



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024



**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN NATUNA
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur diucapkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga tersusunnya Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna Tahun 2024 dapat terselesaikan. Rencana Kerja (RENJA) merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna dan bersifat indikatif.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna tahun 2024 memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi.

Beberapa hal yang diperlukan sebelum dilakukannya penyusunan RENJA Sekretariat DPRD tahun 2024 adalah :

1. Hasil evaluasi pelaksanaan RENJA tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target RENSTRA berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan RENJA tahun-tahun sebelumnya.
2. Hasil evaluasi pelaksanaan RENJA tahun lalu, dan realisasi RENSTRA mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan.

Rencana Kerja (RENJA) ini juga merupakan langkah awal untuk pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah dalam hal ini Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna, sehingga diperlukan adanya integrasi antara ketersediaan dan keahlian Sumber Daya Manusia (*Human Resource*) dengan sumber daya lain.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat DPRD merupakan penjabaran dari RENSTRA yang mengacu pada Rancangan Awal RENSTRA Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna, yang selanjutnya akan memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh Sekretariat DPRD dalam 1 (satu) anggaran. Dokumen ini diharapkan mampu menjawab isu-isu strategis dan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan, sasaran peningkatan pelayanan dan target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna telah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Ranai, 05 Juni 2023

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN NATUNA



EDI PRIYOTO, SH

NIP. 196808122002121008

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
 Bab I. Pendahuluan	 1
1. Latar Belakang	1
2. Landasan Hukum	3
3. Maksud dan Tujuan	4
4. Sistematika Penulisan	6
 Bab II. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun Lalu	 7
1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA	7
2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	14
4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	15
5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	15
 Bab III. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan	 16
1. Tujuan dan Sasaran	16
2. Program dan Kegiatan	19
 Bab VI. Penutup	 28

1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 16 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Natuna dan Peraturan Bupati Natuna Nomor 1 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Staf Ahli, Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat dan Badan Kabupaten Natuna.

Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna merupakan instrument yang sangat penting dalam memberikan pelayanan administrasi bagi lembaga legislatif. Secara umum, pelayanan yang dilakukan oleh Sekretariat DPRD harus berdasarkan pada fungsi-fungsi utama Sekretariat DPRD, yaitu pada bidang :

- a. Penetapan rencana program kerja tahunan dan rencana strategis sekretariat DPRD;
- b. Koordinasi penyelenggaraan administrasi kesekretariatan dan administrasi keuangan sekretariat DPRD;
- c. Penetapan kebijakan teknis dan operasional sekretariat DPRD;
- d. Koordinasi dan fasilitasi persidangan dan rapat DPRD serta pelayanan kehumasan dan protokoler pimpinan dan anggota DPRD;
- e. Pembinaan dan penilaian kinerja sumberdaya aparatur di kesekretariat DPRD.

Selain itu berdasarkan undang-undang yang ada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Sekretariat DPRD memiliki peranan yang sangat penting dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, menyelenggarakan administrasi kesekretariatan maupun keuangan, selain itu di dalam kelembagaan DPRD, Sekretariat DPRD juga memiliki peran yang strategis yaitu sebagai :

1. Sekretaris Badan Kehormatan;
2. Sekretaris Badan Musyawarah bukan anggota;
3. Sekretaris Badan Anggaran bukan Anggota;
4. Sekretaris Bukan Anggota Dalam Panitia Khusus;
5. Sekretaris Rapat-rapat di DPRD.

Selanjutnya dalam menjalankan tugas dan fungsinya sekretariat DPRD memberikan pelayanan termasuk menyediakan fasilitas-fasilitas seperti :

- a. Sarana dan Prasarana sidang;
- b. Administrasi sidang;
- c. Keuangan;
- d. Dokumentasi;
- e. Transportasi;

- f. Layanan perpustakaan;
- g. Layanan informasi dan lainnya.

RENJA Perangkat Daerah merupakan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. RENJA Sekretariat DPRD merupakan penjabaran RENSTRA Sekretariat DPRD yang mengacu pada RKPD Kabupaten Natuna. RENJA Sekretariat DPRD memberi gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh Sekretariat DPRD dalam satu tahun anggaran sekaligus menjawab pertanyaan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Proses penyusunan RENJA Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna diawali dengan persiapan penyusunan RENJA, dilanjutkan dengan penyusunan rancangan awal RENJA dan penetapan RENJA melalui Peraturan Bupati Natuna.

A. Persiapan Penyusunan RENJA Perangkat Daerah

Persiapan Penyusunan RENJA Sekretariat DPRD mencakup :

- 1) Penyusunan rancangan Keputusan Sekretaris DPRD tentang pembentukan tim penyusunan RENJA;
- 2) Orientasi mengenai RENJA;
- 3) Penyusunan agenda kerja tim penyusunan RENJA dan
- 4) Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah.

