
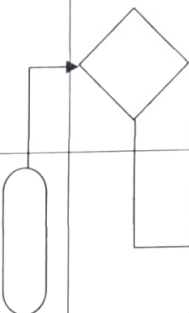















<div><p><b>PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> <b>SUB. BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PELAPORAN</b></p></div>		Nomor SOP	<b>02 /SOP-Diskominfo.1/SWL/2023</b>
		Tanggal Pembuatan	Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	Januari 2023
		Disahkan Oleh	<b>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SAWAHLUNTO</b>  <b>NOVA BRIZON, ST, MT</b> NIP. 197511302000031001
		Nama SOP	<b>PENGUMPULAN DATA KINERJA</b>
<b>Dasar Hukum :</b>			
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);		<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);			
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Nomor 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 986);			
4. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Sawahlunto (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2017 Nomor 2 Seri D);			
5. Peraturan Wali Kota Nomor 35 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika			

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1. SOP Perencanaan Kinerja	1. Dokumen Perencanaan Kinerja 2. Form Pengukuran Kinerja 3. Laporan Realisasi Anggaran 4. Komputer/Laptop, Printer 3. Kertas
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Tertib pelaporan kinerja	

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag Adm. Keu dan Pelaporan	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1.	Membuat draft format data kinerja						Daftar Pertanyaan data kinerja	2 hari	Draft format data kinerja	
2.	Mengoreksi format data kinerja bila benar digandakan, bila salah dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft format data kinerja	30 menit	Format Data Kinerja	
3.	Mengandakan dan menyerahkan ke Kepala Bidang/Sub.Bagian						Format Data Kinerja	30 menit	Format Data Kinerja	
4.	Menerima dan mengisi data kinerja						Format Data Kinerja	1 hari	Format Data Kinerja sudah di isi	
5.	Menerima data kinerja dari Kabid/Kasubbag.	Tidak					Format Data Kinerja yang sudah terisi	25 menit	Format Data Kinerja sudah di isi	
6.	verifikasi data kinerja dari Kabid/Kasubbag.						Data yang diserahkan	60 menit	Format Data Kinerja sudah di isi	
6.	Mengentry dan menyerahkan data kinerja pada Kasubbag Adm. Keu dan Pelaporan		Ya				Data kinerja yang sudah terverifikasi	2 jam	Print Out data kinerja	
										

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag Adm. Keu dan Pelaporan	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
										
7.	Verifikasi dan paraf data kinerja						Print Out Data Kinerja	15 menit	Print Out data kinerja yang sudah di paraf	
8.	Mengoreksi data kinerja, bila benar diparaf dan bila salah dikembalikan ke Kasubbag Adm. Keu dan Pelaporan						Print Out Data Kinerja yang sudah di paraf Kasubbag Adm. Keu dan Pelaporan	15 menit	Print Out data kinerja yang sudah di paraf	
9.	Mengoreksi data kinerja, bila benar ditandatangani bila salah dikembalikan ke Sekretaris untuk direvisi						Print Out Data Kinerja yang sudah di paraf Sekretaris	15 menit	Print Out data kinerja yang sudah ditanda tangani	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA SAWAHLUNTO

