

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKIP)
TAHUN 2023**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 ini dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.



LKIP ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja dan implementasi *good governance* terhadap publik dan *stakeholders*. Penyusunan laporan ini mengutamakan prinsip transparansi dan akuntabilitas sehingga pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran capaian kinerja secara terperinci yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja ini juga sebagai instrumen umpan balik untuk melakukan perbaikan dan perencanaan tahun depan terutama sebagai input bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima kepada masyarakat.

Akhirnya kami berharap LKIP ini dapat memberikan kontribusi sebagai media informasi dan bahan evaluasi dalam meningkatkan kualitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

Ba'a, 14 Januari 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Rote Ndao,

Morids D.E. Bulan S.Pd, M.Si

Pembina Utama Muda/IV/C

NIP. 19730305 199801 1 001

IKTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja terhadap apa yang menjadi komitmen yang tertuang dalam RENSTRA dan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023. LKIP ini memuat tentang capaian kinerja Tujuan dan sasaran dengan indikator-indikator yang jelas dan terukur guna menjelaskan keberhasilan dan kegagalan serta hambatan-hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun anggaran 2023.

Pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2023 terdiri dari 2 Tujuan dan 2(dua) sasaran dengan 6 (enam) indikator kinerja yang dapat digambarkan sebagai berikut

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	2	3	4	5	6	7= (5/4)x100	8
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	86,75	88,8	102,36	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	%	94,44	119,41	126,44	Sangat Tinggi
		Persentase Peningkatan Koleksi Buku Perpustakaan	%	70,00	134,4	192,00	Sangat Tinggi
		Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku Perpustakaan	%	70,00	116,80	166,86	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 1					102,36	Sangat Tinggi
		Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 1				161,77	Sangat Tinggi
Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah		Persentase Peningkatan Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah	%	30,00	40,00	133,3	Sangat Tinggi
		Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	13,64	15,58	114,22	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 2					133,3	Sangat Tinggi
		Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 2				114,22	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA						127,92	Sangat Tinggi

*) sumber Data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao, Tahun 2023

Rata-rata capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2023 sebesar **127,92%** atau dikategorikan **“Sangat Tinggi”**, dengan rata-rata capaian yaitu:

- 1) Capaian kinerja Tujuan Pertama **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan Kearsipan** sebesar **102,36 % (Sangat Tinggi)**; dan

- 2) Capaian kinerja Tujuan Kedua **Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah** sebesar **133.3 %** (*Sangat Tinggi*).

Keberhasilan atas pencapaian kinerja tahun 2023 sangat dipengaruhi faktor-faktor sebagai berikut:

- 1) Adanya komitmen Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dalam mengemban Misi ke-4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Periode Tahun 2019-2024 yaitu “**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima**” melalui upaya-upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik dibidang Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao.
- 2) Efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan dalam upaya-upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao;
- 3) Adanya komunikasi dan koordinasi yang efektif antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dengan dengan seluruh perangkat daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- 4) Dukungan fasilitasi dan pembinaan serta monitoring/evaluasi dari Pemerintah Provinsi NTT sebagai wakil pemerintah pusat di daerah terkhususnya melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTT dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik dibidang Perpustakaan dan Kearsipan; dan
- 5) Tersedianya regulasi perundang-undangan yang memadai sebagai pedoman penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Meskipun terdapat faktor-faktor pendukung keberhasilan diatas, dalam pencapaian kinerja tahun 2023 masih menghadapi hambatan dan kendala antara lain:

- 1) Belum optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergitas lintas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik dibidang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Masih terbatasnya Sumberdaya Manusia Aparatur; dan
- 3) Masih terbatasnya sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Rote Ndao pada tahun mendatang maka akan ditempuh langkah-langkah sebagai berikut :

1. Peningkatan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergitas lintas Perangkat Daerah dan instansi terkait dalam rangka

- penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
2. Peningkatan kualitas Sumberdaya Aparatur; dan
 3. Optimalisasi dan penyediaan sarana dan prasarana berbasis teknologi informasi.

Dalam pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 dialokasikan anggaran sebesar **Rp.1,553,536,807 (Satu miliar lima ratus limapuluh tiga juta limaratus tigapuluh enam ribu delapan ratus tujuh rupiah)** dan terealisasi sebesar **Rp. 1,522,284,465,- (Satu miliar limartus ratus limartus duapuluh dua juta dua ratus delpanpuluh empat juta empat raus enampuluh lima rupiah)** atau sebesar **97.99 %**. Hal tersebut menunjukkan bahwa terdapat efisiensi anggaran belanja dalam pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 sebesar **Rp.31,232,399,- (Tigapuluh satu juta dua ratus tigapuluh dua ribu tiga ratus sembilanpuluh Sembilan rupiah)** dengan tingkat efisiensi sebesar **2.01%** atau dikategorikan **Efisien**. Selain itu, dengan rasio rata-rata capaian indikator kinerja (**127,92 %**) terhadap realisasi anggaran (**97,77%**) menunjukkan tingkat efektifitas dalam pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 sebesar **1,31 %** atau berada pada nilai rasio >1 sehingga dikategorikan **Efektif**.

Pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao senantiasa diupayakan untuk ditingkatkan terus menerus pada tahun-tahun yang akan datang serta diupayakan agar setiap aspirasi masyarakat dan kepentingannya dapat terus terakomodasikan dalam APBD Kabupaten Rote Ndao setiap tahun, dimana APBD itu adalah merupakan kristalisasi dari prioritas-prioritas dan pencapaian-pencapaian yang harus diwujudkan setiap tahunnya.

Ba'a, 14 Januari 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Rote Ndao,



Morids D.E Bulan S.Pd, M.Si

Pembina Utama Muda/IV/C

NIP. 19730305 199801 1 001

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Iktisar Eksekutif	iii
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Gambaran Umum	3
D. Dasar Hukum	8
E. Sistematika Pelaporan	11
BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA	11
A. Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2019-2024	17
B. Indikator Kinerja Utama	18
C. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2022	20
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	22
A. Kerangka Pengukuran Kinerja	22
B. Capaian Kinerja	25
C. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	28
D. Kinerja Keuangan	43
BAB IV PENUTUP	54
LAMPIRAN – LAMPIRAN	55
1. LEMBAR VERIFIKASI LEVEL 1 LKIP	
2. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2023	
3. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023	
4. RENCANA AKSI TAHUN 2023	
5. INDIKATOR KINERJA UTAMA PERUBAHAN 2019-2024	
6. SOP PENYUSUNAN LKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
7. SK TIM PENYUSUN LKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Pangkat/ Golongan dan Jenis Kelamin	5
Tabel 1.2.	Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin	6
Tabel 1.3.	Daftar Susunan Pegawai Negeri Sipil	7
Tabel 1.4.	Keadaan Peralatan Kantor dan Aset Lainnya	9
Tabel 2.1.	Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator)	19
Tabel 2.2.	Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023	20
Tabel 3.1.	Pengukuran Skala Ordinal Capaian Kinerja	24
Tabel 3.2.	Capaian Kinerja Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023	26
Tabel 3.3.	Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	27
Tabel 3.4.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2021-2023	27
Tabel 3.5.	Data Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Pemerintahan Daerah.....	35
Tabel 3.6.	Tren Persentase Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Pemerintah Daerah 2021-2023	37
Tabel 3.7.	Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	39
Tabel 3.9.	Data Pengunjung Perpustakaan Daerah Tahun 2023	45
Tabel 3.10.	Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah Tahun 2023	45
Tabel 3.11.	Koleksi Judul Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah Tahun 2023	45
Tabel 3.12	Data OPD Yang Mengelola Arsip Secara baku.....	47
Tabel 3.10.	Tingkat efesiensi dan efektifitas pencapaian kinerja s asaran meningkatnya ketatalaksanaan yang efektif dan efesien menuju optimalisasi pelayanan publik.....	49
Tabel 3.11.	Realisasi keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023	50
Tabel 3.12.	Tingkat Efisiensi dan Efektivitas Anggaran Terhadap Capaian Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao 2023	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	4
Gambar 3.1. Tingkat Capaian Indikator Kinerja Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023	27
Gambar 3.2 Tingkat Capaian Indikator Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023	33
Gambar 3.3. Tren Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	28
Gambar 3.4. Tren Tata Kearsipan Pemerintahan Daerah Tahun 2023...	33
Gambar 3.5. Tren Persentase Pengunjung Perpustakaan	36
Gambar 3.6. Tren Persentase Peningkatan Koleksi Buku di Perpustakaan Daerah	38
Gambar 3.7. Tren Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku di Perpustakaan	43
Gambar 3.8. Tren Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku Tahun 2021-2023	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat guna mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan Negara untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur sebagai mana tercantum dalam Undang – Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945. Untuk dapat mewujudkan penyelenggara negara yang mampu menjalankan fungsi dan tugas nya secara sungguh – sungguh dan penuh tanggungjawab yang dilaksanakan secara efektif, efisien, bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dalam kerangka pembangunan *good governance*, kebijakan umum pemerintah adalah ingin menjalankan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*). Orientasi pada input, terutama uang seperti yang selama ini dijalankan, hendaknya sudah harus bergeser dari pola pikir berapa besar dana yang telah dianggarkan dihabiskan menjadi berapa besar kinerja yang dihasilkan dan kinerja tambahan yang diperlukan agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai. Pemerintahan yang berorientasi pada hasil pertama – tama akan focus pada kesejahteraan masyarakat, berupa upaya untuk menghasilkan *output* dan *outcome* yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. *Output* merupakan hasil langsung dari program - program atau kegiatan yang dijalankan pemerintah dan dapat berwujud sarana, barang dan jasa pelayanan kepada masyarakat, sedang *outcome* adalah berfungsinya sarana, barang dan jasa tersebut sehingga member manfaat bagi masyarakat.

Untuk itu, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao berkewajiban mempertanggungjawabkan kepada pihak yang memberikan amanah. Pertanggungjawaban tersebut diwujudkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao.

Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 ini akan menjelaskan tentang capaian dan informasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan secara mendetail sebagai masukan yang sangat bermanfaat

untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao.

A. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Adapun Maksud penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 adalah:

- a. Untuk menggambarkan sejauh mana capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao selama Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan kinerja yang telah diperjanjikan.
- b. Sebagai bahan evaluasi bagi pimpinan Perangkat Daerah dan pimpinan instansi yang lebih tinggi tentang keberhasilan yang dicapai serta upaya untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi;
- c. Merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 meliputi 3 (tiga) aspek utama sebagai berikut:

- a. **Aspek Akuntabilitas Kinerja** yaitu sebagai sarana pertanggungjawaban atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh dan dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2023.
- b. **Aspek Manajemen Kinerja** yaitu sebagai media untuk mendapat umpan balik terhadap setiap keberhasilan dan atau kegagalan kinerja yang ditemukan, sehingga kedepan dapat dirumuskan strategi dan pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.
- c. **Aspek penerapan SAKIP** yaitu untuk mendorong menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara benar sehingga terciptanya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

B. Gambaran Umum

Tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 39 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 43 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan tata Kerja Dinas Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.:

1. Tugas Pokok

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

.

2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana disebutkan di atas maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut:

- a. Perencanaan operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan operasional di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao merupakan unsur Staf Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum. Struktur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao terdiri sebagai berikut:

a) Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari

1. Kepala Dinas

2. Sekretariat, terdiri dari:

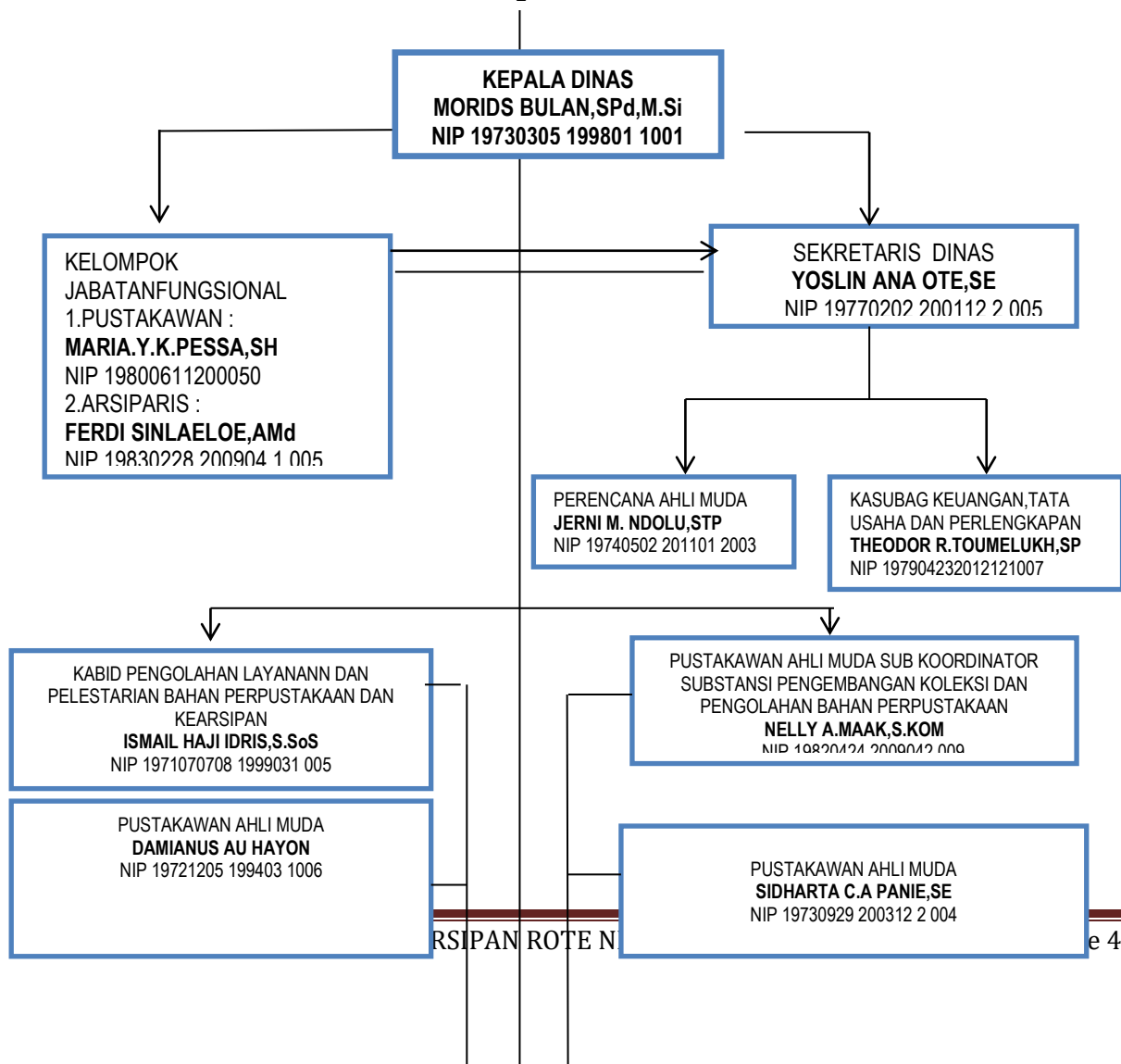
- 1) Perencana Ahli Muda ; dan
- 2) Sub Bagian keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan.
- b) Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Kearsipan, terdiri dari:

