

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN : KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
- TUGAS : Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan penyiapan perumusan serta pelaksanaan kebijakan dibidang ketenagakerjaan da ketransmigrasian serta fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.
- FUNGSI :

1. Koordinasi, pembinaan dan penyiapan kebijakan dibidang penyusunan program, administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan;

2. Koordinasi, pembinaan dan penyiapan kebijakan program di bidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian;

3. Pelaksanaan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan pengetahuan serta ketrampilan SDM di bidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian	Penyediaan jasa dan layanan administrasi perkantoran	12 Bln
2.		Jumlah pengadaan sarana kerja lap top	2 Unit
3.		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara - roda empat - roda dua	4 Unit 2 Unit
4.		Jumlah gedung yang terpelihara	1 Unit
5.	Meningkatnya ketrampilan/kompetensi pencari kerja	Pelatihan ketrampilan dan fasilitasi perolehan sertifikasi keahlian	240 Orng
6.	Meningkatnya peluang kerja dan kesempatan kerja	Memperluas informasi lowongan pekerjaan dan penciptaan wirausaha baru	60 BLN
7.	Meningkatnya perlindungan tenaga kerja	Melaksanakan hubungan industrial dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial	200 persh
8.	Meningkatkan koordinasi terhadap daerah penerima transmigran dengan mengadakan KSAD (Kerjasama Antar daerah)	Terciptanya pemberangkatan transmigrasi	14 KSAD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN : SEKRETARIS DINAS
- TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan
- FUNGSI :

1. Mengkoordinasikan masalah urusan surat menyurat, kersipan, keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan dinas;

2. Mengkoordinasikan urusan kepegawaian, umum, keuangan, inventarisasi barang dan perlengkapan, kesejahteraan pegawai serta penyusunan program dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pada bidang/seksi;

3. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas.

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayan Administrasi Perkantoran	Jlh Karyawan Karyawati	12 bln/ 100 %
2	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Jlh sarana dan Prasarana kantor	1 paket / 100 %
3.	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Jlh Sarana dan Prasarana tempat pelayanan	1 Unit / 80 %
4.	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	JlhKendaraan Dinas /Operasional	12 bln/ 100 %
5.	Program Peningkatan pembangunan system Pelaporan capaian kinerja SKPD	Jlh Dokumen perencanaan dan pelaporan hasil monitoring pelaksanaan kegiatan	20 dokumen / 100 %
6.	Program Pengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Jlh Masyarakat yang mendapat pelayanan	80 / 100 %

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- TUGAS : Mengkoordinir, mengelola dan melaksanakan urusan umum, rumah tangga kantor dan melaksanakan urusan kepegawaian.
- FUNGSI :
- 1. Mengkoordinasikan, mengelola dan melaksanakan urusan surat menyurat, perencanaan pengadaan barang dan jasa dan tugas-tugas rumah tangga kantor;
 - 2. Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokoloan;
 - 3. Mgegurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;
 - 4. Melaksanakan administrasi kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat dan pension;
 - 5. Mengurus kesejahteraan pegawai dan peningkatan dsiplin pegawai;
 - 6. Merencanakan pengelolaan arsip;dan
 - 7. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris dinas.

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayan Administrasi Perkantoran	Jlh Karyawan Karyawati	12 bln/ 100 %
2	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Jlh sarana dan Prasarana kantor	1 paket / 100 %
3.	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Jlh Sarana dan Prasarana tempat pelayanan	1 Unit / 80 %
4.	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	JlhKendaraan Dinas /Operasional	12 bln/ 100 %

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

JABATAN : KASUBAG KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

TUGAS : Mengkoordinir, mengelola dan melaksanakan kegiatan penyusunan perencanaan kerja dinas, membuat laporan monitoring hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran serta menyusun evaluasi kinerja kegiatan dan tata usaha keuangan dinas

FUNGSI :

- 1. Mengelola dan mengkoordinir penyusunan rencana kerja dan keuangan dinas;
- 2. Menyiapkan anggaran belanja langsung dan tidak langsung;
- 3. Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
- 4. Melaksanakan tata usaha gaji pegawai dan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- 5. Menyusun laporan keuangan dan mengevaluasi dan monitoring anggaran;
- 6. Menyiapkan data dan menyusun rencana stratefis ;
- 7. Menganaisa data menyusun program kegiatan dan rencana kerja;
- 8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- 9. Menyusun laporan evaluasi hasil monitoring kegiatan.

