.760.000,00
5.1.01.03.08.00	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00	8.760.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.517.642.492,00	2.335.763.626,00	92,78	2.407.074.592,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	372.279.719,00	350.810.070,00	94,23	573.270.335,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	372.279.719,00	350.810.070,00	94,23	573.270.335,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Bahan-Bahan Baku	2.701.600,00	2.694.000,00	99,72	1.692.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	-	-	-	6.265.900,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	-	-	-	1.340.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28.707.200,00	28.231.800,00	98,34	38.979.420,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	29.699.300,00	29.070.000,00	97,88	44.290.500,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	57.144.000,00	50.952.170,00	89,16	121.366.015,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.903.000,00	1.700.000,00	89,33	2.320.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	21.232.800,00	20.933.500,00	98,59	31.258.100,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	19.305.819,00	19.013.600,00	98,49	2.311.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	16.330.000,00	16.198.000,00	99,19	20.757.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.502.000,00	6.477.000,00	99,62	11.356.400,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	-	-	-	420.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	141.399.000,00	139.845.000,00	98,90	252.707.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	21.575.000,00	14.725.000,00	68,25	23.427.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.500.000,00	8.500.000,00	100,00	-
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	-	-	-	4.280.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian KORPRI	17.280.000,00	12.470.000,00	72,16	-
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-	-	-	10.500.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	962.512.947,00	861.696.658,00	89,53	952.823.668,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	926.946.637,00	826.835.498,00	89,20	919.336.159,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	500.000,00	500.000,00	100,00	30.120.000,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	133.683.000,00	133.200.000,00	99,64	253.990.000,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Rohaniwan	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	20.400.000,00	20.400.000,00	100,00	22.575.000,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	171.600.000,00	171.600.000,00	100,00	140.400.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	-	-	-	12.000.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	78.000.000,00	78.000.000,00	100,00	66.300.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Ahli	29.913.076,00	29.123.400,00	97,36	60.410.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	-	-	-	240.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Telepon	4.290.000,00	1.253.485,00	29,22	975.857,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Air	18.480.000,00	10.559.722,00	57,14	11.323.670,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Listrik	167.598.882,00	95.605.776,00	57,04	83.479.148,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4.687.128,00	4.290.000,00	91,53	5.940.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	41.950.000,00	39.568.115,00	94,32	39.956.284,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Paket/Pengiriman	493.551,00	295.000,00	59,77	275.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Lembur	234.451.000,00	221.540.000,00	94,49	191.051.200,00
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	11.483.712,00	11.483.160,00	100,00	10.855.509,00
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	9.969.585,00	9.969.108,00	100,00	9.745.440,00
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	672.964,00	672.912,00	99,99	1.110.069,00
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	841.163,00	841.140,00	100,00	-
5.1.02.02.07.	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	500.000,00	-	-	-
5.1.02.02.07.00	Belanja Sewa Alat Bercorak Kebudayaan Lainnya	500.000,00	-	-	-
5.1.02.02.08.	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	23.582.598,00	23.378.000,00	99,13	22.632.000,00
5.1.02.02.08.00	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	23.582.598,00	23.378.000,00	99,13	22.632.000,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	344.126.246,00	328.082.231,00	95,34	378.261.270,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	110.009.600,00	95.532.231,00	86,84	94.620.870,00
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	75.039.600,00	74.079.631,00	98,72	60.780.470,00
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	3.800.000,00	2.411.600,00	63,46	2.945.000,00
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	-	-	-	8.119.900,00
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	12.080.000,00	5.600.000,00	46,36	14.924.500,00
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	19.090.000,00	13.441.000,00	70,41	7.851.000,00
5.1.02.03.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	234.116.646,00	232.550.000,00	99,33	280.758.000,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
5.1.02.03.03.00	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	234.116.646,00	232.550.000,00	99,33	280.758.000,00
5.1.02.03.05.	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	-	-	-	2.882.400,00
5.1.02.03.05.00	Belanja Pemeliharaan Tanaman-Tanaman-Tanaman	-	-	-	2.882.400,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	815.223.580,00	772.674.667,00	94,78	490.419.319,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	815.223.580,00	772.674.667,00	94,78	490.419.319,00
5.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	718.863.580,00	690.714.667,00	96,08	436.499.319,00
5.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	96.360.000,00	81.960.000,00	85,06	44.280.000,00
5.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	-	9.640.000,00
5.1.02.05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	23.500.000,00	22.500.000,00	95,74	12.300.000,00
5.1.02.05.01.	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	23.500.000,00	22.500.000,00	95,74	12.300.000,00
5.1.02.05.01.00	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	12.300.000,00
5.1.02.05.01.00	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	8.500.000,00	7.500.000,00	88,24	-
5.2.	BELANJA MODAL	449.632.010,00	414.350.995,00	92,15	261.014.840,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	429.632.010,00	394.370.995,00	91,79	261.014.840,00
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	166.150.310,00	155.500.995,00	93,59	70.434.440,00
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	86.055.710,00	85.339.845,00	99,17	24.040.500,00
5.2.02.05.01.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	86.055.710,00	85.339.845,00	99,17	24.040.500,00
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	62.616.000,00	55.461.150,00	88,57	46.393.940,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Mebel	-	-	-	2.970.000,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Alat Pembersih	-	-	-	2.508.000,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Alat Pendingin	54.066.000,00	46.936.350,00	86,81	32.015.940,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.550.000,00	8.524.800,00	99,71	8.900.000,00
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	17.478.600,00	14.700.000,00	84,10	-
5.2.02.05.03.00	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	17.478.600,00	14.700.000,00	84,10	-
5.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	74.220.000,00	71.240.000,00	95,98	3.804.900,00
5.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	74.220.000,00	71.240.000,00	95,98	3.804.900,00
5.2.02.06.01.00	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	30.220.000,00	27.950.000,00	92,49	-
5.2.02.06.01.00	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	44.000.000,00	43.290.000,00	98,39	3.804.900,00
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	189.261.700,00	167.630.000,00	88,57	186.775.500,00
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	139.150.400,00	131.999.000,00	94,86	144.947.000,00
5.2.02.10.01.00	Belanja Modal Komputer Jaringan	2.150.000,00	1.999.000,00	92,98	-
5.2.02.10.01.00	Belanja Modal Personal Computer	137.000.400,00	130.000.000,00	94,89	144.947.000,00
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	50.111.300,00	35.631.000,00	71,10	41.828.500,00
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	-	-	-	850.000,00
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Jaringan	2.294.300,00	-	-	40.978.500,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	47.817.000,00	35.631.000,00	74,52	-
5.2.05.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	20.000.000,00	19.980.000,00	99,90	-
5.2.05.08.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	20.000.000,00	19.980.000,00	99,90	-
5.2.05.08.01.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	20.000.000,00	19.980.000,00	99,90	-
5.2.05.08.01.00	Belanja Modal Software	20.000.000,00	19.980.000,00	99,90	-
	SURPLUS/(DEFISIT)	(6.123.872.871,00)	(5.759.851.064,00)	94,06	(5.659.252.682,00)