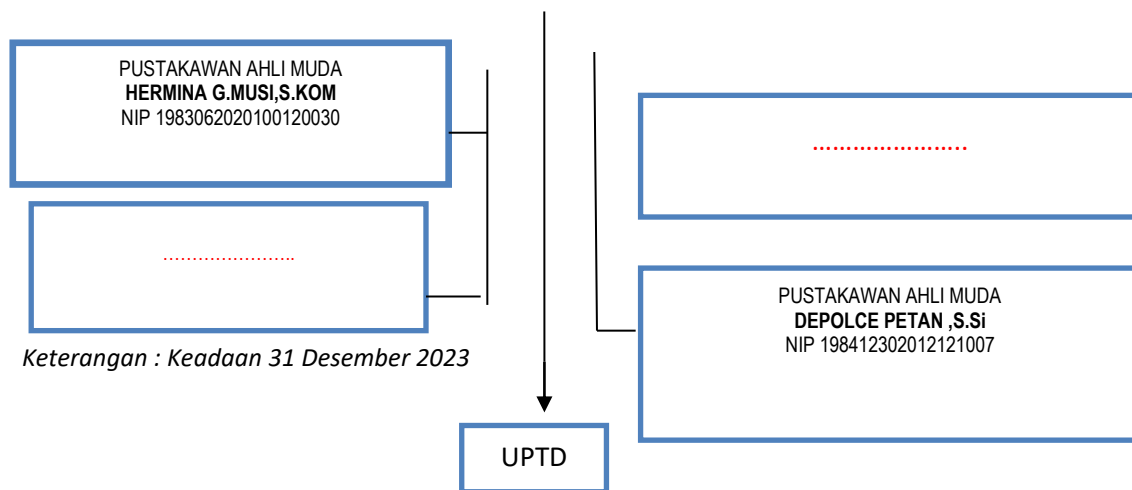
- 1) Pustakawan Ahli Muda;
- 2) Arsiparis Ahli Muda.

3. Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, terdiri dari:

- 1) Pustakawan Ahli Muda ;
- c) Kelompok Jabatan Fungsional :
 - 1) Pustakawan
 - 2) Arsiparis
 - 3) Unit Pelaksana Teknis Dinas

Gambar 1.1
Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rote Ndao





d) Sumber Daya Manusia

Adapun Jumlah Kekuatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao keadaan Pegawai Negeri Sipil saat ini berjumlah 14 orang yang terdiri dari 7 orang laki-laki dan 7 orang perempuan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1
Keadaan Pegawai Negeri Sipil
Berdasarkan Pangkat/ Golongan dan Jenis Kelamin

NO	GOLON GAN/ RUANG	PANGKAT	JENIS KELAMIN		JU MLAH
			L	P	
1.	IV/c	Pembina Utama Muda	1	0	1
2.	IV/b	Pembina Tkt.I	0	1	1
3.	IV/a	Pembina	1	1	2
		Jumlah Golongan IV	2	2	4
4.	III / d	Penata TK. I	1	3	4
5.	III / c	Penata	1	2	3
4.	III / b	Penata Muda TK. I	0	1	1
5.	III/a	Penata Muda	1	0	1
		Jumlah Golongan III	3	5	9
6	II / d	Pengatur TK/I	1	0	1
		Jumlah Golongan II	1	0	1
		TOTAL	7	7	14

Keterangan : Keadaan 31 Desember 2023

Tabel diatas menunjukkan bahwa jumlah ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sebanyak 14 (empat belas) orang terdiri dari golongan IV sebanyak 4 (empat) orang, golongan III sebanyak 9 (sembilan) orang, dan golongan II sebanyak 1(satu) orang.

Keadaan pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.2
Data Pegawai Negeri Sipil
Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Jenis Kelamin	
			L	P
1	S2	1 Orang	1 Orang	-
2	S1	9 Orang	3 Orang	6 Orang
3	D3	1 Orang	1 Orang	Orang
4	SLTA/SMK	3 Orang	3 Orang	-
	TOTAL	14 Orang	8 Orang	6 Orang

Keterangan :Keadaan 31 Desember 2023

Tabel diatas menunjukkan bahwa jumlah ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sebanyak 14 (empat belas) orang terdiri dari pendidikan S2 berjumlah 1 (satu) orang, SI berjumlah 9 (Sembilan) orang, D3 berjumlah 1 (Satu) orang dan SMA berjumlah 3 (tiga) orang.

Susunan kepegawaian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dapat dilihat pada Tabel 1.3 sebagai berikut:

Tabel 1.3
Daftar Pegawai Negeri Sipil

NO	Nama/NIP	Jabatan/ Pangkat/ Golongan	Pendidikan
1.	Morids D. E. Bulan, S. Pd, M. Si NIP. 19730305 199801 1 001	Kepala Dinas Pembina Utama Muda/ IV/C	S2
2.	Yoslin Ana Ote, SE NIP. 19770202 200112 2 005	Sekretaris Pembina Tk. I/ IV/b	S1
3.	Ismail Haji Idris, S.Sos NIP.19710708 1999031005	Kabid Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Kearsipan Pembina /IV/a	S1
4.	Nelly A. Maakh, S. Kom NIP. 19820424 200904 2 009	Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca Pembina /IV/a	S1
5.	Damianus Au Hayon NIP.19721215 199403 1 006	Pustakwan Ahli Muda / Penata TK.I / III/d	SMU
6.	Hermina G. Musi, S. Kom NIP. 19830620 201001 2 030	Pustakwan Ahli Muda/Penata TK.I/III/d	S1
7.	Jerni M. Ndolu, STP NIP. 19770502 201101 2 030	Perencana Ahli Muda/ Penata TK.I / III/d	S1
8.	Sidharta C.A. Panie, SE NIP. 19730929 200312 2 004	Pustakwan Ahli Muda/Penata TK.I/III/c	SI
9.	Depolce Petan, S.Si NIP. 19841230 200501 1 001	Pustakawan Ahli Muda Penata / III / c	SI
10.	Theodor R. Toumeluk, SP NIP. 19790423 201212 1 007	Kasubag Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan Penata / III / c	S1
11.	Maria Y. K. E. Pessa, SH	Pustakawan Ahli	S1

