

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Adonara Timur Tahun 2020 merupakan bagian dari penjabaran pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022. Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan, diharapkan menjadi fasilitator penyelenggaraan pemerintahan, penggerak pelaksanaan pembangunan dan layanan kemasyarakatan di wilayah kecamatan serta mendukung pelaksanaan program Kabupaten yang ditetapkan dalam RPJMD yang merujuk pada visi dan misi kepemimpinan politik yang ada.

Dengan demikian, dapat mempercepat pencapaian tujuan Pembangunan Daerah. Karena merupakan salah satu SKPD, maka setiap Tahun Anggaran Kecamatan Adonara Timur berkewajiban menindaklanjuti setiap kebijakan pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD menjadi Rencana Kerja Tahunan. Untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) tersebut, setiap Akhir Tahun Anggaran Camat berkewajiban membuat Laporan Pertanggung jawaban dalam bentuk Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban.

#### **B. Gambaran Umum**

Kecamatan Adonara Timur sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2004, yang meliputi 19 (Sembilan belas) Desa dan 2 (dua) Kelurahan yaitu:

1. Desa Beloto;
2. Desa Bilal ;
3. Desa Dawataa ;
4. Desa Ipiebang;
5. Desa Lelenbala ;
6. Desa Terong;
7. Desa Waiburak;
8. Desa Narasaosina;
9. Desa Saosina;
10. Desa Lewobunga;
11. Desa Tuawolo;
12. Desa Lamalota;
13. Desa Kiwangona;
14. Desa Karinglamalouk;
15. Desa Kwaelaga Lamawato;
16. Desa Tapobali;
17. Desa Puhu;
18. Desa Gelong;
19. Desa Lamahala Jaya;
20. Kelurahan Lamatewelu;
21. Kelurahan Waiwerang Kota;

Secara Geografis batas wilayahnya adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kecamatan Adonara Tengah Dan Kecamatan Kelubagolit;
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan selat Solor;
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Ile Boleng dan Kecamatan Kelubagolit;
- sebelah Barat : Berbatasan dengan Kecamatan wotan Ulumado dan Kecamatan Adonara Barat.

Keadaan topografi bervariasi seperti daratan lembah perbukitan dan lereng gunung serta tinggi dari permukaan laut terdiri dari :

- 0 – 5 m : 8,74 km<sup>2</sup>
- 5 – 25 m : 16 km<sup>2</sup>
- 25 – 100 m : 15,20 km<sup>2</sup>
- 500 - 100 m : 19 km<sup>2</sup>
- 100 – 1500 m : 13 km<sup>2</sup>
- > 1500m : 23 km
- Kawah Gunung Ile Boleng : 1.596m

Selain itu, untuk menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan layanan kemasyarakatan Pemerintah Kecamatan Adonara Timur didukung dengan beberapa Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) di Kecamatan Adonara Timur baik instansi Vertikal otonom dan BUMN/BUMD yang ditempatkan pada wilayah termasuk penempatan personil PNS maupun Tenaga Kontrak Daerah serta Pihak Keamanan. Selama ini kerjasama yang terjalin cukup baik sehingga terciptanya hasil kerja yang maksimal dan kondisi kemasyarakatan yang kondusif. Agar lebih jelas dapat dilihat pada Tabel 1. berikut ini

Tabel 1 :Fasilitas yang ada di Wilayah Kecamatan Adonara Timur adalah:

NO	NAMA FASILITAS	NAMA DESA/KELURAHAN	KETERANGAN
1	Puskesmas Waiwerang	Kelurahan Waiwerang Kota	Rawat inap (Dokter dan Tenaga Kesehatan)
2	Puskesmas Pembantu	a. Dawataa	1 (Satu)
		b. Desa Karinglamlouk	1 (Satu)
		c. Kelurahan Lamatewelu	1 (Satu)
3	Poskesdes	a. Desa Tapobali	1 (Satu)
		b. Desa Ipiebang	1 (Satu)
4	Kepolisian Sektor Adonara Timur	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
5	Rumah Ibadat	Desa Lamahala	a. Masjid (1) satu b. Mushola (8) Delapan
		Desa Terong	a. Masjid (1) satu b. Mushola (4 Empat
		Desa Ipiebang	a. Masjid (2) dua
			b. Mushola (2) dua
		Desa Dawataa	a. Mushola (1) Satu
			b. Gerejaa (1) Satu
		Desa Lelenbala	a. Gereja (1)
		Desa Beloto	a. Gereja (1) Satu
			b. Masjid (1) Satu
		Kelurahan Waiwerang Kota	a. Masjid (1) Satu
			b. Gereja (2) dua
			c. Mushola (5) Lima
		Desa Waiburak	a. Kapela (2) Dua
			b. Gereja ( 1 ) Satu
			c. Masjid (2) Dua
			d. Mushola (1) Satu
		Desa Saosina	a. Gereja ( 1 ) Satu
			b. Masjid ( 1 ) Satu
		Desa Narasaosina	a. Gereja (2 ) Dua
		Desa Lewobunga	a. Gerja ( 1 ) Satu
		Desa Kiwangona	a. Gerja ( 1 ) Satu
		Desa Tuawolo	a. Kapela ( 1 ) Satu

		Desa Karing Lamalouk	-
		Desa Lamalota	a. Gereja ( 1 ) Satu
		Kelurahan Lamatewelu	a. Kapela ( 3 ) Tiga
		Desa Kwaelagalamawato	a. Musholah ( 1 ) Satu
		Desa Tapobali	a. Gereja ( 1 ) Satu
			b. Masjid ( 1 ) Satu
		Desa Puhu	a. Masjid ( 1 ) Satu
		Desa Bilal	a. Masjid (1) Satu b. Mushola (1) Satu
		Desa Gelong	
6	Pendidikan ( TK-PAUD,SD,SMP,SMA)	Desa Beloto	a. TK-PAUD ( 1 ) Satu
		Desa Lelen Bala	a. SDK ( 1 ) Satu
			b. TK-PAUD ( 1 ) Satu
			c. SDK ( 1 ) Satu
		Desa Dawata	a. SDK (0 )
			b. TK – PAUD (1)
		Kelurahan Waiwerang	a. TK- PAUD (3) tiga
			b. SDK (3) tiga
			c. SMP (1) Satu
			d. SMA/SMK/MAN (4) Empat
		Desa Waiburak	e. TK- PAUD (4) Empat
			f. SDK (2)Dua
			g. SMP (0)
		Desa Saosina	a. TK- PAUD (0)
			b. SDK (1)Satu
		Desa Nararasaosina	a. TK-PAUD (0)
			b. SD (1) Satu
		Desa Kiwangona	a. TK- PAUD (1) Satu
			b. SD (3) Tiga
		Desa Tuawolo	a. TK – PAUD (1)
		Desa Lewobunga	a. TK- PAUD (1) satu
			b. SD (1) Satu
		Desa Karinglamalouk	a. TK Negri (1) Satu
		Desa Bilal	a. TK (1) Satu
			b. MIN/SD (1) satu
		Desa Lamahala	a. TK –PAUD (2) dua
			b. SD (5) lima
			c. SMP/MTS (2) Dua
			d. SMA (1) Satu
		Desa Terong	a. TK – PAUD (1) Satu
			b. SD (1) Satu
		Desa Ipiebang	a. TK –PAUD (1) satu
			b. SD (1) satu
			c. SMP (1)satu
		Desa Lamalota	a. TK. (1) Satu
			b. SD (2) dua
		Desa Kwaelagaato	a. TK (1) Satu

