



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ferdinan Ndun, ST

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Paulina Haning-Bullu, SE

Jabatan : Bupati Rote Ndao

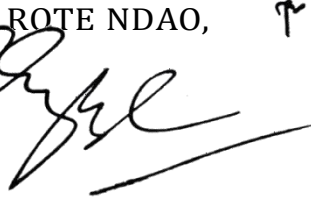

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

### PIHAK KEDUA

BUPATI ROTE NDAO,   
  
**PAULINA HANING-BULLU, SE**

### PIHAK PERTAMA

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN  
UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN ROTE NDAO,

  
**FERDINAN NDUN, ST**  
Pembina  
Nip. 19811210 200904 1 001

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.1 Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran 1.2 Persentase Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor	% %	100 100
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan Daerah	2.1 Persentase Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan Daerah tepat waktu	%	100

PROGRAM		ANGGARAN		SUMBER DANA
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	4.172.954.632,-	DAU
<b>Jumlah</b>		<b>Rp.</b>	<b>4.172.954.632,-</b>	

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

BUPATI ROTE NDAO,



**PAULINA HANING-BULLU, SE**

**PIHAK PERTAMA**

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN  
ROTE NDAO,



**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina

Nip. 19811210 200904 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa\_Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Force Zacharias, S.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ferdinan Ndun, ST  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao

**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina  
Nip. 19811210 200904 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian,

**FORCE ZACHARIAS, S.Si**

Penata Tk. I  
Nip. 198409242011012025

NO	SASARAN URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Administrasi lainnya	1.1 Persentase Administrasi Kepegawaian tepat waktu 1.2 Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai regulasi 1.3 Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai regulasi 1.4 Persentase sarana dan prasarana kantor 1.5 Jumlah penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	% % % % Dokumen	100 100 100 100 8

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao



**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina  
Nip. 19811210 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**FORCE ZACHARIAS, S.Si**

Penata Tk. I  
Nip. 198409242011012025



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa\_Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jubrianus Mbuik

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Force Zacharias, S.Si

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

### PIHAK KEDUA

Kasubag Umum dan Kepegawaian

**FORCE ZACHARIAS, S.Si**

Penata Tk. I

NIP. 198409242011012025

### PIHAK PERTAMA

Pengelola Sarana dan  
Prasarana Kantor

**JUBRIANUS MBUIK**

Penata Muda

NIP. 19780114 200701 1 012

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Administrasi lainnya	1.1 Persentase Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) 1.2 Jumlah buku inventaris barang (Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan) 1.3 Jumlah Laporan Inventaris Barang	%  Dokumen  Dokumen	100  1  2

Ba’a, 23 januari 2024

**PIHAK KEDUA**

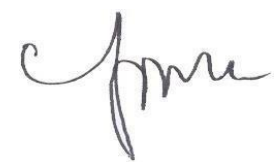
Kasubag Umum dan Kepegawaian



**FORCE ZACHARIAS, S.Si**  
Penata Tk. I  
NIP. 198409242011012025

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor



**IUBRIANUS MBUIK**  
Penata Muda  
NIP. 19780114 200701 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa\_Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Manase Lusi, SH

Jabatan : Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ferdinan Ndun, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang  
Kabupaten Rote Ndao

**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina Tk I

NIP. 198112102009041001

**PIHAK PERTAMA**

Kasubag Keuangan, Aset,  
Penyusunan Program dan  
Evaluasi Pelaporan

**MANASE LUSI, SH**

Penata

NIP. 19790619 200312 1 005

NO	SASARAN URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Keuangan, dan Administrasi lainnya	1.1 Persentase Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah sesuai regulasi  1.2 Persentase Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah	%  %	100  100

Ba’a, 23 januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Rote Ndao



**FERDINAN NDUN, ST**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19811210 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Kasubag Keuangan, Aset,  
Penyusunan Program dan Evaluasi  
Pelaporan



**MANASE LUSL, SH**  
Penata  
NIP. 19790619 200312 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andreas K. Dae Panie

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Manase Lusi, SH

Jabatan : Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan  
Program dan Evaluasi Pelaporan

**MANASE LUSI, SH**

Penata

NIP. 19790619 200312 1 005

**PIHAK PERTAMA**

Bendahara

**ANDREAS K. DAE PANIE**

Pengatur Tk.I

NIP. 19840201 2007011 1 002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas pengelolaan keuangan OPD	1.1 Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan  1.2 Persentase administrasi pengajuan gaji dan tunjangan ASN 1.3 Persentase penyelesaian SPJ tepat waktu 1.4 Persentase pencatatan administrasi keuangan sesuai regulasi	Dokumen  % % %	500  100 100 100

Ba’a, 23 januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan



**MANASE LUSL SH**

Penata  
NIP.19790619 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

Bendahara



**ANDREAS K. DAE PANIE**

Pengatur Tk.I  
NIP.19840201 2007011 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Melgus A. Koehuan, A.Md