	NIP. 19800611 200501 2 018	Muda/ Penata/III/C	
12.	Ferdi Sinlaeloe, A. Md NIP. 19830228 200904 1 005	Arsiparis Penata Muda / III /a	D3
13.	Petrus J.R. Lidda NIP. 19760628 200701 1 015	Penata/III/a	SMU
14.	Masrul NIP. 197003102005011010	Pelaksana Pengatur /II /d	SMU

Keterangan : Keadaan 31 Desember 2023

Disamping tenaga Pegawai Negeri Sipil, pelaksana operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao didukung oleh Tenaga Kontrak daerah yaitu sopir sebanyak 1 (satu) orang dan tenaga penjaga malam sebanyak 1 (satu) orang.

e) Sarana dan Prasarana.

Kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel 1.4.

Keadaan Peralatan Kantor dan asset Lainnya

No	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Kondisi
1.	Bahan Pustaka	2021	1 Paket	baik
2.	Filing Kabinet	2021	1 Buah	Baik
3.	Rak Arsip	2021	2 Buah	Baik
4.	Rak Buku Perpustakaan	2021	2 Buah	Baik
5.	Alat Pengeras Suara	2021	1 Buah	Baik
6.	Kamera DSLR	2021	1 Paket	Baik
7.	Televisi	2021	1 Buah	Baik
8.	Laptop Dell	2022	1 buah	Baik
9.	Ac 1 Pk	2022	I buah	Baik
10.	Kamera Digital Resolusi	2022	1 buah	Baik

	10.1 Mp Sensor 13.2x 8.8 mm			
11.	Bean Bag Sporty Play	2022	4 buah	Baik
12.	Carvel sofa 3s	2022	1 buah	Baik
13.	Oakland Relax sofa Dark Grey .Azada	2022	1 buah	Baik
14.	Yaris Table Round Yellow (u/2) dan Yaris Chr 30 cm green YCX- 001	2022	1 Zet	Baik
15.	Karpet	2022	2 Roll	Baik
16.	Gorden	2022	3 lembar	Baik
17.	Buku Cetak	2022	280 buku	Baik
18.	Buku Digital	2022	150 buku	Baik
19.	Buku Cetak	2023	280 buku	Baik
20.	Buku Digital	2023	150 buku	Baik
21.	AC ½ PK	2023	1 Unit	Baik

Keterangan : Keadaan 31 Desember 2023

f) Dasar Hukum

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao di susun berdasarkan :

1. Ketetapan MPR Nomor 11/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sisten Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aperatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang

Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

g) Sistematika Penulisan

LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

Kata Pengantar

Ikhtisar Eksekutif

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, gambaran umum, dasar hukum, dan sistematika penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023.

A. Latar Belakang

Menguraikan mengenai ketentuan yang melandasi penyusunan LKIP;

B. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan dalam rangka maksud disusunnya LKIP dan tujuan yang diharapkan dari penyusunan LKIP

C. Gambaran Umum

Menjelaskan secara singkat gambaram umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao mengenai tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, sumber daya manusia dan sarana prasarana organisasi.

D. Dasar Hukum

Menjelaskan mengenai peraturan-peraturan yang mendasari penyusunan LKIP.

E. Sistematika Laporan

Menjelaskan mengenai sistematika penyusunan LKIP.

BAB II RENCANA STRATEGI DAN PERJANJIAN KERJA

A. Rencana Strategi SKPD (Renstra Tahun 2019 - 2024)

Pada bagian ini disajikan gambaran mengenai RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024, Indikator Kineja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

1. Pernyataan Visi dan Misi.

Menguraikan mengenai definisi dari visi dan mengungkapkan pernyataan visi pemerintah beserta kandungan maknanya.

1. Misi

Menjelaskan mengenai definisi dari misi dan mengenai pernyataan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Rote Ndao;

2. Penetapan Tujuan, sasaran, Strategis dan Kebijakan.

Menjelaskan mengenai Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan yang ditetapkan dan akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao.

B. Indikator Kinerja Utama.

Menjelaskan Sasaran, Indikator Kinerja Utama dan Formula Pengukurannya.

C. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023.

Menguraikan sasaran, indikator kinerja sasaran dan tergetnya pada masing-masing indikator kinerja Tahun Anggaran 2023.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Kerangka Pengukuran Kinerja

B. Capaian Kinerja

C. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

D. Kinerja Keuangan

BAB IV. PENUTUP

Menjelaskan kesimpulan dari LKIP Tahun 2023.

