



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jln. Danau Luar No. 02 Putussibau Kode Pos 78711  
Telp/Fax. (0567) 21682 e-Mail [bkd@kapuashulukab.go.id](mailto:bkd@kapuashulukab.go.id)

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|                |   |
|----------------|---|
| Program        | : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan       | : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah      |
| Sub Kegiatan   | : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor         |
| Organisasi     | : Badan Keuangan dan Aset Daerah                            |
| Tahun Anggaran | : 2024  |

**A. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021-2026;

6. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 108 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

#### B. Gambaran Umum

Salah satu upaya pendukung kinerja aparatur dalam melaksanakan fungsi dan tugas pokoknya secara efektif dan efisien adalah tersedianya sarana dan prasarana pendukung kelancaran aktifitas. Program dan kegiatan yang bersifat rutinitas perlu untuk lebih ditingkatkan penyelenggaraannya mengenai kebutuhan, penyediaan, penggunaan alat, benda, tempat serta fasilitas lainnya yang menunjang kelancaran aktivitas dan pelayanan administrasi perkantoran pada Sekretariat maupun Bidang-bidang pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

#### C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah tersedianya belanja pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas pokok pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

#### D. Sumber Dana

Sumber dana dari pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah Dana Alokasi Umum yang akan dituangkan dalam DPA Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dengan nilai anggaran Rp 59.910.000,- (Lima Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sepuluh Ribu Rupiah).

#### E. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan ini pada triwulan I s/d triwulan IV tahun 2024.

F. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dipedomani sebagaimana mestinya dalam pelaksanaan pekerjaan tersebut.

Putussibau, 23 Oktober 2023

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,



AZMI, S.E., M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680317 199303 1 007