B. Penyusunan Rancangan RENJA Perangkat Daerah

Aktivitas dalam penyusunan Rancangan RENJA Sekretariat DPRD meliputi :

- 1) Perumusan Rancangan RENJA dan Perumusan Rancangan RENJA Sekretariat DPRD mencakup :
 - a) Pengolahan data dan informasi;
 - b) Mereview hasil evaluasi pelaksanaan RENJA tahun lalu berdasarkan RENSTRA;
 - c) Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi;
 - d) Telaahan terhadap rancangan RENJA;
 - e) Perumusan tujuan dan sasaran;
 - f) Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
 - g) Perumusan kegiatan prioritas;
 - h) Penyajian awal dokumen rancangan RENJA;
 - i) Penyempurnaan rancangan RENJA;
 - j) Pembahasan Sekretaris DPRD, Kabag dan Kasubbag.
 - k) Penyesuaian dokumen rancangan RENJA sesuai dengan prioritas dan sasaran tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah.
- 2) Penyajian Rancangan RENJA.

C. Penetapan RENJA SKPD

Pada tahap ini, rancangan RENJA Sekretariat DPRD yang telah disempurnakan dan sesuai dengan RKPD kepada Bupati untuk memperoleh pengesahan dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

RENJA Sekretariat DPRD memiliki keterikatan dengan dokumen RKPD Kabupaten Natuna. Penyusunan RENJA mengacu pada rancangan RKPD, dan memperhatikan dokumen RENSTRA Sekretariat DPRD tahun 2021-2026. RENJA Sekretariat DPRD selanjutnya menjadi bahan dalam penyusunan RKA dan DPA.

2. LANDASAN HUKUM

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat :

1. Undang-undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Palalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3902);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota DPRD beserta perubahannya;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6414);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2016, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1312 Tahun 2017);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2011 Nomor 8);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 16 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 16);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Nomor 20 Tahun 2021);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2022 Nomor 29);
16. Peraturan Bupati Natuna Nomor 81 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 81);
17. Peraturan Bupati Natuna Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Natuna Nomor 154 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2023 Nomor 267);
18. Peraturan Bupati Natuna Nomor 1 Tahun 2022 tentang Susunan, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Staf Ahli, Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat Daerah dan Badan Kabupaten Natuna (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2022 Nomor 1);

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan RENJA Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Maksud

Maksud dari Penyusunan RENJA adalah penjabaran tujuan, sasaran dan program kegiatan Sekretariat DPRD ke dalam rencana tahunan guna untuk memberikan arah dalam menunjang pelaksanaan pembangunan daerah.

2. Tujuan

Tujuan dari Penyusunan Rencana Kerja sebagai berikut :

- a. Menjabarkan tujuan, sasaran strategis dan kebijakan Sekretariat DPRD ke dalam program dan kegiatan tahunan sesuai dengan isu dan permasalahan mendesak dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Sekretariat DPRD;
- b. Menetapkan tolak ukur dan target kinerja program dan kegiatan sebagai dasar dalam melakukan evaluasi kinerja tahun 2024;
- c. Terlaksananya pelayanan yang baik, efektif dan efisien terhadap pimpinan dan anggota DPRD;
- d. Terwujudnya pelayanan prima dalam melayani masyarakat.

Untuk mewujudkan Maksud dan Tujuan RENJA Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna, maka perlu untuk melaksanakan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan pimpinan dan anggota DPRD sebagai berikut :

1. Memberikan bantuan Teknis Administrasi dan Ketatausahaan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Natuna.
2. Mempersiapkan rencana kerja lima tahun, satu tahun, menyusun jadwal dan agenda kerja serta menyusun rencana kerja anggaran sesuai dengan kebutuhan setiap tahunnya.
3. Menyediakan Tenaga ahli, Tim Asistensi dan Narasumber sesuai dengan kebutuhan dan keperluan Alat kelengkapan yang di atur di dalam tata tertib DPRD Kabupaten Natuna.
4. Memfasilitasi DPRD untuk ikut pelatihan, bimbingan teknis dan study banding yang orientasinya adalah peningkatan ilmu pengetahuan dan kualitas keanggotaan DPRD Kabupaten Natuna.
5. Meningkatkan sistem informasi pelayanan kelembagaan DPRD Kabupaten Natuna.
6. Mempersiapkan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan kebutuhan DPRD Kabupaten Natuna.