BAB II

RENCANA STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024, dimaksudkan untuk menciptakan komitmen dalam rangka membangun sistem akuntabilitas dan kinerja sebagai salah satu upaya penerapan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan untuk memberikan arah dan pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dalam mencapai Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Penyusunan Rencana Strategis merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mengamanatkan bahwa sistem perencanaan pembangunan adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, menengah dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara Negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah. Salah satu rencana pembangunan yang perlu disusun adalah Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang diamanatkan ketentuan Pasal 7 ayat (1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Pasal 25 ayat (2) dan (3) yang antara lain menyatakan bahwa Renstra Perangkat Daerah memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

A. Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2019 - 2024

RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao adalah dokumen yang memuat suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada yang mungkin timbul. Penyusunan Renstra disamping mengacu pada

RPJMD, juga perlu memperhatikan evaluasi kinerja Perangkat Daerah terhadap implementasi Renstra pada 5 (lima) tahun sebelumnya.

❖ **Pernyataan Visi dan Misi :**

a. VISI

Visi menjelaskan arah atau suatu kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai (*clarity of direction*) berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan (*gap*) antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dalam rangka mewujudkan Visi Pembangunan Kabupaten Rote Ndao tertuang dalam RPJMD Tahun 2019 – 2024, yaitu: ***"Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao Yang Bermartabat Bertumpu Pada Pariwisata Yang Didukung Oleh pertanian dan Perikanan"***.

BERMARTABAT terdiri dari kata **Bertumbuh**, **Makmur**, **Taat** dan **Bersahabat**, yang dapat diartikan sebagai harkat atau harga diri, yang menunjukkan eksistensi masyarakat Kabupaten Rote Ndao, namun juga memiliki makna :

• **BERTUMBUH :**

- Maju : meningkatnya daya saing ekonomi daerah, kapasitas infrastruktur daerah, kualitas sumber daya manusia serta pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam secara berkelanjutan.
- Mandiri: masyarakat yang mampu mencukupi kebutuhannya dengan layak, mampu mengembangkan potensi diri dan menyediakan yang belum ada bagi diri dan daerahnya dalam rangka memenuhi kebutuhan hidup sehingga ketergantungan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan semakin berkurang.

• **MAKMUR / SEJAHTERA :**

- Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang sehat sehingga dapat menurunkan angka kemiskinan dan pengangguran.
- Meningkatnya pendapatan dan daya beli masyarakat.
- Pemerataan tingkat pendapatan masyarakat.

- Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.
- Meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia dan indikator pembangunan lainnya.
- Munculnya kekuatan-kekuatan ekonomi rakyat baru yang mampu meningkatkan taraf kehidupan masyarakat yang layak sesuai harkat dan martabat kemanusiaan.
- Terwujudnya tatanan kehidupan aman dan tentram.
- **TAAT :**
 - Religius, damai, harmonis, taat kepada ketentuan peraturan/perundang-undangan, nasionalis.
 - Saling menghargai berbagai perbedaan (suku dan agama) dan status sosial antar sesama warga, toleran dan penuh kegotong-royongan yang di dukung kondisi aman dan tentram.
- **BERSAHABAT :**
 - Ramah, penuh kasih, bersih, elok, tertata rapi, ceria, hijau, indah, aman dan jaya.
 - Terbuka yang di dukung dengan atmosfir kultural yang tidak melihat perbedaan sebagai asing, musuh dan ancaman.

a. MISI

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah sesuai dengan visi yang ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan, dapat mengenal Instansi Pemerintahannya serta mengetahui peran dan program-programnya untuk menentukan keberhasilan dimasa yang akan datang.

Dalam rangka mewujudkan Visi, maka Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mengemban Misi ke-4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 yaitu **"Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima"**, sebagai upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good government*) dan bersih (*clean government*) serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul, mampu melaksanakan percepatan

implementasi reformasi birokrasi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan agar tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan di bidang organisasi dan tata laksana melalui peningkatan kapasitas kinerja aparatur pemerintah daerah yang professional dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat.

❖ **Penetapan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan.**

Dalam mewujudkan Visi dan Misi diatas, maka tujuan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao adalah ‘**Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan**’.

Sasaran :

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Atas dasar pengertian sasaran tersebut serta mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan maka sasaran pembangunan Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengembangan Teknologi Informasi , sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas dan Pelayanan Perpustakaan Daerah;
- b. Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah

Strategi:

Strategi adalah unsur yang penting dalam pencapaian tujuan organisasi. Hal ini dapat diterima karena dikaitkan dengan cara untuk menghilangkan semua kelemahan dan tantangan yang dihadapi dengan menggunakan kekuatan dan memanfaatkan peluang untuk mewujudkan tujuan organisasi secara tepat dan cepat. Untuk itu maka strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Rote Ndao 2019-2024 dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut :

- **Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan Daerah”dan**
- **Meningkatnya Pengelolaan KearsipanDaerah”.**

Berdasarkan sasaran diatas,maka kebijakan –kebijakan yang telah ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao adalah :

- a. Peningkatan sarana dan prasarana di Dinas Perpustakaan yang
- b. Pengadaan dan Pengelolaan bahan Pustaka;
- c. Perluasan pembinaan, minat budaya baca dan peningkatan kualitas layanan perpustakaan.

