

Tabel Identifikasi Proses

Visi : MEMBANGUN DESA, MENATA KOTA MENUJU BALANGA

Misi I : MENINGKATKAN DAN MENGEMBANGKAN INFRASTRUKTUR

No	Nama Peta Proses
(1)	(2)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
2	Pengelolaan Teknologi Informasi
3	Pengelolaan Peraturan Perundang-undangan
4	Pengelolaan Anggaran
5	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja
8	Pengelolaan Pelayanan Publik

N YANG LEBIH MAJU DAN SEJAHTERA
UR PERDESAAN DAN PERKOTAAN

Jenis Proses Utama/Pendukung	Kode Peta Proses
(3)	(4)
Utama	DISHUB.01
Pendukung	
Pendukung	
Pendukung	
Pendukung	
Pendukung	

Tabel Identifikasi Subproses

No	Nama Peta Subproses
(1)	(2)
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Infrastruktur Publik	
	Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Kode Subproses	Proses Pendukung
(3)	(4)
DISHUB.01.01	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja, Pengelolaan Anggaran, Pengelolaan Teknologi Informasi





Nama Lintas Fungsi	Kode Lintas Fungsi
(5)	(5)
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota	DISHUB.01.01.CFM.01
Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan kabupaten/kota	DISHUB.01.01.CFM.02
Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	DISHUB.01.01.CFM.03
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	DISHUB.01.01.CFM.04
Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	DISHUB.01.01.CFM.05
Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan kabupaten/Kota	DISHUB.01.01.CFM.06
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	DISHUB.01.01.CFM.07
Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	DISHUB.01.01.CFM.08
Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	DISHUB.01.01.CFM.09


Identifikasi Lintas Fungsi

Peta Proses : Meningkatnya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
 Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)
 Lintas Fungsi : Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait		
(1)	(2)	(3)		
1	Melakukan survey dan koordinasi rekomendasi penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek dan tidak dalam trayek di wilayah kabupaten	DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA		
2	Melakukan kegiatan perencanaan Penyelenggaraan Angkutan dan Penetapan Wilayah Angkutan	BAPPELITBANG	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	SEKRETARIAT DAERAH
3	merumuskan rencana umum LLAJ	DISHUB		
4	membuat dokumen rencana induk LLAJ	KONSULTAN		

5	Penilaian dan pengesahan renduk LLAJ	DISHUB,BAPPEDA		
9	Menerima laporan			
Keterangan Pengisian Tabel				
Kolom 1		Nomor diisi sesuai urutan kegiatan		
Kolom 2		Kegiatan diisi dengan memperhatikan kegiatan awal, utama dan akhir		
Kolom 3		Unit kerja diidentifikasi sebagai unit utama, unit support dan pelaksana dan unit utama dan akhir		

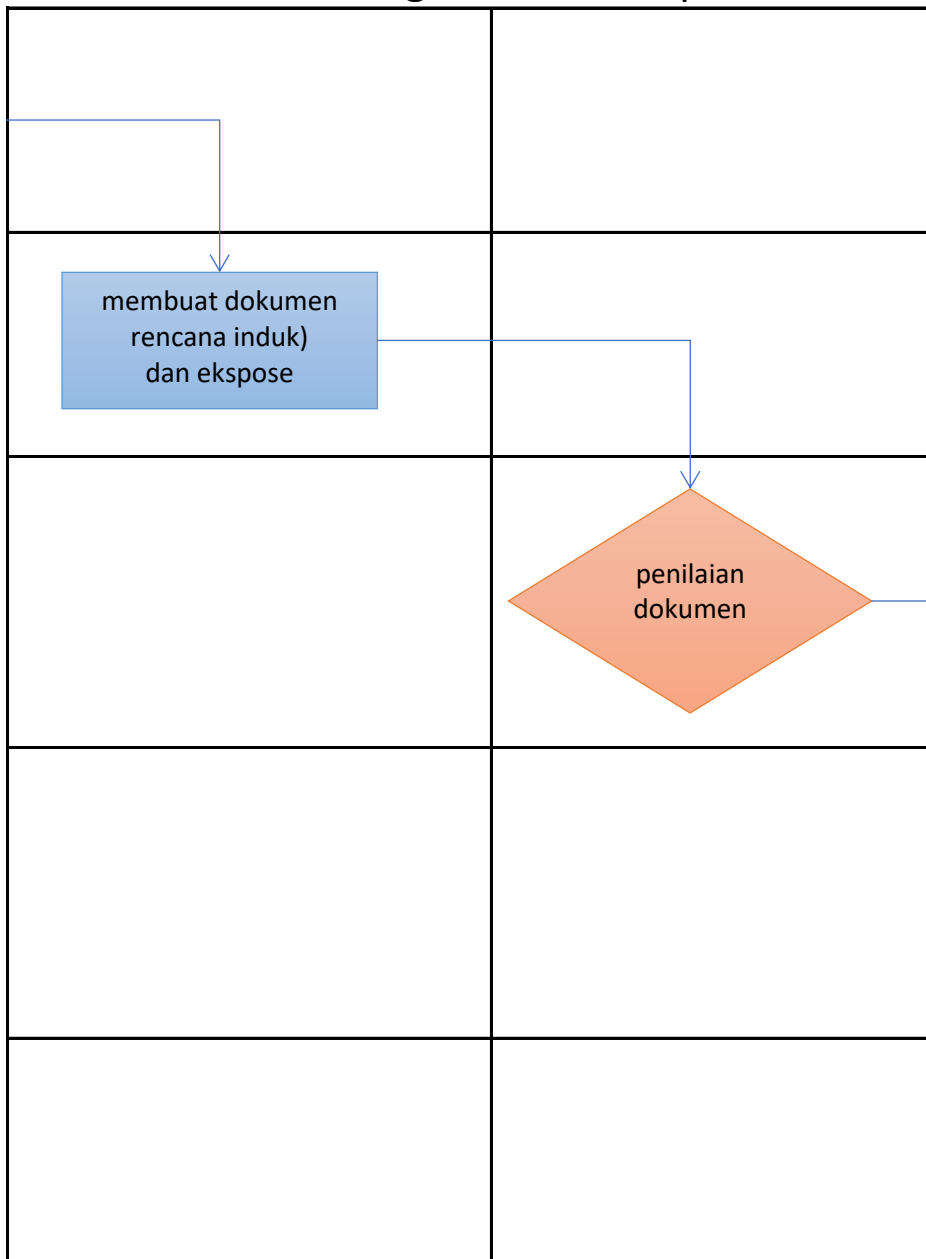
			Simbol
			(4)
			
			
			
			

