



**PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Tjilik Riwut KM. 2,5 Telp. (0536) 4043517, 4043511, Fax. (0536) 4043508

**KASONGAN**

Kasongan, 15 Februari 2024

K e p a d a :

Nomor : 032/140/BKAD-5/1/2024  
Sifat : Penting/Segera  
Lampiran : 1 (satu) Lampiran  
Perihal : **Rekonsiliasi Aset Bulan Januari  
TA 2024**

Yth. 1. **Kepala Perangkat Daerah  
Kabupaten Katingan.**  
2. **Camat Se Kabupaten Katingan.**

di -

**Tempat**

Berdasarkan Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah pada pasal 12 dijelaskan bahwa kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) selaku Pengguna Barang berwenang dan bertanggung jawab dalam menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna dalam penguasaannya kepada pengelola barang.

Terkait dengan hal tersebut agar Satuan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dapat segera menyampaikan Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) melalui **Rekonsiliasi Aset untuk Bulan Januari 2024**, sebagai dasar dalam penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) Kabupaten Katingan.

Dalam penyampaian laporan tersebut agar dapat disampaikan juga laporan mengenai Data Hibah/Perolehan lainnya yang sah. Dan kami minta pada masing-masing Kepala OPD untuk menugaskan Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang untuk melaksanakan Rekonsiliasi Aset dengan menyampaikan Dokumen yang diperlukan sebagai berikut :

**1) Pengurus Barang :**

- a) Daftar Mutasi Masuk Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- b) Daftar Mutasi Keluar Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- c) Daftar Extracomptable Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- d) Daftar Pengadaan Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- e) Laporan Realisasi Anggaran Per 31 Januari 2024
- f) Berita Acara Rekonsiliasi Nilai Aset Lainnya
- g) Berita Acara Rekonsiliasi Nilai Aset Tetap
- h) Rekapitulasi Daftar Mutasi Barang Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- i) Berita Acara Rekon Internal Per 31 Januari 2024
- j) Daftar Penambahan Data Bukan Pengadaan Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- k) Daftar Reklas Barang (Bertambah/Berkurang) Per 31 Januari 2024

**2) Pembantu Pengurus Barang :**

- a) Berita Acara Rekonsiliasi Internal Per 31 Januari 2024
- b) Laporan Stock Opname Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- c) Laporan Realisasi Anggaran Per 31 Januari 2024
- d) Berita Acara Inventarisasi Fisik Persediaan Per 31 Januari 2024 2023 (Cetak dari SIMBADA)
- e) Buku Penerimaan Barang Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- f) Buku Pengeluaran Barang Per 31 Januari 2024 (Cetak dari SIMBADA)

Dokumen tersebut disampaikan oleh Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang dengan Format PDF via Email ataupun Whatsapp, biaya penugasan dibebankan pada DPA masing-masing Perangkat Daerah, adapun waktu dan pelaksanaan Rekonsiliasi aset tersebut dapat menghubungi melalui kontak person sebagaimana pada lampiran surat ini.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaannya.



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pj. Bupati Katingan (Sebagai Laporan).
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Katingan.
3. Inspektur Kabupaten Katingan di Kasongan.
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan.
5. Arsip.



LAMPIRAN : **Rekonsiliasi Aset Bulan Januari Tahun 2024**  
**Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan**

