
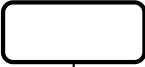
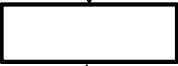

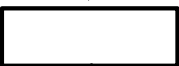
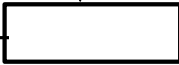
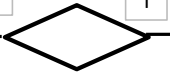
 PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG DINAS PERHUBUNGAN DAN KEMASYARAKATAN Jl. SUHERMAN SIMPANG NANGKALAN	Nomor SOP	
	Tanggal pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Disahkan Oleh	
		MENGETAHUI KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REJANG LEBONG  RACHMAN MUZAKIR Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19690614 199401 1 001
	Judul SOP	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 3. Peraturan Daerah Kabupaten Rejang Lebong Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten 4. Peraturan Bupati Rejang Lebong Nomor 22 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja	1. Memahami sistem perencanaan pembangunan 2. Memahami Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata 3. Memahami pengoperasian komputer	
Keterkaitan	Peralatan / perlengkapan	
1. Daftar Pengguna Anggaran 2. Data Realisasi Fisik dan Keuangan 3. SOP Pengelolaan Surat Keluar	1. ATK 2. Komputer dan Printer 3. Map Folder 4. Pedoman Penyusunan Renja SKPD, RPJMD dan Renstra SKPD	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka :		
1. Penyusunan Renja berjalan dengan baik 2. Lemahnya landasan perencanaan dalam penyusunan RKA-SKPD	1.	Dokumen Renja SKPD

Judul SOP: Pembuatan Rencana Strategis (RENSTRA)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Perencana Ahli Muda	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Perencana Ahli Muda untuk membuat Rencana Stretegis					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan staf untuk membuat Rencana Strategis (RENSTRA)					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3	Menyiapkan, mengumpulkan bahan - bahan / data untuk membuat Rencana Strategis (RENSTRA) dan diserahkan ke Perencana Ahli Muda					Data dan konsep Renstra	2 jam	Data	
4	Memverifikasi dan mengoreksi data					Data dan konsep Renstra	1 jam	Data	
5	Membuat Rencana Strategis (RENSTRA)					Konsep Renstra	3 Minggu	Konsep RENSTR A	
6	Mengoreksi dan menyerahkan ke Sekretaris					Konsep Renstra	1 jam	Konsep RENSTR A	

7	Mengoreksi konsep dan menyerahkan ke Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah		Y		T		Bahan Dokumen Renstra	1jam	Bahan Dokumen RENSTR A	
8	Menandatangani Rencana Strategis (RENSTRA)						Dokumen Renstra	10 Menit	Dokumen RENSTR A	

MENGETAHUI :
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN REJANG LEBONG



RACHMAN YUZIR, SE
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690614 199401 1 001