

LAPORAN TAHUNAN



**SEKRETARIAT DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**
TAHUN ANGGARAN 2023



BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
Jl. Soekarno – Hatta No. 3 Lubangpanjang
Kec. Barangin Kota Sawahlunto

mswordcoverpages.com

KATA PENGANTAR

Laporan kegiatan Tahunan merupakan amanat dari pelaksanaan pasal 69 ayat (1) Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2014 dimana Kepala Daerah memiliki kewajiban untuk menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah (LKPJ) kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD).

Penyampaian Laporan kegiatan Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2023 ini merupakan bagian dari proses monitoring dan evaluasi guna perbaikan dalam melaksanakan program kegiatan berikutnya serta sebagai penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban atas anggaran yang telah digunakan pada Tahun 2023.

Demikian laporan tahunan ini disusun untuk dapat menjadi bahan seperlunya, terimakasih.

Sawahlunto, Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAWAHLUNTO

Dr. dr. AMBUN KADRI, MKM

NIP. 19640728 199602 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum.....	1
B. Visi dan Misi	1
C. Data Umum	3
1. Jumlah PNS	5
2. Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Penerimaan	7
3. Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja	8
BAB II PERUBAHAN PENJABARAN APBD	73
A. Perubahan Pengelolaan Pendapatan	73
B. Perubahan Pengelolaan Belanja	73
BAB III HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	77
A. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	77
1. Capaian Kinerja Program	77
2. Capaian Kinerja Kegiatan	78
3. Analisis Kesesuaian antara kegiatan dan target kinerja program Yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja	81
B. Kebijakan Strategis Yang Ditetapkan	81
C. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Sebelumnya	81
BAB IV CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN	82
BAB V PENUTUP	83
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Target dan Realisasi Pendapatan Tahun 2023	7
Tabel 1.2 Anggaran dan Realisai Belanja Tahun 2023	49
Tabel 2.1 Perubahan Anggaran Pendapatan Tahun 2023	57
Tabel 2.2 Perubahan Anggaran Belanja Tahun 2023	58
Tabel 3.1 Capaian Kinerja Program Tahun 2023	63
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Kegiatan Tahun 2023	64
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Kegiatan Tahun 2023	64

DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Executif Report Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
2. Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP KOTA Tahun 2023
3. Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP SEETDAKO Tahun 2023
4. Definisi Operasional (DO) Tujuan, Sasaran Kinerja, dan Program serta Target Kinerja Periode 2021 – 2023
5. Surat Edaran Wali Kota Sawahunto Nomor : 900/494/BPKAD/Swl/2023 tanggal 23 Agustus 2023 tentang Pelaksanaan Pencairan Dana Akhir Tahun Anggaran 2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

B. Visi dan Misi

Pelaksanaan kegiatan Tahun 2023 merupakan tahun kelima periode RPJMD 2018 – 2023, jadi tahun 2023 ini merupakan langkah kelima pelaksanaan Visi dan Misi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah Terpilih Periode 2018-2023. Untuk mengoptimalkan kinerja pelayanan yang sesuai dengan potensi, tantangan, kendala dan peluang yang ada, maka seiring dengan dilaksanakan penyusunan Rencana Strategis Perubahan/Perbaikan (Renstra) Kota Sawahlunto sesuai Visi dan Misi Walikota Sawahlunto terpilih 2018 – 2023 yaitu dengan Visi, **“Dengan Kebersamaan Kita wujudkan Sawahlunto Kota Wisata Yang Kreatif, Inovatif, Unggul, Bermartabat, Berkeadilan dan Sejahtera”** sebagai harapan untuk terwujudnya Sawahlunto yang lebih baik. Harapan tersebut dituangkan dalam bentuk Misi Kepala Daerah yang diwujudkan dalam 9 (Sembilan) misi sebagai berikut:

1. Menciptakan Kehidupan Beragama dan Budaya yang semakin Baik (MISI I).
2. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Kerakyatan berbasis ekonomi kreatif serta mengadakan pelatihan melalui BLK (MISI II).
3. Mewujudkan Pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, kreatif dan berdaya saing, dengan memberikan beasiswa atau kartu sawahlunto pintar (MISI III).
4. Menghadirkan Pemerintahan Yang Baik, Bersih dan Inovatif (MISI IV).

5. Meningkatkan Pelayanan kesehatan yang bermutu dengan memberikan jaminan kesehatan untuk seluruh masyarakat (MISI V).
6. Mengembangkan Potensi Wisata secara serius dan berkelanjutan (MISI VI).
7. Tersedianya Infrastruktur publik yang merata dan memadai (MISI VII).
8. Penanganan khusus terhadap kelompok marginal seperti lansia, penyandang disabilitas, gangguan jiwa dan kelompok marginal lainnya (MISI VIII).
9. Mewujudkan Kota Berbasis Smart City Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor (IX).

Misi Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto dirumuskan berdasarkan visi yang sudah ditetapkan. Dengan penetapan visi semua rencana yang akan dikembangkan harus sejalan dengan misi organisasi. Sehingga dengan adanya misi tersebut seluruh aparat pegawai dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder) dapat mengenal fungsi, keberadaan dan peranan organisasi/unit kerja yang bersangkutan.

Untuk maksud tersebut, Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto menetapkan **Misi Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 (3 Misi)**. Misi ini mengacu kepada Misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2018-2023 sebagai berikut :

1. Menciptakan Kehidupan Beragama dan Budaya yang Semakin Baik (MISI I)
2. Menghadirkan Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Inovatif (MISI IV)
3. Mewujudkan Kota Berbasis Smart City dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor (MISI IX)

C. Data Umum

Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto sesuai dengan Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto, menjelaskan bahwa :

- 1). Sekretariat Daerah merupakan unsur Staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris Daerah yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota.
- 2). Sekretariat Daerah sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam penyusunan

kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

- 3). Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat 2 (dua) Sekretariat Daerah menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :
- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
 - b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas organisasi perangkat daerah;
 - c. Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
 - d. Pelayanan administratif dan pembinaan Apratur Sipil Negara pada perangkat daerah;
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretaris Daerah dalam menyelenggarakan tugasnya berfungsi sebagai :

1. Perumusan rencana strategis , rencana kerja dan penetapan kinerja Sekretariat sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD);
2. Penyelenggaraan perumusan dan penetapan, pembinaan dan pelaksanaan kebijakan Pemerintah Kota
3. Penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi, pengaturan, pembinaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi tugas Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Badan Daerah Staf Ahli di Lingkungan Pemerintah Kota dan Kecamatan;
4. Penyelenggaraan pembinaan teknis administratif kepada Inspektorat Daerah;
5. Penyelenggaraan tugas lain dari Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Berdasarkan Perwako No.34 Tahun 2023 tertanggal 1 Agustus 2023 tentang Kedudukan Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Sekretariat Daerah, guna mendukung Perwako tersebut telah dilakukan pelantikan untuk mengisi jabatan sesuai dengan SOTK pada tanggal 11 Oktober 2023 bertempat di Gedung Pusat Kebudayaan Kota Sawahlunto.

Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Daerah dibantu dengan 3(tiga) Orang Asisten yakni:

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri atas 3 (tiga) Bagian yaitu :
 - a. Bagian Pemerintahan
 - b. Bagian Kesejahteraan Rakyat
 - c. Bagian Hukum
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan terdiri atas 3 (tiga) Bagian yaitu :
 - a. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
 - b. Bagian Administrasi Pembangunan
 - c. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
3. Asisten Administrasi Umum membawahi 3 (tiga) Bagian yaitu :
 - a. Bagian Umum
 - b. Bagian Organisasi
 - c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

1. Jumlah PNS

Dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto tidak terlepas dari sumber daya manusia yang ada, sarana dan Prasarana yang dimiliki hingga dalam pelaksanaan kegiatan tidak terkendala untuk bisa meraih kinerja yang lebih baik.

Jumlah personil/pegawai di Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto berdasarkan Pangkat/Golongan, Tingkatan/Grade, dan Pendidikan sebagai berikut:

- PNS	: 82 Orang
- P3K	: 6 Orang
- Pegawai Non PNS	: <u>79 Orang</u>
Jumlah	: 167 Orang

a. Jumlah Pegawai Negeri Sipil berdasarkan pangkat/golongan :

No	Golongan	Jumlah
1.	IV/d	1 orang
2.	IV/c	5 orang

3.	IV/b	3 orang
4.	IV/a	9 orang
5.	III/d	12 orang
6.	III/c	12 orang
7.	III/b	10 orang
8.	III/a	23 orang
9.	II/d	2 orang
10.	II/c	4 orang
11	II/b	1 orang
12	II/a	-
	JUMLAH	82 orang

Dari table, diatas bahwa Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto mayoritas berada pada Golongan III yaitu sejumlah 57 orang atau 69,51 %.

