



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.1 Kec. Tanjung Harapan Kota Solok
Telepon : (0755) 20747

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATNAWATI, SH, MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. ZUL ELFIAN UMAR, SH. M.Si**
Jabatan : Walikota
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


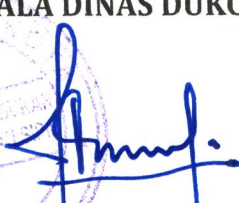
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Solok, Januari 2024

Pihak Kedua,
WALIKOTA SOLOK

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS DUKCAPIL

H. ZUL ELFIAN UMAR, SH. M.Si



RATNAWATI, SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	- Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	80,30%
		- Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	80,35%
2.	Peningkatan Pendayagunaan Data dan Informasi Kependudukan (penugasan dari Walikota)	- Persentase kerjasama pemanfaatan data dan informasi kependudukan	70%
3.	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pelayanan kantor (penugasan dari walikota)	- Persentase cakupan pemenuhan kebutuhan pelayanan kantor	100%
4.	Pelaksanaan anggaran (penugasan dari walikota)	- Persentase capaian realisasi anggaran	100%

PROGRAM

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota
- 2 Program Pendaftaran Penduduk
- 3 Program Pencatatan Sipil
- 4 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 5 Program Pengelolaan Profil Kependudukan

ANGGARAN

KET

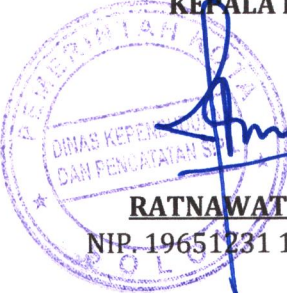
Rp	3.365.502.176	APBD 2024
Rp	166.675.000	APBD 2024
Rp	36.635.300	APBD 2024
Rp	12.030.000	APBD 2024
	-	
Rp	3.580.842.476	

WALIKOTA SOLOK

H. ZUL ELFIAN UMAR, SH. M.Si

Solok, Januari 2024

KEPALA DINAS


RATNAWATI, SH. MM
 NIP. 19651231 198602 2 074



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.1 Kec. Tanjung Harapan Kota Solok
Telepon : (0755) 20747

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUYUN FITRI, S.STP, M. Si**
Jabatan : Plt. Sekretaris
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

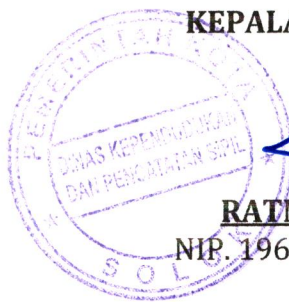
Nama : **RATNAWATI, SH, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Solok, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS DUKCAPIL



RATNAWATI, SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074

Pihak Pertama,
Plt. SEKRETARIS

YUYUN FITRI, S.STP, M.Si
NIP. 19810612 199912 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2024

SEKRETARIS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan dinas	Persentase kesesuaian perencanaan dan pelaporan	98%
2.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	Persentase penatausahaan keuangan yang sesuai dengan regulasi	98%
	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian	98%
	Meningkatkan pelayanan umum	Persentase kepuasan terhadap layanan dinas	97%
3.	Meningkatnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana	Persentase terwujudnya pengelolaan sarana dan prasarana dinas	98%

PROGRAM

1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota

ANGGARAN

Rp 3.365.502.176

KET

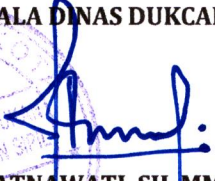
APBD 2024

JUMLAH

Rp 3.365.502.176

Pihak Kedua

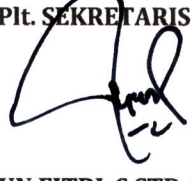
KEPALA DINAS DUKCAPIL


RATNAWATI, SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074

Solok, Januari 2024

Pihak Pertama

Plt. SEKRETARIS


YUYUN FITRI, S.STP, M.Si
NIP. 19810612 199912 2 001



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.1 Kec. Tanjung Harapan Kota Solok
Telepon : (0755) 20747

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUYUN FITRI, S.STP, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

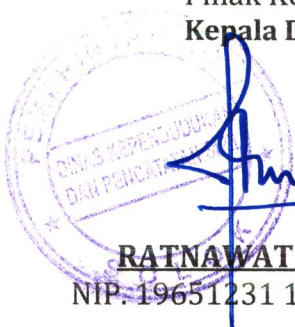
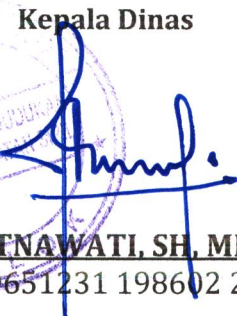
Nama : **RATNAWATI, SH, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Solok, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas



RATNAWATI, SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan



YUYUN FITRI, S.STP, M.Si
NIP. 19810612 199912 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	1. Persentase Kepemilikan KTP-EL	99,90%
		2. Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran	60,70%
		3. Persentase kepemilikan KIA	60,70%
		4. Persentase penduduk meninggal dunia yang diterbitkan akte kematiannya	100%
2.	Penatalaksanaan arsip dokumen pencatatan sipil	1. Persentase penyimpanan arsip Capil	100%
		2. Persentase digitalisasi dokumen dokumen Capil/alih media	100%