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Manase Lusi, SH

Jabatan : Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan  
Program dan Evaluasi Pelaporan

**MANASE LUSI, SH**

Penata

NIP. 19790619 200312 1 005

**PIHAK PERTAMA**

Analis Perencanaan, Evaluasi dan  
Pelaporan

**MELGUS A. KOEHUAN, A.MD**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790805 201001 2 024

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas pengelolaan keuangan OPD	1.1 Persentase pengumpulan bahan-bahan perencanaan 1.2 Persentase penyelesaian pelaporan program kegiatan	% %	100 100

Ba’a, 23 januari 2024

PIHAK KEDUA

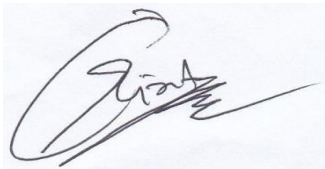
Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan



**MANASE LUSI, SH**  
Penata  
NIP. 19790619 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



**MELGUS A. KOEHUAN, A.MD**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790805 201001 2 024



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adolfina N. Toenlloe

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Manase Lusi, SH

Jabatan : Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan  
Program dan Evaluasi Pelaporan

**MANASE LUSI, SH**

Penata

NIP.19790619 200312 1 005

**PIHAK PERTAMA**

Analis Perencanaan, Evaluasi dan  
Pelaporan

**ADOLFINA N. TOENLLOE**

Penata Muda

NIP.19790805 201001 2 024

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas pengelolaan keuangan OPD	1.1 Persentase pengumpulan bahan-bahan perencanaan 1.2 Persentase penyelesaian pelaporan program kegiatan	% %	100 100

Ba’a, 23 januari 2024

PIHAK KEDUA


Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan



**MANASE LUSL SH**  
Penata  
NIP.19790619 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



**ADOLFINA N. TOENLIOE**  
Penata Muda  
NIP.19790805 201001 2 024



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fristian Nggebu

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Manase Lusi, SH

Jabatan : Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan  
Program dan Evaluasi Pelaporan

**MANASE LUSI, SH**

Penata

NIP.19790619 200312 1 005

**PIHAK PERTAMA**

Pengadministrasi Keuangan

**FRISTIAN NGGEBU**

Penata Muda

NIP.19820206 200701 1 007

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas pengelolaan keuangan OPD	1.1 Jumlah daftar permintaan pembayaran 1.2 Jumlah bukti penerimaan dan pengeluaran yang dibuat 1.3 Persentase penyelesaian laporan penerimaan	Dokumen  Dokumen  %	2  2  100

Ba’a, 23 januari 2024

PIHAK KEDUA

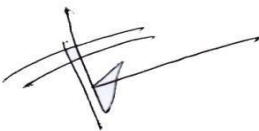
Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan



**MANASE LUSL SH**  
Penata  
NIP. 19790619 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasi Keuangan



**FRISTIAN NGGEBU**  
Penata Muda  
NIP. 19820206 200701 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mezak Patalala

Jabatan : Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Manase Lusi, SH

Jabatan : Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan  
Program dan Evaluasi Pelaporan

**MANASE LUSI, SH**

Penata

NIP. 19790619 200312 1 005

**PIHAK PERTAMA**

Penyusun Program Anggaran Dan  
Pelaporan

**MEZAK PATALALA**

Pengatur

NIP. 19820517 201212 1 002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas pengelolaan keuangan OPD	1.1 Persentase penyusunan rencana program 1.2 Jumlah dokumen penyusunan anggaran	%  Dokumen	100  2

Ba’a, 23 januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasubag Keuangan, Aset, Penyusunan Program dan Evaluasi Pelaporan



**MANASE LUSI SH**  
Penata  
NIP. 19790619 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan



**MEZAK PATALALA**  
Pengatur  
NIP. 19820517 201212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sonny Maxi Jimmy Saban, ST

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dan Irigasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ferdinan Ndun, ST

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan  
Ruang Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang  
Kabupaten Rote Ndao

**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina Tk I

NIP. 198112102009041001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bidang Sumber Daya Air dan  
Irigasi

**SONNY MAXI JIMMY SABAN, ST**

Pembina

NIP. 19770903 200803 1 003

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA SASARAN PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pelayanan Sumber Daya Air dan Irigasi bagi masyarakat	1.1 Persentase Pembangunan jaringan irigasi dan pengaman rawa, Sungai dan pantai 1.2 Presentase pembangunan/rehabilitasi embung/bendungan air	%  %	100  100

PROGRAM		ANGGARAN		SUMBER DANA
1.	Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp.	7.686.996.000,-	DAK/DAU
Jumlah		Rp.	7.686.996.000,-	

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Rote Ndao



**FERDINAN NDUN, ST**  
Pembina  
NIP. 198112102009041001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi



**SONNY MAXI JIMMY SABAN, ST**  
Pembina  
NIP.19770903 200803 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Denny Y. Oeina, ST

Jabatan : Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Sonny Maxi Jimmy Saban, ST