4. SISTEMATIKA

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna tahun 2024 sebagai berikut :

- Bab I. Pendahuluan, berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan
- Bab II. Evaluasi pelaksanaan Perubahan RENJA Sekretariat DPRD tahun berjalan, berisi tentang evaluasi pelaksanaan Perubahan RENJA Sekretariat DPRD tahun berjalan dan capaian RENSTRA Daerah; Analisis kinerja pelayanan Sekretariat DPRD; Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD; Review terhadap rancangan Perubahan RKPD; dan Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat
- Bab III. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan tahun 2024, berisi tentang telaahan terhadap kebijakan nasional; Tujuan dan sasaran Perubahan RENJA Sekretariat DPRD; Program dan Kegiatan tahun 2024
- Bab IV. Penutup, berisi tentang kaidah pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja Sekretariat DPRD tahun 2024
 - a. Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan
 - b. Permasalahan
 - c. Program dan Kegiatan Tahun 2024

1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA

Hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah tahun 2022 menunjukkan bahwa secara umum pelaksanaan program dan kegiatan di Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna berjalan dengan baik, Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna mengelola anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal sebesar 43,318,259,490.00 (*Empat Puluh Tiga Miliar Tiga Ratus Delapan Belas Juta Dua Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Rupiah*). dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 40,219,893,098.15 (*Empat Puluh Miliar Dua Ratus Sembilan Belas Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Sembilan Puluh Delapan Ribu Lima Belas Rupiah*) atau 92,85%.

Berikut ini diuraikan mengenai hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan RENJA tahun 2022 dan capaian RENSTRA Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna.

1. Daftar program dan kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan meliputi :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah****Sub Kegiatan :**

- 1). Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**Sub Kegiatan :**

- 1). Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2). Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**Sub Kegiatan :**

- 1). Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**Sub Kegiatan :**

- 1). Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 2). Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 3). Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 4). Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 5). Penyediaan Bahan/Material
- 6). Fasilitasi Kunjungan Tamu
- 7). Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- 1). Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 2). Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 3). Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 4). Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- 1). Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2). Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 3). Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- 1). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 2). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 3). Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 4). Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 5). Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 6). Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

8. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

Sub Kegiatan :

- 1). Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD
- 2). Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
- 3). Pelaksanaan Medical Check Up DPRD

9. Layanan Administrasi DPRD

Sub Kegiatan :

- 1). Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD

II. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

1. Kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD

Sub Kegiatan :

- 1). Pembahasan Rancangan PERDA

2. Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD

Sub Kegiatan :

- 1). Pendalaman Tugas DPRD

- 2). Publikasi dan Dokumentasi Dewan
 - 3). Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
 - 4). Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat
 3. **Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**
Sub Kegiatan :
 - 1). Kunjungan Kerja Dalam Daerah
 - 2). Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD
 - 3). Pelaksanaan Reses
 4. **Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD**
Sub Kegiatan :
 - 1). Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD
 - 2). Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD
2. Program dan Kegiatan yang belum memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang di rencanakan tidak ada, karena semua program dan kegiatan telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
3. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan yaitu sebagai berikut :
- a. Komitmen dan kerja sama dari pimpinan unit, pelaksana kegiatan, pejabat pengadaan barang dan jasa sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan perencanaan waktu yang telah ditetapkan.
 - b. Dukungan Kabag, Kasubag, Fungsional dan Staf Sekretariat DPRD mendukung terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna.
4. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program RENSTRA Sekretariat DPRD. Capaian RENSTRA secara umum telah berjalan dengan baik, dengan capaian pada seluruh kegiatan telah mencapai 100%, bahkan sebagaian diantaranya telah melebihi target maupun anggaran yang direncanakan dalam RENSTRA.
5. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penggaran yang perlu diambil pada penyusunan RENJA tahun 2024 yaitu : perlu dilakukan sinkronisasi kegiatan untuk mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka mendukung capaian target kinerja.

Secara rinci evaluasi hasil pelaksanaan RENJA dan Pencapaian RENSTRA Sekretariat DPRD s/d tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.1 di bawah ini.

Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna

[illegible]

2. ANALIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna pada tahun 2023 secara keseluruhan relatif baik. Hal ini terlihat dari 3 (tiga) indikator program yang ditargetkan dalam RENJA tahun 2023, semuanya telah tercapai sesuai dengan target. Kondisi ini menunjukkan bahwa pencapaian target kinerja pada urusan pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan fasilitasi tugas dan fungsi DPRD adalah baik.

Secara rinci capaian kinerja pelayanan dan evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna dapat dilihat pada tabel 2.2.

TABEL 2.2.
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN NATUNA

Program Prioritas	Indikator Kinerja	Satuan	Data Capaian Awal Tahun Perencanaan (2021)	Target Kinerja Akhir RENSTRA (2026)	Target dan Realisasi Kinerja Tahun RENSTRA Ke-1 (2022)			Target dan Realisasi Kinerja Tahun RENSTRA Ke-2 (2023)		
					Target Kinerja RENJA Tahun 2022	Realisasi Kinerja RENJA Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022 (%)	Target Kinerja RENJA Tahun 2023	Realisasi Kinerja RENJA Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai Laporan LKjIP	Nilai	74,21	80,00	76,14	74,80	98,24	77,11	69,10	89,61
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase layanan dukungan administrasi sekretariat yang sesuai SOP	Persen	80,00	90,00	80	100	100	85	100	100
Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase kepuasan Anggota DPRD terhadap dukungan pelaksanaan fungsi DPRD	Persen	71,72	75,00	75,00	71,72	95,63	75,00	73,44	97,92

3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan, kajian hasil evaluasi pelaksanaan, serta kajian terhadap pencapaian kinerja RENSTRA Sekretariat DPRD, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna. Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi dimaksud untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Sekretariat DPRD tahun sebelumnya, serta capaian kinerja RENSTRA Sekretariat DPRD.

