

**POHON KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

**SASARAN  
RPJMD**

1. Meningkatkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**TUJUAN OPD**

1. Meningkatkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**SASARAN OPD**

Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan

Indikator :

Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL

Nilai IKM

Persentase Kepemilikan KTP-el

Persentase Kepemilikan KIA

Persentase Kepemilikan KK

Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran

1. Meningkatnya Kepemilikan KTP
2. Meningkatnya Kepemilikan KIA
3. Meningkatnya Kepemilikan KK

**Sasaran**

Meningkatnya Layanan Administrasi  
Pendaftaran Penduduk

**Indikator**

1. Jumlah Penerbitan KTP Elektronik
2. Jumlah Penerbitan KIA
3. Jumlah Penerbitan KK
4. Jumlah Pelayanan Perpindahan Penduduk sesuai prosedur

**Meningkatnya Kepemilikan AKTA Kelahiran**

**Sasaran**

Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan  
Sipil

**Indikator**

1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran
2. Jumlah Penerbitan Akta Kematian
3. Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan
4. Jumlah Penerbitan Akta Perceraian

**Meningkatnya Pemanfaatan Data serta  
Tersedianya Data Kependudukan**

**Sasaran**

Meningkatnya Pengolahan Informasi Administrasi  
Kependudukan

**Indikator**

1. Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data bagi Pengguna Layanan
2. Jumlah Data Kependudukan yang diolah

**Sasaran**

Meningkatnya Pengelolaan Data Kependudukan

**Indikator**

Jumlah Penyajian Data Kependudukan

1. Nilai Reformasi Birokrasi
2. Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL
3. Nilai IKM

**Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan  
Administrasi dan Perkantoran

**Indikator**

1. Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja yang baik dan tepat waktu
2. Tersedianya Laporan Keuangan yang baik dan tepat waktu
3. Tersedianya Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian

**OUTCOME**



1. Meningkatnya Perekaman bagi wajib KTP
2. Meningkatnya Kepemilikan KTP
3. Meningkatnya Kepemilikan KIA
4. Meningkatnya Kepemilikan KK
5. Meningkatnya Pelaporan Perpindahan Penduduk sesuai Prosedur



1. Meningkatnya Kepemilikan Akta Kelahiran
2. Meningkatnya Kepemilikan Akta Kematian
3. Meningkatnya Kepemilikan Akta Perkawinan
4. Meningkatnya Kepemilikan Akta Perceraian
5. Meningkatnya Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan



1. Meningkatnya Perjanjian Bersama Pemanfaatan Data Kependudukan
2. Tersusunnya Data DKB dan Profil Kependudukan



#### Sasaran

1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Dokumen Laporan Capaian Kinerja Tepat Waktu
2. Tersusunnya Laporan Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu
3. Tersedianya data inventaris barang
4. Tertibnya Adminidtrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
5. Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Meningkatnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor

OUTPUT



Mengetahui :

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kapuas Hulu,

**USMANDI, S.E., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005