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dan Irigasi

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Sumber Daya Air Dan Irigasi

**SONNY MAXI JIMMY SABAN, ST**

Pembina

NIP. 19770903 200803 1 003

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

NO	SASARAN URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pelayanan Sumber Daya Air dan Irigasi	1.1 Jumlah pendataan jaringan irigasi dan pengaman rawa, Sungai dan pantai 1.2 Jumlah pendataan pembangunan/rehabilitasi embung/bendungan air	dokumen  dokumen	1  1

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

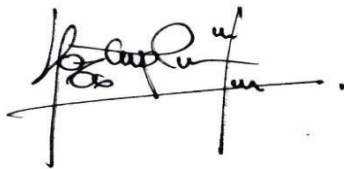
Kepala Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi



**SONNY MAXI JIMMY SABAN, ST**  
Pembina  
NIP. 19770903 200803 1 003

PIHAK PERTAMA

Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah in:

Nama : Serly Ndolu, ST  
Jabatan : Pemeriksa Irigasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST  
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pemeriksa Irigasi

**SERLY NDOLU, ST**

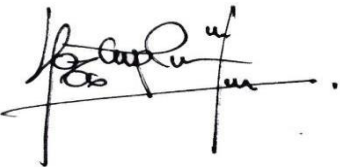
Penata Muda Tk. I

NIP. 19910927 201903 2 018

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas jaringan irigasi dan pengaman rawa, Sungai dan pantai	1.1 Jumlah rekapitulasi data jaringan irigasi 1.2 Jumlah rekapitulasi data rawa sungai dan pantai yang mengalami kerusakan	Berkas  Dokumen	1  1

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

Ba'a, 23 Januari 2024  
**PIHAK PERTAMA**

Pemeriksa Irigasi



**SERLY NDOLU, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19910927 201903 2 018





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Beny Jefrianto Otto, ST  
Jabatan : Penelaah Data Statistik Pengelolaan DAS  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST  
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

### **PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

### **PIHAK PERTAMA**

Penelaah Data Statistik Pengelolaan DAS,

**BENY JEFRIANTO OTTO**

Penata Muda Tk. I

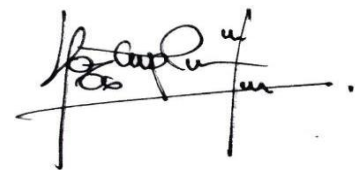
Nip. 19950705 201903 1 010

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pengelolaan data dan informasi Daerah Aliran Sungai	1.1 Jumlah kebutuhan data dan informasi Daerah Aliran Sungai, Rawa dan Pantai yang diidentifikasi 1.2 Jumlah rekapitulasi data debit, data tanam, data kerusakan tanaman, pengumpulan data curah hujan 1.3 Jumlah rekapan penyusunan data mutasi (alih fungsi) baku sawah (sesuai kebutuhan daerah irigasi)	Dokumen  Dokumen  Laporan	1  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

PIHAK PERTAMA

Penelaah Data Statistik Pengelolaan DAS,



**BENY JEFRIANTO OTTO**  
Penata Muda Tk. I  
Nip. 19950705 201903 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adrian Malelak, A.Md

Jabatan : Pemeriksa Irigasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pemeriksa Irigasi

**ADRIAN F. MALELAK, A.Md**

Penata Muda Tk. I

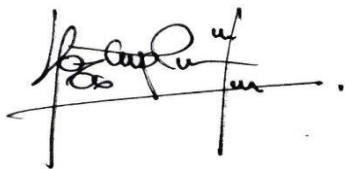
Nip. 19791210 200904 1 005

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas jaringan irigasi dan pengaman rawa, Sungai dan pantai	1.1 Jumlah rekapitulasi data jaringan irigasi 1.2 Jumlah rekapitulasi data rawa sungai dan pantai yang mengalami kerusakan	Berkas  Dokumen	1  1

Ba’a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pemeriksa Irigasi



**ADRIAN F. MALELAK, A.Md**

Penata Muda Tk. I

Nip. 19791210 200904 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa\_Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Made Ribeg Kapitan, S.T  
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST  
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air,

**I MADE RIBEG KAPITAN, S.T**

Penata Muda

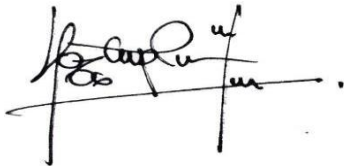
Nip. 199102192022031003

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pengelolaan administrasi Sumber Daya Air dan Irigasi	1.1 Jumlah penyusunan desain daerah irigasi,rawa,air tanah/air baku.  1.2 Jumlah pengolahan data hasil survei daerah irigasi, rawa, air tanah/air baku  1.3 Jumlah laporan hasil monitoring kegiatan sumber daya air dan irigasi	Dokumen  Dokumen  Laporan	1  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