Sebelum merumuskan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi, akan dijelaskan dahulu beberapa hal yang perlu dipertimbangkan yaitu sebagai berikut :

- a. Beberapa permasalahan dalam peningkatan pelayanan Sekretariat DPRD adalah sebagai berikut :
 - 1) Belum optimalnya pengendalian dan evaluasi hasil RENJA;
 - 2) Tingkat kemampuan SDM belum merata dalam penyusunan perencanaan RENJA;
 - 3) Masih kurangnya fasilitas kebijakan dan penyelenggaraan koordinasi, kerjasama antar bagian dan sub bagian;
 - 4) Masih lemahnya integrasi sistem data perencanaan;
 - 5) Belum terpenuhinya hasil kinerja yang baik untuk menunjang program dan kegiatan.
- b. Tantangan dalam meningkatkan pelayanan Sekretariat DPRD adalah sebagai berikut :
 - 1) Tantangan Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna untuk meningkatkan kinerja tugas dan fungsi DPRD :
 - a. Memberikan bantuan teknis, administrasi dan ketatausahaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Natuna;
 - b. Mempersiapkan rencana kerja lima tahun, satu tahun, dan menyusun jadwal dan agenda kerja DPRD serta menyusun rencana kerja anggaran sesuai dengan kebutuhan setiap tahunnya;
 - c. Menyediakan tenaga ahli, tim asistensi dan narasumber sesuai dengan kebutuhan dan keperluan alat kelengkapan DPRD, yang diatur dalam tata tertib DPRD Kabupaten Natuna;
 - d. Memfasilitasi DPRD untuk ikut pelatihan, bimbingan teknis dan study banding yang orientasinya adalah meningkatkan ilmu pengetahuan dan kualitas keanggotaan DPRD;
 - e. Meningkatkan sistem informasi pelayanan kelembagaan DPRD;
 - f. Mempersiapkan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan kebutuhan DPRD;
 - g. Memfasilitasi setiap kegiatan kelembagaan DPRD.
 - 2) Isu-Isu Strategis :
 - a. Kurangnya ketersediaan sumber daya yang berkualitas, disiplin dan berintegritas;

- b. Belum tersusunnya Rencana Kerja dan agenda kerja masing-masing alat kelengkapan DPRD sehingga target yang ingin dicapai dari pelaksanaan kinerja tidak dapat diukur;
- c. Masih terbatasnya ketersediaan sarana dan prasarana refresentatif sesuai dengan standar kecukupan penunjang profesionalitas bekerja bagi kelembagaan.
- c. Peluang dalam meningkatkan pelayanan Sekretariat DPRD adalah sebagai berikut :
 - 1) Banyaknya dukungan berbagai pihak untuk menyusun dokumen perencanaan yang baik;
 - 2) Tersedianya sarana sintem informasi yang berbasis elektronik dan perencanaan;
 - 3) Banyak bimbingan yeknis dan pelatihan yang dapat meningkatkan kapasitas apartur perencan.

Beberapa isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya koordinasi dan sinergi antara Sekretariat DPRD dengan DPRD dalam rangka pencapaian kinerja.
- b. Belum optimalnya kualitas perencanaan di seluruh bidang untuk mendukung pencapaian sasaran kinerja.

4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Berdasarkan dokumen RKPD Kabupaten Natuna tahun 2024, secara umum telah sesuai dengan hasil analisis kebutuhan. Hal ini terlihat dari rumusan program dan kegiatan dalam rancangan awal RKPD sudah selaras dan anggarannya telah sesuai dengan kebutuhan.

5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan aspirasi DPRD terkait dengan kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD.

1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah pernyataan hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis yang dihadapi. Dengan demikian tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang diharapkan dapat menggambarkan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan akan menggambarkan kondisi yang ingin dicapai di masa depan dengan lebih mengoperasionalkan pelaksanaan misi. Tujuan juga mencerminkan adanya prioritas program dan kegiatan dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Melalui perumusan tujuan diharapkan dapat menunjuk suatu kondisi yang ingin dicapai ke depan atau mengarahkan perumusan sasaran tahunan, arah kebijaksanaan, program serta kegiatan. Tujuan Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna konsisten dengan tugas pokok dan fungsinya secara kolektif menggambarkan arah strategisnya dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai.

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, bias dicapai, rasional untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan demikian sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu suatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam proses perencanaan strategis. Fokus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi.