		Desa Tapobali	a. TK (1) Satu
			b. SD (1) Satu
		Desa Gelong	a. -
		Desa Puhu	a. TK (1) Satu
			b. SD (1) Satu
			c. SMP (1) Satu
		Kelurahan Lamtewelu	a. TK (1) Satu
			b. SD (4) empat
			c. SMPN (1) satu
7.	Pasar Waiwerang	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
8.	UPTD BPPRD	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
9.	KORWIL PKO	Kelurahan Waiwerang Kota	1(Satu) Unit
10.	Komandon Rayon Adonara 1624 -02 Adonarra	Kelurahan Waiwerang Kota	
11.	Kejaksaan Negeri Cabang Flores Timur dl Waiwerang	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (satu) unit
12	Kantor Kementerian Agama Kec. Adotim	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
13	Satgas Dinas Penda Tkt.I Propinsi NTT	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
14	Satker Syahbandar Terong / Waiwerang	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
15	Bank BRI unit Waiwerang	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
16	Bank NTT Capem Waiwerang	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
17	Bank BNI	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit
18	BNK BPR BUD Waiwerang	Kelurahan Waiwerang Kota	1 (Satu) unit

**BAB II**  
**PRIORITAS URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN**

**A. Program dan Kegiatan**

Dalam RKA Tahun 2020 Kecamatan Adonara Timur ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 3 (tiga) Program dan 18 (delapan belas) Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

**1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- i) Penyedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- j) Penyediaan Makanan dan Minuman
- k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi
- l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

**2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aprat**

- a) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- b) Pemeliharaan rutin/berkala kendaran dinas/operasional
- c) Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor

**3) Program Koordinasi pemerintahan,Pembangunan dan pelayanan masyarak**

- a) Penyelenggaraan musrembang RKPD Kabupaten diKecamatan
- b) Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan
- c) Pendampingan dan fasilitasi pengelola keuangan Desa

**B. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal**

Untuk mengetahui tolok keberhasilan kinerja Instansi Kantor Camat Adonara Timur yang termuat dalam RKA, maka kami dapat menyajikan dalam bentuk Tabel berikut

Tabel 1: Tingkat Pencapaian Kinerja

No	Indikator Kinerja	Target	% Tahun 2019	Tahun 2020			Pencapaian
				Anggaran	Realisasi	%	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	99,23%	417.440.660,00	416,634.000,00	99,81 %	0,11%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apratur	100%	99,99%	54.499.800,00	54,452.000,00	99,96%	100 %
3	Program Koordinasi pemerintahan,pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	100%	98,30%	118.500.000,00	118.665.000,00	99,89%	0,00%

Berdasarkan data yang disajikan di atas, maka terlihat bahwa adanya peningkatan layanan di Kecamatan Adonara Timur walaupun masih terdapat ada indikator yang belum berhasil direalisasikan secara maksimal.

C. SKPD Penyelenggara

Penyelenggara sebagian urusan Pemerintahan Umum ini adalah Kantor Camat Adonara Timur .

D. Sumber Daya Aparatur

Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Adonara Timur terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (2 orang), Pajabat Struktural Eselon IV yang setara dengan Jabatan Pengawas (6 orang) serta Fungsional Umum ( 13 orang ASN) dan 18 orang Tenaga Kontrak Daerah.

Untuk mengetahui lebih jauh ASN pada Kantor Camat Adonara Timur dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel 2: Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	1	-	1	
2.	III	5	4	9	
3.	II	8	1	9	
4.	I	2	-	2	
5.	Honoror	10	8	18	
	Jumlah	26	13	39	