PIHAK PERTAMA

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air,



**I MADE RIBEG KAPITAN, S.T**  
Penata Muda  
Nip. 199102192022031003



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aplonia Mengeanak, S.Tr,T

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y . Oeina, ST

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Analis Pengelolaan Sumber Daya Air,

**APLONIA MENGEANAK, S.Tr.T**

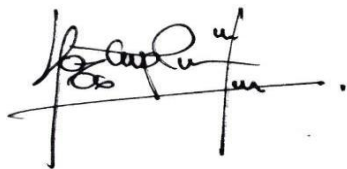
Penata Muda

Nip. 19961042022032006

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pengelolaan administrasi Sumber Daya Air dan Irigasi	1.1 Jumlah penyusunan desain daerah irigasi,rawa,air tanah/air baku.  1.2 Jumlah pengolahan data hasil survei daerah irigasi, rawa, air tanah/air baku  1.3 Jumlah laporan hasil monitoring kegiatan sumber daya air dan irigasi	Dokumen  Dokumen  Laporan	1  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**  
Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air,



**APLONIA MENGEANAK, S.Tr.T**  
Penata Muda  
Nip. 19961042022032006





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sulung Y. Suki  
Jabatan : Pranata Daerah Aliran Sungai

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST  
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pranata Daerah Aliran Sungai

**SULUNG Y. SUKI**

Pengatur Muda Tk.I

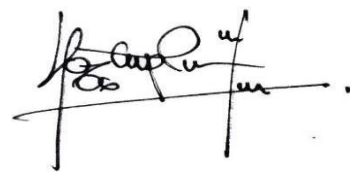
NIP. 19840203 201212 1 002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas data Daerah Aliran Sungai	1.1 Jumlah rekapitulasi data pengembangan pengairan  1.2 Jumlah rekapitulasi data sebagai bahan penyusunan rumusan kebijakan penyelenggaraan sarana prasarana daerah aliran sungai	Dokumen  Dokumen	1  1

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pranata Daerah Aliran Sungai



**SULUNG Y. SUKI**  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19840203 201212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yonias Ndolu

Jabatan : Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pemeliharaan Jaringan  
Irigasi

**YONIAS NDOLU**

Pengatur Muda TK. I

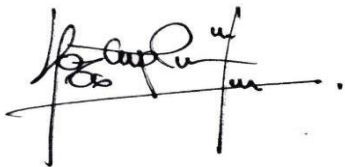
NIP. 19780824 201212 1 005

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pengelolaan data jaringan irigasi	1.1 Jumlah penyiapan bahan dan data jaringan irigasi	Dokumen	1
		1.2 Jumlah data jaringan irigasi yang dikumpulkan dan diarsipkan	Dokumen	1

Ba'a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi



**YONIAS NDOLU**

Pengatur Muda TK. I

NIP. 19780824 201212 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusuf B Sinlae

Jabatan : Pengelola Pengairan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pengairan

**YUSUF B SINLAE**

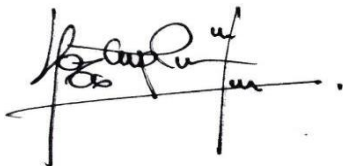
Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19670731 201212 1 001

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengairan	1.1 Jumlah kebutuhan data dan informasi pengairan yang diidentifikasi	Dokumen	1
		1.2 Jumlah bendung/embung yang didata dan diverifikasi	Unit	265
		1.3 Jumlah identifikasi kondisi bendung/embung	Dokumen	1

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pengairan



**YUSUF B SINLAE**

Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19670731 201212 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa\_Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Danial Lian  
Jabatan : Pengelola Sarana Dan Prasarana Pengairan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST  
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Sarana Dan Prasarana  
Pengairan

**DANIAL LIAN**

Pengatur

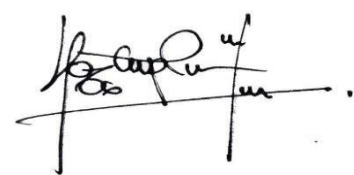
NIP. 19660117 201212 1002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pengelolaan sarana dan prasarana pengairan	1.1 Jumlah rekapan data- data sarana dan prasarana pengairan 1.2 Jumlah penyusunan rencana kerja pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pengairan 1.3 Jumlah laporan pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pengairan	Dokumen  Dokumen  Laporan	1  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

PIHAK PERTAMA

Pengelola Sarana Dan Prasarana Pengairan



**DANIAL LIAN**  
Pengatur  
NIP. 19660117 201212 1002





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Buchari Saleh Sidin, ST  
Jabatan : Pengawas Irigasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST  
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pengawas Irigasi

**BUCHARI SALEH SIDIN, ST**

Penata Muda

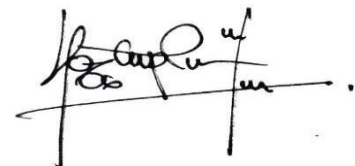
NIP. 198802152020121003

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pengawasan dan pengelolaan sumber daya air	1.1 Jumlah rekapan data sarana prasarana irigasi yan diidentifikasi 1.2 Jumlah penyusunan rencana kerja untuk penyelenggaraan pengawasan 1.3 Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pembangunan jaringan irigasi	Dokumen  Dokumen  Laporan	1  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