Sasaran Sekretariat DPRD merupakan gambaran yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan operasional dalam kurun waktu maksimal 1 (satu) tahun atau kurang dari 1 (tahun) guna mencapai tujuannya yang telah dirumuskan untuk 5 (lima) tahun ke depan. Indikator kinerja diperlukan dalam pengukuran atau penilaian keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran. Penetapan indikator kinerja merupakan proses identifikasi dan klasifikasi indikator kinerja melalui sistem pengolahan dan pengumpulan data/informasi untuk menentukan kinerja kegiatan, program dan kebijakan. Penetapan indikator kinerja harus didasarkan kepada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Penetapan indikator kinerja tersebut didasarkan pada kelompok menurut masukan (*input*), hasil (*outcomes*), manfaat (*benefits*) dan dampak (*impacts*). Indikator kinerja masukan dan keluaran dapat dinilai sebelum kegiatan selesai, karena masukan adalah semua bahan termasuk orang, material, alat, dan uang yang digunakan dalam proses untuk menghasilkan output. Sedangkan keluaran adalah suatu wujud atau keadaan yang diciptakan melalui proses yang mempunyai nilai tambah untuk dimanfaatkan.

Untuk indikator hasil, manfaat, dan dampak akan diperoleh setelah kegiatan selesai, namun perlu diantisipasi sejak tahap perencanaan. Hasil adalah kegunaan langsung dari output atau manfaat suatu output ditinjau dari maksud atau sasaran output tersebut dihasilkan, manfaat adalah kegunaan lebih lanjut yang diharapkan dikaitkan dengan tujuan jangka menengah.

Sedangkan dampak adalah kegunaan akhir dari output yang berkaitan dengan tujuan jangka panjang atau tujuan akhir.

Penetapan sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna untuk priode 2021-2026, beserta indikator capaiannya diharapkan dapat memberi fokus pada penyusunan kegiatan, sehingga bersipat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Tujuan Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna adalah Meningkatnya Kinerja Pelayanan Tugas dan Fungsi DPRD.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka fasilitasi pelaksanaan tugas DPRD Kabupaten Natuna;
- b. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD.

Tabel 3.1

Tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada tahun 2024 sebagai berikut :

Misi 6 : Menciptakan Reformasi Birokrasi yang Cerdas (<i>Smart Bureaucracy</i>)			
TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR
Meningkatnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Nilai SAKIP	Meningkatnya Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai LAKIP
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Prima	Indeks Pelayanan Publik	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Program Tahun 2024
Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Meningkatnya Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai LAKIP	Nilai	78.07	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai Laporan LKJIP	Nilai	78.07
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Prima	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	3.48	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Persen	85.00
					Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Persentase kepuasan Anggota DPRD terhadap dukungan pelaksanaan fungsi DPRD	Persen	75.00

2. PROGRAM DAN KEGIATAN

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna pada tahun 2024 yaitu sebagai berikut :

- a. Mengarah pada pencapaian visi dan misi Bupati Natuna sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Natuna tahun 2021-2026.
- b. Mengarah pada penanganan permasalahan dan isu strategis dalam pelaksanaan pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna sebagaimana tertuang dalam RENSTRA tahun 2021-2026.
- c. Mengarah pada pelayanan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Natuna.

Secara rinci program dan kegiatan serta pagu anggaran indikatif yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna pada tahun 2024 tertuang dalam tabel berikut ini (tabel rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025). (Terlampir)

RUMUSAN RENCANA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025
KABUPATEN NATUNA

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING		PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
04.	SEKRETARIAT DPRD					31,093,645,292					31,153,645,292
4.	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					31,093,645,292					31,153,645,292
4.02.	SEKRETARIAT DPRD					31,093,645,292					31,153,645,292
4.02.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI LAPORAN LKJIP	NILAI		78.07	54,208,000			79.04		54,208,000
4.02.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen		86	54,208,000			88		54,208,000
4.02.01.2.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Kabupaten Natuna	3	54,208,000			3		54,208,000
	Laporan LKjIP dan Laporan Tahunan		Laporan	Kecamatan Bunguran Timur	2	54,208,000	APBD	Laporan LKjIP / LAKIP dan Laporan Tahunan	2		54,208,000
4.02.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE LAYANAN DUKUNGAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN YANG SESUAI SOP	PERSEN		85	17,682,790,292			90		17,742,790,292
4.02.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tepat Waktu		1	9,257,740,292			1		9,257,740,292
4.02.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Kabupaten Natuna	58	9,253,340,292			58		9,253,340,292
	Penerima Gaji dan Tunjangan ASN		Orang/bulan	Kecamatan Bunguran Timur	58	9,253,340,292	APBD	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	58		9,253,340,292
4.02.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Kabupaten Natuna	1	4,400,000			1		4,400,000
	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan	Kecamatan Bunguran Timur	1	4,400,000	APBD	Laporan Keuangan	1		4,400,000
4.02.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan administrasi	Persen		93	300,000,000			94		300,000,000

