



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jalan Pahlawan No.14 RT. 31 RW. 04 Buntok Barito selatan 73711
email : diskominfo.barsel@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran* :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/ E-Mail :
Rincian Informasi yang dibutuhkan :
(tambahkan kertas bila perlu)
.....
.....
.....
Tujuan Penggunaan Informasi :
.....
.....

Cara Memperoleh Informasi** : 1. ☐ Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Memperoleh Salinan Informasi Informasi** : 1. ☐ Mengambil Langsung
2. ☐ Kurir
3. ☐ Pos
4. ☐ Faksimili
5. ☐ E-Mail

..... (tempat), (tanggal/ bulan/ tahun)*****

Mengetahui, *****
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :
* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (□).
*** Coret yang tidak perlu.