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Peningkatan pembangunan system Pelaporan capaian kinerja SKPD	Jlh Dokumen perencanaan dan pelaporan hasil monitoring pelaksanaan kegiatan	20 dokumen / 100 %
2	Program Pengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Jlh Masyarakat yang mendapat pelayanan	80 / 100 %

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN : KABID PELATIHAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA
- TUGAS : Mengkoordinir dan melaksanakan penyusunan rencana dan program pelatihan berbasis kompetensi, penempatan tenaga kerja dan pengembangan perluasan kerja
- FUNGSI :

1. Mrealaksanakan koordinasi penyelenggaraan pelatihan berbasis kompetensi;

2. Melaksanakan verifikasi informasi regulasi dibidang pelatihana kerja yang akan disebarluaskan kepada lembaga pelatihan kerja;

3. Memberikan izin lembaga pelataihan kerja swasta dan meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia lembaga pelatihan kerja swasta;

4. Melaksanakan koordinasi pemantauan peningkatan produktifitas kerja;

5. Mengkoordinasikan penyebarluasan informasi pasar kerja dan perluasan kesempatan kerja pada masyarakat;

6. Mengkoordinasikan penyuluhan dan bimbingan dalam pelayanan antara kerja dan perluasan kesempatana kerja;

7. Melaksanakan verifikasi penerbitan izin kepada lembaga penempatan tenaga kerja swasta;

8. Mengkoordinasikan pemberdayaan TKI Purna.

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Jlh. LPK (Lembaga Pelatihan Kerja) yang mendapatkan pembinaan	28 LPK / 100 %
2	Program Pembinaan Lingkungan Sosial	Jlh. Tenaga Kerja dan masyarakat yg mendapat pelatihan Keterampilan	180 org. / 100 %
3.	Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan	Jlh Kasus penempatan TKI yang tertangani	60 bln/100%
4.	Program penyebarluasan informasi bursa tenaga kerja	Jlh.pelayanan administrasi bursa tenaga kerja on line untuk pencari kerja	60bln/100 %
5.	Program Pemberian fasilitasi dan mendorong system pendanaan pelatihan berbasis masyarakat	Jlh. Pencari kerja , BKK,UP3CTKI,BLKLN, Aparatus Pemerintah yang dilatih /bintek	240 orng/ 100 %

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN : KASI PELATIHAN KERJA DAN ANALISIS PRODUKTIVITAS
- TUGAS : Mengkoordinir, mengelola daan elaksanakan kegiatan pelatihan kerja serta menganalisa dan meningkatkan produktivitas kerja
- FUNGSI :

1. Mengumpulkan bahan informasi regulasi bidang pelatihan kerja yang akan disebarluaskan;

2. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan sosialisasi regulasi bidang pelatihan kerja kepada lembaga pelatihan kerja swasta;

3. Menganalisa kebutuhan pelatihan kerja bagi sumber daya manusia pelatihan kerja swasta;

4. Merancang kesiapan materi pelatihan kerja;

5. Memimpin kegiatan pemantauan dan evaluasi lembaga pelatihan swasta;

6. Menentukan tanda daftar lembaga pelatihan swasta;

7. Menyiapkan program dan sarana prasarana pelatihan;

8. Menyiapkan instrktur dan tenaga pelatihan;

9. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi peaksanaan pelatihana kerja;

10.Menyiapkan promosi peningkatan produktivitas;