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)					CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
4.02.01.2.05.02.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	kepegawaian perangkat daerah Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Kabupaten Natuna	1	100,000,000			1	100,000,000	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		Paket	Kabupaten Natuna	1	100,000,000	APBD	-	1	100,000,000	
4.02.01.2.05.11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	Kabupaten Natuna	10	200,000,000			10	200,000,000	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Orang	Kabupaten Natuna	10	200,000,000	APBD	Bimbingan Teknis ASN	10	200,000,000	
4.02.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan sarana administrasi umum perkantoran	Persen		60	2,227,770,000			65	2,227,770,000	
4.02.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	12	110,000,000			12	110,000,000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Paket	Kabupaten Natuna	12	110,000,000	APBD	Penyediaan ATK, Bahan dan Alat Pembersih Kantor	12	110,000,000	
4.02.01.2.06.03.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	12	30,000,000			12	30,000,000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Paket	Kabupaten Natuna	12	30,000,000	APBD	Pengadaan Peralatan Dapur Kantor	12	30,000,000	
4.02.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	12	120,000,000			12	120,000,000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Paket	Kabupaten Natuna	12	120,000,000	APBD	Penyediaan cetak dan penggandaan/ fotocopy	12	120,000,000	
4.02.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	Kabupaten Natuna	12	100,000,000			12	100,000,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Dokumen	Kabupaten Natuna	12	100,000,000	APBD	Penyediaan koran, bahan bacaan peraturan perundang-undangan	12	100,000,000	
4.02.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Kabupaten Natuna	12	722,200,000			12	722,200,000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Laporan	Kabupaten Natuna	12	722,200,000	APBD	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	722,200,000	
4.02.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Kabupaten Natuna	120	1,145,570,000			120	1,145,570,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan	Kabupaten Natuna	120	1,145,570,000	APBD	Pelaksanaan SPPD, Makan minum rapat dan	120	1,145,570,000	

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA/ PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.02.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase peningkatan barang milik perangkat daerah	Persen		70	167,000,000		makan minum tamu	75	167,000,000
4.02.01.2.07.01.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	1	20,000,000			1	20,000,000
	Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua		Unit	Kabupaten Natuna	1	20,000,000	APBD	Pengadaan Kendaraan Dinas Jabatan	1	20,000,000
4.02.01.2.07.05.	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	12	10,500,000			12	10,500,000
	Pengadaan almari arsip		Paket	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan kursi kerja komis. DPRD		Paket	Kabupaten Natuna	1	2,000,000	APBD	-	1	2,000,000
	Pengadaan kursi kerja sandar sedang		Paket	Kabupaten Natuna	1	1,500,000	APBD	-	1	1,500,000
	Pengadaan meja kerja 1/2 biro		Paket	Kabupaten Natuna	1	2,000,000	APBD	-	1	2,000,000
	Pengadaan meja kerja komis. DPRD		Paket	Kabupaten Natuna	1	2,000,000	APBD	-	1	2,000,000
4.02.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	12	33,500,000			12	33,500,000
	Pengadaan AC		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan blower/EXHAUST		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan cctv		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan genset		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,500,000	APBD	-	1	3,500,000
	Pengadaan jam dinding		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan komputer notebook		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan komputer PC		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan printer		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan scanner		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan tempat tidur pos jaga		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan TV		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
4.02.01.2.07.07.	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	12	23,000,000			12	23,000,000
	Pengadaan bendera merah putih dan tiang bendera		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan gorden/tirai		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000
	Pengadaan lambang dan simbol negara		Unit	Kabupaten Natuna	1	2,000,000	APBD	-	1	2,000,000

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)					CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
	Pengadaan papan balihor/billbord		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000	
	Pengadaan papan nama ruang kerja		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000	
	Pengadaan papan pengumuman kaca		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000	
	Pengadaan papan struktur elektronik		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000	
	Pengadaan tulisan kompleks perumahan dinas DPRD		Unit	Kabupaten Natuna	1	3,000,000	APBD	-	1	3,000,000	
4.02.01.2.07.09.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	1	20,000,000			1	20,000,000	
	Penyediaan Sewa Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Unit	Kabupaten Natuna	1	20,000,000	APBD	Sewa Gedung/ Gudang Kantor	1	20,000,000	
4.02.01.2.07.10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	1	60,000,000			1	60,000,000	
	Lanjutan semenisasi jalan perumahan DPRD Natuna		Unit	Kecamatan Bunguran Timur	1	40,000,000	APBD	-	1	40,000,000	
	Penyediaan gerbang pintu masuk dan pintu keluar Kantor sekretariat DPRD		Unit	Kabupaten Natuna	1	6,000,000	APBD	Penyediaan sarpras gedung kantor atau bangunan lainnya	1	6,000,000	
	Penyediaan tempat parkir kantor DPRD		Unit	Kabupaten Natuna	1	8,000,000	APBD	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	8,000,000	
	Penyediaan tempat penampungan sampah kantor DPRD		Unit	Kabupaten Natuna	1	6,000,000	APBD	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	6,000,000	
4.02.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan sarana penunjang urusan perkantoran	Persen		81	2,574,000,000			83	2,574,000,000	
4.02.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Kabupaten Natuna	12	10,000,000			12	10,000,000	
	Penyediaan Jass Surat Menyurat		Laporan	Kabupaten Natuna	12	10,000,000	APBD	Penyediaan Materiail Kantor	12	10,000,000	
4.02.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Kabupaten Natuna	12	472,500,000			12	472,500,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Laporan	Kabupaten Natuna	12	472,500,000	APBD	Penyediaan tagihan listrik dan air kantor	12	472,500,000	
4.02.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Kabupaten Natuna	12	2,091,500,000			12	2,091,500,000	