Singkawang, 31 Desember 2022

Kepala Bappeda



Ir. YUSNITA FITRIADI

NIP. 19630525 199303 1 005.

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 DAN 2021

(Dalam rupiah)

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
BEBAN DAERAH				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	3.009.736.443,00	2.991.163.250,00	18.573.193,00	0,62
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.846.321.026,00	1.902.524.715,00	(56.203.689,00)	(3,04)
Beban Gaji Pokok ASN	1.344.020.588,00	1.383.526.932,00	(39.506.344,00)	(2,94)
Beban Gaji Pokok PNS	1.344.020.588,00	1.383.526.932,00	(39.506.344,00)	(2,94)
Beban Tunjangan Keluarga ASN	126.442.617,00	128.432.566,00	(1.989.949,00)	(1,57)
Beban Tunjangan Keluarga PNS	126.442.617,00	128.432.566,00	(1.989.949,00)	(1,57)
Beban Tunjangan Jabatan ASN	150.290.000,00	157.245.000,00	(6.955.000,00)	(4,63)
Beban Tunjangan Jabatan PNS	150.290.000,00	157.245.000,00	(6.955.000,00)	(4,63)
Beban Tunjangan Fungsional ASN	1.479.000,00	3.696.920,00	(2.217.920,00)	(149,96)
Beban Tunjangan Fungsional PNS	1.479.000,00	3.696.920,00	(2.217.920,00)	(149,96)
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	36.975.000,00	35.079.295,00	1.895.705,00	5,13
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	36.975.000,00	35.079.295,00	1.895.705,00	5,13
Beban Tunjangan Beras ASN	77.923.920,00	79.155.060,00	(1.231.140,00)	(1,58)
Beban Tunjangan Beras PNS	77.923.920,00	79.155.060,00	(1.231.140,00)	(1,58)
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.679.841,00	5.834.539,00	(154.698,00)	(2,72)
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	5.679.841,00	5.834.539,00	(154.698,00)	(2,72)
Beban Pembulatan Gaji ASN	18.890,00	21.214,00	(2.324,00)	(12,30)
Beban Pembulatan Gaji PNS	18.890,00	21.214,00	(2.324,00)	(12,30)
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	92.561.505,00	98.100.461,00	(5.538.956,00)	(5,98)
Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	92.561.505,00	98.100.461,00	(5.538.956,00)	(5,98)
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.732.383,00	2.858.149,00	(125.766,00)	(4,60)
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.732.383,00	2.858.149,00	(125.766,00)	(4,60)
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	8.197.282,00	8.574.579,00	(377.297,00)	(4,60)
Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	8.197.282,00	8.574.579,00	(377.297,00)	(4,60)
Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.039.135.417,00	973.558.535,00	65.576.882,00	6,31
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	969.973.097,00	973.558.535,00	(3.585.438,00)	(0,37)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	969.973.097,00	973.558.535,00	(3.585.438,00)	(0,37)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	69.162.320,00	-	69.162.320,00	100,00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	69.162.320,00	-	69.162.320,00	100,00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	124.280.000,00	115.080.000,00	9.200.000,00	7,40
Beban Honorarium	115.880.000,00	106.320.000,00	9.560.000,00	8,25
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	81.200.000,00	84.600.000,00	(3.400.000,00)	(4,19)
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	34.680.000,00	21.720.000,00	12.960.000,00	37,37

