



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Merdeka No. 06 Telp (0567) 21131, e-Mail dpmd.kabkh@gmail.com
PUTUSSIBAU - 78711

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2022
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
1.	Mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja tepat waktu. Paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak ditetapkan	Mempublikasikan dokumen perencanaan secara tepat waktu	1 Minggu	Segera setelah dokumen perencanaan kinerja ditetapkan	Kepala Dinas	1. Renja tahun 2024 sudah diinput ke Aplikasi PPID 2. Belum bisa melakukan publikasi dokumen karena sedang dalam proses perpanjangan masa aktif website
2.	Penyusunan sasaran pada pohon kinerja supaya selaras dengan Renstra, Renja dan RPJMD dan dapat menggambarkan semua kebutuhan atas kinerja sebenarnya atau kondisi-kondisi yang akan dicapai	1. Memperbaiki dokumen perencanaan OPD dengan menyandingkan antara dokumen perencanaan kabupaten (RPJMD) dengan dokumen Renstra dan Renja 2. Menyusun pohon kinerja dilengkapi dengan penjelasan kinerja tujuan dan sasaran program beserta rumusan formula Renstra dan Renja	2 Minggu	Minggu ke-3 sampai ke-4 Bulan Juli 2023	Kepala Dinas	1. Sudah dilakukan <i>mapping</i> tujuan, sasaran beserta isu strategis yang ada di dalam RPJMD, dan melakukan beberapa penyesuaian ke dalam Renstra dan Renja Tahun 2023 2. Pohon kinerja sedang dalam proses perumusan indikator setiap program kegiatan
3.	Penyusunan <i>cascading</i> supaya lebih lengkap dan jelas agar dapat menggambarkan semua hubungan yang berkesinambungan, serta	Menyusun <i>cascading</i> target dan kinerja DPMD yang menunjukkan keterkaitan antara kinerja organisasi dan kinerja individu	1 Minggu	Minggu ke-1 Bulan Agustus 2023	Kepala Dinas	<i>Cascading</i> sudah selesai disusun

	selaras antara kondisi /hasil yang akan dicapai di setiap jabatan secara vertikal dari level unit/ pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah					
4.	Penyusunan <i>crosscutting</i> eksternal maupun <i>crosscutting</i> internal supaya lebih lengkap dan jelas agar dapat memberikan semua informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan	Menyusun kembali <i>crosscutting</i> eksternal dan internal sesuai dengan Renja yang sudah diperbaiki/ disesuaikan dengan RPJMD dan Renstra	1 Minggu	Minggu ke-1 Bulan Agustus 2023	Kepala Dinas	<i>Crosscutting</i> sudah selesai disusun
5.	Melakukan pemaparan dokumen Perencanaan Kinerja (Perjanjian Kinerja) kepada Bupati Kapuas Hulu di masa yang akan datang	Membuat <i>power point</i> untuk pemaparan Perencanaan Kinerja/Perjanjian Kinerja kepada Bupati Kapuas Hulu	2 Minggu	Awal tahun 2024	Kepala Dinas	Belum dilaksanakan
6.	Menyusun SOP untuk pengumpulan data kinerja agar terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan	Melengkapi SOP Pengumpulan Data Kinerja yang sudah ada dengan menyusun SOP Pengukuran Kinerja dan SOP Penetapan Kinerja	2 Minggu	Minggu ke-1 sampai ke 2 bulan Agustus 2023	Kepala Dinas	Sedang dalam proses penyusunan 16 SOP
7.	Melakukan pengukuran data kinerja dengan menggunakan aplikasi (e-SAKIP)	Melakukan input data hasil monev Triwulan I dan Triwulan II Tahun 2023 ke aplikasi e-SAKIP	2 Minggu	Minggu ke-2 sampai ke 3 bulan Agustus 2023	Kepala Dinas	Sedang dalam proses input data
8.	Hasil pengukuran kinerja agar dapat dijadikan dasar dalam pemberian <i>reward and punishment</i> , serta penyesuaian strategi, kebijakan dan aktivitas dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Menyusun skala prioritas anggaran kegiatan berdasarkan hasil capaian kinerja	2 Minggu	Akhir Tahun 2024	Kepala Dinas	Belum dilaksanakan