- b. Jumlah Pegawai Pemerintahan dengan Perjanjian Kinerja (P3K) berdasarkan Golongan :

No	Tingkatan/Grade	Jumlah
1.	IX	5 orang
2.	VIII	-
3.	VII	1 orang
4.	VI	-
5.	V	-
	JUMLAH	6 orang

Dari tabel diatas, bahwa Pegawai P3K Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto mayoritas berada pada Grade IX yaitu sejumlah 5 orang atau 83,33 %.

- c. Jumlah Pegawai (PNS, P3K, dan Non PNS) berdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	PNS	P3K	NON PNS
1	Pasca Sarjana (S3)	1 orang	-	-
2	Pasca Sarjana (S2)	15 orang	-	1 orang

3	Sarjana (S1)	47 orang	5 orang	20 orang
4	Sarjana Muda (D4)	3 orang	-	-
4	Sarjana Muda (D3)	5 orang	1 orang	6 orang
5	Sarjana Muda (D1)	-	-	2 orang
6	SLTA	10 orang	-	51 orang
7	SLTP	1 orang	-	6 orang
8	SD		-	5 orang
	JUMLAH	82 orang	6 orang	79 orang

Dari Tabel diatas, latar belakang pendidikan Pegawai (ASN, P3K, dan Non PNS) pada Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto pada umumnya adalah Sarjana, baik S3, S2 maupun S1 sebanyak 89 orang (68,12 %).

2. Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Penerimaan

Realisasi yang dapat dicapai pada tahun 2023 dapat diuraikan pada masing-masing tabel dibawah ini :

Tabel. 1.1
Target dan Realisasi Pendapatan Tahun 2023

No.	Uraian		Target Awal	Target Perubahan	Realisasi	Bobot
	JUMLAH		195.500.000	137.500.000	82.570.000	60,06
I	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah		41.500.000	35.500.000	45.420.000	127,94
	1	Sewa Babe Fotocopy	2.500.000	2.500.000	2.500.000	100
	2	Sewa Cavetaria Sederhana	3.500.000	3.500.000	3.500.000	100
	3	Sewa Cek Point BSM	12.000.000	12.000.000	24.000.000	200
	4	Sewa Kantor Kas Bank Nagari	12.500.000	12.500.000	12.500.000	100
	5	Bus Subsidi BBM	6.000.000	0	0	
	6	Pemakaian Orgen/Sound System	3.000.000	3.000.000	2.500.000	83,33
	7	Sewa Tenda dan Kursi	2.000.000	2.000.000	420.000	21
II	Retribusi Tempat Penginapan/Pesanggrahan/Villa		150.000.000	100.000.000	37.150.000	37,15

	8	Sewa Mess Pemda	150.000.000	100.000.000	37.150.000	37,15
III		Hasil Pengelolaan Dana Bergulir	4.000.000	2.000.000	0	
	9	Bunga Dana Bergulir	4.000.000	2.000.000	0	

Dari rincian diatas target penerimaan pendapatan Tahun 2023 dari yang ditargetkan sejumlah Rp.137.500.000,- terealisasi sejumlah Rp. 82.570.000,- atau 60,06 %

Tinggi/rendahnya realisasi pendapatan tahun 2023 disebabkan :

1. Realisasi sewa Cek Point BSM yang cukup tinggi yaitu sebesar 200%, dikarenakan adanya penerimaan tahun lalu (2022) yang baru disetorkan/direalisasikan oleh pihak Bank BSM pada tahun 2023 sebesar Rp.12.000.000,-
2. Rendahnya capaian retribusi Bus Subsidi BBM bus mengalami rusak berat dan telah diusulkan untuk penghapusan
3. Meja dan kursi banyak digunakan untuk urusan kedinasan yang tidak dipungut sewanya
4. Sejak covid 19 penyewa mess pemda terus menurun
5. Target Bunga Dana Bergulir yang masih tercantum di DPA Setdako yang seharusnya sudah dipindahkan ke Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan, karena sudah terbentuknya UPT Dana Bergulir

3. Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja

Untuk menunjang kelancaran dan pelaksanaan tugas dimana Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto telah melaksanakan 3 Program dengan 18 kegiatan dan 43 Sub Kegiatan dengan jumlah total anggaran setelah perubahan APBD Tahun 2023 sebesar Rp. 42.164.917.968,- terealisasi sejumlah Rp. 38.166.728.677,- atau 90,52 %.

Adapun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun 2023 sebagaimana uraian pada masing- masing Sub Kegiatan sebagai berikut:

I. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

a. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari 3 Sub Kegiatan diantaranya :

1. Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan, Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan anggaran sebesar Rp. 7.716.148.450 dan terealisasi sebesar Rp. 7.375.978.900,- atau (95 %)

Sub kegiatan ini, keluarannya ada 6 (enam) kegiatan diantaranya :

1. Pembayaran honor tenaga pengelola keagamaan (Guru TPQ, rumah Tahfidz, imam mesjid, muazin mesjid, gharim mesjid dan mushalla serta penyelenggara jenazah
2. Pembinaan dan monitoring kegiatan rumah tahfidz
3. Pembinaan dan monitoring pelaksanaan Stratifikasi Sekolah Sehat
4. Pemberian Reward Mahasiswa/mahasiswi berprestasi bidang akademis
5. Pembinaan dan Monitoring Taman Pendidikan Alqur'an (TPQ) tingkat Kota Sawahlunto
6. Pelatihan Guru Rumah Tahfiz

Adapun pelaksanaan masing-masing keluaran/bentuk kegiatan dari sub kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Pembayaran Jasa Guru TPQ/TPSQ/MDA, Imam, Muadzin, Gharim, Penyelenggara Jenazah dan Guru Tahfidz.

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan sebagai bentuk apresiasi Pemerintah daerah kepada Guru TPQ/TPSQ/MDA, imam, muadzin, gharim, penyelenggara jenazah, dan rumah tahfidz se-kota Sawahlunto, maka Pemerintah Daerah menganggarkan pembayaran jasa bagi petugas keagamaan tersebut. Adapun tugas masing-masing adalah sebagai berikut:

- Guru TPQ/TPSQ/MDA bertugas membantu Pemerintah Daerah dalam upaya meningkatkan kemampuan baca tulis Al-Quran

secara baik dan benar bagi murid TPQ/TPSQ/MDA di Kota Sawahlunto;

- Imam dan muadzin masjid bertugas menjaga kelancaran dan kenyamanan jama'ah dalam melaksanakan ibadah sholat berjamaah di masjid;
- Gharim masjid dan mushalla bertugas melaksanakan pengelolaan kebersihan, keindahan dan keamanan (K3) serta membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan beribadah di masjid dan mushalla;
- Penyelenggara jenazah bertugas menyelenggarakan jenazah di wilayah masing-masing dan membina kader-kader penyelenggara jenazah;
- Guru rumah tahfidz bertugas untuk mencetak penghafal Al-Qur'an serta memfasilitasi kelancaran kegiatan di rumah tahfidz.

a. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pelaksanaan kegiatan ini adalah sebanyak 690 orang dengan rincian :

N O	URAIAN	NOMINAL/p erbulan	JML KLPK	JUMLAH PETUGAS	JUMLAH SANTRI	TOTAL ANGGARAN
1	TPQ	500.000	175	469	6928	2.814.000.000
2	Rumah Tahfiz	1.500.000	55	54	1754	972.000.000
3	Imam masjid	1.250.000	55	26		390.000.000
4	Muazin masjid	750.000	55	16		144.000.000
5	Gharim masjid	750.000	55	52		468.000.000
6	Gharim mushalla	500.000	187	44		264.000.000
7	Penyelenggara jenazah	500.000	37	28		168.000.000
8	Imam mesjid agung	3.500.000	1	1		42.000.000
	JUMLAH			690		5.262.000.000

2. Kegiatan Pembinaan dan Monitoring Kegiatan Rumah Tahfidz

Pembinaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan rumah Tahfidz dilakukan secara terpadu terhadap beberapa sampel rumah Tahfidz dengan menggunakan instrumen sesuai ketentuan yang ditetapkan.