❖ Program dan Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan,sasaran dan kebijakan Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dilaksankan melalui 4(empat) program,yaitu ;

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terdiri dari 8(delapan) kegiatan dan 22 (duapuluh tiga) sub kegiatan yaitu:
 - a. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota dengan rincian sub Kegiatan yaitu:
 - a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; dan
 - b) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah,melalui sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguji/verifikasi Keuangan SKPD
 - c. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah,melalui sub Kegiatan Pegamanan Barang Milik Daerah SKPD.
 - d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah melalui Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.
 - e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan rincian sub kegiatan yaitu :
 - a) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor;
 - b) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan;
 - c) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material; dan
 - d) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi.
 - e) Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,dengan rincian Sub Kegiatan yaitu :

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik.
- f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,dengan rincian Sub Kegiatan yaitu:
 - a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan; dan
 - b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- 2. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota.
- 3. Program Pengelolaan Arsip
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.
 - b. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota.
- 4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - a. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang

B. Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja, maka Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) ditetapkan sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Adapun Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator)

Tujuan/Sasaran Strategis	Satuan	Indikator	Formula Pengukuran
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	Poin	1 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Rata-rata nilai 9 unsur penilaian survey kepuasan Masyarakat pada pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	%	2 Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Pengunjung perpustakaan / pengunjung Perpustakaan yang ditargetkan x 100
	%	3 Persentase peningkatan koleksi buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	Jumlah koleksi buku diperpustakaan daerah pada tahun n- Jumlah Koleksi buku di Perpustakaan daerah pada tahun n-1 /jumlah Koleksi buku di perpustakaan daerah pada tahun n-1x100
	%	4 Persentase Jumlah Judul Buku Perpustakaan	Jumlah Judul buku diperpustakaan daerah pada tahun n- Jumlah Koleksi buku di Perpustakaan daerah pada tahun n-1 /jumlah Koleksi judul buku di perpustakaan daerah pada tahun n-1x100
Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	%	5 Persentase peningkatan arsip terpelihara dan dokumentasi kegiatan Daerah	Jumlah Arsip terpelihara dan dokumentasi tahun n-jumlah arsip terpelihara dan domentasi tahun n-1 arsip terpelihara/jumlah arsip terpelihara dan dokumentasi tahun n-1x100
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	%	6 Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang telah menerapkan arsip Secara Baku/Jumlah seluruh Organisasi Perangkat Daerah x100

*) Sumber Data Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

B. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023

Perjanjian Kinerja merupakan tekat dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai antara pihak yang menerima amanah / tanggungjawab kinerja dengan pihak yang memberi amanah / tanggungjawab. Perjanjian kinerja yang dilakukan oleh organisasi akan dapat berguna untuk perencanaan prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan Perangkat Daerah akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan yang tidak terarah. Perjanjian Kinerja ditetapkan dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*), Rencana Kinerja Tahunan, APBD Tahun Anggaran 2023, Strategi dan Prioritas APBD Tahun Anggaran 2023, Strategi dan prioritas APBD dan DPA Tahun Anggaran 2023.

Adapun Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran **2023 melaksanakan** 2 (dua) Tujuan , 4(empat) Sasaran, dan 2(indikator Tujuan dan 4 (empat) indikator kinerja sasaran sebagai Indikator Utama dengan uraian Tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023

Tujuan/Sasaran Strategis	Satuan	Indikator		Target
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	Poin	1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,75
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	%	2	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	94,44
	%	3	Persentase peningkatan koleksi buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	70
	%	4	Persentase Jumlah Judul Buku Perpustakaan	70
Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	%	5	Persentase peningkatan arsip terpelihara dan dokumentasi kegiatan Daerah	30
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	%	6	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	13,64

Data Olahan Bersama BAPELITBANG Rote Ndao sesuai Perubahan IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan dalam mengelola sumber daya sesuai dengan mandat yang diterima melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang merupakan penjabaran dari sasaran melalui instrument pertanggungjawaban secara periodik.

Laporan Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Program dan Kegiatan, dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran sesuai visi, misi yang telah ditetapkan sesuai kewenangan yang dimiliki Perangkat Daerah.

Instrumen pertanggungjawaban tersebut antara lain meliputi pengukuran, penilaian, evaluasi dan analisis kinerja, serta akuntabilitas keuangan yang dilaporkan secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sasaran, tujuan, serta misi dan visi organisasi.

A. Kerangka Pengukuran Kinerja

Kerangka Pengukuran Kinerja dilakukan mengacu pada ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, yang dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dengan realisasi dari setiap indikator kinerja disertai dengan analisis capaian kinerja antara lain :

- Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
- Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis RPMJD; dan

- Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada).

Kemudian atas hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan, analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.

Alat ukur pengukuran kinerja adalah dengan menggunakan membandingkan rencana dan realisasi. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- a) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana} \times 100\%} \times 100\%$$

- b) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Atau:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{(2 \times \text{Rencana}) - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Selanjutnya untuk memudahkan dalam memberikan gambaran terhadap kinerja yang telah diperjanjikan maka penyimpulan hasil pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran ordinal baik untuk masing-masing indikator kinerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran dan tujuan sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Pengukuran Skala Ordinal Capaian Kinerja

Interval Nilai Realisasi Kinerja (%)	Kategori
> 90	Sangat Tinggi
> 75 s.d 90	Tinggi
> 65 s.d 75	Sedang
≥ 50 s.d 65	Rendah
< 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas/kategori) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

• **Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi**

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.