NAMA PERANGKAT DAERAH	NAMA YANG DAPAT DIHUBUNGI
1	2
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Katingan</li><li>- Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Katingan</li><li>- Kecamatan Tewang Sangalang Garing</li><li>- Kecamatan Marikit</li></ul>	<p><b>ASTRI ANGELIA</b> <b>No.WA : 0853 9202 2053</b> Email: <b>Astriangelia@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dinas Pendidikan Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Perhubungan dan Perikanan Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Perindustrian Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Katingan</li><li>- Kecamatan Katingan Hilir</li><li>- Kecamatan Tasik Payawan</li><li>- Kecamatan Katingan Tengah</li></ul>	<p><b>MUHARDIMANSYAH</b> <b>No.WA : 0815 2193 5436</b> Email : <b>Budiariska@yahoo.co.id</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Katingan</li><li>- Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan</li><li>- Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Kesehatan Kabupaten Katingan</li><li>- Kecamatan Bukit Raya</li></ul>	<p><b>FAHMI SUBHAN</b> <b>No.WA : 0852 1117 3845</b> Email : <b>subhanfahmi82@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Inspektorat Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Koperasi Usah Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Katingan</li><li>- Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Katingan</li><li>- Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga serta Pariwisata Kabupaten Katingan</li><li>- Kecamatan Mandawai</li></ul>	<p><b>SRI WAHYUDI</b> <b>No.WA : 0852 4965 3892</b> Email : <b>kasonganwahyu@gmail.com</b></p> <p><i>Fina</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat Daerah Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian</li> <li>- Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Katingan Kuala</li> <li>- Kecamatan Kamipang</li> </ul>	<p><b>YAHYA TARUNA JAYA, A.Md.,Farm</b>  <b>No.WA : 0812 5474 3375</b>  <b>Email : yahya.shine@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badan Layanan Umum Daerah (RSUD MAS AMSYAR) Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Sosial Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencanaan Kabupaten Katingan</li> <li>- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Katingan Kecamatan Pulau Malan</li> </ul>	<p><i>Bio</i></p> <p><b>SAPTA JAYA</b>  <b>No.WA : 0853 4633 1985</b>  <b>Email : saptaa.283@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat DPRD Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Petak Malai</li> <li>- Kecamatan Katingan Hulu</li> </ul>	<p><b>NINA ROSIANA,SE</b>  <b>No.WA : 0813 5275 4919</b>  <b>Email : ninarosiana2907@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Katingan</li> <li>- Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Sanaman Mantikei</li> </ul>	<p><b>RUMI URINI</b>  <b>No.WA : 0852 5184 3196</b>  <b>Email : urinirumi@gmail.com</b></p>







PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN  
SEKRETARIAT DAERAH

JalanTjilikRiwut KM. 2,5Telp. (0536) 4043517, 4043511, Fax. (0536) 4043508  
K A S O N G A N

Kasongan, 13 Maret 2024

K e p a d a :

- Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah  
Kabupaten Katingan.  
2. Camat Se Kabupaten Katingan.

Nomor : 032/223/BKAD-5/III/2024  
Sifat : Penting/Segera  
Lampiran : 1 (satu) Lampiran  
Perihal : **Rekonsiliasi Aset Bulan Februari  
TA 2024**

di -

Tempat

Berdasarkan Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah pada pasal 12 dijelaskan bahwa kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) selaku Pengguna Barang berwenang dan bertanggung jawab dalam menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna dalam penguasaannya kepada pengelola barang.

Terkait dengan hal tersebut agar Satuan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dapat segera menyampaikan Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) melalui **Rekonsiliasi Aset untuk Bulan Februari 2024**, sebagai dasar dalam penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) Kabupaten Katingan.

Dalam penyampaian laporan tersebut agar dapat disampaikan juga laporan mengenai Data Hibah/Perolehan lainnya yang sah. Dan kami minta pada masing-masing Kepala OPD untuk menugaskan Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang untuk melaksanakan Rekonsiliasi Aset dengan menyampaikan Dokumen yang diperlukan sebagai berikut :

**1) Pengurus Barang :**

- Daftar Mutasi Masuk Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Daftar Mutasi Keluar Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Daftar Extracomptable Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Daftar Pengadaan Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Laporan Realisasi Anggaran Per 29 Februari 2024
- Berita Acara Rekonsiliasi Nilai Aset Lainnya
- Berita Acara Rekonsiliasi Nilai Aset Tetap
- Rekapitulasi Daftar Mutasi Barang Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Berita Acara Rekon Internal Per 29 Februari 2024
- Daftar Penambahan Data Bukan Pengadaan Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Daftar Reklas Barang (Bertambah/Berkurang) Per 29 Februari 2024