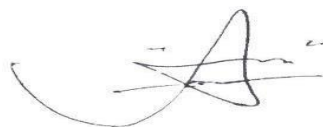
Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Pengawas Irigasi



**BUCHARI SALEH SIDIN, ST**  
Penata Muda  
NIP. 198802152020121003



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hendry R. Mesah

Jabatan : Juru Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Denny Y. Oeina, ST

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**DENNY Y. OEINA, ST**

Penata Tk. I

Nip. 19860114 201101 1 006

**PIHAK PERTAMA**

Juru Operasi Dan Pemeliharaan  
Sumber Daya Air

**HENDRY R. MESAHA**

Pengatur

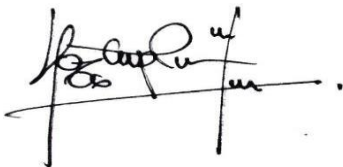
NIP. 19840329 201212 1 002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas pemeliharaan sumber daya air	1.1 Jumlah usulan rencana tata tanam kepada petani, pemakai air, tentang rencana pembagian air dan pembagian air 1.2 Persentase rencana operasi dan pemeliharaan, pembagian dan pemberian Air irigasi 1.3 Jumlah rekapan kerusakan bangunan, saluran dan pintu air	Dokumen  %  Laporan	1  100  12

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Teknik Pengairan Ahli Muda



**DENNY Y. OEINA, ST**  
Penata Tk. I  
Nip. 19860114 201101 1 006

PIHAK PERTAMA

Juru Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air



**HENDRY R. MESAHA**  
Pengatur  
NIP. 19840329 201212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jacob f. Nunuhitu, ST

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ferdinan Ndun, ST

Jabatan : Plt.Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang  
Kabupaten Rote Ndao

**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina

NIP. 198112102009041001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bidang Bina Marga, Peralatan dan  
Pengujian

**JACOB F. NUNUHITU, ST**

Pembina

NIP. 19760124 200601 1 016

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas infrastruktur jalan dan jembatan yang menghubungkan seluruh wilayah	1.1 Persentase Pembangunan dan rehabilitasi jalan  1.2 Persentase Pembangunan dan rehabilitasi jembatan	%  %	100  100

PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER DANA
Penyelenggaraan Jalan	Rp. 50.614.162.790,-	DAK/DAU

PIHAK KEDUA

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Rote Ndao



**Ferdinan Ndun, ST**  
Pembina  
NIP. 198112102009041001

Ba'a, 23 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian



**Jacob F. Nunuhitu, ST**  
Pembina  
NIP. 19760124 200601 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fadli Sidin, ST

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Jacob F. Nunuhitu, ST

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Peralatan Dan Pengujian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Bina Marga Peralatan dan  
Pengujian

**JACOB F. NUNUHITU, ST**

Pembina

NIP. 19760124 200604 1 016

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**FADLI SIDIN, ST**

Penata

Nip. 19790503 200604 1 025

NO	SASARAN URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas infrastruktur jalan dan jembatan	1.1 Jumlah pendataan Pembangunan dan rehabilitasi jalan  1.2 Jumlah pendataan Pembangunan dan rehabilitasi jembatan	Dokumen  Dokumen	5  5

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga Peralatan dan Pengujian



**JACOB F. NUNUHITU, ST**  
Pembina  
NIP. 19760124 200604 1 016

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**FADLI SIDIN, ST**  
Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Janry Jupeter Mandala, ST

Jabatan : Analis Jalan Jembatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Fadli Sidin, ST

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**FADLI SIDIN, ST**

Penata

Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Analis Jalan Jembatan

**IANRY JUPETER MANDALA, ST**

Penata Muda Tk. I

Nip. 19890123 201903 1 006

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pengelolaan inventarisasi peningkatan jalan dan jembatan	1.1 Jumlah rekapan data aset jalan dan jembatan 1.2 Jumlah rekapan pengelompokan data jalan dan jembatan sesuai kebutuhan 1.3 Jumlah rekapan data Jalan dan Jembatan yang di Analisa	Dokumen  Dokumen  Dokumen	1  1  1

Ba'a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**FADLI SIDIN, ST**  
Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025

PIHAK PERTAMA

Analisis Jalan Jembatan



**IANRY JUPETER MANDALA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
Nip. 19890123 201903 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yefrisal Ndu Ufi, ST

Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Fadli Sidin, ST

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**FADLI SIDIN, ST**

Penata

Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Pengawas Jalan dan Jembatan

**YEFRISAL NDU UFI, ST**

Penata Muda Tk. I

Nip. 19840323 201406 1 002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pengawasan dan pengelolaan pekerjaan jalan dan jembatan	1.1 Jumlah rekapan data infrastruktur jalan yang diidentifikasi 1.2 Jumlah rekapan data infrastruktur jembatan yang diidentifikasi 1.3 Jumlah penyusunan rencana kerja untuk penyelenggaraan pengawasan 1.4 Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pembangunan pekerjaan jalan dan jembatan	Dokumen  Dokumen  Dokumen  Dokumen	1  1  1  1

