



**PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jln. Bina Praja No. 03 Telp. (0528) 31795 Fax (0528) 31794 KODE POS 73911- PURUK CAHU  
Alamat Email : perhubungan.mura@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN**

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MURUNG RAYA**

**NOMOR : 790/196/DISHUB/VII/2023**

**T E N T A N G**

**PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) PELAKSANA**

**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MURUNG RAYA**

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MURUNG RAYA**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan layanan informasi publik di lingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya.
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Susunan Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana melalui keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya.
- Mengingat** : 1. Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.3 Tahun 2017, Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Murung Raya.
5. Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 34 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya.

## **MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya Tahun 2022.
- PERTAMA** : Membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID Pelaksana ) di Dinas, Perhubungan Kabupaten Murung Raya Tahun 2022, dengan susunan sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :
- a. Tugas : 1. Mengelola dan melayani informasi publik serta dokumentasi di Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya.
  - b. Fungsi :
    - 1. Pengidentifikasian dan pengumpulan data dan informasi publik di Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya.
    - 2. Pengolahan, Penataan dan Penyimpanan data dan/atau informasi publik yang diperoleh di Dinas, Perhubungan Kabupaten Murung Raya.
    - 3. Penyelesaian dan Pengujian data dan informasi publik yang termasuk kategori dikecualikan dari informasi yang dibuka untuk publik yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.
    - 4. Pengujian aksesibilitas atas suatu informasi publik.
    - 5. Penyelesaian sengketa pelayanan informasi publik.
    - 6. Pelaksanaan Koordinasi dengan PPID Utama dalam pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik.
- KETIGA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada APBD Kabupaten Murung Raya melalui DPA SKPD Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KEENAM : Dengan berlakunya Keputusan ini maka keputusan sebelumnya tidak berlaku lagi.

DITETAPKAN DI : Puruk Cahu  
PADA TANGGAL : 20 Juli 2023

Kepala Dinas Perhubungan  
Kabupaten Murung Raya



**PUTU SURANTA, SP.,M.AP.**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710409 200312 1 003

Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Murung Raya (sebagai laporan)
2. Kepala BKPSDM Kabupaten Murung Raya
3. Inspektorat Kabupaten Murung Raya
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Murung Raya
5. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui.

Lampiran Keputusan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya  
 Nomor : 790/196/DISHUB/VII/2023  
 Tanggal : 20 Juli 2023

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA  
 DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MURUNG RAYA TAHUN 2021**

No	Kedudukan dalam Organisasi	N a m a	Jabatan dalam Kedinasan	ket
1	Atasan PPID Pelaksana	PUTU SURANTA,SP., M.AP.	Kepala Dinas	
2	Ketua PPID Pelaksana	RIO HIMBAWAN, ST., MT.	Sekretaris Dinas	
3	Sekretaris	LILA RIANI, S.Sos.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
4	<b>Bidang-Bidang</b> <b>A. Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi Publik</b> 1. Koordinator  2. Anggota  3. Anggota 4. Anggota	1. EDDY SUPRIYADI, S.Sos.  2. ABDILLAH OBERY PRESTASI, SE.  3. KISMA, S.I.P. 4. PUTRI PRISKA ANGGRAINI.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan  Analisis Layanan Umum  Tenaga Kontrak Tenaga Kontrak	
	<b>B. Bidang Pengolahan Data Klasifikasi Informasi</b> 1. Koordinator  2. Anggota  3. Anggota 4. Anggota	1. FRANS LEVI EMANUEL, ST., MT.  2. BERRY SISWANDA, S.Sos  3. TONY, SE 4. GEMA RIVOLATA, Sos., M.Si.	Kepala Bidang Prasarana  Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan  Kasi Lalu Lintas dan Angkutan  Analisis Kebijakan	

<b>C. Bidang Penyelesaian Sengketa</b>			
1. Koordinator	<b>1. TULUS PRIYATNO, S.Kom.</b>	Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	
2. Anggota	<b>2. MUHAMMAD NOOR, SE.</b>	Kasi Lingkungan dan Keselamatan Perhubungan	
3. Anggota	<b>3. UNGA PREY ASTANTO, A.Md.</b>	Pengelola Keselamatan dan Keamanan pelayaran, Sungai, Danau dan Penyeberangan	
4. Anggota	<b>4. ALPIANOR</b>	Tenaga Kontrak	
5. Anggota	<b>5. ALADIN</b>	Tenaga Kontrak	
<b>5</b>	<b>DESK INFORMASI / PETUGAS INFORMASI</b>		
1. Koordinator	<b>1. RUDI, S.Pd</b>	Kepala Bidang Pengembangan dan keselamatan	
2. Anggota	<b>2. MUCHLAM NOOR, A.Md</b>	Penguji kendaraan Bermotor Pelaksana	
3. Anggota	<b>3. SUMIATI</b>	Tenaga Kontrak	
4. Anggota	<b>4. ENDANG SUSANTI, S.Sos</b>	Tenaga Kontrak	

DITETAPKAN DI : Puruk Cahu  
PADA TANGGAL : 20 Juli 2023

Kepala Dinas Perhubungan  
Kabupaten Murung Raya



**PURU SURANTA, SP.,M.AP.**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710409 200312 1 003



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kab. Murung Raya  
 Nomor : 555/195/Dishub/VII/2023  
 Tanggal : 20 Juli 2023

**INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
1.	Profil Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kedudukan, Domisili dan alamat lengkap</li> <li>- Struktur organisasi, gambaran umum dan profil singkat pejabat</li> <li>- Visi dan Misi</li> <li>- Tugas Pokok dan Fungsi</li> <li>- LHKPN (yang sudah Terverifikasi oleh KPK)</li> </ul>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
2.	Kinerja Badan Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LKIP</li> <li>- LPPD</li> </ul>	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
3.	Laporan Akses Informasi Publik	Ringkasan laporan akses informasi publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
4.	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	- Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang berdampak bagi publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
5.	Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	- Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	- Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku

**INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
1.							

**INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
1	Daftar Informasi Publik	- Berisi daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan setiap saat		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
2	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	- Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang berdampak bagi publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
3	Data Kepegawaian	- DUK Kepegawaian - Komposisi Pegawai - SOP	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
4	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	- Berisi Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
5	Rencana Strategis dan Rencana Kerja	- Berisi Rencana Strategis dan Rencana Kerja	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku

6	Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	- Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
---	-------------------------------------	--	------------------------------	------------	--	-------------------	----------------

Ditetapkan di : Puruk Cahu.

Pada tanggal : 20 Juli 2023

**KEPALA DINAS,**



**PUTU SURANTA S.P.,M.AP**

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19710409 200312 1 003