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Jasa Pengelolaan BMD	8.400.000,00	8.760.000,00	(360.000,00)	(4,29)
Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	8.400.000,00	8.760.000,00	(360.000,00)	(4,29)
Beban Barang dan Jasa	2.184.560.826,00	2.410.640.492,00	(226.079.666,00)	(10,35)
Beban Barang	350.148.170,00	576.836.235,00	(226.688.065,00)	(64,74)
Beban Barang Pakai Habis	350.148.170,00	576.836.235,00	(226.688.065,00)	(64,74)
Beban Bahan-Bahan Baku	2.694.000,00	1.692.000,00	1.002.000,00	37,19
Beban Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	-	6.265.900,00	(6.265.900,00)	-
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Pembersih	-	2.508.000,00	(2.508.000,00)	-
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	-	1.340.000,00	(1.340.000,00)	-
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	27.723.900,00	39.889.220,00	(12.165.320,00)	(43,88)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	28.916.000,00	44.014.500,00	(15.098.500,00)	(52,22)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	50.952.170,00	121.366.015,00	(70.413.845,00)	(138,20)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.700.000,00	2.320.000,00	(620.000,00)	(36,47)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	20.933.500,00	31.258.100,00	(10.324.600,00)	(49,32)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	19.013.600,00	2.311.000,00	16.702.600,00	87,85
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	16.198.000,00	20.945.700,00	(4.747.700,00)	(29,31)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.477.000,00	11.591.800,00	(5.114.800,00)	(78,97)
Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	-	420.000,00	(420.000,00)	-
Beban Makanan dan Minuman Rapat	139.845.000,00	252.707.000,00	(112.862.000,00)	(80,71)
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	14.725.000,00	23.427.000,00	(8.702.000,00)	(59,10)
Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.500.000,00	-	8.500.000,00	100,00
Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	-	4.280.000,00	(4.280.000,00)	-
Beban Pakaian KORPRI	12.470.000,00	-	12.470.000,00	100,00
Beban Pakaian Batik Tradisional	-	10.500.000,00	(10.500.000,00)	-
Beban Jasa	861.696.658,00	952.823.668,00	(91.127.010,00)	(10,58)
Beban Jasa Kantor	826.835.498,00	919.336.159,00	(92.500.661,00)	(11,19)
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	500.000,00	30.120.000,00	(29.620.000,00)	(5.924,00)
Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	133.200.000,00	253.990.000,00	(120.790.000,00)	(90,68)
Beban Honorarium Rohaniwan	150.000,00	300.000,00	(150.000,00)	(100,00)
Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	20.400.000,00	22.575.000,00	(2.175.000,00)	(10,66)
Beban Jasa Tenaga Administrasi	171.600.000,00	140.400.000,00	31.200.000,00	18,18
Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	-	12.000.000,00	(12.000.000,00)	-
Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	78.000.000,00	66.300.000,00	11.700.000,00	15,00
Beban Jasa Tenaga Ahli	29.123.400,00	60.410.000,00	(31.286.600,00)	(107,43)
Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	4.500.000,00	-	4.500.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	15.000.000,00	-	15.000.000,00	100,00
Beban Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	1.250.000,00	-	1.250.000,00	100,00