Tabel 3:Berdasarkan Tingkat Pendidikan

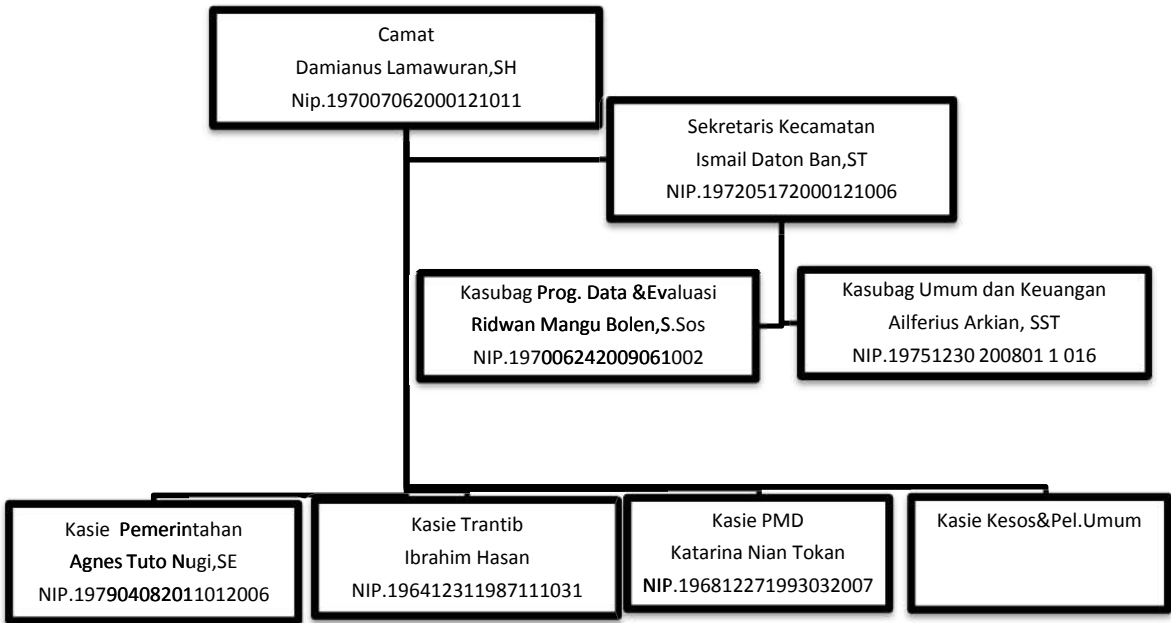
No	Uraian	Jenjang Pendidikan								Juml ah
		SD	SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS		2	13		-	1	5	-	21
2.	Non PNS	-	-	10	-	-	-	8	-	18
	Jumlah	-	2	23	-	-	1	13	-	39

Tabel 4: Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	1	1	4	2	8
2.	Non PNS	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	1	1	4	2	8

Struktur Organisasi sebagai berikut:

Kecamatan Adonara Timur memiliki Struktur Organisasi Tipe A , yaitu Esselon III: Camat, Sekretaris Kecamatan; Esselon IV : Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa; Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum, Seksi Perekonomian, Kepala Sub- Bagian Umum dan Keuangan; Kepala Sub-Bagian Program Data dan Evaluasi.



Berdasarkan Struktur Organisasi Kantor Camat Adonara Timur maka semua jabatan struktural Esselon III dan Esselon IV sudah terisi

Tabel 5: Identitas ASN Kantor Camat Adonara Timur

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	DAMIANUS LAMAWURAN,SH	PEMBINA ( IV/a)	CAMAT	
	19700706 20012 1 011			
2	ISMAIL DATON BAN,ST	PENATA Tk.I ( III/d)	SEKRETARIS C AMAT	
	19720517 200012 1 006			
3	AGNES TUTO NUGI, SE	PENATA (III/c)	KASIE PEMERINTAHAN	
	19790408 201101 2 1006			
4	IBRAHIM HASAN	PENATA Tk. I (III/d)	KASIE TRANTIB	
	19641231 198711 1 031			
5	KATARINA NIAN TOKAN	PENATA (III/c)	KASIE PMD	
	19681227 199303 2 0007			
6	MARIA JEBE BETHAN	PENATA Tk. I (III/d)	KASIE PEREKONOMIAN	
	19650907 198903 2 012			
7	SILFERIUS ARAKIAN, SST	PENATA MUDA (III/a)	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
	19751230 200801 1 016			
8	RIDWAN MANGU BOLEN, S. Sos	PENATA MUDA (III/a)	KASUBAG PROGAM,s DATA & EVALUASI	
	19700624 200906 1 002			
9	BAMBANG JURIANTO	PENATA MUDA (III/a)	PELAKSANA	
	19710712 200212 1 010			
10	SITI AISYAH	PENATA MUDA (III/a)	PELAKSANA	
	19750402 200012 2 004			
11	MOHAMMAD MOLAN TOKAN	PENGATUR TK.I (II/d)	PELAKSANA	
	19710405 200604 1 012			