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KET

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Rp 166.675.000 APBD

PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil

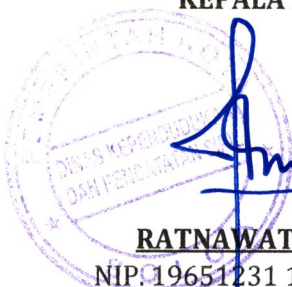
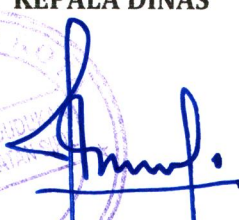
1. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil

Rp 36.635.300 APBD

JUMLAH

Rp 203.310.300

KEPALA DINAS



RATNAWATI S.H. MM
 NIP. 19651231 198602 2 074

Solok, Januari 2024
**Kepala Bidang Pelayanan
 Administrasi Kependudukan**


YUYUN FITRI S.STP. M.Si
 NIP. 19810612 199912 2 001



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.1 Kec. Tanjung Harapan Kota Solok
Telepon : (0755) 20747

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BOBBY HERTANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RATNAWATI, SH, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Solok, Januari 2024

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang PIAK dan
Pemanfaatan Data**

BOBBY HERTANTO, S.STP, M.Si
NIP. 198303282002121001

Pihak Kedua,
Kepala Dinas


RATNAWATI, SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074

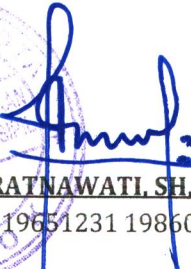
Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Pendayagunaan Data dan Informasi Kependudukan	- Persentase kerjasama pemanfaatan data dan informasi kependudukan	70%

PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp 8.350.000	APBD 2024
2. Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 2.000.000	APBD 2024
Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp 1.680.000	APBD 2024
JUMLAH	Rp 12.030.000	

KEPALA DINAS





RATNAWATI, S.H. MM

NIP. 19651231 198602 2 074

Solok, Januari 2024

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data



BOBBY HERTANTO, S.STP. M.Si

NIP. 19830328 200212 1 001



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.1 Kec. Tanjung Harapan Kota Solok
Telepon : (0755) 20747

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIDIA RISANTI, S. Kom, M. Kom**
Jabatan : KASUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **YUYUN FITRI, S.STP, M. Si**
Jabatan : Plt. Sekretaris
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Solok, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS

YUYUN FITRI, S.STP, M.Si
NIP. 19810612 199912 2 001

Pihak Pertama,
**KASUBAG. PRORAM DAN
KEUANGAN**

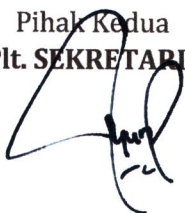
LIDIA RISANTI, S.Kom, M. Kom
NIP. 19771202 201101 2 003

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan dinas	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah dokumen perencanaan (dokumen)- Jumlah dokumen anggaran (dokumen)- Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (laporan)	<ul style="list-style-type: none">10 dokumen4 dokumen12 laporan
2.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah laporan keuangan yang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku (laporan)- Jumlah spj yang telah terverifikasi yang sesuai dengan aturan penatausahaan yang berlaku (kwitansi)	<ul style="list-style-type: none">4 laporan1100 kwitansi

Solok, Januari 2024

Pihak Kedua
Plt. SEKRETARIS



YUYUN FITRI, S.STP, M.Si
NIP. 19810612 199912 2 001

Pihak Pertama
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



LIDIA RISANTI, S. Kom, M.Kom
NIP. 19771202 201101 2 003



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.1 Kec. Tanjung Harapan Kota Solok
Telepon : (0755) 20747

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRA YENI, SPd**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUYUN FITRI, S.STP, M. Si**
Jabatan : Plt. Sekretaris
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Solok, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS

YUYUN FITRI, S.STP, M.Si
NIP. 19810612 199912 2 001

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

FITRA YENI, SPd
NIP. 19800206 201101 2 008

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Perencanaan dan Pelaporan Dinas Sesuai aturan dan Tepat Waktu	Jumlah administrasi pegawai terlayani (dokumen)	30Dok
		Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun dan usulan KGB yang diproses tepat waktu	100%
2.	Terlaksananya Kualitas Pelayanan Umum Secara Tepat Waktu	Jumlah surat menyurat terfasilitasi (surat)	420 surat
		Persentase surat menyurat terlayani (%)	100%
3.	Terwujudnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Dinas	Jumlah sarana dan prasarana dalam kondisi baik (buah)	125 buah
		Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja dinas (%)	100%

Solok, Januari 2024

Pihak Kedua
Plt. SEKRETARIS



YUYUN FITRI, S.STP, M.Si
NIP. 19810612 199912 2 001

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



FITRA YENI, SPd
NIP. 19800206 201101 2 008