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Jasa Pengolahan Sampah	-	240.000,00	(240.000,00)	-
Beban Tagihan Telepon	1.253.485,00	975.857,00	277.628,00	22,15
Beban Tagihan Air	10.559.722,00	11.323.670,00	(763.948,00)	(7,23)
Beban Tagihan Listrik	95.605.776,00	83.479.148,00	12.126.628,00	12,68
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4.290.000,00	5.940.000,00	(1.650.000,00)	(38,46)
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	39.568.115,00	39.956.284,00	(388.169,00)	(0,98)
Beban Paket/Pengiriman	295.000,00	275.000,00	20.000,00	6,78
Beban Lembur	221.540.000,00	191.051.200,00	30.488.800,00	13,76
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	11.483.160,00	10.855.509,00	627.651,00	5,47
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	9.969.108,00	9.745.440,00	223.668,00	2,24
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	672.912,00	1.110.069,00	(437.157,00)	(64,96)
Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	841.140,00	-	841.140,00	100,00
Beban Jasa Konsultansi Konstruksi	23.378.000,00	22.632.000,00	746.000,00	3,19
Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	23.378.000,00	22.632.000,00	746.000,00	3,19
Beban Pemeliharaan	177.541.331,00	378.261.270,00	(200.719.939,00)	(113,06)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	95.532.231,00	94.620.870,00	911.361,00	0,95
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	74.079.631,00	60.780.470,00	13.299.161,00	17,95
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.411.600,00	2.945.000,00	(533.400,00)	(22,12)
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	-	8.119.900,00	(8.119.900,00)	-
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.600.000,00	14.924.500,00	(9.324.500,00)	(166,51)
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	13.441.000,00	7.851.000,00	5.590.000,00	41,59
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	82.009.100,00	280.758.000,00	(198.748.900,00)	(242,35)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	82.009.100,00	280.758.000,00	(198.748.900,00)	(242,35)
Beban Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	-	2.882.400,00	(2.882.400,00)	-
Beban Pemeliharaan Tanaman-Tanaman- Tanaman	-	2.882.400,00	(2.882.400,00)	-
Beban Perjalanan Dinas	772.674.667,00	490.419.319,00	282.255.348,00	36,53
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	772.674.667,00	490.419.319,00	282.255.348,00	36,53
Beban Perjalanan Dinas Biasa	690.714.667,00	436.499.319,00	254.215.348,00	36,80
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	81.960.000,00	44.280.000,00	37.680.000,00	45,97
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	9.640.000,00	(9.640.000,00)	-
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	22.500.000,00	12.300.000,00	10.200.000,00	45,33
Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	22.500.000,00	12.300.000,00	10.200.000,00	45,33
Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	15.000.000,00	12.300.000,00	2.700.000,00	18,00
Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi	7.500.000,00	-	7.500.000,00	100,00
JUMLAH BEBAN OPERASI	5.194.297.269,00	5.401.803.742,00	(207.506.473,00)	(3,99)
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	308.685.921,55	348.894.170,05	(40.208.248,50)	(13,03)
Beban Penyusutan Alat Angkutan	4.401.250,00	37.513.750,00	(33.112.500,00)	(752,34)

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	4.401.250,00	13.538.750,00	(9.137.500,00)	(207,61)
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	4.401.250,00	13.538.750,00	(9.137.500,00)	(207,61)
Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	-	23.975.000,00	(23.975.000,00)	-
Beban Penyusutan Kendaraan Tak Bermotor Penumpang	-	23.975.000,00	(23.975.000,00)	-
Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	1.787.500,00	1.787.500,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Ukur	1.787.500,00	1.787.500,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Ukur Universal	1.787.500,00	1.787.500,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Kantor dan RumahTangga	120.759.141,00	124.968.514,00	(4.209.373,00)	(3,49)
Beban Penyusutan Alat Kantor	30.693.643,40	32.421.246,40	(1.727.603,00)	(5,63)
Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	3.724.000,00	-	3.724.000,00	100,00
Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya	26.969.643,40	32.421.246,40	(5.451.603,00)	(20,21)
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	56.956.093,60	66.627.863,60	(9.671.770,00)	(16,98)
Beban Penyusutan Mebel	14.984.350,00	24.488.350,00	(9.504.000,00)	(63,43)
Beban Penyusutan Alat Pendingin	26.761.458,00	22.114.188,00	4.647.270,00	17,37
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	15.210.285,60	20.025.325,60	(4.815.040,00)	(31,66)
Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	33.109.404,00	25.919.404,00	7.190.000,00	21,72
Beban Penyusutan Meja Kerja Pejabat	2.897.600,00	2.897.600,00	-	-
Beban Penyusutan Meja Rapat Pejabat	1.400.000,00	1.400.000,00	-	-
Beban Penyusutan Kursi Kerja Pejabat	14.563.804,00	11.623.804,00	2.940.000,00	20,19
Beban Penyusutan Kursi Tamu di RuanganPejabat	4.250.000,00	-	4.250.000,00	100,00
Beban Penyusutan Lemari dan Arsip Pejabat	9.998.000,00	9.998.000,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	43.548.933,80	33.900.933,80	9.648.000,00	22,15
Beban Penyusutan Alat Studio	43.032.933,80	28.784.933,80	14.248.000,00	33,11
Beban Penyusutan Peralatan Studio Audio	15.652.997,60	28.394.933,80	(12.741.936,20)	(81,40)
Beban Penyusutan Peralatan Studio Video dan Film	18.721.936,20	390.000,00	18.331.936,20	97,92
Beban Penyusutan Alat Studio Lainnya	8.658.000,00	-	8.658.000,00	100,00
Beban Penyusutan Alat Komunikasi	516.000,00	5.116.000,00	(4.600.000,00)	(891,47)
Beban Penyusutan Alat Komunikasi Telephone	516.000,00	5.116.000,00	(4.600.000,00)	(891,47)
Beban Penyusutan Komputer	135.386.296,75	147.920.672,25	(12.534.375,50)	(9,26)
Beban Penyusutan Komputer Unit	83.709.193,75	97.904.720,75	(14.195.527,00)	(16,96)
Beban Penyusutan Komputer Jaringan	499.750,00	14.160.000,00	(13.660.250,00)	(2.733,42)
Beban Penyusutan Personal Computer	83.209.443,75	83.744.720,75	(535.277,00)	(0,64)
Beban Penyusutan Peralatan Komputer	51.677.103,00	50.015.951,50	1.661.151,50	3,21
Beban Penyusutan Peralatan Mainframe	1.362.500,00	6.400.500,00	(5.038.000,00)	(369,76)
Beban Penyusutan Peralatan Mini Computer	383.346,50	2.017.721,50	(1.634.375,00)	(426,34)
Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	23.424.131,50	15.090.605,00	8.333.526,50	35,58
Beban Penyusutan Peralatan Jaringan	26.507.125,00	26.507.125,00	-	-
Beban Penyusutan Peralatan Olahraga	2.802.800,00	2.802.800,00	-	-
Beban Penyusutan Peralatan Olahraga	2.802.800,00	2.802.800,00	-	-
Beban Penyusutan Peralatan Permainan	2.802.800,00	2.802.800,00	-	-