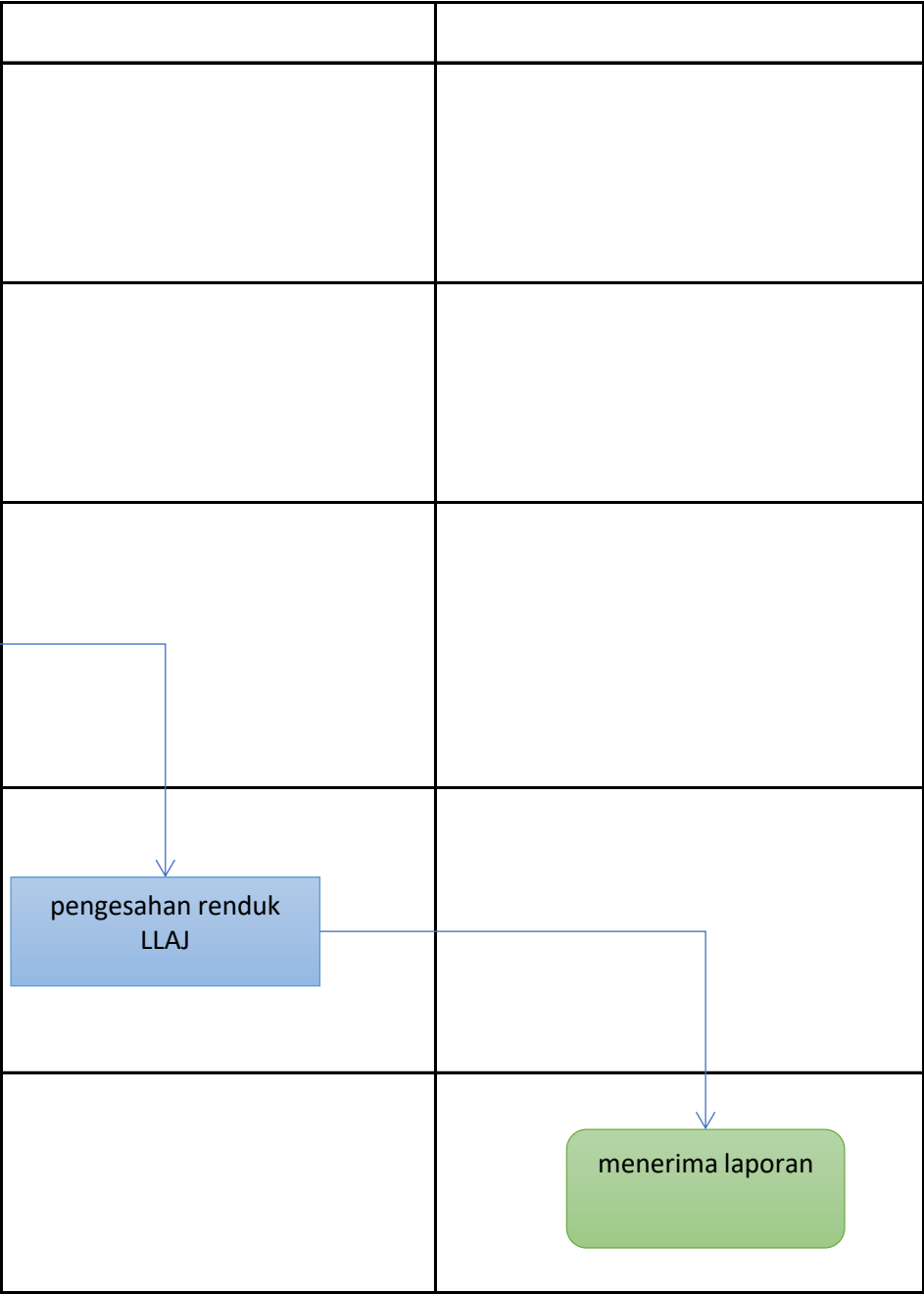
			
Bupati	Dishub Provinsi	BPTD Wil.XV	

n mengikuti aktivitas kegiatan awal

DISHUB.01.01.CFM.01 "Penetapan	
DINAS PERHUBUNGAN	<div>merumuskan rencana umum LLAJ</div>
KONSULTAN	
BAPPEDA DAN DISHUB	
DINAS PERHUBUNGAN	
DISHUB PROV DAN BPTD WIL.XV	

Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota





Identifikasi Lintas Fungsi



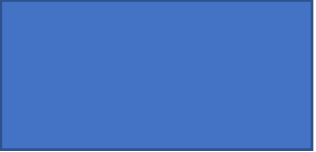

Peta Proses : Meningkatnya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Lintas Fungsi : Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan kabupaten/kota

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait		
(1)	(2)	(3)		
1	Rencana Kerja / Usulan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan kabupaten/kota melalui musrenbang	BAPPELITBANG		
2	Koordinasi dan Survey Lapangan	PEMERINTAH KECAMATAN		
3	Melaksanakan kajian teknis	DISHUB PROVINSI	BPTD	
4	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan	UPPBJ-LPSE		

5	Pendataan Aset	PENGELOLA ASET DAERAH		
6	Menerima laporan	BUPATI		
Keterangan Pengisian Tabel				
Kolom 1		Nomor diisi sesuai urutan kegiatan		
Kolom 2		Kegiatan diisi dengan memperhatikan kegiatan awal, utama dan akhir		
Kolom 3		Unit kerja diidentifikasi sebagai unit utama, unit support dan pelaksana kegiatan awal utama dan akhir		

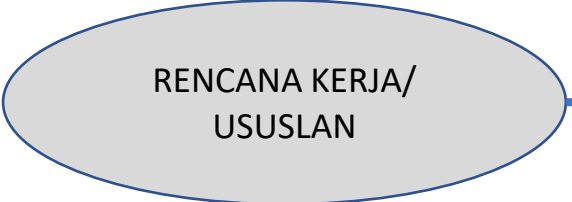
Simbol
(4)