Selama tahun 2023 telah dilakukan pembinaan terhadap 20 Rumah tahfidz, dimana sampel dilakukan lima rumah tahfidz per Kecamatan. Dari monitoring dan evaluasi yang dilakukan lebih dititik beratkan pada tertib administrasi, dan pelaporan bulanan serta peningkatan hafalan/mujaraah dan Tahsin para santri.

Saran dan masukan dari sebagian rumah tahfidz adalah guru-guru rumah Tahfidz menginginkan adanya pelatihan guru Tahfidz tingkat Kota agar Pendidik Rumah Tahfidz memiliki kualitas dan wawasan yang meningkat dengan metode pembelajaran yang sama se-Kota Sawahlunto.

3. Kegiatan Pembinaan dan Monitoring Pelaksanaan Stratifikasi Sekolah Sehat

Penilaian sekolah sehat dengan metode baru berupa stratifikasi UKS berdasarkan instrumen yang telah disusun berdasarkan level stratifikasi UKS yakni :

1. Stratifikasi Minimal
2. Stratifikasi Standar (sudah terpenuhi indikator stratifikasi minimal)
3. Stratifikasi Optimal (sudah terpenuhi indikator stratifikasi standar)
4. Stratifikasi Paripurna (sudah terpenuhi indikator stratifikasi Optimal)

Dimana setiap strata UKS terdistribusi 4 (Empat) indikator penilaian:

- Pendidikan Kesehatan
- Pelayanan Kesehatan
- Pembinaan Lingkungan Sekolah/Madrasah Sehat
- Manajemen UKS/M

Setiap Indikator memiliki komponen penilaian yang berbeda setiap levelnya

Untuk saat ini, 4 (empat) sekolah yang sudah dibina Provinsi ini otomatis dikategorikan pada level strata standar dan akan dinilai pada bulan September s.d Oktober untuk mendapatkan sertifikat Strata Optimal. Jika telah memenuhi standar persyaratan level Strata Optimal maka Tim Pembina UKS/M Provinsi akan mengusulkan kepada Pemerintah Pusat untuk mendapatkan Sertifikat Strata UKS Paripurna.

Sekolah yang telah ditunjuk mewakili Kota Sawahlunto mengikuti lomba stratifikasi UKS tingkat Provinsi Sumatera Barat yaitu:

- a. TK Pembina Salak
- b. SDN 05 Kolok Mudik
- c. SMPN 6 MuaroKalaban
- d. SMAN 2 Sawahlunto

Pelaksanaan Penilaian :

- Telah dilaksanakan penilaian verifikasi dokumen yang dikirimkan ke Provinsi Sumatera Barat berupa laporan pelaksanaan rangkap 5 terjilid ditambah video profil
- Hasil verifikasi dokumen hanya lolos 12 sekolah (TK,SD,SMP dan SMA se-kab/kota Sumatera Barat) dimana salah satunya TK Pembina Desa Salak Kota Sawahlunto
- Verifikasi lapangan dilaksanakan oleh tim verifikasi propinsi Sumatera Barat.
- Dari hasil penilaian lapangan didapatkan hasil bahwa TK Pembina Salak berhasil naik level untuk dinilai tingkat Nasional pada level Optimal
- Penilaian tingkat Nasional harusnya telah dilakukan pada 2023 ini, namun hingga saat ini, belum ada informasi resmi terkait prosedur ataupun rencana pelaksanaan penilaian dari Tim penilai Propinsi maupun Pusat .

4. Kegiatan Pemberian Reward Mahasiswa/Mahasiswi Berprestasi Bidang Akademis

Pelaksanaan kegiatan pemberian penghargaan kepada mahasiswa/ mahasiswi berprestasi di bidang akademik terletak pada Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial Tahun 2023. Pelaksanaan kegiatan pemberian penghargaan kepada mahasiswa/mahasiswi berprestasi di bidang akademik pada tahun 2023 dengan 2 (dua) tahapan yakni :

1) Tahap I (Satu)

Pemberian penghargaan mahasiswa/mahasiswi berprestasi bidang akademik semester ganjil

a. Dasar

1. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 58 tentang Pemberian Penghargaan Kepada Pemuda Yang Berprestasi
2. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 59 tentang Pemberian Beasiswa Kepada Guru Pendidikan Anak Usia Dini
3. Edaran Walikota Sawahlunto Nomor : 800/145/KESRA/SWL/2023 Tentang Pemberian Penghargaan Kepada Siswa/Siswi dan Mahasiswa/Mahasiswi Berprestasi Bidang Akademis

b. Kriteria dan Persyaratan

Pelaksanaan tahap I merupakan tahap pemberian penghargaan kepada mahasiswa/mahasiswi berprestasi bidang akademik semester ganjil dengan kriteria penerimaan sebagai berikut :

1. Beasiswa mahasiswa/mahasiswi Kota Sawahlunto yang kuliah di PTS jenjang pendidikan D3 dan S1 dengan program studi terakreditasi A dan B atau sebutan lainnya yang setara dengan A dan B yang memperoleh nilai IPS \geq 3,50. Calon penerima penghargaan untuk mahasiswa/mahasiswi Kota Sawahlunto sebagaimana dimaksud dalam rangka 1 memiliki persyaratan sebagai berikut :
 - a. Lembaran nilai IP semester terakhir \geq 3,5 sesuai dengan tahun berjalan yang dikeluarkan oleh PTS masing-masing;
 - b. Asli surat keterangan aktif sebagai mahasiswa/mahasiswi (tanda tangan dan stempel basah);

- c. Surat keterangan/ fotokopi sertifikat akreditasi Program Studi yang aktif;
 - d. Surat pernyataan keasahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa/mahasiswi bermaterai 10.000 (sepuluhribu);
 - e. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto orang tua, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto/Kartu Mahasiswa/mahasiswi calon penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima;
- Besaran Penghargaan yang diberikan sebesar Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) per orang/per semester.
2. Beasiswa mahasiswa/mahasiswi Kota Sawahlunto yang kuliah di PTN jenjang pendidikan D3 dan S1 dengan program studi terakreditasi A dan B atau sebutan lainnya yang memperoleh nilai IPS $\geq 3,10$
Calon penerima penghargaan untuk mahasiswa/mahasiswi Kota Sawahlunto sebagaimana dimaksud dalam angka 2 memiliki persyaratan sebagai berikut:
 - a. Lembaran nilai IP semester terakhir $\geq 3,10$ sesuai dengan tahun berjalan yang dikeluarkan oleh PTN masing-masing;
 - b. Asli surat keterangan aktif sebagai mahasiswa/mahasiswi (tanda tangan dan stempel basah);
 - c. Surat keterangan/ fotokopi sertifikat akreditasi Program Studi yang aktif;
 - d. Surat pernyataan keabsahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa/mahasiswi bermaterai 10.000 (sepuluh ribu);
 - e. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto orangtua, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto/Kartu Mahasiswa/mahasiswi calon

penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima;.

Besaran Penghargaan sebesar Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) per orang/ per tahun.