(Dalam rupiah)

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	24.594.110,24	23.095.380,02	1.498.730,22	6,09
Beban Penyusutan Bangunan Gedung	24.594.110,24	23.095.380,02	1.498.730,22	6,09
Bangunan Gedung Tempat Kerja	16.581.443,57	15.082.713,35	1.498.730,22	9,04
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	16.581.443,57	15.082.713,35	1.498.730,22	9,04
Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal	8.012.666,67	8.012.666,67	-	-
Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan I	8.012.666,67	8.012.666,67	-	-
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.777.365,00	1.777.365,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi	1.777.365,00	1.777.365,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	1.777.365,00	1.777.365,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik Induk	749.275,00	749.275,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Pusat Pengatur Listrik	1.028.090,00	1.028.090,00	-	-
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	43.802.000,00	39.806.000,00	3.996.000,00	9,12
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	43.802.000,00	39.806.000,00	3.996.000,00	9,12
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	43.802.000,00	39.806.000,00	3.996.000,00	9,12
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	43.802.000,00	39.806.000,00	3.996.000,00	9,12
JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	378.859.396,79	413.572.915,07	(34.713.518,28)	(9,16)
JUMLAH BEBAN	5.573.156.665,79	5.815.376.657,07	(242.219.991,28)	(4,35)
SURPLUS/DEFISIT LO	(5.573.156.665,79)	(5.815.376.657,07)	242.219.991,28	(4,35)

SINGKAWANG, 31 Desember 2022

Kepala Bappeda



Ir. YUSNITA FITRIADI

NIP. 19630525 199303 1 005.

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
N E R A C A
PER 31Desember2022 DAN 2021