Ba’a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**FADLI SIDIN, ST**  
Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Pengawas Jalan dan Jembatan



**YEFRISAL NDU UEL, ST**  
Penata Muda Tk. I  
Nip. 19840323 201406 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nyongki T. F. Lia, A.Md  
Jabatan : Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Fadli Sidin, ST  
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Slampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**FADLI SIDIN, ST**

Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan

**NYONGKI T. F. LIA, ST**

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19851112 201001 1 019  
B

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pengelolaan administrasi jalan jembatan	1.1 Jumlah penyusunan desain konstruksi jalan dan jembatan 1.2 Jumlah pengolahan data hasil survey jalan dan jembatan 1.3 Jumlah laporan hasil monitoring kegiatan Pembangunan/peningkatan/rehabilitasi jalan dan jembatan	Dokumen  Dokumen  Laporan	1  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**FADLI SIDIN, ST**  
Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025

PIHAK PERTAMA

Analisis Sistem Jaringan Jalan Jembatan



**NYONGKI T. F. LIA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19851112 201001 1 019



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa\_Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alfa Gideon Pandie, A.Md.T

Jabatan : Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Fadli Sidin, ST

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**FADLI SIDIN, ST**

Penata

Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan

**ALFA GIDEON PANDIE A.Md.T**

Pengatur

NIP. 19950815 202012 1 003

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pengelolaan pembangunan/peningkatan/rehabilitasi jalan	1.1 Jumlah penyiapan data penyusunan program kerja pembangunan jalan  1.2 Jumlah rekapan data yang dientri dan diarsipkan	dokumen  dokumen	1  1

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

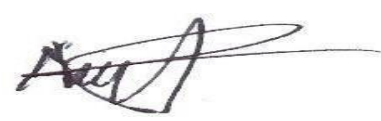
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**FADLI SIDIN, ST**  
Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan



**ALFA GIDEON PANDIE A.Md.T**  
Pengatur  
NIP. 19950815 202012 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lintong Paulus Panie  
Jabatan : Pengelola Kelengkapan Jalan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Fadli Sidin, ST  
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**FADLI SIDIN. ST**

Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Kelengkapan Jalan

**LINTONG PAULUS PANIE**

Penata Muda  
NIP 19800420 200701 1 015

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan pengelolaan pembangunan dan peningkatan jalan	1.1 Jumlah rekapan data jalan  1.2 Jumlah penyusunan rencana kerja pengelolaan pekerjaan jalan  1.3 Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan jalan	dokumen  dokumen  laporan	1  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**FADLI SIDIN, ST**  
Penata  
Nip. 19790503 200604 1 025

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Kelengkapan Jalan



**LINTONG PAULUS PANIE**  
Penata Muda  
NIP 19800420 200701 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa\_Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Okrivianus Fointuna, ST  
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Jacob F. Nunuhitu, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Peralatan Dan Pengujian  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Bina Marga Peralatan  
dan Pengujian

**JACOB F. NUNUHITU, ST**  
Pembina  
Nip. 19760124 200604 1 016

**PIHAK PERTAMA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**OKRIVIANUS FOINTUNA, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 19791009 200803 1 001

NO	SASARAN URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas infrastruktur jalan dan jembatan	1.1 Jumlah rekapan data permintaan sewa peralatan (alat berat) sesuai kontrak untuk menunjang PAD peralatan 1.2 Jumlah laporan mobilisasi pemanfaatan peralatan 1.3 Jumlah kontrak sewa peralatan (alat berat) 1.4 Jumlah laporan pembangunan/peningkatan/rehabilitasi jalan	Dokumen  Laporan  Dokumen  Laporan	1  12  1  12

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga Peralatan dan Pengujian



**JACOB F. NUNUHITU, ST**  
Pembina  
Nip. 19760124 200604 1 016

PIHAK PERTAMA

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**OKRIVIANUS FOINTUNA, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 19791009 200803 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yus Suelai T. Panie  
Jabatan : Pengelola Pemeliharaan Jalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Okrivianus Fointuna, ST  
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**OKRIVIANUS FOINTUNA, ST**

Penata Tk.I

Nip. 19791009 200803 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pemeliharaan Jalan

**YUS SUELAI T. PANIE**

Pengatur

NIP. 19840322 201212 1 004

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pemeliharaan jalan	1.1 Jumlah rekapan data jalan yang mengalami kerusakan  1.2 Jumlah rekomendasi hasil pemeriksaan pemeliharaan jalan	Dokumen  Dokumen	1  1