3. Beasiswa mahasiswa/mahasiswi yang kuliah di PTN/PTS jenjang pendidikan D3 dan S1 dengan program studi terakreditasi A dan B atau sebutan lainnya yang memperoleh nilai IPS $\geq 3,10$ dari keluarga miskin. Calon penerima penghargaan untuk Mahasiswa/Mahasiswi Kota Sawahlunto sebagaimana dimaksud dalam angka 3 memiliki persyaratan sebagai berikut;
 - a. Surat pernyataan tidak menerima program Bidik misi;
 - b. Lembaran nilai IP semester terakhir sesuai dengan ketentuan dan tahun berjalan yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi masing-masing;
 - c. asli surat keterangan aktif sebagai mahasiswa/mahasiswi (tanda tangan dan stempel basah);
 - d. surat rekomendasi dari Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak tentang penetapan keluarga miskin;
 - e. surat keterangan/fotokopi sertifikat akreditasi Program Studi yang aktif;
 - f. surat pernyataan keabsahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa/mahasiswi bermaterai 10.000 (sepuluh ribu);
 - g. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto orangtua, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto/Kartu Tanda Mahasiswa/Mahasiswi calon penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima;
 - h. tercantum dalam Surat Keputusan Penerima penghargaan untuk keluarga miskin pada tahun sebelumnya; dan

Besaran Penghargaan sebesar Rp.2.500.000,00 (dua juta lima ratus ribu rupiah) per orang / per semester.

c. Rentang Waktu

Rentang waktu proses pelaksanaan pemberian penghargaan kepada Siswa/Siswi dan Mahasiswa/Mahasiswi berprestasi bidang Akademis semester ganjil sebagai berikut :

1) Penyerahan persyaratan	: 06 – 16 Juni 2023
2) Verifikasi data	: 19 – 30 Juni 2023
3) Proses transfer ke rekening penerima	: Minggu III Juli 2023

d. Hasil

Dari pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahap semester ganjil ini didapat hasil sebagai berikut :

1. Beasiswa mahasiswa/i Kota Sawahlunto yang kuliah di PTS jenjang pendidikan D3 dan S1 dengan program studi terakreditasi A dan B yang memperoleh nilai IPS $\geq 3,50$. Didapat hasil sebanyak 172 orang dengan nilai Rp. 1.000.000,- dengan pencairan Rp. 172.000.000,-
2. Beasiswa mahasiswa/i Kota Sawahlunto yang kuliah di PTN jenjang pendidikan D3 dan S1 dengan program studi terakreditasi A dan B yang memperoleh nilai IPS $\geq 3,1$ didapat hasil sebanyak 856 orang dengan nilai Rp. 1.000.000,- dengan pencairan Rp. 856.000.000,-
3. Beasiswa mahasiswa/i yang kuliah di PTN/PTS jenjang pendidikan D3 dan S1 dengan program studi terakreditasi A atau B dari keluarga miskin (yang memperoleh nilai IPS 3,10) didapat hasil sebanyak 58 orang dengan nilai Rp. 2.500.000,- dengan pencairan Rp. 145.000.000,-

Sehingga total mahasiswa yang diberikan reward penghargaan beasiswa mahasiswa/mahasiswi berprestasi bidang akademik pada Semester ganjil berjumlah 1086 orang dengan anggaran yang dicairkan sebesar Rp. 1.173.000.000,- (Satu Milyar Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Rupiah)

2) Tahap II (Dua)

Pemberian penghargaan kepada siswa/siswi lulusan SLTA sederajat yang diterima di PTN/PTS

a. Dasar

1. Peraturan Wali Kota Sawahlunto Nomor 58 tentang Pemberian Penghargaan Kepada Pemuda Yang Berprestasi.
2. Edaran Wali Kota Sawahlunto Nomor : 800/375/KESRA/SWL/2023 Tentang Pemberian Penghargaan Kepada Pemuda sebagai Mahasiswa/Mahasiswi Berprestasi Bidang Akademis.

b. Kriteria dan persyaratan

Pelaksanaan tahap II merupakan tahap pemberian penghargaan kepada siswa/siswi lulusan SLTA sederajat yang diterima di PTN/PTS

Kriteria/Persyaratan penerimaan sebagai berikut :

1. Penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di PTN program diploma tiga dan program sarjana dengan program studi terakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B yang berasal dari keluarga miskin.

Calon penerima penghargaan untuk mahasiswa/mahasiswi Kota Sawahlunto sebagaimana dimaksud dalam angka 1 memiliki persyaratan sebagai berikut :

- a. surat pernyataan tidak menerima program Bidikmisi/Kartu Indonesia Pintar bermaterai 10.000;
- b. fotokopi ijazah yang dilegalisir;
- c. tanda bukti diterima di perguruan tinggi;
- d. fotokopi tanda bukti setoran pembayaran biaya kuliah semester I ;

- e. surat keterangan/fotokopisertifikat akreditasi program studi yang aktif;
- f. surat rekomendasi dari Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak tentang penetapan keluarga miskin;
- g. surat pernyataan keabsahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa bermaterai 10.000;
- h. fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto Orangtua, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto/KartuTanda Mahasiswa/Mahasiswi calon penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima.

Besaran penghargaan sebesar Rp 5.000.000,- (lima juta rupiah)/orang/tahun.

2. Penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di PTN/PTS program diploma tiga dan program sarjana dengan program studiterakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B; Calon penerima penghargaan sebagaimana yang dimaksud dalam angka 2 agar melampirkan persyaratan sebagai berikut :

- a. surat pernyataan tidak menerima program Bidikmisi/Kartu Indonesia Pintar bermaterai 10.000;
- b. fotokopi ijazah dilegalisir;
- c. tanda bukti diterima di perguruan tinggi yang dimaksud;
- d. fotokopi tanda bukti setoran pembayaran biaya kuliah semester I;
- e. surat pernyataan keabsahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa/mahasiswi bermaterai 10.000;
- f. fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto orangtua, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto/Kartu Tanda Mahasiswa/Mahasiswi calon

penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima; dan

Besaran Penghargaan sebesar Rp 1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah)orang/ tahun.

3. Penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di 5 (lima) PTN favorit/terbaik program diploma tiga dan program sarjana dengan program studi terakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B. Calon penerima Penghargaan sebagaimana dimaksud dalam angka3 dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. surat pernyataan tidak menerima program Bidikmisi/Kartu Indonesia Pintar bermaterai 10.000;
- b. fotokopi ijazah yang dilegalisir;
- c. tanda bukti diterima di perguruan tinggi;
- d. fotokopi tanda bukti setoran pembayaran biaya kuliah semester I;
- e. surat keterangan/fotokopi sertifikat akreditasi program studi yang aktif;
- f. surat pernyataan keabsahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa bermaterai 10.000;
- g. fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto orang tua, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto/Kartu Tanda Mahasiswa/Mahasiswi calon penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima.

Besaran Penghargaan sebesar Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah)/ orang/tahun untuk program diploma tiga dan program sarjana Rp 2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah)/ orang/tahun.

4. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di Program Studi di LuarKampus

Utama Universitas Negeri Padang (PSDKU UNP); Calon penerima penghargaan untuk mahasiswa/mahasiswi Kota Sawahlunto sebagaimana dimaksud dalam dalam angka 4 memiliki persyaratan sebagai berikut:

- a. surat pernyataan tidak menerima program Bidikmisi/Kartu Indonesia Pintar bermaterai 10.000;
- b. Fotokopi ijazah yang dilegalisir saat pemberian penghargaan;
- c. tanda bukti diterima di perguruan tinggi Program Studi di Luar Kampus Utama Universitas Negeri Padang;
- d. fotokopi tanda bukti setoran pembayaran biaya kuliah semester I;
- e. fotokopi sertifikat akreditasi program studi yang aktif;
- f. surat pernyataan keabsahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa bermaterai 10.000;
- g. fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto orang tua, Kartu Tanda Penduduk Sawahlunto/Kartu Tanda Mahasiswa/Mahasiswi calon penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima; dan

Besaran Penghargaan sebesar Rp 2.000.000,- (dua juta rupiah)/ orang/tahun.

5. Penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di universitas luar negeri ;

Calon penerima penghargaan berprestasi sebagaimana yang dimaksud dalam angka 5 dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. surat pernyataan tidak menerima program Bidikmisi/Kartu Indonesia Pintar bermaterai 10.000;
- c. mengajukan proposal permohonan;
- d. fotokopi ijazah yang dilegalisir;
- e. tanda bukti diterima di perguruan tinggi luar negeri;

- f. fotokopi tanda bukti setoran pembayaran biaya kuliah semester I
- g. surat pernyataan keabsahan data dan pernyataan komitmen mahasiswa bermaterai 10.000;
- h. fotokopi Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk orang tua, Kartu Tanda Penduduk/Kartu Tanda Mahasiswa/Mahasiswi calon penerima dan buku rekening Bank Nagari atas nama calon penerima; Besaran Penghargaan sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah)/ orang /tahun.

c. Rentang Waktu

Rentang waktu proses pelaksanaan pemberian penghargaan Tahap II : kepada siswa/siswi lulusan SLTA sederajat yang diterima di PTN/PTS sebagai berikut :

1) Penyerahan persyaratan	: 13 – 24 Oktober 2023
2) Verifikasi data	: 26 – 30 November 2023
3) Proses transfer rekening penerima	: Minggu III Desember 2023

d. Hasil

Dari pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahap mahasiswa baru didapat hasil sebagai berikut :

1. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di PTN program diploma tiga dan program sarjana dengan program studi terakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B yang berasal dari keluarga miskin didapat hasil sebanyak 30 orang dengan nilai pencairan sebesar 150.000.000,-
2. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di PTN/PTS program diploma 3 dengan program studi terakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B didapat hasil sebanyak 58 orang dengan nilai pencairan sebesar Rp. 87.000.000,-

3. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di PTN/PTS program sarjana dengan program studi terakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B didapat hasil sebanyak 269 orang dengan nilai pencairan sebesar Rp. 538.000.000,-
4. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di 5 (lima) PTN favorit/terbaik program diploma 3 (tiga) dengan program studi terakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B didapat hasil sebanyak 2 orang dengan pencairan sebesar Rp. 4.000.000,-
5. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di 5 (lima) PTN favorit/terbaik program sarjana dengan program studi terakreditasi A atau B atau sebutan lain yang setara A atau B didapat hasil sebanyak 7 orang dengan lain pencairan sebesar Rp. 17.500.000,-
6. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di Program Studi di Luar Kampus Utama Universitas Negeri Padang (PSDKU UNP) diperoleh hasil sebanyak 31 orang dengan nilai pencairan Rp.62.000.000,-
7. penghargaan untuk lulusan SMA atau bentuk lain yang sederajat yang diterima di universitas luar negeri di peroleh hasil sebanyak 5 orang dengan nilai pencairan sebesar Rp. 100.000.000,-

Sehingga total mahasiswa yang diberikan reward penghargaan beasiswa mahasiswa/mahasiswi baru 402 orang dengan anggaran yang dicairkan sebesar Rp. 958.500.000,-

Dengan demikian total realisasi pelaksanaan pemberian Penghargaan Kepada Siswa/Siswi dan Mahasiswa/Mahasiswi Berprestasi Bidang Akademis pada tahun 2023 ini sebanyak 1.488

orang mahasiswa dengan total pencairan sebesar Rp. 2.131.500.000,- .

Tabel : 2 Rekapitulasi Realisasi Beasiswa Mahasiswa Berprestasi
Bidang Akademik Tahun 2023

SEMESTER	TAHUN 2023 (PAGU : 2.312.000.000 ,-)		
	JUMLAH MAHASISWA	NILAI per Mahasiswa	REALISASI
SEMESTER GANJIL	1.086		1.173,000,000
1) PTN	856	1,000,000	856,000,000
2) PTS	172	1,000,000	172,000,000
3) KELUARGA MISKIN	58	2,500,000	45,000,000
MAHASISWA BARU	402		958,500,000
1) PTN/PTS S1.	269	2,000,000	538,000,000
2) PTN/PTS D3.	58	1,500,000	87,000,000
3) PSDKU.	31	2,000,000	62,000,000
4) KELUARGA MISKIN	30	5,000,000	150,000,000
5) PTN Favorit S1	7	2,500,000	17,500,000
6) PTN Favorit D3	2	2,000,000	4.000.000
7) Luar negeri	5	20,000,000	100.000.000
TOTAL	1488		2,131.500,000

Dari table diatas, dapat diketahui tingkat realisasi pencapaian kegiatan sebesar 92% dari pagu anggaran Rp. 2.312.000.000,-

5. Kegiatan Pembinaan dan Rapat Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Taman Pendidikan Alqur'an (TPQ) tingkat Kota Sawahlunto

a. Tema

Melalui rapat koordinasi dan evaluasi, kita wujudkan Taman Pendidikan Alqur'an (TPQ) berkualitas yang melahirkan generasi cinta qur'an di Kota Sawahlunto *"generasi cinta qur'an, generasi cerdas spiritual dan intelektual"*

b. Tujuan

Adapun tujuan pelaksanaan rapat koordinasi dan evaluasi program TPQ Se- Kota Sawahlunto adalah untuk :

1. Menggali dan mencari solusi pemecahan masalah secara bersama terkait permasalahan yang terjadi dalam proses pembelajaran TPQ dilapangan
2. Membekali peserta (Guru TPQ Se-Kota Sawahlunto) dalam manajemen kelembagaan dan pengembangan TPQ baik administrasi, pencatatan dan pelaporan.

c. Out Put

1. Menjadikan TPQ Kota Sawahlunto semakin berkualitas
2. Melahirkan Generasi Santri Cinta Qur'an, Generasi Cerdas Spiritual Dan Intelektual“ Di Kota Sawahlunto.

d. Peserta

Peserta rapat koordinasi dan evaluasi ini berjumlah 510 orang dengan rincian :

- a) Guru-guru TPQ se- Kota Sawahlunto sebanyak 462 orang
- b) Kepala KUA beserta penyuluh se-Kota Sawahlunto sebanyak 24 orang
- c) Panitia bagian Kesra ditambah pengurus masjid 25 orang

e. Pelaksanaan Kegiatan

Acara pembukaan kegiatan di buka secara resmi oleh Walikota Sawahlunto yang diwakili oleh Bapak Asisten Pemerintahan dan Kesra pada hari Senin tanggal 2 Oktober 2023 di Masjid Agung Nurul Islam.

Selanjutnya pelaksanaan kegiatan dibagi menjadi 4 angkatan:

1. Kecamatan Silungkang, Masjid : Kamis /21
Al-Falah Muaro Kalaban September 2023
2. Kecamatan Lembah Segar, : Senin/2 Oktober
Masjid Agung Nurul Islam 2023

3. Kecamatan Barangin, Masjid : Selasa /3 Oktober
Nurul Falah Durian I 2023
- 4 Kecamatan Talawi, Masjid Taqwa : Rabu/4 Oktober
Kanagarian Talawi 2023

Adapun rangkaian pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi dan evaluasi adalah:

1. Pembukaan oleh MC
2. Arahan dan laporan pelaksanaan TPQ oleh Koordinator masing-masing KUA Kecamatan
3. Sambutan oleh Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto
4. Penyampaian materi rapat koordinasi dan evaluasi program TPQ tahun 2023
5. Diskusi permasalahan dan pemecahan masalah
6. Masalah yang muncul secara garis besar :
 - 1) Tidak tersedianya dokumen administrasi di TPQ baik itu SK guru, data individu santri, data perkembangan santri, program kerja maupun dokumen laporan bulanan pada beberapa TPQ
 - 2) Masih ada TPQ yang tidak ada sarana prasarana pembelajaran seperti meja, kursi, papan tulis dan alat pembelajaran lainnya
 - 3) Pada beberapa TPQ jumlah gurunya banyak namun muridnya hanya sedikit
 - 4) Sebaliknya ada beberapa TPQ muridnya banyak namun gurunya sedikit
 - 5) Standar kompetensi Guru TPQ tidak sama
 - 6) Ada beberapa TPQ yang butuh pengembangan ruangan karena muridnya banyak, namun tempat belajarnya sempit, ingin merenovasi lokal belajar
 - 7) Kurikulum pembelajaran yang dipakai di masing-masing TPQ bervariasi karena tidak ada kurikulum yang baku dan ditetapkan secara resmi

- 8) Banyak santri yang tidak menyelesaikan TPQnya karena belum ada regulasi yang mengatur terkait output santri berupa ijazah khatam qur'an maupun rapor santri sebagai persyaratan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi
- 9) Masih ada beberapa TPQ yang belum mempunyai nomer register maupun izin operasional kelembagaanTPQnya.
- 10) Dengan telah dibentuknya Badan Kerjasama (BKS) TPQ tingkat Kecamatan dan diharapkan dibentuk juga Badan Kerjasama (BKS) TPQ tingkat Kota dan menghidupkan kembali kegiatan Pondok Qur'an agar kegiatan PHBI dapat dimeriahkan dengan program kerja yang saling bersinergi.
- 11) Jadwal pelaksanaan TPQ yang tidak sesuai dengan jadwal sekolah dan beban tugas sekolah anak-anak.
- 12) Pengumpulan laporan bulanan yang tidak tepat waktu
- 13) Mohon penambahan honor guru TPQ

f. Hasil Kesepakatan

Dari pertemuan, disepakati beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Dilengkapinya dokumen administrasi di sekretariat TPQ dan Rumah tahfidz baik itu SK guru, data individu santri, data perkembangan santri dan program kerja maupun dokumen laporan bulan pada TPQ masing-masing
- 2) Dukungan sarana prasarana seperti meja dan alat pembelajaran diupayakan dari pengurus masjid dan dana desa yang dimasukan dalam Musrenbang Desa
- 3) Mengevaluasi kembali jumlah guru dengan jumlah santri dan dilakukan penyisipan guru pada guru yang santrinya banyak dari guru yang santrinya sedikit
- 4) Direncanakan dilaksanakannya peningkatan Kapasitas Guru TPQ pada tahun 2024