11.Menyiapkan alat, bahan, teknik dan metode peningkatan produktivita kerja;

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Jlh. LPK (Lembaga Pelatihan Kerja) yang mendapatkan pembinaan	28 LPK / 100 %
2	Program Pembinaan Lingkungan Sosial	Jlh. Tenaga Kerja dan masyarakat yg mendapat pelatihan Keterampilan	180 org. / 100 %

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN : KASI PENEMPATAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
- TUGAS : Mengkoordinir, mengelola dan melaksanakan kegiatan penyebarluasan informasi pasar kerja dan memantau kegiatan penempatan tenaga kerja
- FUNGSI :

1. Menyiapkan sumber daya manusia untuk jabatan pengantar kerja dan petugas antar kerja;

2. Menyediakan sarana pasarana pemberian informasi pasar kerja;

3. Membuat perencanaan tenatnag perantaraan kerja dan pelayanan kerja;

4. Merencanakan pemantauan dan evaluasi lembaga penempatan tenaga kerja swasta;

5. Memantau dan mengevaluasi penerbitan perpanjangan IMTA;

6. Memantau dan mengevauasi penyebarluasn informasi danmekanisme bekerja di luar negeri;

7. Menyiapkan sarana dan prasarana pelayanan kelengkapan ketenagakerjaan calon TKI keluar negeri;

8. Memantau dan menyelesaikan permasalahan TKI pra dan purna penempatan;

9. Memantau dan menyiapkan sarana dan prasarana pelayanan pemulangan dan kepulangan TKI;

10.Memantau dan mengevaluasi pemberdayaan TKI purna;

11.Melaksanakan kegiatan pengembangan dan perluasan kerja kepada masyarakat;

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga ketenagakerjaan	Jlh. Kasus penempatan TKI yang tertangani	60 bln / 100 %
2	Penyebarluasan informasi bursa tenaga kerja	Jlh. Pelayanan administrasi bursa tenaga kerja on line untuk pencari kerja	60 bln. / 100 %
3.	Pemberian fasilitasi dan mendorong system pendanaan pelatihan berbasis masyarakat	Jlh pencari kerja,BKK,UP3CTKI,BLKLN,PPTKIS.Aparatus pemerintah yang dilatih/BIMTEK	240 orang/100 %

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

JABATAN : KABID HUBUNGAN INDUSTRIAL, SYARAT KERJA DAN TRANSMIGRASI

TUGAS : Mengkoordinir, merumuskan, mengelola dan melaksanakan kegiatan hubungan industrial, syarat kerja, pengupahan, jamsostek dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial serta merumuskan dan mengkoordinir perpindahan dan penempatan transmigrasi, pengembangan sarana dan prasarana transmigrasi, pembinaan usah ekonomi dan sosial budaya masyarakat transmigrasi

FUNGSI :

- 1. Mengkoordinir proses pengesahan dokumen peraturan perusahaan;
- 2. Memverifikasi dan mengesahkan dokumen peraturan perusahaan dan perjanjian kerja bersama;
- 3. Mengkoordinir pelayanan dibidang hubungan industrial dan syarat kerja;
- 4. Melaksanakan deteksi dini terhadap potensi perselisihan perusahaan;
- 5. Melaksanakana fasilitasi pembentukan dan pemberdayaan lembaga kerjasama atri-partit dan bipartite;
- 6. Melaksanakan mediasi terhadap potensi dan mediasi perselisihan di perusahaan;
- 7. Melaksanakan koordiasi promosi dan motivasi ketransmigrasian;
- 8. Mengkoordinasikan dan memantau proses pendaftaran, seleksi dan penempatan transmigrasi;