12	REGINA BENGAN BORO	PENGATUR (II/c)	PELAKSANA	
	19721024 200901 2 002			
13	BARTHOLOMEUS BUNO PANO	PENGATUR (II/c)	PELAKSANA	
	19720605 200901 1 018			
14	A.G COREBIMA	PENGATUR (II/c)	PELAKSANA	
	19661231 200012 1 033			
15	EMANUEL WADAN	PENGATUR MUDA(II/a)	PELAKSANA	
	19680204 200701 1 042			
16	THOMAS YONAS	PENGATUR (II/c)	PELAKSANA	
	19760401 200906 1 002			
17	ABU BAKAR SIDIK BETHAN	PENGATUR (II/c)	PELAKSANA	
	19690121 200906 1 002			
18	ADAM DU L. NOTON	PENGATUR (II/c)	PELAKSANA	
	19750817 200906 1 002			
19	AGUSTINUS KOPONG OLA	PENGATUR (II/c)	PELAKSANA	
	19710604 200906 1 002			
20	ISMAIL IBRAHIM	JURU (I/C)	PELAKSANA	
	19771010 201001 1 013			
21	AMINUDIN HAMZA	JURU (I/C)	PELAKSANA	
	19761112 201001 1 006			
22	ZULKIFAR ZULKARNAIN PURNAMA WONGSO	-	HONORER/STAF(DPA KECAMATAN)	
23	WILHEMUS DOIT OLA	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
24	ANTONIUS ADI RAYA	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
25	FITRIYANTI ISMAIL	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
26	AMINAH DJARI	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
27	FLORIANUS PEKA KIA	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
28	GETRUDIS UBA GELOLE	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
29	THERESIA ROSWITA WUWUR	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
30	ROSMAWATI	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
31	YOSEF BENEDIKTUS KLODEN	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
32	PETRUS PAJI LAKONAWA	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
33	VINSENSIUS SIRA PENI AMA	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	
34	KAROLUS OLA LEWOBLOLON	-	HONORER/STAF (DPA DISPENDUK CAPIL)	
35	NIDIA SUKSIN	-	HONORER/STAF (DPA DISPENDUK CAPIL)	

36	SABAN SULAIMAN	-	HONORER/STAF (DPA SAT POL PP)	
37	NOVIYANTI PERADA DEMON	-	HONORER/STAF (DPA SAT POL PP)	
38	ROMANUS TODO GOLO	-	HONORER/STAF (DPA SAT POL PP)	
39	AGUSTINA WORA DURAN	-	HONORER/STAF (DPA KECAMATAN)	

#### E. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Adonara Timur sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar **Rp.589.751.000** atau sebesar **99,83 %** dari Total Anggaran sebesar **Rp.590.730.460** yang diuraikan sebagai berikut :

##### 1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

###### a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1. Input Dana : Target : Rp. 900.000.-  
: Realisasi : Rp. 900.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran

###### b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. Input Dana : Target : Rp. 24.500.000  
: Realisasi : Rp. 24.455.000.- (99,82%)
2. Output : Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

###### c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

1. Input Dana : Target : Rp. 2.600.000-  
: Realisasi : Rp. 2.130.000.- (81,92%)
2. Output : Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pajak kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

###### d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

1. Input Dana : Target : Rp. 26.400.000.-  
: Realisasi : Rp. 26.400.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk Honor kepada para pengelola keuangan selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk honor kepada para pengelola dalam menunjang kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan

###### e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 3.512.785-  
: Realisasi : Rp. 3.512.500.- (99,99%)
2. Output : Penyaluran dana untuk jasa kebersihan kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor demi menjaga kebersihan dan kenyamanan beraktifitas

f) Penyediaan Alat Tulis Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 15.000.150.-  
: Realisasi : Rp. 14.822.500- (98,82%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. Input Dana : Target : Rp. 13.00.100.-  
: Realisasi : Rp. 12.998.000.- (99,98%)
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 6.656.125.-  
: Realisasi : Rp. 6.656.000- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang - undangan