- 5) TPQ yang membutuhkan dana untuk pembangunan fisik maupun pembelian belanja modal dapat mengajukan usulan dengan proposal melalui dana hibah mushalla namun diperuntukan untuk pengembangan TPQ ke Bagian Kesra pada tahun 2024
- 6) Bagian Kesra akan melakukan koordinasi bersama Kemenag dan KUA serta Dinas Pendidikan terkait perencanaan penyusunan regulasi kurikulum pembelajaran yang sama untuk semua TPQ se-Kota Sawahlunto
- 7) Bagian kesra akan menyusun perencanaan regulasi terkait output santri yang telah menyelesaikan TPQnya baik terkait ijazah khatam maupun keseragaman rapor dengan berkoordinasi dengan Kementerian Agama dan Dinas Pendidikan Kota Sawahlunto.
- 8) Pembentukan Badan Koordinasi (BKS) TPQ tingkat Kota akan dibicarakan dengan unsur pimpinan
- 9) Untuk tertib administrasi pelaporan, maka penyampaian laporan dari guru TPQ ke KUA paling lama minggu I setiap triwulan dan rekapan laporan dari KUA paling lama diterima di Kesra pada Minggu II setiap triwulannya.
- 10) Jadwal pembelajaran santri diserahkan kepada guru dengan mempertimbangkan kondisi di lapangan.

6. Kegiatan Pelatihan Guru Rumah Tahfidz

a. Dasar

1. Visi Pemerintah Kota Sawahlunto“ dengan kebersamaan kita wujudkan Sawahlunto sebagai kota yang kreatif, inovatif, unggul, bermartabat, berkeadilan dan sejahtera.”
2. Misi pertama Pemerintah Kota Sawahlunto “ Meningkatkan syiar agama yakni, menciptakan kehidupan beragama dan budaya yang semakin baik”.
3. DPA Bagian Kesra, Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial.

b. Tema

Melalui kegiatan peningkatan kapasitas guru RumahTahfidz kita wujudkan Hafidz dan Hafidzah berprestasi.

c. Tujuan

Adapun tujuan pelaksanaan pelatihan ini adalah untuk :

- Meningkatkan pengetahuan, wawasan, kemampuan dan keterampilan peserta dalam membina dan mengembangkan kegiatan pembelajaran tahfidz Qur'an baik bagi santri pemula maupun tingkat menengah.
- Membekali peserta dalam manajemen kelembagaan dan pengembangan rumah Tahfidz baik administrasi, pencatatan dan pelaporan.

d. Out Put

- Menjadikan rumah Tahfidz berkualitas
- Mewujudkan hafidz dan hafidzah berprestasi dan berdaya saing tinggi

e. Peserta

Peserta pelatihan sebanyak 55 orang berasal dari satu orang per rumah tahfidz

f. Nara Sumber

Nara Sumber kegiatan pelatihan ini berasal dari dalam dan luar daerah Kota Sawahlunto, yaitu ::

- Dapri, S. PD. I. M. Pd (BERSAMA TIM) :
 - Riri Rahmadhani, S.Pd.I
 - Junita, S.Pd.I
 - Risnaldi Sikumbang, S.S
- Irwan. SKM (Kabag. Kesra Kota Sawahlunto)

g. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dengan metode teory, diskusi dan praktek selama 3 (tiga) hari) hari pada tanggal 11 sampai dengan 13 September 2023 selama 3 (tiga) hari bertempat di Khas Ombilin Hotel

2. Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp. 3.698.419.712,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.352.243.290,- atau (90,64 %).

Sub kegiatan ini, keluarannya ada 4 (empat) kegiatan diantaranya :

1. Kegiatan Pemberian Hibah
2. Kegiatan Study Komparatif Lembaga LKAAM, KAN, dan Bundo Kandung Kota Sawahlunto
3. Kegiatan Safari Ramadhan Kota Tahun 1444 H/2023 M
4. Kegiatan Konsultasi Agama dan Keluarga Kota Sawahlunto

Adapun pelaksanaan masing-masing keluaran/bentuk kegiatan dari sub kegiatan ini adalah sebagai berikut :

I. HIBAH

Kegiatan Sub Bagian kesejahteraan Rakyat adalah hibah uang, Safari Ramadhan, Pertemuan Tokoh Adat dan Agama serta Konsultasi Agama dan Keluarga yang dilaksanakan oleh pemerintah Kota Sawahlunto melalui bagian Kesejahteraan Rakyat. Hibah yang diserahkan kepada Rumah Ibadah, Badan atau Lembaga serta organisasi masyarakat dilaksanakan dengan mempedomani Undang undang No 32 tahun 2011 tentang Hibah dan Bantuan Sosial, permendagri No 07 tahun 2019 dan Peraturan Walikota Sawahlunto No.6 tahun 2021 tentang Tata Cara Penganggaran ,Pelaksanaan , Monitoring dan Evaluasi Hibah Bantuan Sosial.

Proses penerimaan proposal hibah yang dilaksanakan sesuai jadwal yang tertera dan aturan Hibah, 9 bulan sebelum tahun anggaran berikutnya yaitu pada bulan maret tahun 2022. Hal ini merupakan langkah awal sebelum dilaksanakannya verifikasi serta proses administrasi untuk memperoleh pertimbangan serta persetujuan oleh pimpinan untuk masuk ke dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun berikutnya, Setelah memperoleh persetujuan pimpinan maka kegiatan tersebut di cantumkan di dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun berikutnya(RKPD), KUAPPAS Selanjutnya dibahas bersama eksekutif dan legislatif dan

disahkan oleh DPRD Kota Sawahlunto untuk menjadi kegiatan di APBD Sawahlunto tahun berikutnya.

A. Usulan Draf Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penerima Hibah tahun 2023

Di awal Tahun 2023 disampaikan kepada Wali Kota Sawahlunto Draf Surat Keputusan Wali Kota Melalui Sekretaris Daerah dan bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto. Setelah Surat Keputusan Walikota Sawahlunto tentang Penerima Hibah Tahun 2023 diterbitkan, Maka tahapan berikutnya memenuhi kelengkapan persyaratan pencairan Hibah oleh Calon penerima Hibah.

B. Kelengkapan Persyaratan Pencairan Hibah Uang

Calon penerima Hibah diberikan waktu yang cukup untuk memenuhi persyaratan pencairan dana Hibah sesuai ketentuan. Salah satu point utama dalam persyaratan itu adalah menandatangani Nota Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) antara Pemerintah Kota Sawahlunto dan Calon Penerima Hibah.

Selanjutnya ketua Pengurus Badan/ Lembaga atau Organisasi kemasyarakatan/ Calon penerima Dana Hibah berkewajiban menandatangani Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban dan Fakta Integritas dan Selanjutnya melengkapi semua persyaratan yang tertera dalam peraturan walikota sawahlunto tentang Hibah dan bantuan Sosial.

C. Penyerahan / Pendistribusian Dana Hibah

Penyerahan Hibah kepada Ketua Pengurus Rumah Ibadah diserahkan secara simbolis oleh Walikota sebagai kepala daerah bersama 27 Tim Safari Ramadhan 1444 Hijriah yang dilaksanakan pada tanggal 25 dan 26 Maret 2023.

Penyerahan Hibah kepada penerima Hibah dilaksanakan setelah tahapan verifikasi semua persyaratan Hibah yang telah dilengkapi dan dapat dipenuhi oleh Calon Penerima Hibah. Semua Hibah Uang yang disalurkan di distribusikan melalui Rekening Badan/ Lembaga atau Organisasi kemasyarakatan penerima hibah.

D. Pelaksanaan Hibah Oleh Pengurus Badan/ lembaga., Organisasi Penerima Hibah

Pelaksanaan Hibah oleh penerima Hibah dilaksanakan sesuai Rencana Anggaran Biaya(RAB) yang diusulkan dan rencana waktu pelaksanaan yang disampaikan di dalam persyaratan. Pelaksanaan kegiatan tersebut dilakukan dibawah pengawasan pengurus dan masyarakat dengan mengedepankan prinsip Transparansi dan Akuntabel.