U r a i a n	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
ASET	18.811.667.982,38	18.624.973.584,17
ASET LANCAR	1.235.900,00	574.000,00
Persediaan	1.235.900,00	574.000,00
Barang Pakai Habis	1.235.900,00	574.000,00
Persediaan Alat Tulis Kantor	805.900,00	298.000,00
Persediaan Kertas dan Cover	430.000,00	276.000,00
ASET TETAP	18.774.442.082,38	18.564.587.584,17
Tanah	17.459.831.643,93	17.459.831.643,93
Tanah	17.459.831.643,93	17.459.831.643,93
Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	17.459.831.643,93	17.459.831.643,93
Peralatan dan Mesin	3.990.942.206,00	3.596.571.211,00
Alat Angkutan	628.454.000,00	628.454.000,00
Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	354.149.000,00	354.149.000,00
Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	226.355.000,00	226.355.000,00
Kendaraan Tak Bermotor Penumpang	47.950.000,00	47.950.000,00
Alat Bengkel dan Alat Ukur	8.937.500,00	8.937.500,00
Alat Ukur Universal	8.937.500,00	8.937.500,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.445.341.348,00	1.289.840.353,00
Mesin Ketik	6.200.000,00	6.200.000,00
Mesin Hitung/Mesin Jumlah	3.500.000,00	3.500.000,00
Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	122.306.800,00	122.306.800,00
Alat Kantor Lainnya	326.398.077,00	241.058.232,00
Meubelair	214.596.700,00	214.596.700,00
Alat Pendingin	284.023.290,00	237.086.940,00
Alat Dapur	900.000,00	900.000,00
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	227.064.428,00	218.539.628,00
Meja Kerja Pejabat	69.044.250,00	69.044.250,00
Meja Rapat Pejabat	7.000.000,00	7.000.000,00
Kursi Kerja Pejabat	96.567.803,00	81.867.803,00
Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	21.250.000,00	21.250.000,00
Lemari dan Arsip Pejabat	66.490.000,00	66.490.000,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	324.055.169,00	252.815.169,00
Peralatan Studio Audio	121.464.988,00	121.464.988,00
Peralatan Studio Video dan Film	116.734.681,00	88.784.681,00
Alat Studio Lainnya	43.290.000,00	0
Alat Komunikasi Telephone	42.565.500,00	42.565.500,00
Komputer	1.541.800.189,00	1.374.170.189,00
Komputer Jaringan	16.159.000,00	14.160.000,00
Personal Computer	1.087.763.883,00	957.763.883,00
Peralatan Mainframe	34.176.000,00	34.176.000,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Peralatan Mini Computer	16.450.886,00	16.450.886,00
Peralatan Personal Computer	238.671.920,00	203.040.920,00
Peralatan Jaringan	148.578.500,00	148.578.500,00
Alat Keselamatan Kerja	28.340.000,00	28.340.000,00
Alat Perlawanan Teror	28.340.000,00	28.340.000,00
Peralatan Olahraga	14.014.000,00	14.014.000,00
Peralatan Olahraga Lainnya	14.014.000,00	14.014.000,00
Gedung dan Bangunan	966.084.900,00	815.544.000,00
Bangunan Gedung	966.084.900,00	815.544.000,00
Bangunan Gedung Kantor	725.704.900,00	575.164.000,00
Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya	240.380.000,00	240.380.000,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	71.094.600,00	71.094.600,00
Instalasi	71.094.600,00	71.094.600,00
Instalasi Gardu Listrik Induk	29.971.000,00	29.971.000,00
Instalasi Pusat Pengatur Listrik	41.123.600,00	41.123.600,00
Aset Tetap Lainnya	6.480.000,00	6.480.000,00
Bahan Perpustakaan	6.480.000,00	6.480.000,00
Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	6.480.000,00	6.480.000,00
Akumulasi Penyusutan	(3.719.991.267,55)	(3.384.933.870,76)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3.419.398.004,40)	(3.110.712.082,85)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor 4 Roda	(354.149.000,00)	(354.149.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda 2 Roda	(217.296.250,00)	(212.895.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat TakBermotor-Kendaraan Tak Bermotor Penumpang	(47.950.000,00)	(47.950.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat UkurUniversal	(7.150.000,00)	(5.362.500,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Ketik	(6.200.000,00)	(6.200.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Hitung/Mesin Jumlah	(3.500.000,00)	(3.500.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(118.324.800,00)	(114.600.800,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(248.224.526,60)	(221.254.883,20)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga- Mebel	(194.601.150,00)	(179.616.800,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(221.377.646,00)	(194.616.188,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(900.000,00)	(900.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(198.149.262,40)	(182.938.976,80)
Akumulasi Penyusutan Meja dan KursiKerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(64.919.050,00)	(62.021.450,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	(5.600.000,00)	(4.200.000,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(73.555.919,00)	(58.992.115,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Tamu dan Kursi	(17.000.000,00)	(12.750.000,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip	(51.212.000,00)	(41.214.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(94.120.030,40)	(78.467.032,80)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-PeralatanStudio Video dan Film	(94.374.681,00)	(75.652.744,80)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Alat Studio Lainnya	(8.658.000,00)	0
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(42.565.500,00)	(42.049.500,00)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Jaringan	(14.659.750,00)	(14.160.000,00)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(909.900.383,00)	(826.690.939,25)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Mainframe	(32.601.000,00)	(31.238.500,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Mini Computer	(16.450.886,00)	(16.067.539,50)