1. Input Dana : Target : Rp. 900.000.-  
: Realisasi : Rp. 900.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

1. Input Dana : Target : Rp. 27.000.000-  
: Realisasi : Rp. 27.000.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor

k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi

1. Input Dana : Target : Rp. 117.461.500.-  
: Realisasi : Rp. 117.350.000.- (99,91%)
2. Output : Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana operasional untuk perjalanan dinas dalam rangka rapat dan konsultasi demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

1. Input Dana : Target : Rp. 179.510.000-  
: Realisasi : Rp. 179.510.000- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

## 2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

### a) Pemeliharaan rutin /Berkala Gedung Kantor

- |               |   |   |   |                           |
|---------------|---|---|---|---------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target  | : | Rp. 30.000.000.-          |
|               | : | Realisasi   | : | Rp. 29.986.500.- (99,96%) |
| 2. Output     | : | Penyaluran dana untuk pemeliharaan gedung kantor  |   |                           |
| 3. Outcomes   | : | Tersedianya dana untuk pemeliharaan gedung kantor |   |                           |

### b) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional

- |               |   |   |   |                           |
|---------------|---|---|---|---------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target  | : | Rp. 23.499.800.-          |
|               | : | Realisasi   | : | Rp. 23.465.500.- (99,85%) |
| 2. Output     | : | Penyaluran Dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas  |   |                           |
| 3. Outcomes   | : | Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas |   |                           |

### c) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

- |               |   |   |   |                        |
|---------------|---|---|---|------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target  | : | Rp. 1.000.000.-        |
|               | : | Realisasi   | : | Rp. 1.000.000.- (100%) |
| 2. Output     | : | Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas  |   |                        |
| 3. Outcomes   | : | Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas |   |                        |

## 3) Program Koordinasi Pemerintah,Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat.

### a) Penyelenggaraan Musrembang Kecamatan

- |               |   |  |   |                         |
|---------------|---|--|---|-------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target   | : | Rp. 15.650.000.-        |
|               | : | Realisasi  | : | Rp. 15.650.000.- (100%) |
| 2. Output     | : | Penyaluran dana untuk Kegiatan Musrembang Tk.Kecamatan |   |                         |
| 3. Outcomes   | : | Tersalurnya Dana Kegiatan Musrembang Tk.Kecamatan.     |   |                         |

### b) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

- |               |   |  |   |                            |
|---------------|---|--|---|----------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target   | : | Rp. 102.900.000.-          |
|               | : | Realisasi  | : | Rp. 102.775.000.- (99,88%) |
| 2. Output     | : | Penyaluran dana untuk fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan |   |                            |
| 3. Outcomes   | : | Tersalurnya Dana Kegiatan Musrenbang Tk.Kecamatan                        |   |                            |

### c) Pendampingan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

- |               |   |   |   |                      |
|---------------|---|---|---|----------------------|
| 1. Input Dana | : | Target  | : | Rp. 240.000.-        |
|               | : | Realisasi   | : | Rp. 240.000.- (100%) |
| 2. Output     | : | Penyaluran dana untuk Pendampingan dan fasilitasi pengelola keuangan desa   |   |                      |
| 3. Outcomes   | : | Tersalurnya dana untuk pendampingan dan fasilitasi pengelola keuangan desa. |   |                      |

## F. Proses Perencanaan Pembangunan

Pada Tahun 2020 Kantor Camat Adonara Timur Kabupaten Flores Timur memperoleh alokasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan dengan proses terdiri dari :

**1. Musrenbang Tingkat Desa**

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan RKP Desa Tahun 2020	Bulan september - Oktober 2020	19 Desa	
2	Penetapan Prioritas Usulan Kegiatan untuk Perencanaan Tahun 2020	Bulan juni – juli 2020	19 Desa	21 bidang atau sektor sumber pendanaannya berasal dari APBD Kabupaten atau Provinsi dan atau APBN
3	Penentuan Tim Delegasi Desa untuk mengikuti Musrenbangcam	Bulan september 2020	19 Desa	Masing-masing Desa 4 orang

**2. Musrenbang Tingkat Kecamatan**

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Pemaparan Program dan Kegiatan Kecamatan yang disandingkan dengan Program dan Kegiatan SKPD	Bulan Maret 2020	Kecamatan	Sumber Dana APBD I,II dan APBN
2	Penetapan Program dan Kegiatan Kecamatan	Bulan Maret 2020	Kecamatan	
3	Penetapan Tim Delegasi Kecamatan untuk mengiktui Musrenbang Tk. Kabupaten	Bulan April 2020	Kecamatan	5 orang

**3. Musrenbang Tingkat Kabupaten**

Tim Delegasi Kecamatan mengikuti Musrenbang di Kabupaten,yang dilakukan secara meeting vidio virtual,karena masih dalam suasana pandemi Covid 19.

