



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. SITI HAMDHAH, SP. MT
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,**

Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

**TEKNIK TATA BANGUNAN DAN
PERUMAHAN AHLI MADYA**

Hj. SITI HAMDHAH, SP. MT
NIP. 19681229 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MADYA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengevaluasi Strategi Bidang Penatakelolaan Perumahan	Laporan Evaluasi dan Rekomendasi Rancangan Strategi Bidang	4 Laporan
2.	Merumuskan Konsep Program Perumahan	Dokumen Rumusan Konsep Program Perumahan	2 Dokumen
3.	Mengevaluasi Pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan Perumahan	Laporan Rekomendasi Pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan Perumahan	4 Laporan
4.	Mengevaluasi Pelaksanaan Rekomendasi Perizinan Perumahan	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Rekomendasi Perizinan Perumahan	2 Laporan
5.	Menganalisis Hasil Pemantauan dan Evaluasi sebagai Masukan dalam Pengambilan Kebijakan Bidang Penatakelolaan Perumahan	Dokumen Rumusan Rekomendasi Masukan dalam Pengambilan Kebijakan Bidang Penatakelolaan Perumahan	1 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,



Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN
PERUMAHAN AHLI MADYA



Hj. SITI HAMDHAH, SP. MT
NIP. 19681229 199703 2 003



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,

Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS,

Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM
NIP. 19660608 199403 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	1. Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan evaluasi kinerja SKPD 2. Persentase perencanaan penganggaran yang responsif gender	100% 100%
2	Peningkatan Penyusunan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	100%
3	Peningkatan Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase laporan pengelolaan barang milik daerah	100%
4	Peningkatan Penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum yang difasilitasi	100%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan barang penunjang urusan Pemerintah Daerah yang dapat digunakan	100%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang Pemerintah Daerah yang difasilitasi	100%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan barang penunjang urusan Pemerintah Daerah dalam kondisi baik	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 316.979.450,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.422.753.680,-
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 13.250.000,-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 292.062.000,-
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 148.821.900,-
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 12.706.991.520,-
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 398.600.800,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,


Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS,


Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM
NIP. 19660608 199403 1 016



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWANINGSIH, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS,

Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM
NIP. 19660608 199403 1 016

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN,

PURWANINGSIH, SE
NIP. 19810408 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	7 Laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	43 Orang/Bulan
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	4 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 27.779.500,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 289.200.000,-
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 5.379.220.330,-
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 26.533.400,-
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 16.999.950,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS,



Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM
NIP. 19660608 199403 1 016

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN,



PURWANINGSIH, SE
NIP. 19810408 201001 2 015



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERLIANI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,


Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM
NIP. 19660608 199403 1 016

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KEPEGAWAIAN,


HERLIANI
NIP. 19671226 198907 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Paket
2	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	6 Paket
3	Terlaksananya Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	50 Laporan
6	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	15 Unit
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan	2 Laporan
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	9 Laporan

9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Unit
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	46 Unit
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	125 Unit
12	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	5 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 16.520.000,-
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 160.562.000,-
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 28.055.000,-
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.000.000,-
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 84.925.000,-
6.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 148.821.900,-
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 12.272.490.720,-
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 434.500.800,-
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 37.987.500,-
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 311.113.300,-
11.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 49.500.000,-
12.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 13.250.000,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS,



Ir. BONNY HERALD WUISAN, MM
NIP. 19660608 199403 1 016

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM KEPEGAWAIAN,



HERLIANI
NIP. 19671226 198907 2 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RENY YUDIARNI, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,


Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERUMAHAN,


RENY YUDIARNI, ST
NIP. 19720329 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Persentase rumah khusus bagi korban bencana atau relokasi program kota yang dibangun	100%
2.	Peningkatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Persentase rekomendasi teknis IMB yang diterbitkan	100%
3.	Peningkatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penanganan rumah tidak layak huni beserta PSU diluar Kawasan permukiman kumuh	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp. 263.650.000,-
2.	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp. 388.899.700,-
3.	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.082.399.450,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,

KEPALA BIDANG PERUMAHAN,


 Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
 NIP. 19730927 199811 1 001


 RENY YUDIARNI, ST
 NIP. 19720329 200604 2 011



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIFIAN ANDRISURYA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Perumahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RENY YUDIARNI, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERUMAHAN,

KEPALA SEKSI
PENATAAN PERUMAHAN,

RENY YUDIARNI, ST
NIP. 19720329 200604 2 011

ARIFIAN ANDRISURYA, ST
NIP. 19761026 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PENATAAN PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kota	Jumlah rumah khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang terkena relokasi program kabupaten/kota	8 Unit Rumah
2.	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka Pencegahan terhadap Kumuh dan Berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	Jumlah laporan hasil pengawasan dan pengendalian dalam rangka pencegahan terhadap kumuh dan berkembangnya perumahan kumuh dan permukiman kumuh baru	2 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembangunan Rumah Khusus Beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp. 263.650.000,-
2.	Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka Pencegahan terhadap Kumuh dan Berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	Rp. 3.082.399.450,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERUMAHAN,



RENY YUDIARNI, ST
NIP. 19720329 200604 2 011

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI
PENATAAN PERUMAHAN,



ARIFIAN ANDRISURYA, ST
NIP. 19761026 200701 1 012



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADHI IRSYADI, S.Ars

Jabatan : Kepala Seksi Penataan, Pengawasan Bangunan dan Reklame

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RENY YUDIARNI, ST

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmasin, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERUMAHAN,

RENY YUDIARNI, ST
NIP. 19720329 200604 2 011

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENATAAN, PENGAWASAN
BANGUNAN, DAN REKLAME