Masyarakat secara aktif dapat menyampaikan masukan dan kritikan kepada pengurus jika dalam pelaksanaan sebagai bentuk partisipasi masyarakat.

E. Monitoring dan Evaluasi Hibah

Monitoring dan Evaluasi Hibah dilaksanakan sesuai sesuai surat tugas dari Sekretaris Daerah Kota Sawahlunto. Bentuk Monitoring dan Evaluasi Hibah adalah sebagai berikut:

1. Rapat Monitoring dan Evaluasi Hibah

Rapat monitoring Hibah dilaksanakan dalam tahun berjalan, dan dilaksanakan sesuai situasi dan kondisi pelaksanaan Hibah pada tahun berjalan.

2. Peninjauan Langsung ke Lapangan

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Hibah melalui kunjungan langsung didasari dengan surat tugas. Pada saat peninjauan langsung dilakukan komunikasi dan pengambilan Dokumentasi pelaksanaan kegiatan Hibah sekaligus mengisi Dokumen Monitoring.

F. Pelaporan Hibah

Pelaporan Hibah dilaksanakan oleh penerima Hibah sesuai jadwal pelaporan yang ditetapkan dalam tahun anggaran berjalan. Dalam proses pelaporan hibah dilaksanakan verifikasi laporan hibah serta memastikan pelunasan PPN dan Pajak Galian C yang harus dilunasi sebagai kewajiban penerima hibah kepada Negara.

Bagian Kesejahteraan Rakyat memberikan pelayanan administrasi sekaligus bimbingan kepada pengurus serta Kepala Desa/ Lurah untuk melengkapi dan fasilitasi pemenuhan persyaratan pencairan Hibah

sesuai syarat-syarat yang tercantum pada Perwako No 6 tahun 2021. Hal ini adalah upaya dalam rangka menghindari kesalahan administrasi Hibah dalam tahun berjalan.

Ketua bersama pemerintah Daerah dalam hal ini Sekretaris Daerah Kota sawahlunto menanda tangani Nota Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) di atas matterai 10.000,- yang memuat pasal-pasal kesepakatan dan komitmen Pemberian dan penerima hibah serta tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Berikut ini Catatan Penerima Hibah Tahun 2023:

NO	BADAN/LEMBAGA/ORGANISASI, RUMAH IBADAH PENERIMA HIBAH UANG	JUMLAH (Rp)	KET
1.	BAZNAS Kota Sawahlunto	320.000.000	DICAIRKAN
2.	MUI Kota Sawahlunto	120.000.000	DICAIRKAN
3.	Kerapatan Adat Nagari Kajai	60.000.000	DICAIRKAN
4.	Kerapatan Adat Nagari Kubang	12.000.000	DICAIRKAN
5.	Kerapatan Adat Nagari Lunto	12.000.000	DICAIRKAN
6.	Kerapatan Adat Nagari Silungkang	12.000.000	DICAIRKAN
7.	Kerapatan Adat Nagari Taratak Bancah	12.000.000	DICAIRKAN
8.	Kerapatan Adat Nagari Lumindai	12.000.000	DICAIRKAN
9.	Kerapatan Adat Nagari Talago Gunung	12.000.000	DICAIRKAN
10.	Kerapatan Adat Nagari Kolok	12.000.000	DICAIRKAN
11.	Kerapatan Adat Nagari Sijantang	12.000.000	DICAIRKAN
12.	Kerapatan Adat Nagari Talawi	12.000.000	DICAIRKAN
13.	Bundo Kandung Kota Sawahlunto	20.000.000	DICAIRKAN
14.	Sekolah Luar Biasa Rumah Tia	200.000.000	TIDAK DICAIRKAN
NO	NAMA RUMAH IBADAH PENERIMA HIBAH		
I.	KECAMATAN TALAWI		
15.	Masjid Taqwa Desa Talawi Mudik	10.000.000	DICAIRKAN
16.	Masjid Amalia Desa Sijantang	100.000.000	DICAIRKAN
17.	Masjid Nurul Hidayah desa Salak	10.000.000	DICAIRKAN

18.	Masjid Muttaqin Desa Talawi Hilir	10.000.000	DICAIRKAN
19.	Masjid Nurul Falah Desa Talawi Hilir	10.000.000	DICAIRKAN
20.	Masjid Nurul Ikhlas Talawi Hilir	10.000.000	DICAIRKAN
21.	Masjid An-Nur Desa Talawi Hilir	10.000.000	DICAIRKAN
22.	Masjid Toyyibah Desa Tumpuk Tengah	10.000.000	DICAIRKAN
23.	Masjid Tauhid Desa Talawi Mudiak	10.000.000	DICAIRKAN
24.	Masjid Nurul Iman Desa Bukik Gadang	10.000.000	DICAIRKAN
25.	Masjid Muhajirin Desa Talawi Hilir	10.000.000	DICAIRKAN
26.	Masjid Nurul Huda Desa Kumbayau	10.000.000	DICAIRKAN
27.	Masjid Al-Munawwarah Desa Bt Tanjung	10.000.000	DICAIRKAN
28.	<i>Masjid Istiqomah Desa Tumpuk Tengah</i>	<i>10.000.000</i>	<i>Tidak Dicairkan</i>
29.	Masjid Jami' Munawarah Desa Bt Tanjung	10.000.000	DICAIRKAN
30.	Masjid Baiturrahman Desa Dtr Mansiang	10.000.000	DICAIRKAN
II	KECAMATAN BARANGIN		
31.	Masjid Mujahidin Desa kolok Mudik	10.000.000	DICAIRKAN
32.	Masjid Darul Iman Desa Santur	300.000.000	DICAIRKAN
33.	Mushalla Arrahman Desa Santur	305.000.000	DICAIRKAN
34.	Mushalla Al Bismar Desa BBS	30.000.000	DICAIRKAN
35.	Masjid Baitul Amal Sapan Kel Durian II	10.000.000	DICAIRKAN
36.	Masjid Nurul Fallah Kelurahan Durian I	250.000.000	DICAIRKAN
37.	Masjid Khairussyukur Ladang Laweh	10.000.000	DICAIRKAN
38.	Masjid Babussalam Lubang Panjang	250.000.000	DICAIRKAN
39.	Masjid Quba Kelurahan Durian II	10.000.000	DICAIRKAN
40.	Masjid Istiqomah Desa Kolok Nan Tuo	10.000.000	DICAIRKAN
41.	Masjid Nurul Huda Desa Tlgo Gunung	10.000.000	DICAIRKAN
42.	Masjid Nurul Haq Ggk Balang Desa Tig GN	50.000.000	DICAIRKAN
43.	Nurul Yakin Desa Kolok Nan Tuo	10.000.000	DICAIRKAN
44.	Masjid Amaliyah Desa Sijantang	100.000.000	DICAIRKAN
45.	Masjid An Nur Ky Gadang Desa Santur	10.000.000	DICAIRKAN
46.	Mesjid Baiturrahim Desa Rantih	10.000.000	DICAIRKAN
47.	Mesjid Al Waliyyu Kr Anyer Desa Santur	10.000.000	DICAIRKAN
48.	Mesjid Ijtihad Desa Sikalang	10.000.000	DICAIRKAN