**G. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan**

Untuk mendukung Penjabaran dari pelaksanaan tugas , dan kewenangan dilaksanakan oleh Camat dalam mengorganisir kegiatan kecamatan dilaksanakan melalui kegiatan antara lain : Pengelolaan, Pembinaan, Pendampingan, Monitoring, Koordinasi dan konsultasi yang bersifat administratif harus didukung dengan Sarana dan Prasarana Perkantoran yang memadai selain Sumber Daya Manusianya.

Gedung Kantor Camat Adonara Timur dan Bangunan Rumah Jabatan yang didirikan di atas tanah Pemerintah Kabupaten Flores Timur seluas 20.000 M<sup>2</sup>. Luas bangunan Kantor Camat : 150 M<sup>2</sup> yang dibangun Tahun 2007. Sedangkan untuk mobilisasi kelancaran pelaksanaan tugas didukung pula dengan Sarana transportasi yang dimiliki berupa Kendaraan dinas 1 unit (mobil) pengadaan tahun 2014, sedangkan sarana transportasi yang berupa kendaraan dinas roda dua (sepeda motor) ada 10 unit, kini terdaftar dalam usulan pengapusan dan 2 unit pengadaan tahun 2014.

Lebih lanjut Sarana dan Prasarana yang menunjang pelayanan kegiatan pada Kantor Camat Adonara Timur adalah :

Tabel 5: Sarana dan parasarana penunjang Kerja

No	Uraian	Volume	Satuan	Keadaan	Ket
1	Tanah Kantor	1	Unit	Baik	
2	Kendaraan Dinas Roda Dua (Thn 2007)	2	Unit	Rusak Ringan	
3	Kendaraan Dinas Roda Dua (Thn 2014)	2	Unit	Baik	
4	Papan Nama Kantor	1	Buah	Baik	
5	Papan Struktur	1	Buah	Baik	
6	Rak arsip	5	Buah	Baik	
7	Lemari arsip	6	Buah	Baik	
8	Kursi Kerja	34	Buah	Baik	
9	Kursi putar	1	Buah	Baik	
10	Kursi sofa	2	Buah	Baik	
11	Kursi rapat	100	Buah	Baik	
12	Tempat tidur	2	Buah	Baik	
13	Meja Kerja	39	Buah	Baik	
14	Meja Rapat	1	Buah	Baik	
15	Meja kaca	2	Buah	Baik	
16	Jam Dinding	3	Buah	Baik	
17	Mesin Potong Rumput	1	Buah	Rusak	
18	Rak Piring	1	Buah	Baik	
19	Televisi	2	Unit	Baik	
20	Tiang Bendera	1	Buah	Baik	
21	Bendera Nasional	1	Buah	Baik	
22	Kain gorden	3	Set	Baik	
23	Laptop	8	Buah	Baik (6) rusak 2	
24	Warless	1	Unit	Rusa Berat	
25	Dispenser	2	Buah	Baik	
26	Handycam	1	Buah	Baik	
27	Sound System	1	Unit	Baik	
28	Spicer	1	Buah	Rusak Berat	
29	Personal Komputer	1	Unit	Rusak Berat	
30	Peralatan personal komputer	1	Unit	Baik	
31	Bangunan Kantor Camat	1	Unit	Baik	
32	Bangunan Rumah Dinas Camat	1	Unit	Baik	

**H. Permasalahan dan Solusi**

Dalam menyelenggarakan Tugas Pelayanan Urusan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan baik oleh Pemerintah Kecamatan maupun oleh Pemerintah Desa beberapa permasalahan yang dihadapi antara lain:

- a) Tingkat Kecamatan:
1. Gedung Kantor Camat tidak mampu menampung dan memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas pelayanan bagi aparatur;
  2. Belum ada Koordinasi antar SKPD dan pihak Kecamatan dalam melakukan kegiatan pembangunan di desa yang diselenggarakan oleh pihak SKPD;
  3. Aparatur Kecamatan belum semuanya memahami dan melaksanakan tugas dan fungsinya dengan penuh rasa tanggung jawab;

b) Tingkat Desa

1. Alokasi Dana untuk menunjang Pelaksanaan Pembangunan Desa disalurkan ke Desa belum tepat waktu, mengakibatkan pertanggungjawaban oleh Desa tidak sesuai dengan jatuh tempo pelaksanaan Tahun Anggaran Berjalan.
2. Dana-dana pemberdayaan yang bersifat hibah ke Desa yang sifatnya bergulir ( Anggur merah, PUAP) yang disalurkan ke Desa/Kelompok Masyarakat, belum dimanfaatkan secara optimal untuk kegiatan yang produktif. Hal ini diakibatkan oleh Penataan Kelembagaan/Kelompok Usaha Masyarakat disesuaikan dengan Sumber Dananya (ego sektor).
3. Administrasi Desa belum dikerjakan secara baik

### BAB.III PENUTUP

#### A. Simpulan

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Adonara Timur ini disusun dengan maksud memberikan informasi tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Adonara Timur selama Tahun 2020 kepada Para Stakeholder di Kabupaten Flores Timur, untuk dapat menjadi bahan evaluasi yang objektif dalam menilai Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Adonara Timur, demi Perbaikan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dimasa yang akan datang.

Selain itu, hal-hal yang lebih berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain:

- a) Personil Kecamatan belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.
- b) Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (*good governance*) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Hal tersebut diatas menjadi masalah yang sangat dirasakan dan mempengaruhi kinerja Kecamatan, dengan demikian akuntabilitas kinerja Tahun 2020 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya, sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif:

- a) Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
- b) Adanya kebijakan dibidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (Penegakan Hukum, Akuntabilitas dan Professional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
- c) Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2017-2022 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.
- d) Visi dan Misi Renstra belum cukup terakomodasi dalam kaitannya dengan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat, hal ini tercermin dari kecilnya anggaran yang disediakan, sementara tugas dan kewenangan dalam sektor ini sangat luas.



## B. Saran

Memperhatikan isi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tingkat Kecamatan Adonara Timur, maka kendala-kendala yang dihadapi tersebut serta upaya/langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Adonara Timur sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain:

- a) Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Adonara Timur;
- b) Meningkatkan Sumber Daya Aparatur pelaksana Program dan Kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
- c) Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
- d) Optimalisasi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- e) Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
- f) Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.
- g) Diperlukan merehabilitasi gedung Kantor Camat yang saat ini terasa kurang memadai lagi karena tidak dapat menampung para pegawai dalam melaksanakan tugas. Atau dilakukan perluasan gedung agar semua pegawai yang bekerja di kantor camat dapat tertampung dalam ruang kerja dan nyaman dalam melaksanakan aktivitas.
- h) Bahwa Lokasi tanah Pemda yang dihibahkan oleh pemilik tempat pada waktu itu, untuk pembangunan Kantor Camat, BPP, Pos Polisi dan Pasar Kecamatan sampai saat ini belum disertifikat oleh Bagian Aset pada Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tingkat Kecamatan Adonara Timur ini dibuat dan tentunya masih ada kekurangan yang harus di sempurnakan pada masa yang akan datang. Untuk itu, kami sangat mengharapkan masukan/usul saran dan pertimbangan dari Bapak Bupati untuk perbaikan dan kiranya laporan ini dapat digunakan sebagai bagian dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang tergabung dengan SKPD lainnya.

Sekian dan terima kasih.

Waiwerang, 20 Januari 2021

Camat Adonara Timur,

**DAMIANUS LAMAWURAN,SH**

Pembina

NIP.19700706 200012 1 011