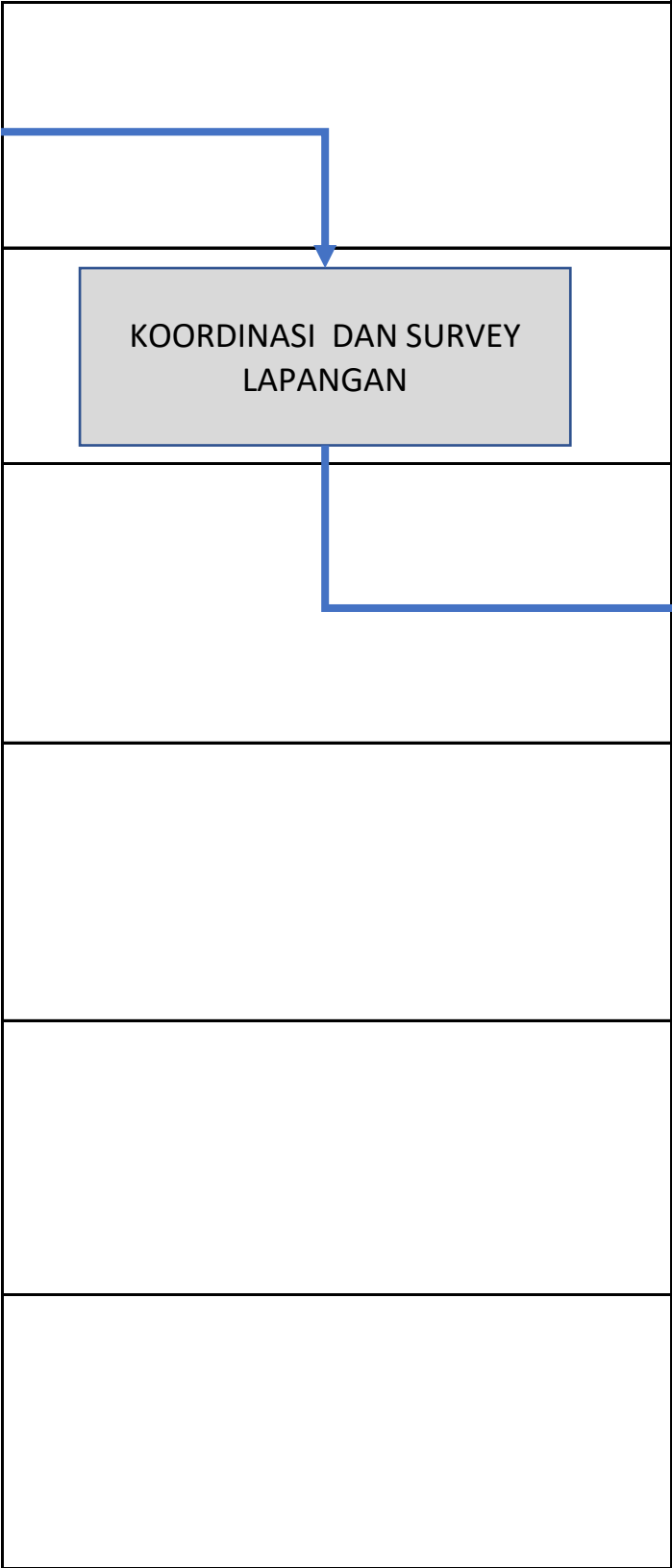
air

ana dan mengikuti aktivitas

DISHUB.01.01.CFM.09 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalur

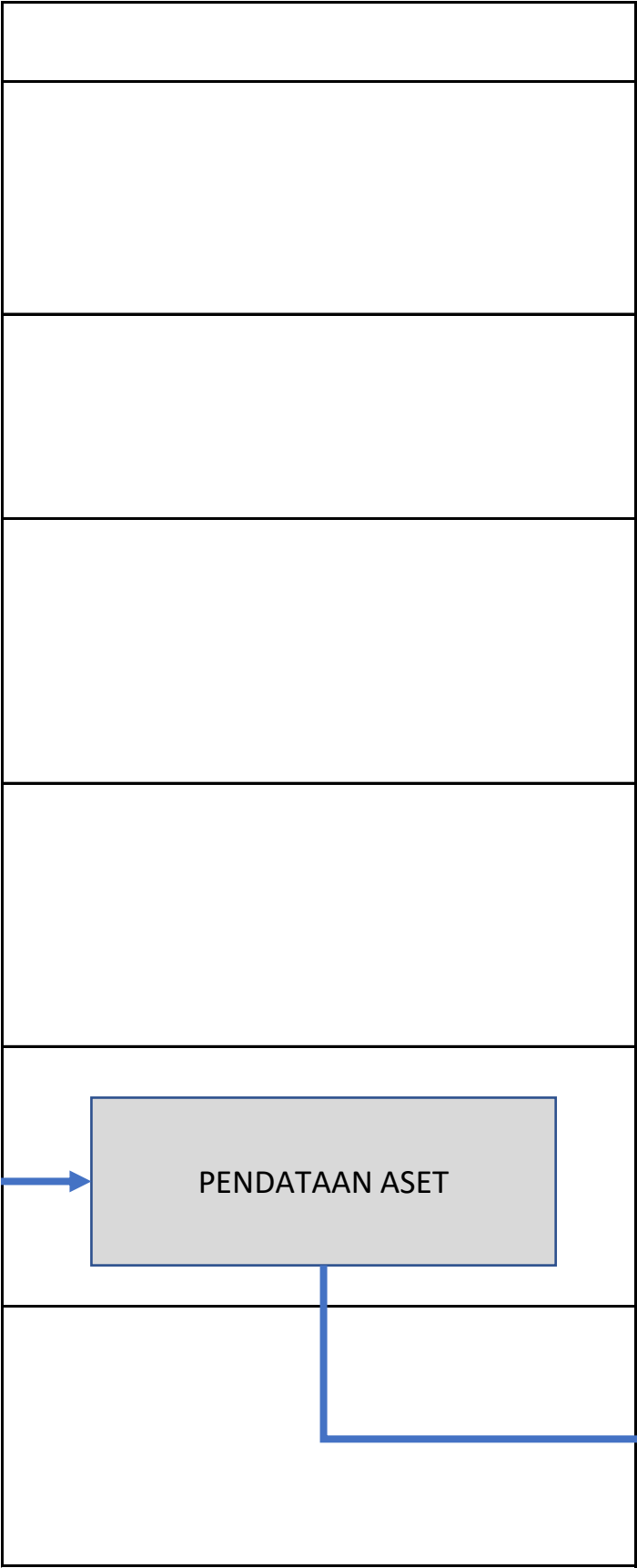
BAPPELITBANG	 RENCANA KERJA/ USUSLAN
PEMERINTAH KECAMATAN	
DISHUB PROVINSI DAN BPTD	
UPPBJ-LPSE	
UPPBJ-LPSE	
BUPATI	

