



RENCANA AKSI  
PERJANJIAN KINERJA DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KABUPATEN BONE  
TAHUN ANGGARAN 2023

TUJUAN :

1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMCKTR dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
2. Meningkatkan ketersediaan layanan infrastruktur daerah (perdesaan dan perkotaan) berkualitas yang sesuai dengan fungsi tata ruang

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN SUB KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
													TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMCKTR dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 Nilai hasil evaluasi SAKIP Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang oleh APIP	70-80	1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Daerah  Rp 9.586,720,507.00	1 Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Rp 315,542,940.00	1 Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan dalam 1 tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  Rp 135,023,720.00	1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Tersusun	Target Tahunan : 2 Dokumen TW 1 : - TW 2 : 1 Dokumen TW 3 : - TW 4 : 1 Dokumen	1. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2023 2. Penginputan Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 melalui SIPD 3. Pelaksanaan Musrenbang dan Forum Perangkat Daerah 4. Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2023 5. Penetapan Rencana Kerja Tahun 2023 6. Penginputan KUA-PPAS Tahun 2023 melalui SIPD 7. Penginputan RKA SKPD Tahun 2023 melalui SIPD 8. Penginputan RAPBD Tahun 2023 melalui SIPD 9. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 10. Penginputan Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2022 melalui SIPD 11. Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 12. Penetapan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2023 13. Penginputan Perubahan KUA-PPAS Tahun 2022 melalui SIPD 14. Penginputan Perubahan RKA SKPD Tahun 2022 melalui SIPD 15. Penginputan Perubahan RAPBD Tahun 2022 melalui SIPD																1. Sekretaris 2. Kasubag Program																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN SUB KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
													TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									Pelayanan Umum Kantor  Rp 1.061.532.400,00	Pembayaran jasa pelayanan umum kantor  TW 1 : 3 Laporan TW 2 : 3 Laporan TW 3 : 3 Laporan TW 4 : 3 Laporan														Kepegawaian	
						7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Rp 745.365.000,00	1 Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Rp 295.925.000,00	1 Jumlah laporan pajak dan pemeliharaan kendaraan dinas dalam setahun	Target Tahunan : 12 Laporan TW 1 : 3 Laporan TW 2 : 3 Laporan TW 3 : 3 Laporan TW 4 : 3 Laporan	1. Mengontrol buku penjagaan pajak kendaraan yang akan jatuh tempo 2. Mengusulkan ke bendahara kendaraan yang akan dibayar pajak 3. Membuat rekomendasi dan melakukan pembayaran pajak kendaraan												Kasubag Umum dan Kepegawaian	
									2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar Rp 200.000.000,00	1 Jumlah Laporan pemeliharaan Alat Besar	Target Tahunan : 12 Laporan TW 1 : 3 Laporan TW 2 : 3 Laporan TW 3 : 3 Laporan TW 4 : 3 Laporan	1. Pemeriksaan Kondisi Alat Besar 2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional 3. Penggantian Suku cadang												Kasubag Umum dan Kepegawaian	
									3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp 39.440.000,00	1 Jumlah peralatan dan mesin kantor yang dipelihara	Target Tahunan : 12 Paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	Melakukan pemeliharaan dan service alat Kantor dan rumah tangga : - Komputer dan laptop - Alat Pendingin (AC) - Printer												Kasubag Umum dan Kepegawaian	
									4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp 210.000.000,00	1 Jumlah laporan pemeliharaan gedung kantor di Dinas BMCKTR	Target Tahunan : 12 Laporan TW 1 : 3 Laporan TW 2 : 3 Laporan TW 3 : 3 Laporan TW 4 : 3 Laporan	1. Proses Dokumen. 2. Proses lelang konsultan. 3. Proses perencanaan. 4. Tanda tangan kontrak konsultan. 5. Lelang fisik. 6. Tanda tangan kontraktor. 7. Pelaksanaan. 8. Penyerahan Laporan hasil pekerjaan.												Kasubag Umum dan Kepegawaian	
2 Meningkatkan layanan infrastruktur daerah yang memadai dan sesuai dengan rencana tata ruang	1 Tingkat kemandapan jalan	72,29%	1 Program Penyelenggaraan Jalan  Rp 23.466.021.547,00	1 Persentase Kemandapan Jalan	Target Tahunan : 72,29% TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 72,29%	1 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota  Rp 23.466.021.547,00	1 Persentase Penanganan Jalan Kabupaten	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan	1 Jumlah dokumen teknis jalan yang direncanakan Rp 215.610.670,00	Target Tahunan : 5 Dokumen TW 1 :- TW 2 :- TW 3 : 5 Dokumen TW 4 :-	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan 3. Pelaksanaan Jasa Konsultansi Perencanaan 4. Serah Terima Dokumen Perencanaan Teknis												1. Kepala Bidang Bina Marga 2. Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Bina Marga	
										2 Jumlah Dokumen Perubahan SK Jalan Kewenangan Kabupaten	Target Tahunan : 1 Dokumen TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 1 Dokumen	1. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan 2. Menyusun Dokumen Rencana Perubahan SK Jalan 3. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen SK Jalan 4. Pengesahan SK Jalan Kewenangan Kabupaten												Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Bina Marga	
										3 Panjang jalan berdasarkan yang ditetapkan kepala daerah dalam SK jalan kewenangan	Target Tahunan : 1559,514 Km TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 1559,514 Km	1. Menyusun Ruas - Ruas Jalan Kewenangan Kabupaten 2. Pelaksanaan Penyusunan Ruas Jalan Kewenangan Kabupaten 3. Penetapan Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten Oleh Kepala												Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Bina Marga	