9.	Dokumen laporan kinerja harus disusun secara berkualitas sesuai dengan standar, menginformasikan tentang pencapaian kinerja, menginformasikan perbandingan data kinerja yang diperlukan, menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja dan menginformasikan keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya	Meningkatkan kualitas dokumen laporan kinerja dengan menambahkan informasi tentang pencapaian kinerja, perbandingan data kinerja, efisiensi penggunaan sumber daya, dan keberhasilan/kegagalan dalam pelaksanaan program kegiatan, serta upaya perbaikan/ penyempurnaan yang akan dilaksanakan.	2 Minggu	Setiap awal Triwulan	Kepala Dinas	Laporan Monev Triwulan I dan Triwulan II tahun 2023 sudah disusun
10.	Melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara berjenjang/antar bidang/bagian.	Mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja per Triwulan dengan menyusun jadwal monev mulai dari unit kerja terkecil sampai ke level dinas	1 Minggu	Setiap awal Triwulan	Kepala Dinas	Dalam proses penyusunan jadwal dan tata cara evaluasi internal
11.	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal terutama pada target-target yang belum tercapai dilakukan secara mendalam dan memadai mengenai penyebab/masalah dan bagaimana solusi yang akan dilaksanakan	Melakukan evaluasi atas pencapaian kinerja secara berkelanjutan terhadap target-target yang belum tercapai dengan mengidentifikasi kendala dan hambatan dalam pencapaian target serta merumuskan solusi yang akan dilaksanakan	1 Minggu	Setiap awal Triwulan	Kepala Dinas	Dalam proses evaluasi atas capaian kinerja Triwulan I dan Triwulan II Tahun 2023
12.	Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan menggunakan aplikasi (e-SAKIP)	Melakukan entry data capaian kinerja ke dalam aplikasi e-SAKIP	1 Minggu	Setiap awal Triwulan	Kepala Dinas	Dalam proses entry data capaian kinerja Triwulan I dan Triwulan II Tahun 2023
13.	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Melengkapi dan memperbaiki dokumen AKIP yang masih belum lengkap sesuai dengan rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP, serta memantau progres tindak lanjut yang sudah dilaksanakan	2 Minggu	Minggu ke-1 - Minggu ke-2 Bulan Agustus 2023	Kepala Dinas	Matriks Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP sudah dibuat

HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2021 YANG BELUM DITINDAKLANJUTI						
1.	Memaksimalkan capaian target kinerja agar lebih baik lagi pada periode akan datang	Melakukan identifikasi penyebab belum maksimalnya pencapaian target, dan menetapkan solusi penyelesaian masalahnya.	4 Kali	Setiap Awal Triwulan	Kepala Dinas	Kendala dan solusi sudah dicantumkan dalam Laporan monev yang disusun setiap triwulan
2.	Membuat <i>rule</i> atas <i>reward</i> dan <i>punishment</i> terhadap keberhasilan atau kegagalan pencapaian target kinerja	Mengumpulkan dasar hukum atau peraturan yang mengatur tentang cara pemberian <i>reward and punishment</i> bagi pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	1 Bulan	Mulai awal Agustus 2023	Kepala Dinas	Belum mulai dikerjakan
3.	Membuat simpulan mengenai keberhasilan dan kegagalan program	Menambahkan simpulan mengenai keberhasilan dan kegagalan program ke dalam Laporan Kinerja yang akan disusun di akhir tahun	1 Minggu	Akhir Tahun 2023	Kepala Dinas	Belum mulai dikerjakan

Putussibau, Agustus 2023
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kapuas Hulu,



RUPINUS, Sos., M.Si.
Pembina Muda
12 199010 1 001