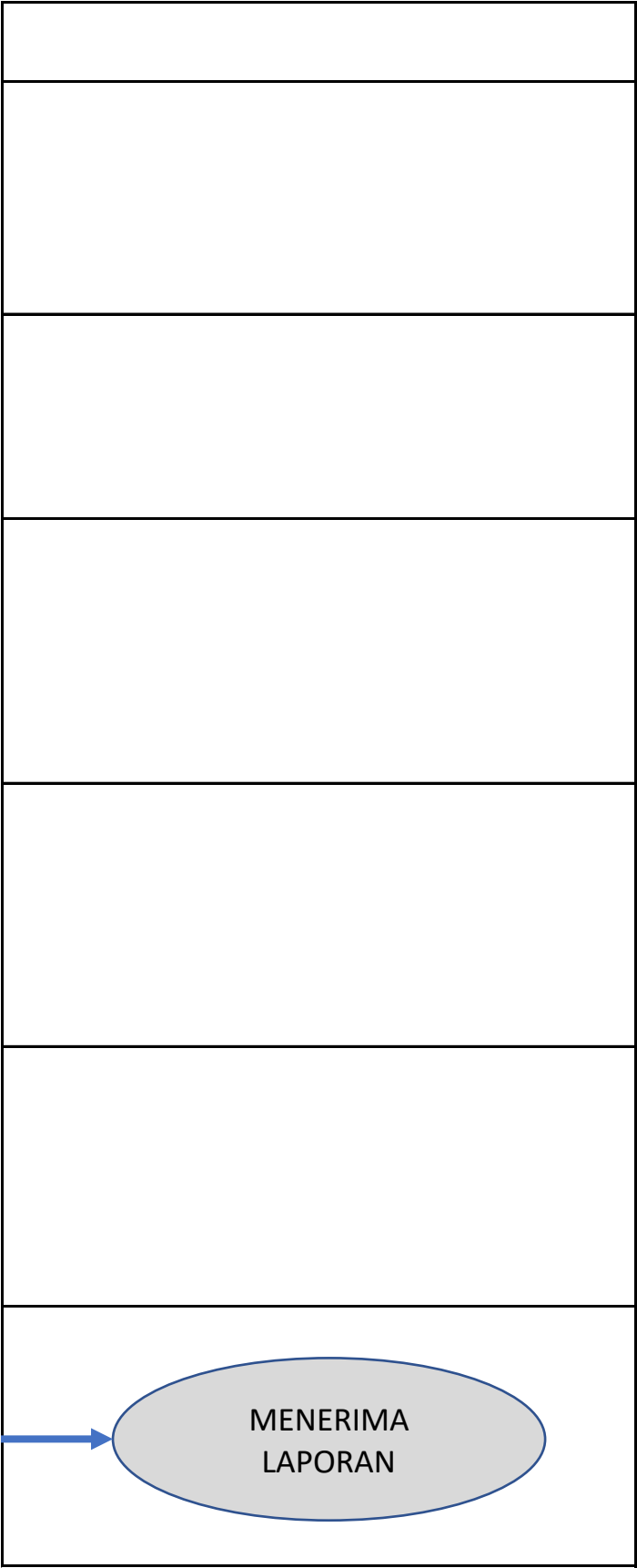
an kabupaten / kota



<div><div>→</div><div>KAJIAN TEKNIS</div><div>→</div></div>

<div><div>PENGADAAN DAN PEMASANGAN</div></div>





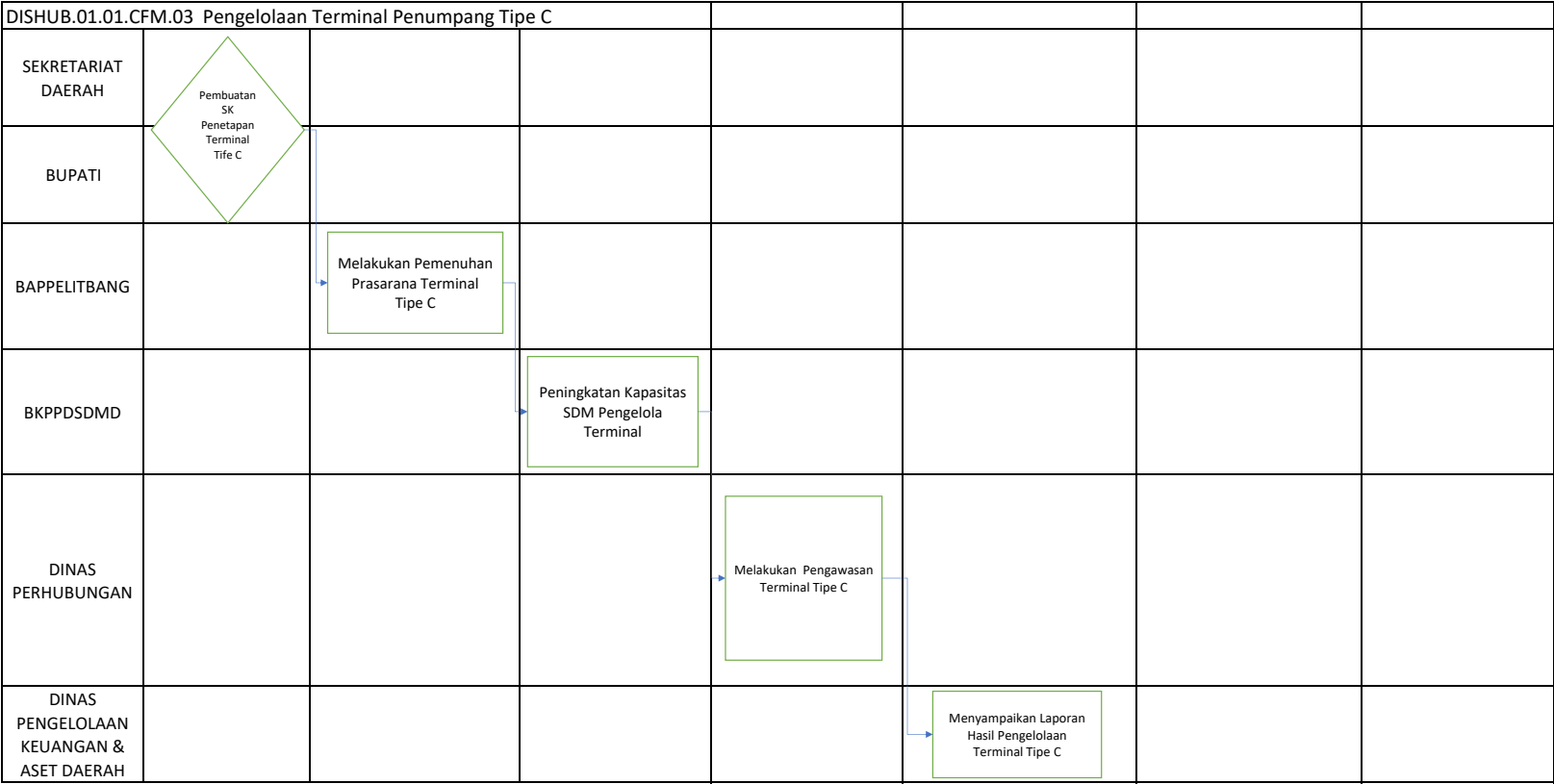
Identifikasi Lintas Fungsi

Peta Proses : Meningkatnya PAD dalam pengelolaan terminal penumpang tipe C

Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Lintas Fungsi : Pengelolaan Retribusi Terminal Tipe C

[illegible]










Identifikasi Lintas Fungsi

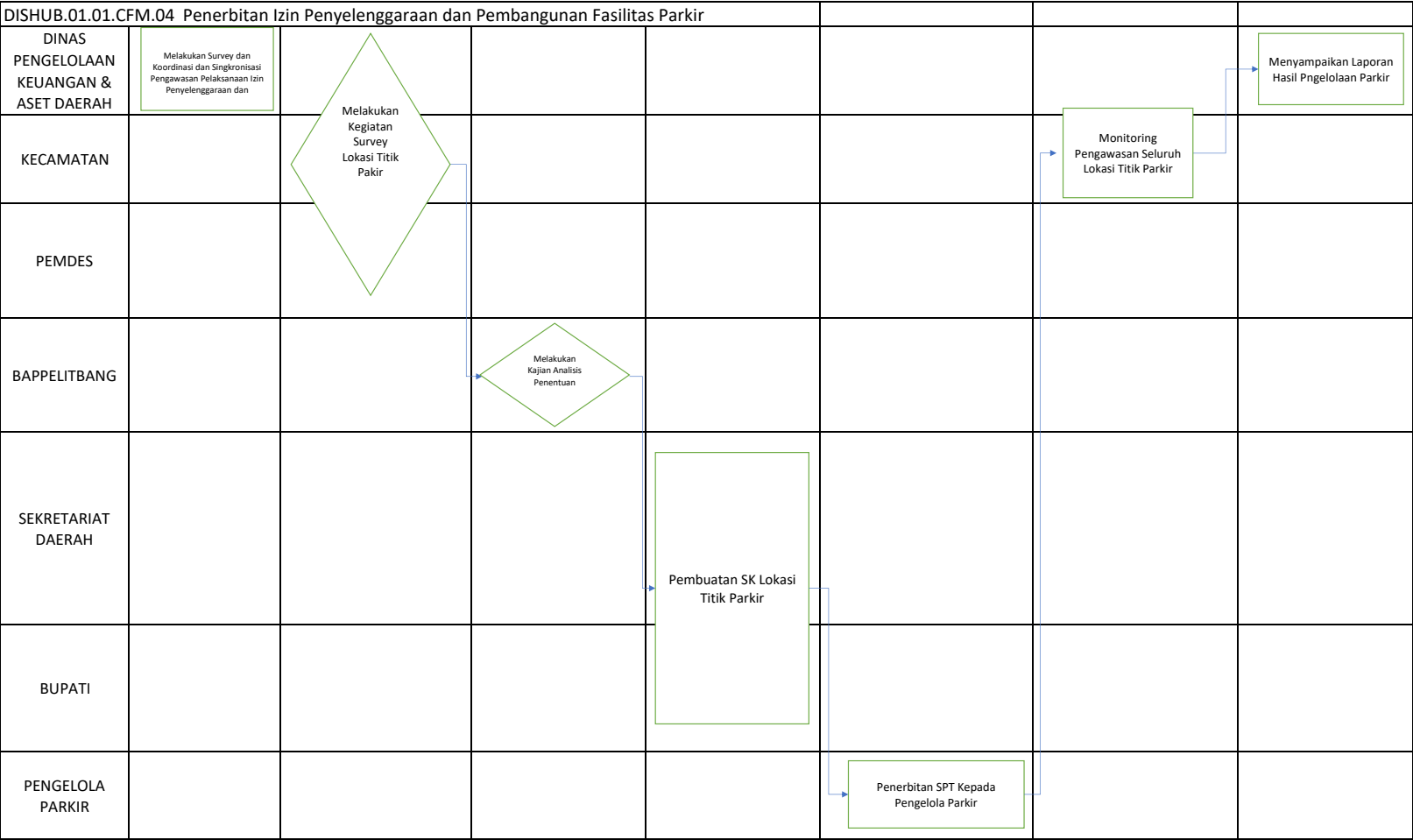
Peta Proses : Meningkatnya Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Lintas Fungsi : Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait							Simbol
(1)	(2)	(3)							(4)
1	Melakukan Survey dan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH							
2	Melakukan kegiatan Survey Lokasi Titik Parkir	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH		Kecamatan	Desa				
3	Melakukan kajian analisis Penentuan Lokasi Titik Parkir	BAPPELITBANG							
4	Pembuatan SK Lokasi Titik Parkir	SETDA Bagian Hukum		Bupati					
5	Penerbitan SPT Kepada Pengelola Parkir	DINAS Perhubungan		Swasta					
6	melakukan kegiatan Monitoring /pengawasan seluruh lokasi Titik Parkir	Dinas Perhubungan		Kota/ Kecamatan					
7	Menyampaikan Laporan Hasil Pengelolaan Parkir	Dinas Perhubungan		DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH					

Keterangan Pengisian Tabel	
Kolom 1	Nomor diisi sesuai urutan kegiatan
Kolom 2	Kegiatan diisi dengan memperhatikan kegiatan awal, utama dan akhir
Kolom 3	Unit kerja diidentifikasi sebagai unit utama, unit support dan pelaksana dan mengikuti aktivitas kegiatan awal utama dan akhir



Identifikasi Lintas Fungsi

Peta Proses : Meningkatnya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Lintas Fungsi : Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor

No	Kegiatan		
(1)	(2)		
1	melaksanakan kegiatan pengujian kendaraan bermotor	Dinas Perhubungan	
2	Menyampaikan laporan pelaksanaan	Dinas Perhubungan	
3	menerima laporan	BPTD WIL XV	