ADHI IRSYADI, S.Ars
NIP. 19750902 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PENATAAN PENGAWASAN BANGUNAN DAN REKLAME
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan	12 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp. 388.899.700,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERUMAHAN,

KEPALA SEKSI PENATAAN, PENGAWASAN
BANGUNAN, DAN REKLAME


RENY YUDIARNI, ST
NIP. 19720329 200604 2 011


ADHI IRSYADI, S.Ars
NIP. 19750902 200701 1 008



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAINAH MUCHRAN, ST, MS
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman dan Pertanahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Dan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,**


Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,**


JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penanganan Kawasan Permukiman Kumuh	4%
2.	Peningkatan Penataan dan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Persentase Pencegahan Tumbuhnya Kawasan Permukiman Kumuh	4%
3.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Persentase Pengurangan Luas Kawasan Permukiman Kumuh melalui Peningkatan Kualitas Kawasan	4%
4.	Peningkatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Fasilitasi yang dilaksanakan	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp. 200.000.000,-
2.	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 802.995.600,-
3.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 7.058.419.750,-
4.	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 313.259.700,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,


Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,


JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KASUMAHADI, S.Hut, M.S

Jabatan : Kepala Seksi Penataan Lingkungan Permukiman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAINAH MUCHRAN, ST, MS

Jabatan : Kepala Bidang Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,

JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENATAAN
LINGKUNGAN PERMUKIMAN,

KASUMAHADI, S.Hut, M.S
NIP. 19800511 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
BIDANG PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan pengembangan Kawasan permukiman dan permukiman kumuh	2 Laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian penyelenggaraan pemugaran/peremajaan permukiman kumuh	1 Laporan
3.	Terlaksananya Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	Luas permukiman kumuh yang dipugar	0,4 Ha

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Rp. 200.000.000,-
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 265.420.000,-
3.	Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 6.125.999.900,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,

JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENATAAN
LINGKUNGAN PERMUKIMAN,

KASUMAHADI, S.Hut, M.S
NIP. 19800511 200312 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RENNY MERLIYANTI, ST, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Permukiman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAINAH MUCHRAN, ST, MS
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,**

JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN
PERMUKIMAN,**

RENNY MERLIYANTI, ST, MM
NIP. 19840312 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERMUKIMAN
BIDANG PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah laporan pelaksanaan penyadaran publik pencegahan tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh	7 Laporan
2.	Tersedianya Fasilitas Penyediaan Sewa Rumah Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan fasilitas sewa rumah sementara bagi Masyarakat yang terkena program peremajaan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	65 Rumah Tangga
3.	Terakomodirnya Bedah Rumah Tidak Layak Huni Melalui Stimulan Bantuan Swadaya Perbaikan Rumah	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	20 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Rp. 802.995.600,-
2.	Pemberi Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara Bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 86.999.850,-
3.	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Rp. 580.000.000,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,

JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBINAAN
PERMUKIMAN,

RENNY MERLIYANTI, ST, MM
NIP. 19840312 201101 2 009



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPARDI AFRIYANTO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pertanahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAINAH MUCHRAN, ST, MS

Jabatan : Kepala Bidang Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,

JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERTANAHAN,

SUPARDI AFRIYANTO, S.Sos
NIP. 19730502 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PERTANAHAN
BIDANG PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kewenangan kabupaten/kota	25 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp. 313.259.700,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN,


JAINAH MUCHRAN, ST, MS
NIP. 19741015 200312 2 005

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERTANAHAN,


SUPARDI AFRIYANTO, S.Sos
NIP. 19730502 199503 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSUF KHOIRUDDIN, MT
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Utilitas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,

Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,

YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG SARANA DAN UTILITAS
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	1. Persentase PJU yang terbangun dan terpelihara 2. Persentase Taman yang terbangun dan terpelihara 3. Persentase TPU yang terbangun dan terpelihara	100% 100% 100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp. 34.235.255.920,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN,


Ir. ABDUSSAMAD, ST, MT
NIP. 19730927 199811 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,


YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISMA SARI, S.P., M.Ling
Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUSUF KHOIRUDDIN, MT
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Utilitas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,

YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERTAMANAN,

ISMA SARI, S.P., M.Ling
NIP. 19840608 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PERTAMANA
BIDANG SARANA UTILITAS
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah lokasi perumahan yang disediakan prasarana, sarana, dan utilitas umum yang menunjang fungsi hunian	98 Lokasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp. 14.852.553.160,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,

KEPALA SEKSI PERTAMANA,

YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001

ISMA SARI, S.P., M.Ling
NIP. 19840608 201503 2 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDRO SISWANTO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pemakaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUSUF KHOIRUDDIN, MT
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Utilitas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,

YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMAKAMAN,

ENDRO SISWANTO, ST
NIP. 19750527 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMAKAMAN
BIDANG SARANA DAN UTILITAS
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah dokumen perencanaan penyediaan PSU perumahan	3 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Rp. 3.658.299.500,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,

KEPALA SEKSI PEMAKAMAN,

YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001

ENDRO SISWANTO, ST
NIP. 19750527 200604 1 017



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE CHANDERA, ST

Jabatan : Kepala Seksi Utilitas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUSUF KHOIRUDDIN, MT

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Utilitas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,

YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI UTILITAS,

ADE CHANDERA, ST
NIP. 19871109 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI UTILITAS
BIDANG SARANA DAN UTILITAS
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka penyediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum perumahan	45 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp. 15.724.403.260,-

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SARANA DAN
UTILITAS,

YUSUF KHOIRUDDIN, MT
NIP. 19740722 200903 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI UTILITAS,

ADE CHANDERA, ST
NIP. 19871109 201001 1 004