**2) Pembantu Pengurus Barang :**

- Berita Acara Rekonsiliasi Internal Per 29 Februari 2024
- Laporan Stock Opname Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Laporan Realisasi Anggaran Per 29 Februari 2024
- Berita Acara Inventarisasi Fisik Persediaan Per 29 Februari 2024 2023 (Cetak dari SIMBADA)
- Buku Penerimaan Barang Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)
- Buku Pengeluaran Barang Per 29 Februari 2024 (Cetak dari SIMBADA)

### 3) Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pengurus Barang

- a) Menyampaikan data Pengadaan Barang dan Jasa yang telah dilaksanakan (format isian terlampir) Berdasarkan surat Sekretariat Daerah Nomor : 000.3.5/28/ BKAD-5/I/2024 tanggal 16 Januari 2024.

Dokumen tersebut disampaikan oleh Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang dengan Format PDF via Email ataupun Whatsapp, biaya penugasan dibebankan pada DPA masing-masing Perangkat Daerah, adapun waktu dan pelaksanaan Rekonsiliasi aset tersebut dapat menghubungi melalui kontak person sebagaimana pada lampiran surat ini.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaannya

SEKRETARIS DAERAH

Pransang

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pj. Bupati Katingan (Sebagai Laporan).
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Katingan.
3. Inspektur Kabupaten Katingan di Kasongan.
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan.
5. Arsip.



**LAMPIRAN : Rekonsiliasi Aset Bulan Februari Tahun 2024  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan**

<b>NAMA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>NAMA YANG DAPAT DIHUBUNGI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Katingan</li> <li>- Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Tewang Sangalang Garing</li> <li>- Kecamatan Marikit</li> </ul>	<p><b>ASTRI ANGHELIA</b>  <b>No.WA : 0853 9202 2053</b>  <b>Email: Astrianggelia@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinas Pendidikan Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Perhubungan dan Perikanan Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Perindustrian Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Katingan Hilir</li> <li>- Kecamatan Tasik Payawan</li> <li>- Kecamatan Katingan Tengah</li> </ul>	<p><b>MUHARDIMANSYAH</b>  <b>No.WA : 0815 2193 5436</b>  <b>Email : Budiariska@yahoo.co.id</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Katingan</li> <li>- Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan</li> <li>- Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Kesehatan Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Bukit Raya</li> </ul>	<p><b>FAHMI SUBHAN</b>  <b>No.WA : 0852 1117 3845</b>  <b>Email : subhanfahmi82@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektorat Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Koperasi Usah Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Katingan</li> <li>- Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga serta Pariwisata Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Mandawai</li> </ul>	<p><b>SRI WAHYUDI</b>  <b>No.WA : 0852 4965 3892</b>  <b>Email : kasonganwahyu@gmail.com</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat Daerah Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian</li> <li>- Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Katingan Kuala</li> <li>- Kecamatan Kamipang</li> </ul>	<p><b>YAHYA TARUNA JAYA, A.Md.,Farm</b>  <b>No.WA : 0812 5474 3375</b>  <b>Email : yahya.shine@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badan Layanan Umum Daerah (RSUD MAS AMSYAR) Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Sosial Kabupaten Katingan</li> <li>- Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencanaan Kabupaten Katingan</li> <li>- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Katingan Kecamatan Pulau Malan</li> </ul>	<p><b>SAPTA JAYA</b>  <b>No.WA : 0853 4633 1985</b>  <b>Email : saptaa.283@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat DPRD Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Petak Malai</li> <li>- Kecamatan Katingan Hulu</li> </ul>	<p><b>NINA ROSIANA,SE</b>  <b>No.WA : 0813 5275 4919</b>  <b>Email : ninarosiana2907@gmail.com</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Katingan</li> <li>- Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Katingan</li> <li>- Kecamatan Sanaman Mantikei</li> </ul>	<p><b>RUMI URINI</b>  <b>No.WA : 0852 5184 3196</b>  <b>Email : urinirumi @gmail.com</b></p>

SEKRETARIS DAERAH



Pransang





FORMAT ISIAN PPTK/PPK/TIM TEKNIS DARI BIDANG/BAGIAN/UNIT KERJA YANG MELAKSANAKAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEBAGAI BAHAN PENCATATAN PENGINPUTAN ASET PADA KIB SISTEM SIMBADA DAN SEBAGAI DASAR PENUNJUKAN PENANGGUNGJAWAB PENGUNAAN BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH.....