Keterangan Pengisian Tabel




Kolom 1	Nomor diisi sesuai urutan kegiatan
Kolom 2	Kegiatan diisi dengan memperhatikan
Kolom 3	Unit kerja diidentifikasi sebagai unit kegiatan awal utama dan akhir

Unit Kerja Terkait		
--------------------	--	--

(3)

unit pkb		

an
ntikan kegiatan awal, utama dan akhir
unit utama, unit support dan pelaksana dan mengikuti aktifitas

		Simbol
		(4)
		
		
		

DISHUB.01.01.CFM.05 pengujian

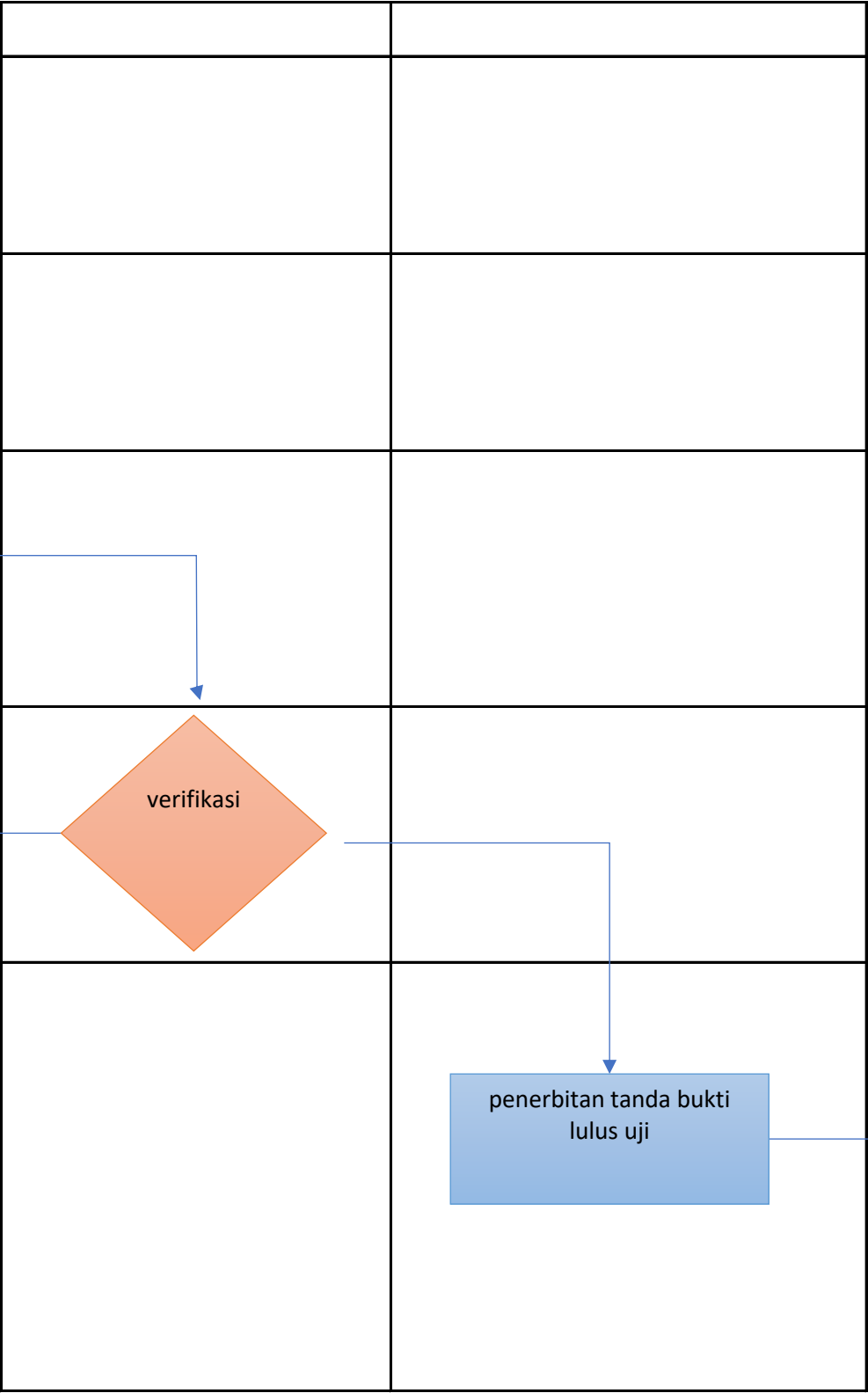
LOKET	<div>memeriksa berkas pengajuan</div>
OPERATOR 1	
JAFUNG PELAKSANA	
JAFUNG PENYELIA	
OPERATOR 2	

KEPALA SEKSI	
KEPALA DINAS	
BPTD WILL.XV	

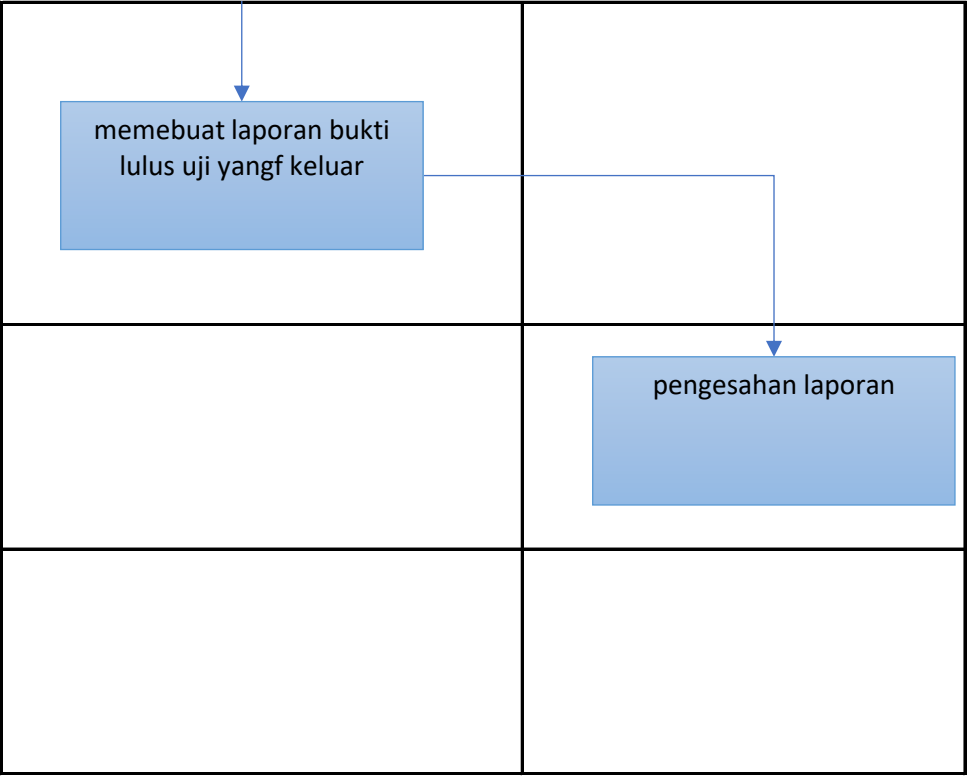
kendaraan bermotor

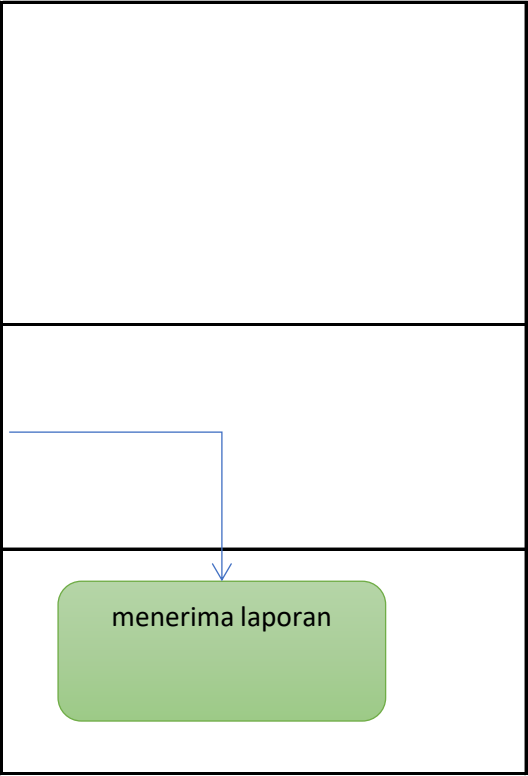
memasukkan dan
meympan data di
dalam aplikasi

memeriksa secara visual
teknis dan laik jalan



[illegible]