49.	Mesjid Nurul Huda Psr Baru Kel Durian I	100.000.000	DICAIRKAN
50.	<i>Mesjid Muhajirin Perumnas Desa Santur</i>	<i>10.000.000</i>	<i>TIDAK DICAIRKAN</i>
51.	Masjid Nurul Haq Karang Anyer	10.000.000	DICAIRKAN
52.	Masjid Abrar Kolok Mudik	10.000.000	DICAIRKAN
53.	Masjid Nurul Hidayah Desa BBS	10.000.000	DICAIRKAN
54.	Masjid Taqwa Desa Lumindai	10.000.000	DICAIRKAN
55.	Mushalla Nurul Hidayah	10.000.000	DICAIRKAN
KECAMATAN LEMBAH SEGAR			
56.	Masjid Takwa Desa Kubang Tengah	10.000.000	DICAIRKAN
57.	Masjid Nurul Ikhlas Tanah Lapang	10.000.000	DICAIRKAN
58.	Mushalla Jihad Kelurahan Air Dingin	60.000.000	DICAIRKAN
59.	Mushalla Ittihadiyah Kel. Aur Mulio	50.000.000	DICAIRKAN
60.	Mushalla Mujadadyah Kampung teleng	90.000.000	DICAIRKAN
61.	Mushalla Nurul Iman Kampung Teleng	8.800.000	DICAIRKAN
62.	Masjid Agung Nurul Islam	10.000.000	DICAIRKAN
63.	Masjid Istiqomah Kel Kb. Sirakuk Utara	60.000.000	DICAIRKAN
64.	<i>Mushalla Baitul Ilmi Kel. Kb Sirakuk Sltan</i>	<i>50.000.000</i>	<i>TIDAK DICAIRKAN</i>
65.	Masjid Taqwa Lubang Panjang	10.000.000	DICAIRKAN
66.	Masjid Nurul Yaqin Desa Lunto Barat	10.000.000	DICAIRKAN
67.	Masjid Baitun Nur Desa Pasar Kubang	10.000.000	DICAIRKAN
68.	Masjid Al-Forqon Kelurahan Saringan	10.000.000	DICAIRKAN
69.	Masjid Al-Irsyad Kel. Pasar Remaja	230.000.000	DICAIRKAN
70.	Masjid Al-Munawarah Kel.Aur Mulyo	10.000.000	DICAIRKAN
71.	Masjid Al Hidayah Air Dingin	10.000.000	DICAIRKAN
72.	Masjid Arrahman Lunto Timur	10.000.000	DICAIRKAN
KECAMATAN SILUNGKANG			
73.	Masjid Raya Silungkang	10.000.000	DICAIRKAN
74.	Masjid Mujahidin Desa Silungkang Oso	10.000.000	DICAIRKAN
75.	Masjid Al falah desa Muaro Kalaban	10.000.000	DICAIRKAN
76.	Masjid Alhidayah Desa Taratak banchah	35.000.000	DICAIRKAN
77.	Masjid Baiturrahman Desa Silungkang Duo	10.000.000	DICAIRKAN
78.	Mushalla Almuhsinin Desa M. Kalaban	80.000.000	DICAIRKAN

79	Mushalla Nurul Hikmah	10.000.000	DICAIRKAN
----	-----------------------	------------	-----------

II. KEGIATAN STUDI KOMPARATIV LEMBAGA KERAPATAN ADAT ALAM MINANG KABAU, KERAPATAN ADAT NAGARI DAN BUNDO KANDUANG KOTA SAWAHLUNTO

1. Dasar pelaksanaan kegiatan ini adalah:
 - a. DPA kegiatan Bagian Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
 - b. Surat Perintah Tugas Walikota Sawahlunto No. 400/385/Kesra-SWL/2023 tentang Studi Komparatif KAN se-Kota Sawahlunto;
 - c. Surat Perintah Tugas masing-masing KAN se-Kota Sawahlunto untuk Studi Komparatif KAN 2023;
2. Peserta Studi Komparatif sebanyak 50 (lima) orang yang terdiri dari unsur:
 - a. Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto, 2 orang
 - b. Asisten pemerintahan dan Kesra, dan Asisten Perekonomian dan Pembangunan, 2 orang sebagai pendamping
 - c. Pengurus LKAAM sebanyak 4 orang, sebagai peserta
 - d. Pengurus KAN se-Kota sawahlunto sebanyak 20 orang, sebagai peserta
 - e. Pengurus Bundo Kanduang Kota Sawahlunto sebanyak 10 orang
 - f. Bagian Kesejahteraan Rakyat 5 orang sebagai pendamping
 - g. Sekretariat LKAAM 1 orang sebagai pendamping
 - h. Bagian Prokopim dan Wartawan/ Humas , 3 orang
 - i. Sopir Pimpinan 3 orang
3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Studi Komparatif KAN sekota Sawahlunto bersumber dari Dana Hibah masing-masing KAN se-Kota Sawahlunto sebesar Rp 6.000.000,- dilaksanakan pada tanggal 11 dan 12 September 2023 dengan sasaran kunjungan sebagai berikut:

 1. Lubuk Si Punai kabupaten Sijunjung

2. LKAAM dan KAN Kota Solok
 3. LKAAM Kabupaten Tanah Datar
 4. Balai sari dan Nagari Tuo Pariangan
 5. Puncak Pato , tempat bersejarah Sumpah Sati Marapalam
4. Uraian Perjalanan Studi Komparatif
- Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 11 September 2023 menggunakan 2 buah Bus dengan tujuan seperti yang disebutkan diatas dengan uraian sebagai berikut:
- a. Senen 11 September 2023, Keberangkatan dilepas Oleh Walikota Sawahlunto di Balairung rumah dinas Walikota pada Pukul 08.00 Wib menuju Lubuak Sipunai Kabupaten Sijunjung;
 - b. Kedatangan Kami di Sijunjung disambut Oleh Ketua bersama anggota LKAAM dan KAN beserta Bundo Kanduang Kabupaten Sijunjung, dengan materi Temu ramah dan Diskusi Adat , 3 lubuok diminang kabau, selanjutnya ke LKAAM Solok;
 - c. Kedatangan di Kota Solok di rumah dinas Walikota Solok disambut Wakil Walikota dan jajarannya serta Ketua LKAAM beserta anggotanya, dengan materi temu ramah dan Diskusi Adat, dan kunjungan ke kantor LKAAM dan ke Lubuok Sikarah;
 - d. Selanjutnya Menuju Batu Sangkar dan penginapan, Hotel Emersia , dan melaksanakan Makan Malam Temu Ramah LKAAM dengan Walikota Sawahlunto, di ruang restoran Hotel;
 - e. Selasa 12 September 2023, Bersama Wakil Walikota Sawahlunto di hotel Emersia menuju Kantor LKAAM Tanah Datar, disambut oleh Ketua LKAAM dan Anggota serta ketua KAN se Tanah Datar, serta Asisten Pemkab Tanah datar; dengan materi temu ramah dan Diskusi Adat dan Sejarah Minang Kabau, Setelah Pukul 14.00 Wib menuju Balai Sari Sawah Tangah, Nagari Tuo Pariangan dan Puncak Pato, sumpah Sati Marapalam sebagai tempat bersejarah di minang kabau;

III. URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN SAFARI RAMADHAN 1444H

1. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan

Sebelum dilaksanakannya kegiatan safari ramadhan 1444H tahun 2023 maka untuk hal tersebut telah dilaksanakan persiapan:

- Permintaan nama-nama calon sekretaris kepada OPD kecuali empat kantor kecamatan.
- Rapat bersama Forkopimda dan Kepala OPD se Kota Sawahlunto dalam rangka Sosialisasi Kegiatan
- Penyusunan SK Walikota tentang TIM Safari Ramadhan 1444 H
- Rapat Teknis pelaksanaan Kegiatan Safari Ramadhan yang melibatkan kepala OPD terkait dan Sekretaris TIM sesuai SK Walikota Sawahlunto
- Pelaksanaan Safari Ramadhan tanggal 25 dan 26 Maret 2023.

2. Materi Kegiatan TIM Safari Ramadhan

- Pengenalan Tim dan Sosialisasi Program- program pemerintah yang telah dilaksanakan sebelum dan pada dalam tahun berjalan dan tahun anggaran berikutnya.
- Tanya Jawab dan komunikasi multi arah pemerintah dan masyarakat
- Penyerahan Cenderamata kepada Iman dan Gharim Masjid
- Penyerahan Bantuan Hibah Uang secara simbolis kepada Rumah Ibadah.
- Ceramah Agama dari Al- Ustadz Tim Safari ramadhan.
- Sholat tarwih berjama'ah.

3. Rangkuman Pertanyaan dari masyarakat/ jamaah

- Pengasuh Pondok Pesantren ABABIL Kenagarian Lunto, memohon kepada Pemkot Sawahlunto melalui Tim Ramadhan untuk dapat dicarikan satu orang Guru (Pengajar Kitab Kuning) dan juga memohon agar Pemkot Sawahlunto bersedia membantu biaya operasional/Gaji para Guru Pondok Pesantren Ababil.
- Pengurus Masjid meminta kepada Anggota DPRD Kota Sawahlunto untuk memberikan Bantuan Pokir Beasiswa kepada masyarakat yang mengikuti Pendidikan S2 & S3