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Personal Computer	(205.514.920,00)	(182.090.788,50)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Jaringan	(128.089.250,00)	(101.582.125,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Perlawanan Teror	(28.340.000,00)	(28.340.000,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Olahraga- Peralatan Permainan	(14.014.000,00)	(11.211.200,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(276.893.703,15)	(252.299.592,91)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	(244.843.036,48)	(228.261.592,91)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golon	(32.050.666,67)	(24.038.000,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan	(23.699.560,00)	(21.922.195,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Gardu Listrik Induk	(8.991.300,00)	(8.242.025,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Pusat Pengatur Listrik	(14.708.260,00)	(13.680.170,00)
ASET LAINNYA	35.990.000,00	59.812.000,00
Aset Tidak Berwujud	470.610.000,00	450.630.000,00
Aset Tidak Berwujud	470.610.000,00	450.630.000,00
Software	470.610.000,00	450.630.000,00
Aset Lain-lain	492.074.250,00	492.074.250,00
Aset Lain-lain	492.074.250,00	492.074.250,00
Aset Rusak Berat/Usang	492.074.250,00	492.074.250,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(434.620.000,00)	(390.818.000,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(434.620.000,00)	(390.818.000,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-	(434.620.000,00)	(390.818.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(492.074.250,00)	(492.074.250,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(492.074.250,00)	(492.074.250,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya..	(492.074.250,00)	(492.074.250,00)
JUMLAH ASET	18.811.667.982,38	18.624.973.584,17
EKUITAS	18.811.667.982,38	18.624.973.584,17
EKUITAS	18.811.667.982,38	18.624.973.584,17
Ekuitas	13.051.816.918,38	18.624.973.584,17
Ekuitas	18.624.973.584,17	18.624.973.584,17
Ekuitas	18.624.973.584,17	18.624.973.584,17
Surplus/Defisit-LO	(5.573.156.665,79)	0
Surplus/Defisit-LO	(5.573.156.665,79)	0
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	5.759.851.064,00	0
RK PPKD	5.759.851.064,00	0
RK PPKD	5.759.851.064,00	0
JUMLAH EKUITAS DANA	18.811.667.982,38	18.624.973.584,17
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	18.811.667.982,38	18.624.973.584,17

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



Ir. YUSNITA FITRIADI

NIP. 19630525 199303 1 005.

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	18.624.973.584,17	18.624.973.584,17
RK PPKD	5.759.851.064,00	0,00
Surplus/Defisit-LO	(5.573.156.665,79)	0,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	0,00	0,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	18.811.667.982,38	18.624.973.584,17

SINGKAWANG, 31 Desember 2022

Kepala Bappeda



Ir. YUSNITA FITRIADI

NIP. 19630525 199303 1 005.

STOCK OPNAME
BARANG PAKAI HABIS SEMESTER II TAHUN 2022
ALAT TULIS KANTOR (ATK)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA SINGKAWANG