Identifikasi Lintas Fungsi

Peta Proses : Meningkatnya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
 Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)
 Lintas Fungsi : Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan kabupaten/Kota

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait		
(1)	(2)	(3)		
1	Melaksanakan perencanaan manajemen & rekayasa lalu lintas berupa, identifikasi masalah lalu lintas, inventarisasi & analisis situasi lalu lintas, inventarisasi & analisis ketersediaan & daya tampung jalan, penetapan tingkat pelayanan & Penetapan rencana kebijakan pengaturan penggunaan jaringan jalan & gerakan lalu lintas.	Satuan lalu lintas polres Balangan	Dinas PUPRPERKIM Kab. Balangan	Pemerintah Kabupaten yang berbatasan
2	Melaksanakan pengaturan lalu lintas sebagai upaya mengatasi permasalahan lalu lintas yang terjadi pada ruas jalan, persimpangan, dan jaringan jalan di tandai dengan rambu - rambu lalu lintas, marka jalan, alat pemberi isyarat lalu lintas dan alat - alat manajemen lalu lintas lainnya	Satuan lalu lintas polres Balangan		
3	Melaksanakan perekayasaan meliputi pengadaan, pemasangan, perbaikan, & pemeliharaan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan.	Satuan lalu lintas polres Balangan		

4	Melaksanakan pemberdayaan dengan cara memberikan arahan, bimbingan, penyuluhan, pelatihan & bantuan teknis.	Satuan lalu lintas polres Balangan		
5	Melaksanakan Pengawasan meliputi penilaian terhadap pelaksanaan kebijakan & tindakan korektif terhadap kebijakan.	Satuan lalu lintas polres Balangan		
Keterangan Pengisian Tabel				
Kolom 1		Nomor diisi sesuai urutan kegiatan		
Kolom 2		Kegiatan diisi dengan memperhatikan kegiatan awal, utama dan akhir		
Kolom 3		Unit kerja diidentifikasi sebagai unit utama, unit support dan pelaksana awal utama dan akhir		

			Simbol
			(4)
Sekretariat Daerah (Bupati)			
			
			


			
			

ir
ana dan mengikuti akttivitas kegiatan

DISHUB.01.01.CFM.06 Pelaksanaan

Pemerintah Kabupaten yang berbatasan	
Dinas PUPRPERKIM	
Satlantas Polres Balangan	
Sekretariat Daerah (Bupati Balangan)	

manajemen & rekayasa lalu lintas untuk jaringan

Koordinasi Pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas di Perbatasan	
Koordinasi Pelaksanaan Pemeliharaan Jalan Kabupaten	
Koordinasi Pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	
Penetapan Pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas untuk jaringan kabupaten / kota	

an jalan kabupaten / kota	
<div>Koordinasi Pelaksanaan Operasional Manajemen Rekayasa Lalu Lintas</div>	





[illegible]



Identifikasi Lintas Fungsi

Peta Proses : Meningkatnya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
 Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)
 Lintas Fungsi : Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait		
(1)	(2)	(3)		
1	Melakukan survey dan koordinasi rekomendasi penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek dan tidak dalam trayek di wilayah kabupaten	DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA		
2	Melakukan kegiatan perencanaan Penyelenggaraan Angkutan dan Penetapan Wilayah Angkutan	BAPPELITBANG	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	SEKRETARIAT DAERAH
3	memverifikasi berkas pengajuan	PTSP		
4	menilai dokumen andalalin	DISHUB,KEPOLISIAN, BINAMARGA,KONSULTAN (TEAM ANDALALIN)		

5	Menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN		
9	Menerima laporan			
Keterangan Pengisian Tabel				
Kolom 1		Nomor diisi sesuai urutan kegiatan		
Kolom 2		Kegiatan diisi dengan memperhatikan kegiatan awal, utama dan akhir		
Kolom 3		Unit kerja diidentifikasi sebagai unit utama, unit support dan pelaksana dan utama dan akhir		

			Simbol
			(4)
			
			
			
			

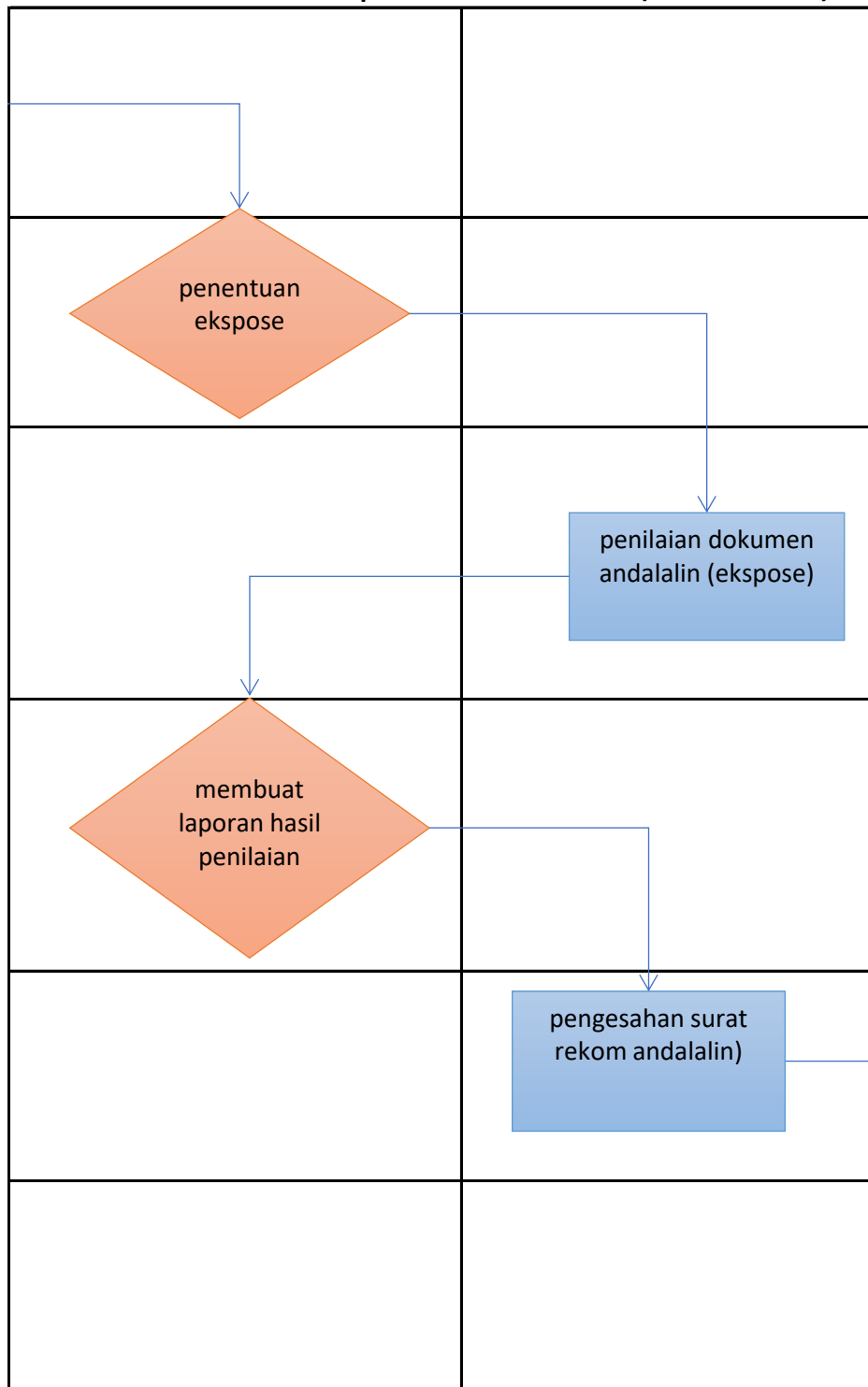
			
Bupati	Dishub Provinsi	BPTD Wil.XV	

n mengikuti aktivitas kegiatan awal

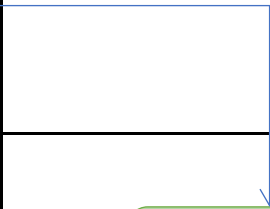
DISHUB.01.01.CFM.07 'Persetujuan

PTSP	verifiikasi berkas pengajuan
TEAM ANDALALIN	
BINAMARGA,DIS HUB,KEPOLISIAN ,KONSULTAN	
KEPALA DINAS	
DISHUB PROV DAN BPTD WIL.XV	

Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) ur



ntuk Jalan Kabupaten/Kota



menerima laporan

Identifikasi Lintas Fungsi

Peta Proses : Meningkatnya Indeks Tingkat Pelayanan Jalan

Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Lintas Fungsi : Audit & Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan

No	Kegiatan		
(1)	(2)		
1	Audit Keselamatan	Dinas Perhubungan	
2	Inspeksi Keselamatan	Dinas Perhubungan	
3	Pengamatan & Pemantauan	BPTD WIL XV	

Keterangan Pengisian Tabel

Kolom 1	Nomor diisi sesuai urutan kegiatan
Kolom 2	Kegiatan diisi dengan memperhatikan
Kolom 3	Unit kerja diidentifikasi sebagai unit kegiatan awal utama dan akhir

Unit Kerja Terkait		
--------------------	--	--




(3)

Sub. Bid. Keselamatan		
Sub. Bid. Keselamatan		
Sub. Bid. Keselamatan		

an

ntikan kegiatan awal, utama dan akhir

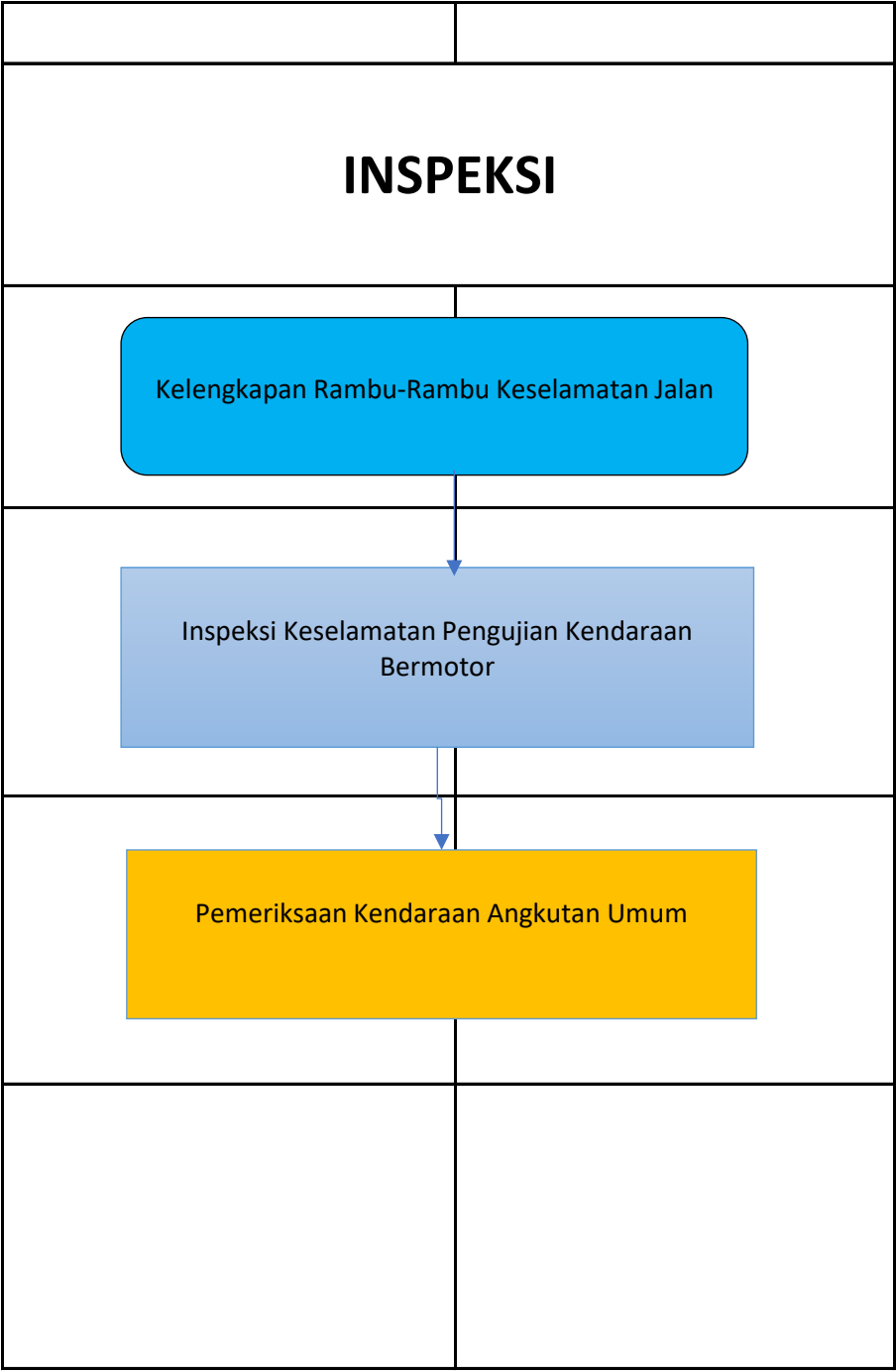
unit utama, unit support dan pelaksana dan mengikuti akttivitas

		Simbol
		(4)
		
		
		

DISHUB.08.04.CFM.02 Audit & Inspeksi kendaraan bermotor

		AUDIT
		<div>Perlengkapan</div>
		<div>Pengujian Kendaraan</div>
		<div>Tertentu</div>

DIT	
<div>capan Jalan</div>	
<div>daraan Bermotor</div>	<div>Memastikan Kendaraan Yang Berkeselamatan</div>
<div>minal</div>	








Identifikasi Lintas Fungsi

Peta Proses : Meningkatnya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
 Sub Proses : Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)
 Lintas Fungsi : Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait		
(1)	(2)	(3)		
1	Melakukan survey dan koordinasi rekomendasi penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek dan tidak dalam trayek di wilayah kabupaten	DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA		
2	Melakukan kegiatan perencanaan Penyelenggaraan Angkutan dan Penetapan Wilayah Angkutan	BAPPELITBANG	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	SEKRETARIAT DAERAH
3	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan angkutan orang dalam wilayah	BAPPELITBANG	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
4	Monitoring dan evaluasi kinerja	BAPPELITBANG		

5	Menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja	BAPPELITBANG		
9	Menerima laporan			
Keterangan Pengisian Tabel				
Kolom 1		Nomor diisi sesuai urutan kegiatan		
Kolom 2		Kegiatan diisi dengan memperhatikan kegiatan awal, utama dan akhir		
Kolom 3		Unit kerja diidentifikasi sebagai unit utama, unit support dan pelaksana awal utama dan akhir		

			Simbol
			(4)
			
			
			
			