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Laporan	Kabupaten Natuna	12	2,091,500,000	APBD	Pembayaran gaji tenaga honorer / harlep/ kontrak	12	2,091,500,000
4.02.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang urusan perkantoran	Persen		70	900,280,000			75	900,280,000
4.02.01.2.09.01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Kabupaten Natuna	3	244,000,000			3	244,000,000
	Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Unit	Kabupaten Natuna	3	244,000,000	APBD	Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	3	244,000,000
4.02.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Kabupaten Natuna	43	267,000,000			43	267,000,000
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Unit	Kabupaten Natuna	43	267,000,000	APBD	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	43	267,000,000
4.02.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Kabupaten Natuna	1	126,000,000			1	126,000,000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Unit	Kabupaten Natuna	10	126,000,000	APBD	Pemeliharaan peralatan mesin kantor	10	126,000,000
4.02.01.2.09.07.	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Unit	Kabupaten Natuna	1	100,000,000			1	100,000,000
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Unit	Kabupaten Natuna	5	100,000,000	APBD	Pemeliharaan aset tetap kantor	5	100,000,000
4.02.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Kabupaten Natuna	1	53,280,000			1	53,280,000
	Pemeliharaan gedung kantor sekretariat DPRD		Unit	Kabupaten Natuna	1	20,000,000	APBD	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	20,000,000
	Pemeliharaan plafon rumah dinas DPRD		Unit	Kabupaten Natuna	1	33,280,000	APBD	Pemeliharaan gedung kantor	1	33,280,000
4.02.01.2.09.11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Kabupaten Natuna	7	110,000,000			7	110,000,000
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Unit	Kabupaten Natuna	7	110,000,000	APBD	Pemeliharaan Sarpras pendukung kantor (WC dsb)	7	110,000,000
4.02.01.2.15.	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Ketersapan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tepat Waktu		1	2,182,000,000			1	2,246,000,000

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/ PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA/ PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.02.01.215.01.	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	Orang/Bulan	Kabupaten Natuna	20	2,000,000,000			20	2,000,000,000
	Penerima Hak Keuangan DPRD		Orang/Bulan	Kabupaten Natuna	20	2,000,000,000	APBD	Administrasi Pembayaran Keuangan Anggora DPRD	20	2,000,000,000
4.02.01.215.02.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	4	46,000,000			4	46,000,000
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD		Paket	Kabupaten Natuna	4	46,000,000	APBD	Penyediaan pakaian dinas dan atribut DPRD	4	46,000,000
4.02.01.215.03.	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	Orang	Kabupaten Natuna	20	136,000,000			20	200,000,000
	Medical check up kesehatan anggota DPRD		Orang	Kabupaten Natuna	20	136,000,000	APBD	Medical Check Up DPRD	20	200,000,000
4.02.01.216.	Layanan Administrasi DPRD	Jumlah Administrasi	Jenis		8	74,000,000			8	70,000,000
4.02.01.216.04.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	12	74,000,000			12	70,000,000
	Pengadaan gorden/trai		Paket	Kabupaten Natuna	1	10,000,000	APBD	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1	10,000,000
	Penyediaan jaringan telepon		Paket	Kabupaten Natuna	1	14,000,000	APBD	Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1	10,000,000
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD		Paket	Kabupaten Natuna	1	50,000,000	APBD	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1	50,000,000
4.02.02.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	PERSENTASE KEPUASAN ANGGOTA DPRD TERHADAP DUKUNGAN PELAKSANAAN FUNGSI DPRD	PERSEN		75	13,356,647,000			75	13,356,647,000
4.02.02.2.01.	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Peraturan		20	4,186,217,000			20	4,186,217,000
4.02.02.2.01.02.	Pembahasan Rancangan Perda	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Dokumen	Kabupaten Natuna	15	4,186,217,000			15	4,186,217,000
	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah		Dokumen	Kabupaten Natuna	15	4,186,217,000	APBD	Dokumen Ranperda	15	4,186,217,000
4.02.02.2.04.	Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah Peningkatan Kapasitas DPRD	Kali		3	4,245,670,000			3	4,245,670,000
4.02.02.2.04.01.	Orientasi DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Orientasi DPRD	Dokumen	Kabupaten Natuna	20	300,000,000			0	300,000,000
	Penyelenggaraan Orientasi DPRD		Dokumen	Kabupaten Natuna	20	300,000,000	APBD	Penyelenggaraan Orientasi DPRD	20	300,000,000
4.02.02.2.04.02.	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	Dokumen	Kabupaten Natuna	40	1,465,670,000			40	1,465,670,000
	Pendalaman Tugas DPRD		Dokumen	Kabupaten Natuna	40	1,465,670,000	APBD	Dokumen Hasil	40	1,465,670,000