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

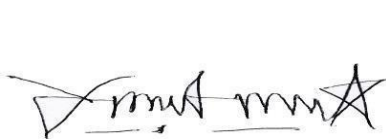
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**OKRIVIANUS FOINTUNA, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 19791009 200803 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pemeliharaan Jalan



**YUS SUELAI T. PANIE**  
Pengatur  
NIP. 19840322 201212 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dedy I.N. Ndoen, A.Md  
Jabatan : Pengelola Pembangunan Dan Pemeliharaan Jalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Okrivianus Fointuna, ST  
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**OKRIVIANUS FOINTUNA, ST**

Penata Tk.I

Nip. 19791009 200803 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pembangunan Dan  
Pemeliharaan Jalan

**DEDY L.N. NDOEN, A.Md**

Pengatur Tk. I

NIP. 19791220 101212 1 002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pembangunan dan pemeliharaan jalan	1.1 Jumlah rekapan bahan kerja dan data yang berkaitan untuk pengelolaan dan pemeliharaan jalan 1.2 Jumlah laporan kerusakan dan perbaikan peralatan alat berat	Dokumen  Laporan	1  4

Ba’a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



**OKRIVIANUS FOINTUNA, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 19791009 200803 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan



**DEDY L.N. NDOEN, A.Md**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19791220 101212 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daniel Unu

Jabatan : Pengelola Sistem Manajemen Jalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Okrivianus Fointuna, ST

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

**OKRIVIANUS FOINTUNA, ST**

Penata Tk.I

Nip. 19791009 200803 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Sistem Manajemen Jalan

**DANIEL UNU**

Pengatur

NIP. 19680325 200604 1 009

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pembangunan dan pemeliharaan jalan	1.1 Jumlah data ruas jalan Kabupaten 1.2 Jumlah observasi jalan untuk mendapatkan prioritas jalan yang diperbaiki	Dokumen  Kali	1  24

Ba’a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Bina Marga Peralatan dan Pengujian



**JACOB F. NUNUHITU, ST**  
Pembina  
Nip. 19760124 200604 1 016

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Sistem Manajemen Jalan\_



**DANIEL UNU**  
Pengatur  
NIP. 19680325 200604 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jemsy M. Saudale, ST

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ferdinan Ndun, ST

Jabatan : Plt.Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan  
Ruang Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Ba'a, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang  
Kab. Rote Ndao

**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina  
NIP. 1981121020090410001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bidang Cipta Karya dan  
Penataan Ruang

**JEMSY M. SAUDALE, ST**

Penata Tk.I  
NIP. 198212122010011045

B  
a  
a  
,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN PENATAAN RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN URAIAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pembangunan/ penyediaan Sistem Air Limbah dan air minum	1.1 Jumlah pembangunan septic tank 1.2 Jumlah jaringan perpipaan yang dibangun	Unit  Paket	469  533
2	Meningkatnya perencanaan penataan ruang dan pengendalian bangunan	2.1 Jumlah penyusunan Perda Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)  2.2 Jumlah penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik dan Pendataan Bangunan Gedung	Dokumen  Dokumen	1  3

PROGRAM		ANGGARAN		SUMBER DANA
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp.	6.492.397.000,-	DAK/DAU
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp.	5.716.654.000,-	DAK/DAU
3.	Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp.	450.000.000,-	DAU
4.	Penataan Bangunan Gedung	Rp.	210.674.000,-	DAU
5.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	4.172.954.632,-	DAU
Jumlah		Rp.	17.042.679.632,-	

Ba’a, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kab. Rote Ndao



**FERDINAN NDUN, ST**

Pembina  
NIP. 1981121020090410001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang



**JEMSY M. SAUDALE, ST**

Penata Tk.I  
NIP. 198212122010011045



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yubilit T. Loban, ST

Jabatan : Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Jemsi M. Saudale, ST

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Cipta Karya dan  
Penataan Ruang

**JEMSY M. SAUDALE, ST**

Penata Tk.I

Nip. 1982 1212 201001 1 045

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda

**YUBILIT T. LOBAN, ST**

Penata Tk.I

Nip. 19810629 200803 2 001

NO	SASARAN URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya rumah tangga bersanitasi layak dan berakses air minum layak	1.1 Jumlah pendataan rumah tangga yang memiliki toilet dan septic tank sesuai standar	Unit	464
		1.2 Jumlah rumah tangga yang memiliki jaringan perpipaan	Unit	533

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang



**JEMSY M. SAUDALE, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 1982 1212 201001 1 045

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda



**YUBILIT T. LOBAN, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 19810629 200803 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arif Jeskiel Mansopu, ST  
Jabatan : Analis Tata Ruang  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yubilit T. Loban, ST  
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda

**YUBILIT T. LOBAN, ST**

Penata Tk.I

Nip. 19810629 200803 2 001

**PIHAK PERTAMA**

Analisis Tata Ruang

**ARIF JESKIEL MANSOPU, ST**

Penata Muda

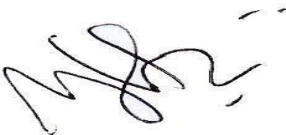
NIP. 19850502 201903 1 002

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai rencana Tata Ruang untuk pembangunan jaringan perpipaan dan sarana sanitasi	1.1 Jumlah rekapan data rencana tata ruang 1.2 Jumlah kelengkapan berkas Pembangunan septic tank	Dokumen Dokumen	1 1

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Teknik Pengairan Ahli Muda



**YUBILIT T. LOBAN, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 19810629 200803 2 001

**PIHAK PERTAMA**

Analisis Tata Ruang



**ARIF JESKIEL MANSOPU, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19850502 201903 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Silas M. Mbolik, ST  
Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Jemsi M. Saudale, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Cipta Karya dan  
Penataan Ruang

**JEMSY M. SAUDALE, ST**

Penata Tk.I

Nip. 1982 1212 201001 1 045

**PIHAK PERTAMA**

Penata Ruang Ahli Muda

**SILAS M. MBOLIK, ST**

Penata Tk.I

NIP. 19770307 200212 2 007

NO	SASARAN URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pengkajian Rencana Detail Tata ruang	1.1 Jumlah dokumen Rencana Tata Ruang (RTR) yang tersedia  1.2 Jumlah penyusunan telaahan terhadap substansi teknis untuk Rancangan Peraturan Daerah Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	Dokumen  Dokumen	1  1

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bidang Cipta Karya dan  
Penataan Ruang



**JEMSY M. SAUDALE, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 1982 1212 201001 1 045

**PIHAK PERTAMA**

Penata Ruang Ahli Muda



**SILAS M. MBOLIK, ST**  
Penata Tk.I  
NIP. 19770307 200212 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lanny Natasha Tonak, ST  
Jabatan : Analis Pemanfaatan Ruang  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Silas M. Mbolik, ST  
Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Penata Ruang Ahli Muda

**SILAS M. MBOLIK, ST**

Penata Tk.I

NIP. 19770307 200212 2 007

**PIHAK PERTAMA**

Analis Pemanfaatan Ruang

**LANNY NATASHA TONAK, ST**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19900226 201903 2 013

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkannya pemanfaatan ruang sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	1.1 Jumlah verifikasi kelengkapan berkas untuk penerbitan rekomendasi  1.2 Jumlah rekomendasi yang diterbitkan untuk pengurusan Izin Membangun Bangunan (IMB)	Berkas  Dokumen	50  1

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Penata Ruang Ahli Muda



**SILAS M. MBOLIK, ST**  
Penata Tk.I  
NIP. 19770307 200212 2 007

**PIHAK PERTAMA**

Analisis Pemanfaatan Ruang



**LANNY NATASHA TONAK, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19900226 201903 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rasim De-Januario Koroh,ST  
Jabatan : Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Silas M. Mbolik, ST  
Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Penata Ruang Ahli Muda

**SILAS M. MBOLIK, ST**

Penata Tk.I

NIP. 19770307 200212 2 007

**PIHAK PERTAMA**

Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang

**RASIAM DE-JANUARIO KOROH, ST**

Penata Muda

NIP. 19900226 201903 2 013

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan tertibnya pemanfaatan tata ruang	1.1 Jumlah surat keterangan peruntukkan lahan yang dikeluarkan  1.2 Jumlah identifikasi lahan untuk penertiban pemanfaatan ruang  1.3 Jumlah laporan hasil survey dalam penentuan titik koordinat peruntukan lahan	Berkas  Dokumen  Laporan	100  1  100

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
Penata Ruang Ahli Muda



**SILAS M. MBOLIK, ST**  
Penata Tk.I  
NIP. 19770307 200212 2 007

**PIHAK PERTAMA**  
Analisis Penertiban Pemanfaatan Ruang



**RASIAM DE-JANUARIO KOROH, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19900226 201903 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Jl. Baa Lekunik  
Telp/Fax. (0380) 8571450 - 8571451 website. [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Beny Noh Robin Modok, A.Md  
Jabatan : Penyusun Rencana Tata Ruang  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Silas M. Mbolik, ST  
Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Penata Ruang Ahli Muda

**SILAS M. MBOLIK, ST**

Penata Tk.I

NIP. 19770307 200212 2 007

**PIHAK PERTAMA**

Penyusun Rencana Tata Ruang

**BENY NOH ROBIN MODOK, A.Md**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19821102 201101 1 005

NO	SASARAN URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penataan ruang dan pengembangan strategis	1.1 Jumlah survey yang dilakukan dalam pemanfaatan ruang  1.2 Jumlah laporan hasil survey dan monitoring bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang	Kali  Laporan	50  12

Baa, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
Penata Ruang Ahli Muda



**SILAS M. MBOLIK, ST**  
Penata Tk.I  
NIP. 19770307 200212 2 007

**PIHAK PERTAMA**  
Penyusun Rencana Tata Ruang



**BENY NOH ROBIN MODOK, A.Md**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19821102 201101 1 005