



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
I	<b>Berkala</b>						
1	Profil Badan Publik	Kedudukan, domisili, dan alamat lengkap	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		Struktur Organisasi, gambaran umum, dan profil					
		Struktur Organisasi					
		Visi dan misi					
		Tugas Pokok dan Fungsi					
		LHKPN					
	Program dan/atau kegiatan	Nama program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan Program dan PPTK	Sekretaris dan Kepala Bidang	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		Penanggungjawab, pelaksana program					
		Target dan atau capaian program kegiatan					
		Jadwal pelaksanaan					
		Sumber dana dan jumlah program kegiatan					
		Agenda penting terkait pelaksanaan tugas					
	Kinerja Badan Publik	- LAKIP	Kasubbag Perencanaan Program	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		- Perjanjian Kinerja	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		- Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	Laporan Keuangan (audited)	Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		LRA	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		Neraca	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		Daftar Inventaris Barang	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku

II	Setiap saat						
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Tim PPID Disbudpar Kalteng	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
2	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	SK PPID Pelaksana, SK DIP	Sekretariat Disbudpar Kalteng	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	Informasi tentang						
	- Pedoman pengelolaan informasi	- Data pegawai	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		- SOP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	- Profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, dan posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	DUK	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	- Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	Data statistik kepegawaian	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
		Data Sekretariat, Bidang, Museum Balanga, dan Taman Budaya Kalteng	Fungsional, Ayalama Pariwisata, Fungsional Ramong Budaya	Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala UPT	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen	Perjanjian kerjasama	Sekretariat Disbudpar Kalteng	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	Surat-surat pimpinan atau pejabat badan publik	Surat masuk dan surat keluar	Sekretariat Disbudpar Kalteng	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	Data perbendaharaan atau inventaris	Daftar aset yang dimiliki oleh Disbudpar Prov. Kalteng	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Disbudpar Prov. Kalteng	Renstra dan Renja	Kasubbag Perencanaan Program	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Kepala Disbudpar Prov. Kalteng	Sekretariat Disbudpar Kalteng	Sekretaris	Setiap tahun, Disbudpar Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku

KET: \* bagian atau seksi terkait

\*\* dicentang sesuai dengan kategorinya