NO	JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH PENGADAAN	JUMLAH YANG DISALURKAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	SISA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Amplop Cokelat (Tali)	Buah	50	50	Rp 2.500	Rp 125.000	0	Rp -	
2	Amplop Cokelat (Berkop Dinas)	Kotak	16	16	Rp 50.000	Rp 800.000	0	Rp -	
3	Amplop Putih (No. 110)	Pak	30	30	Rp 27.000	Rp 810.000	0	Rp -	
4	Ballpoint (Balliner)	Buah	42	40	Rp 24.000	Rp 1.008.000	2	Rp 48.000	
5	Ballpoint (Pilot)	Kotak	35	31	Rp 41.000	Rp 1.435.000	4	Rp 164.000	
6	Binder Clip No. 105	Kotak	50	45	Rp 5.500	Rp 275.000	5	Rp 27.500	
7	Binder Clip No. 107	Kotak	49	49	Rp 7.200	Rp 352.800	0	Rp -	
8	Binder Clip No. 111	Kotak	33	26	Rp 10.000	Rp 330.000	7	Rp 70.000	
9	Binder Clip No. 155	Kotak	45	40	Rp 14.000	Rp 630.000	5	Rp 70.000	
10	Binder Clip No. 200	Kotak	40	39	Rp 18.000	Rp 720.000	1	Rp 18.000	
11	Binder Clip No. 260	Kotak	40	38	Rp 28.000	Rp 1.120.000	2	Rp 56.000	
12	Clip Paper No. 1	Kotak	40	40	Rp 4.000	Rp 160.000	0	Rp -	
13	Clip Paper No. 3	Kotak	30	30	Rp 5.500	Rp 165.000	0	Rp -	
14	Clip Paper No. 5	Kotak	35	32	Rp 11.000	Rp 385.000	3	Rp 33.000	
15	Double Tape (1 Inch)	Buah	32	30	Rp 8.000	Rp 256.000	2	Rp 16.000	
16	Double Tape (2 Inch)	Buah	32	32	Rp 15.000	Rp 480.000	0	Rp -	
17	Double Tape (1/2 Inch)	Buah	34	34	Rp 5.000	Rp 170.000	0	Rp -	
18	File Box Plastik	Buah	45	45	Rp 24.000	Rp 1.080.000	0	Rp -	
19	Isi Pisau Cutter Besar	Kotak	15	15	Rp 8.000	Rp 120.000	0	Rp -	
20	Isi Pisau Cutter Kecil	Kotak	17	17	Rp 5.000	Rp 85.000	0	Rp -	
21	Isi Staples No. 10	Kotak	100	96	Rp 4.500	Rp 450.000	4	Rp 18.000	
22	Isi Staples No. 3	Kotak	50	50	Rp 8.000	Rp 400.000	0	Rp -	
23	Lakban Hitam (1,5 Inch)	Buah	15	15	Rp 15.000	Rp 225.000	0	Rp -	
24	Lakban Hitam (2 Inch)	Buah	15	14	Rp 20.000	Rp 300.000	1	Rp 20.000	
25	Lakban Bening	Buah	15	14	Rp 17.000	Rp 255.000	1	Rp 17.000	
26	Lakban Cokelat	Buah	5	4	Rp 17.000	Rp 85.000	1	Rp 17.000	
27	Lem Stick	Buah	10	10	Rp 9.000	Rp 90.000	0	Rp -	
28	Map Kertas	Dos	15	15	Rp 48.000	Rp 720.000	0	Rp -	
29	Map Folio (Snelhecter)	Lembar	699	689	Rp 1.400	Rp 978.600	10	Rp 14.000	
30	Map Batik	Buah	70	70	Rp 3.000	Rp 210.000	0	Rp -	
31	Map Gobi (Besar)	Buah	150	147	Rp 29.000	Rp 4.350.000	3	Rp 87.000	
32	Map Gobi (Kecil)	Buah	35	35	Rp 28.000	Rp 980.000	0	Rp -	
33	Pensil Steadler 2B	Buah	35	28	Rp 5.000	Rp 175.000	7	Rp 35.000	
34	Penggaris Besi 30 cm	Buah	10	10	Rp 10.000	Rp 100.000	0	Rp -	
35	Penghapus Pensil	Buah	24	20	Rp 2.500	Rp 60.000	4	Rp 10.000	
36	Pisau Cutter Besar	Buah	8	8	Rp 21.000	Rp 168.000	0	Rp -	
37	Pisau Cutter Kecil	Buah	8	8	Rp 7.000	Rp 56.000	0	Rp -	
38	Spidol Snowman Permanen	Buah	20	18	Rp 11.500	Rp 230.000	2	Rp 23.000	
39	Spidol Snowman White Board	Buah	23	21	Rp 14.200	Rp 326.600	2	Rp 28.400	
40	Stabilo	Buah	30	29	Rp 13.000	Rp 390.000	1	Rp 13.000	
41	Stapler No. 10	Buah	15	15	Rp 25.000	Rp 375.000	0	Rp -	
42	Stapler No. 3	Buah	14	14	Rp 45.000	Rp 630.000	0	Rp -	
43	Tinta Stempel	Botol	15	14	Rp 13.000	Rp 195.000	1	Rp 13.000	
44	Staples Tangan	Buah	5	5	Rp 110.000	Rp 550.000	0	Rp -	
45	Tip-Ex	Buah	25	24	Rp 8.000	Rp 200.000	1	Rp 8.000	
	JUMLAH		2121	2052		Rp 23.006.000	69	Rp 805.900	

Mengetahui
Kepala Bappeda Kota Singkawang,

Ir. YUSNITA FITRIADI
Pembina Utama Muda
NIP 196305251993031005

Singkawang, 31 Desember 2022

Pengurus Barang Pengguna,


LESTARI, A.Md
Pengatur
NIP 198802272022032003

STOCK OPNAME
BARANG PAKAI HABIS SEMESTER II TAHUN 2022
KERTAS DAN COVER
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA SINGKAWANG

NO	JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH PENGADAAN	JUMLAH YANG DISALURKAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	SISA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kertas Cover	Rim	8	8	Rp 52.000	Rp 416.000	0	Rp -	
2	Kertas Mirage K 03 (HVS 70Gr) Kuarto	Rim	80	78	Rp 68.000	Rp 5.440.000	2	Rp 136.000	
3	Kertas Mirage K 20 (HVS 70 Gr) A4	Rim	100	98	Rp 55.000	Rp 5.500.000	2	Rp 110.000	
4	Kertas Mirage K 22 (HVS 70Gr SD) Folio	Rim	211	209	Rp 57.000	Rp 12.027.000	2	Rp 114.000	
5	Kertas HVS Warna Folio 70 Gr	Rim	8	7	Rp 70.000	Rp 560.000	1	Rp 70.000	
JUMLAH			407	400		Rp 23.943.000	7	Rp 430.000	



Mengetahui
Kepala Bappeda Kota Singkawang,

Ir. YUSNITA FITRIADI
Pembina Utama Muda
NIP 196305251993031005

Singkawang, 31 Desember 2022

Pengurus Barang Pengguna,


LESTARI A.Md
Pengatur
NIP 198802272022032003