									2 Pengelolaan Leger Jalan yang di legalisasi Rp 510.000,00	1 Jumlah Panjang Jalan yang di legalisasi	Target Tahunan : 5 Km TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 5 Km	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konsultansi Leger Jalan 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultansi Leger Jalan 3. Pelaksanaan Jasa Konsultansi Leger Jalan 4. Serah Terima Dokumen Pengelolaan Leger Jalan												Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Bina Marga	
									3 Survei Kondisi Jalan dan Jembatan Rp 311.845.350,00	1 Jumlah laporan Survei Kondisi jalan dan jembatan	Target Tahunan : 3 Laporan TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 3 Laporan	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan 3. Pelaksanaan Jasa Konsultansi Perencanaan 4. Serah Terima Dokumen Perencanaan												1. Kepala Bidang Bina Marga 2. Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	
									4 Pembangunan Jalan Rp 1.051.715.830,00	1 Panjang jalan yang dibangun	Target Tahunan : 10 Km TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 10 Km	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 3. Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Jasa Konstruksi Pembangunan 4. Serah Terima Pekerjaan Konstruksi												Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	
									5 Rehabilitasi Jalan Rp 20.120.504.777,00	1 Panjang jalan yang direkonstruksi atau direhabilitasi	Target Tahunan : 5 Km TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 5 Km	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 3. Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Jasa Konstruksi Pemeliharaan 4. Serah Terima Pekerjaan Konstruksi												Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	
									6 Pemeliharaan Berkala Jalan Rp 510.000,00	1 Jumlah Panjang jalan yang dipelihara secara berkala	Target Tahunan : 5 Km TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 5 Km	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 3. Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Jasa Konstruksi Pemeliharaan 4. Serah Terima Pekerjaan Konstruksi												Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	
									7 Pemeliharaan Rutin Jalan Rp 1.143.066.480,00	1 Panjang jalan yang dipelihara (Rutin)	Target Tahunan : 108 Km TW 1 : 12 Km TW 2 : 36 Km TW 3 : 36 Km TW 4 : 24 Km	1. Menyusun Rencana Ruas Jalan yang akan di pelihara 2. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi 3. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi 4. Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Jasa Konstruksi Pemeliharaan 5. Serah Terima Pekerjaan Konstruksi												Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	
									8 Pembangunan Jembatan Rp 510.000,00	1 Panjang jembatan yang dibangun	Target Tahunan : 60 m TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 60 m	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 3. Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Jasa Konstruksi Pembangunan 4. Serah Terima Pekerjaan Konstruksi												Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	
									9 Pemeliharaan Rutin Jembatan Rp 621.748.440,00	1 Panjang jembatan yang dipelihara (Rutin)	Target Tahunan : 100 m TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 100 m	1. Menyusun Rencana Ruas Jalan yang akan di pelihara 2. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi 3. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi 4. Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Jasa Konstruksi Pemeliharaan 5. Serah Terima Pekerjaan Konstruksi												Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	
									2 Program Pengembangan Permukiman Rp 24.379.000.000,00	1 Persentase Pengembangan Permukiman Dengan Pemenuhan Infrastruktur Jalan Dan Jembatan	Target Tahunan : 100% TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 100%	1. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan 2. Proses Pengadaan dan Pelaksanaan Jasa Konsultansi Perencanaan 3. Menyusun Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi 4. Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Jasa Konstruksi Pembangunan 5. Serah Terima Pekerjaan Konstruksi												1. Kepala Bidang Bina Marga 2. Sub Koordinator Pembangunan Infrastruktur Wilayah	
	2 Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh Kabupaten	82,50%	1 Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum Rp 5.831.035.162,00	1 Persentase Warga Negara Yang Memperoleh Kebutuhan Air Minum Sehari-Hari (SPM)	Target Tahunan : 100% TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 100%	1 Penyelenggaraan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota Rp 5.831.035.162,00	1 Persentase Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Target Tahunan : 100% TW 1 :- TW 2 :- TW 3 :- TW 4 : 100%	1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM Rp 368.513.440,00	1 Jumlah Dokumen Teknis Pengelolaan SPAM	Target Tahunan : 5 Dokumen TW 1 : 2 Dokumen TW 2 : 2 Dokumen TW 3 : 1 Dokumen TW 4 :-	1. Persiapan Pengadaan Jasa Konsultan 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultan Perencanaan 3. Pelaksanaan Kontrak Konsultan Perencana 4. Persentase Laporan Akhir Dokumen Perencanaan												1. Kepala Bidang Air Minum, Sanitasi, Drainase dan Persampahan 2. Sub Koordinator Air Minum	
									2 Supervisi Pembangunan/ Peningkatan / Perluasan / Perbaikan SPAM	1 Jumlah pengawasan teknis Pengelolaan dan Pengembangan SPAM	Target Tahunan : 6 Dokumen TW 1 : 2 Dokumen TW 2 : 4 Dokumen	1. Persiapan Pengadaan Jasa Konsultan 2. Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultan Supervisi												Sub Koordinator Air Minum	

Halaman 3 dari 4