KIB A TANPAH (PENGADAAN BARU/PENERIMAAN HIBAH/MUTASI MASUK)

JALUR BARANG	JALUR TEMPAH	TIDAK AKTIF/REKAM	LETER/ALAMAT	POMBAK (BINA REKAM/REKAM)	PENGALIHAN	NILAI PEROLEHAN	JALUR DUA	NOMOR KONTAK	PENGALIHAN/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR SPESIFIKASI/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR KONTAK BARU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR SPESIFIKASI/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU

UNTUK ISIAN ASET TANPAH

KIB B PERALATAN DAN MESIN (PENGADAAN BARU/PENERIMAAN HIBAH/MUTASI MASUK)

NAMA BARANG	MURAH/TAHAP	KUALIFIKASI	BAGIAN	JALUR BARANG	JALUR DUA	NOMOR KONTAK	PENGALIHAN/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR KONTAK BARU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR SPESIFIKASI/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR KONTAK BARU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR SPESIFIKASI/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU

UNTUK ISIAN ASET PERALATAN DAN MESIN (AC, PRINTER, MEJA, KURSI, LEMARI, KENDARAAN, MESIN PEMOTONG RUMPUT, LAPTOP, PC, DLL)

KIB C GEDUNG DAN BANGUNAN (PENGADAAN BARU/PENERIMAAN HIBAH/MUTASI MASUK)

NAMA BARANG	JALUR TEMPAH/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	JALUR DUA	JALUR BARANG	JALUR DUA	NOMOR KONTAK	PENGALIHAN/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR KONTAK BARU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR SPESIFIKASI/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU

UNTUK ISIAN ASET GEDUNG DAN BANGUNAN (KANTOR, GUDANG, PAGAR, PARKIRAN, DLL)

KIB D JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN (PENGADAAN BARU/PENERIMAAN HIBAH/MUTASI MASUK)

NAMA BARANG	JALUR TEMPAH/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	JALUR DUA	JALUR BARANG	JALUR DUA	NOMOR KONTAK	PENGALIHAN/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR KONTAK BARU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR SPESIFIKASI/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU

UNTUK ISIAN ASET JALAN/IRIGASI/JARINGAN (JALAN, LUKSIKUN, JALAN KANTOR, IRIGASI, BADAN JALAN, JARINGAN, INSTALASI LISTRIK, SALURAN INDIK)

KIB E ASET TETAP LAINNYA (PENGADAAN BARU/PENERIMAAN HIBAH/MUTASI MASUK)

NAMA BARANG	NOMOR BUKU	JALUR BARANG	JALUR DUA	NOMOR KONTAK	PENGALIHAN/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR KONTAK BARU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU	NOMOR SPESIFIKASI/NO. BUKU/ALAMAT/NO. KONTAK BARU

UNTUK ISIAN ASET TETAP LAINNYA (BUKU, BARANG BERKORAK KEBUDAYAAN, TANAMAN, KOLEKSI, BIBIT HEWAN, BIBIT TERNAK, LUKSIKUN, DLL)

\*AGAR PENGURUS BARANG MENYAMPAIKAN FORMAT ISIAN DATA INI KE PPTK/PPK/PADA BIDANG/BAGIAN TEKNIS YANG MELAKSANAKAN PENGADAAN ASET BARU/ PROSES HIBAH BAKANG YANG DITERIMA, SEHINGGA SELANJUTNYA SUMBER INFORMASI TERSEBUT SEBAGAI DATA PENGURUS BARANG MELAKUKAN INPUT PENCATATAN ASET PADA KIB DAFTAR BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN PER MASIING MASING PERANGKAT DAERAH