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/ PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA/ PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.02.02.2.04.03.	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Dokumen	Kabupaten Natuna	12	2,000,000,000		Pendalaman Tugas DPRD	12	2,000,000,000
	Publikasi dan Dokumentasi Dewan		Dokumen	Kabupaten Natuna	12	2,000,000,000	APBD	Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	12	2,000,000,000
4.02.02.2.04.04.	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Orang	Kabupaten Natuna	3	30,000,000			3	30,000,000
	Kelompok Pakar dan Tim Ahli		Orang	Kabupaten Natuna	3	30,000,000	APBD	Kelompok Pakar dan Tim Ahli	3	30,000,000
4.02.02.2.04.05.	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Orang	Kabupaten Natuna	5	210,000,000			5	210,000,000
	Tenaga Ahli Fraksi		Orang	Kabupaten Natuna	5	210,000,000	APBD	Tenaga Ahli Fraksi	5	210,000,000
4.02.02.2.04.06.	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Dokumen	Kabupaten Natuna	12	240,000,000			12	240,000,000
	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat		Dokumen	Kabupaten Natuna	12	240,000,000	APBD	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	12	240,000,000
4.02.02.2.05.	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Jumlah Kunjungan DPRD	Kali		30	2,285,200,000			30	2,285,200,000
4.02.02.2.05.01.	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	Laporan	Kabupaten Natuna	24	991,250,000			24	991,250,000
	Kunjungan Kerja DPRD Dalam Daerah		Laporan	Kabupaten Natuna	24	991,250,000	APBD	Kunjungan Kerja DPRD	24	991,250,000
4.02.02.2.05.02.	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	Dokumen	Kabupaten Natuna	20	214,700,000			20	214,700,000
	Penyusunan dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD		Dokumen	Kabupaten Natuna	20	214,700,000	APBD	Pokok-Pokok Pikiran DPRD	20	214,700,000
4.02.02.2.05.03.	Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	Dokumen	Kabupaten Natuna	60	1,079,250,000			60	1,079,250,000
	Pelaksanaan Reses		Dokumen	Kabupaten Natuna	60	1,079,250,000	APBD	Pelaksanaan Reses DPRD	60	1,079,250,000
4.02.02.2.08.	Fasilitasi Tugas DPRD	Jumlah fasilitasi kegiatan DPRD	Kali		12	2,639,560,000			12	2,639,560,000
4.02.02.2.08.01.	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Dokumen	Kabupaten Natuna	84	2,521,060,000			84	2,521,060,000
	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD		Dokumen	Kabupaten Natuna	84	2,521,060,000	APBD	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	84	2,521,060,000

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.02.02.2.08.04.	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Dokumen	Kabupaten Natuna	36	118,500,000			36	118,500,000
	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD		Dokumen	Kabupaten Natuna	36	118,500,000	APBD	Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36	118,500,000
Jumlah				31,093,645,292				31,153,645,292		

Revisi 06 Juni 2023
Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
NIP. 19680812 200212 1 008

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna Sebagaimana diuraikan, dapat disimpulkan bahwa secara umum program dan kegiatan yang dijabarkan merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD dalam rangka memberikan pelayanan kepada DPRD Kabupaten Natuna, dan program kegiatan DPRD Kabupaten Natuna dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD tersebut juga merupakan implementasi pelaksanaan RENSTRA-SKPD Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna setiap tahunnya.

Dengan tersusunnya Rencana Kerja tersebut diharapkan dapat membantu mempercepat proses pembangunan masyarakat Kabupaten Natuna, dibutuhkan struktur pemerintahan yang kuat serta didukung oleh DPRD sebagai pengemban aspirasi masyarakat sehingga proses percepatan pembangunan di segala bidang dapat terlaksana.

Rencana pencapaian target dalam Rencana Kerja secara periodik perlu di evaluasi dan di pantau secara teratur, sehingga jika terjadi perubahan asumsi yang dipergunakan dalam penetapan target rencana dan yang menyebabkan perubahan pencapaian dapat diatasi sedini mungkin apakah yang direncanakan masih relevan dengan tujuan dan sasaran yang hendak di capai, untuk lebih optimal dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dengan memperdayakan struktur organosasi yang ada dan didukung oleh SDM yang terus ditingkatkan dari tahun ke tahun sesuai Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Kabupaten Natuna.

Demikian Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Natuna disusun agar langkah-langkah dan Rencana Kerja di tahun 2024 dapat lebih baik dari tahun sebelumnya dan dapat berjalan sesuai target yang ingin dicapai.

Ranai, 5 Juni 2023

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN NATUNA



EDI PRIYOTO. SH

NIP. 196808122002121008