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1.	Program perlindungan dan Pengembang Lembaga Ketenagakerjaan	Upah Minimem Kabupaten	60 persh /100%
2.	Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga ketenagakerjaan	Jlh Perusahaan Perusahaan di Kabupaten Magetan	200 Persh / 100 %
3.	Program Pengembangan wilayah transmigrasi	Jlh kerjasama antar Daerah	14 KSAD / 100 %
4.	ProgramPengembangan Wilayah Transmigrasi	Jlh calon Transmigrans	150 KK / 100 %
5.	Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi	Jlh Masyarakat Magetan	18 Kec/100%

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN

: KASI SYARAT KERJA
- TUGAS

: Mengkoordinir, mengelola dan melaksanakan kegiatan pembinaan terhadap perusahaan dibidang norma ketenagakerjaan
- FUNGSI

:

1. Menyiapkan sumber daya manusia yang memahami penyusunan peraturan perusahaan dan perjanjian kerja bersama;

2. Menyiapkan bahan dalam rangka membentuk keembagaan di perusahaan melalui PK, PP, PKB dan lembaga kerjasama bipartit;

3. Menyusun rencana kerja seksi syarat kerja;

4. Mendata perusahaan wajib membuat perjanjian kerja, PP, PKB dan perjanjian outsourcing;

5. Memantau dan memonitoring dan melaporkan kegiatan syarat kerja diperusahaan.

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program perlindungan dan Pengembang Lembaga Ketenagakerjaan	Upah Minimem Kabupaten	60 perusahaan /100%

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

JABATAN : KASI PENGUPAHAN, JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

TUGAS : Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pemantauan dan pembinaan di perusahaan dalam hal pengupahan, jamsostek dan penyelesaian perselisihan HI

FUNGSI :

- 1. Menyiapkan bahan pengembangan sistem pengupahan dan jaminan sosial tenaga kerja;
- 2. Mnyusun rencana kerja seksi pengupahan, jamsostek dan penyelesaina perselisihan HI;
- 3. Menyiapkan penyusunan bahan penetapan UMK;
- 4. Merencanakan dan melaksanakan survey KHL untuk bahan penetapan UMK;
- 5. Menyebarkanluaskan ketentuan UMK;
- 6. Mengevaluasi perusahaan yang meminta penanguhan pelaksanaan UMK;
- 7. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pengupahan dan jamsostek;
- 8. Memantau pelaksanaan pendaftaran jamsostek;
- 9. Melaksanakana pemantauan, evaluasi dan pelaporan pencegahan dan penyelesaian perselisihan HI.

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga ketenagakerjaan	Jlh Perusahaan Perusahaan di Kabupaten Magetan	200 Persh / 100 %

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

- JABATAN : KASI TRANSMIGRASI
- TUGAS : Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan sosialisasi, pendaftaran animo masyarakat dan seleksi peserta transmigrasi serta melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan daerah tujuan dan penempatan transmigrasi di daerah tujuan
- FUNGSI :

1. Melaksanakan pendaftaran animo masyarakat untuk mengikuti transmigrasi;

2. Melaksanakan seleksi transmigrasi;

3. Melaksanakan sosialisasi daerah penempatan transmigrasi;

4. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan daerah tujuan transmigrasi;

5. Menyiapkan bahan klarifikasi lokasi permukiman transmigrasi;

6. Menyipkan dan melaksanakan pelatihan dan pendampingan calon transmigran;

7. Menyiapkan proses pemberangkatan transmigrasi;

8. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan perpindahan dan penempatan transmigrasi;

9. Melaksanakan pendampingan dan evaluasi pasca penempatan transmigrasi;

10.Melaksanakan pengawaan transmigrasn kedaerah tujuan;

11.Menyiapkan bahan penyelesaian perselisihan permadsalahan transmigrasi;

12.Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyusunan laporan kegiatan transmigrasi;

No	S a s a r a n	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pengembangan wilayah transmigrasi	Jlh kerjasama antar Daeraha	14 KSAD / 100 %
2	ProgramPengembangan Wilayah Transmigrasi	Jlh calon Transmigrans	150 KK / 100 %
3.	Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi	Jlh Masyarakat Magetan	18 Kec/100%