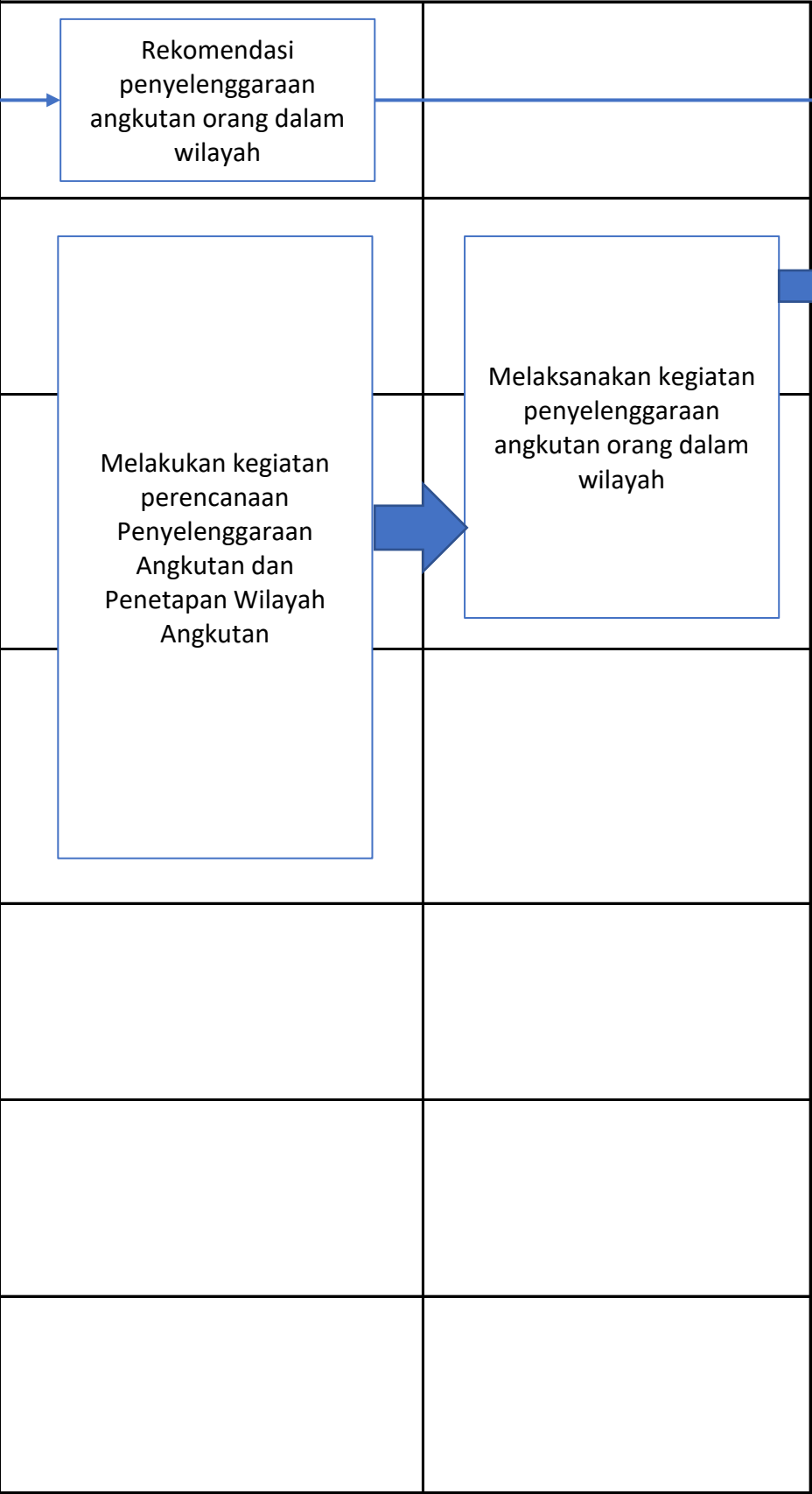
			
Bupati	Dishub Provinsi	BPTD Wil.XV	

ir
ana dan mengikuti akttivitas kegiatan

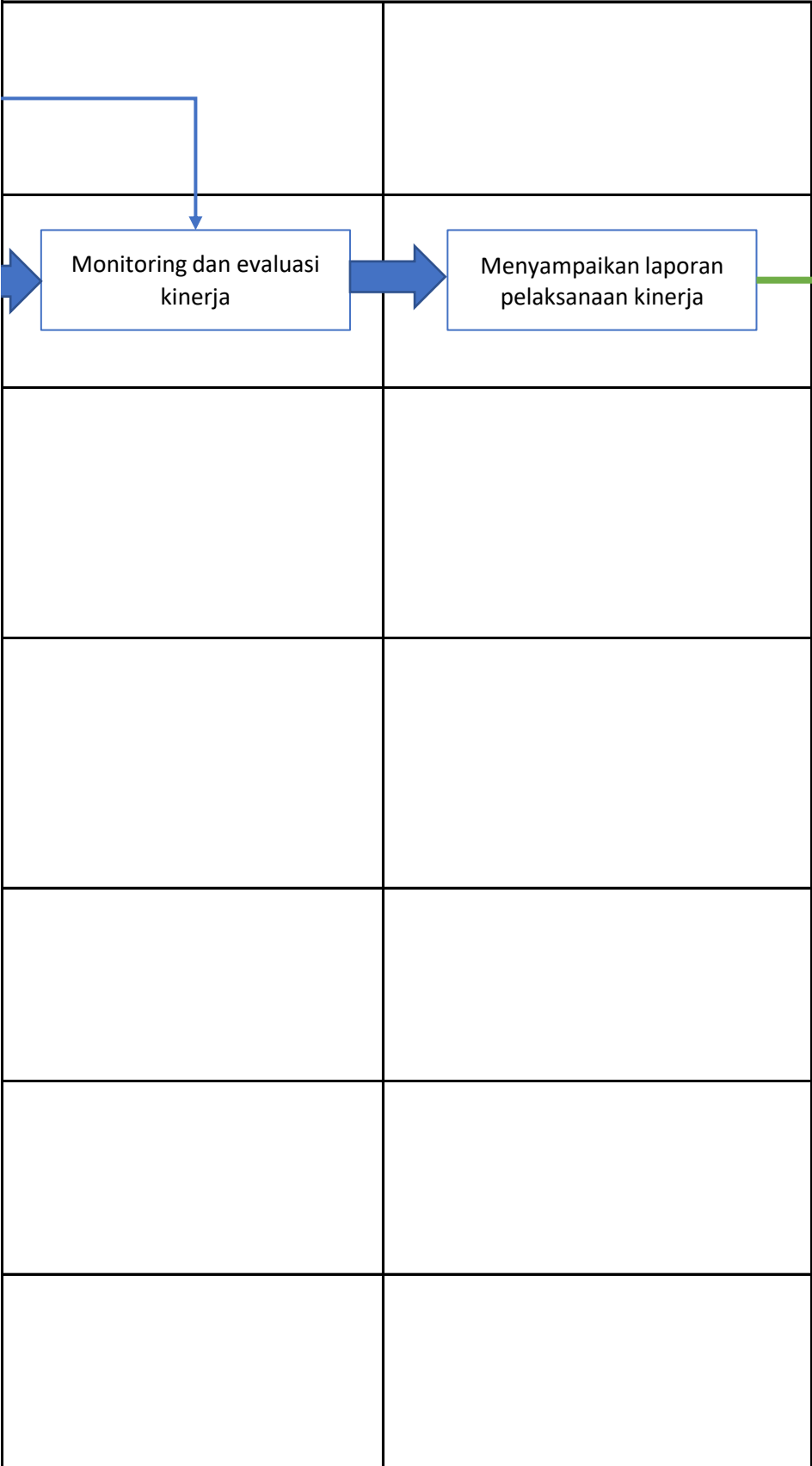
DISHUB.01.01.CFM.09 Penyediaan

DIS NAMDAL, PTSP & TRANSNAKER	
BAPPELITBANG	
DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN & ASET DAERAH	
SEKRETARIAT DAERAH	
BUPATI	
DISHUB PROVINSI	
BPTD Wil.XV	

Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan



an/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah



Kabupaten/Kota	
<div>Menerima laporan</div>	

TUJUAN DAN SASARAN

PROSES UTAMA	diambi dari :	SASARAN DI RPJMD ATAU RENSTRA
PPROSES PENDUKUNG	diambi dari :	YANG ADA DI KABUPATEN
PETA RELASI	diambi dari :	PROG DAN KEGIATAN (DISEPAKATI MANA YANG AKAN D
Diturunkan		
PETA SUB PROSES		PROGRAM
CFM		KEG SAMPAI SUB KEG

KODE PETA PROSES DIAMBIL SESUAI KESEPAKATAN TIM

DIANGKAT MJD PETA RELASI).....PK SKPD