• **Hasil Sedang**

Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja telah memenuhi persyaratan minimal.

• **Hasil Rendah dan Sangat Rendah**

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

Analisa hasil pengukuran capaian masing-masing indikator kinerja dinilai sebagai berikut:

Realisasi Kinerja	Target Kinerja	Mencapai/Melampaui Target
Realisasi Kinerja	Target Kinerja	Belum Mencapai Target
Realisasi Kinerja	Realisasi Tahun Sebelumnya	Peningkatan
Realisasi Kinerja	Realisasi Tahun Sebelumnya	Penurunan

Untuk mengukur efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian kinerja digambarkan melalui efisiensi penggunaan anggaran yakni selisih persentase realisasi anggaran total alokasi anggaran, jika persentase efisiensi anggaran sebesar $>0\%$ maka dikategorikan **“Efisien”**, semakin besar persentase efisiensi anggaran maka penggunaan sumberdaya semakin efisien, sebaliknya jika persentase efisiensi anggaran sebesar $\leq 0\%$ maka dikategorikan **“Kurang Efisien”**.

Untuk mengukur efektifitas penggunaan sumber daya dalam pencapaian kinerja digambarkan melalui rasio persentase capaian kinerja sasaran terhadap persentase realisasi anggaran program pendukung, jika nilai rasio ≥ 1 maka dikategorikan **“Efektif”** dan sebaliknya jika nilai rasio < 1 sehingga dikategorikan **“Kurang Efektif”**.

B. Capaian Kinerja

Mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023, maka capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 digambarkan pada Capaian Kinerja Tujuan dan Capaian Kinerja Sasaran sebagai berikut:

1. Capaian Indikator Kinerja Tujuan

Pengukuran capaian Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 berdasarkan indikator kinerja tujuan sebagaimana tabel berikut:

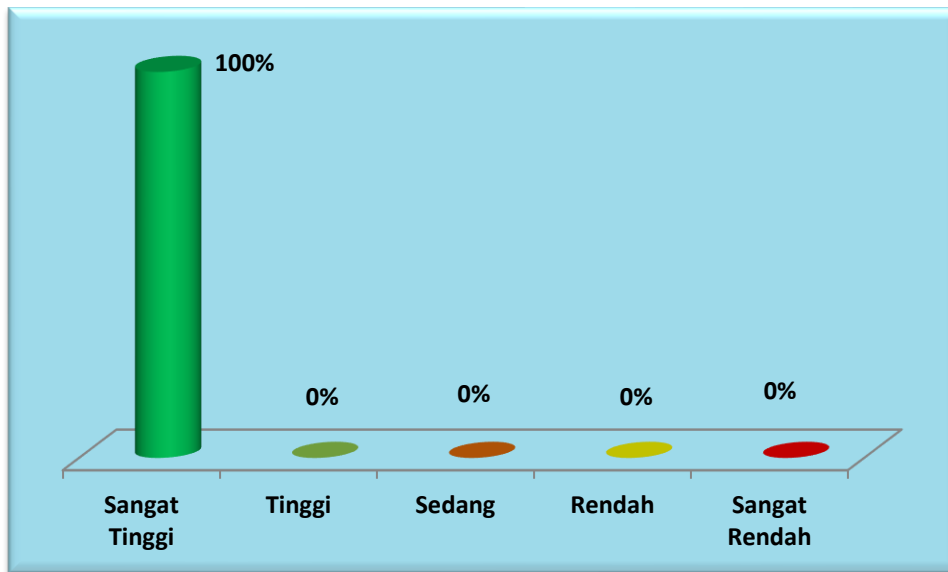
Tabel 3.2.
Capaian Kinerja Tujuan Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan Kabupaten Rote Ndao
Tahun Anggaran 2023

Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
2	3	4	5	6	7 = (5/4)x100	8
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	86,75	88,80	102,36	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 1				102,36	Sangat Tinggi
Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah	Persentase Peningkatan Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah	%	30,00	40,00	133,33	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 2				133,33	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA					117,85	Sangat Tinggi

Keterangan : Olahan Data Angka capaian Implementasi Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan TA.2023

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap capaian Kinerja Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari 2(dua) tujuan menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja sebesar 117,85 % atau dikategorikan “**Sangat Tinggi**“, dengan rata-rata capaian kinerja Tujuan **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan** sebesar **102,36%** (sangat tinggi) dan rata-rata capaian kinerja Tujuan **Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah** sebesar **133.33% (sangat tinggi)**.

Gambar 3.1
Tingkat Capaian Tujuan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023



Keterangan : Olahan Data Tingkat Tujuan capaian Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan TA.2023

Hasil pengukuran terhadap Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa:

Hasil pengukuran terhadap Indikator Kinerja Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 menunjukan bahwa:

- a. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Sangat Tinggi*” sejumlah 2 (dua) indikator atau 100%;
- b. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Tinggi*” sejumlah 0 indikator atau 0%;
- c. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Sedang*” sejumlah 0 indikator atau 0%;
- d. Indikator *kinerja* yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Rendah*” sejumlah 0 indikator atau 0%; dan
- e. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Sangat Rendah*” sejumlah 0 indikator atau 0%.

2. Capaian Indikator Kinerja Sasaran

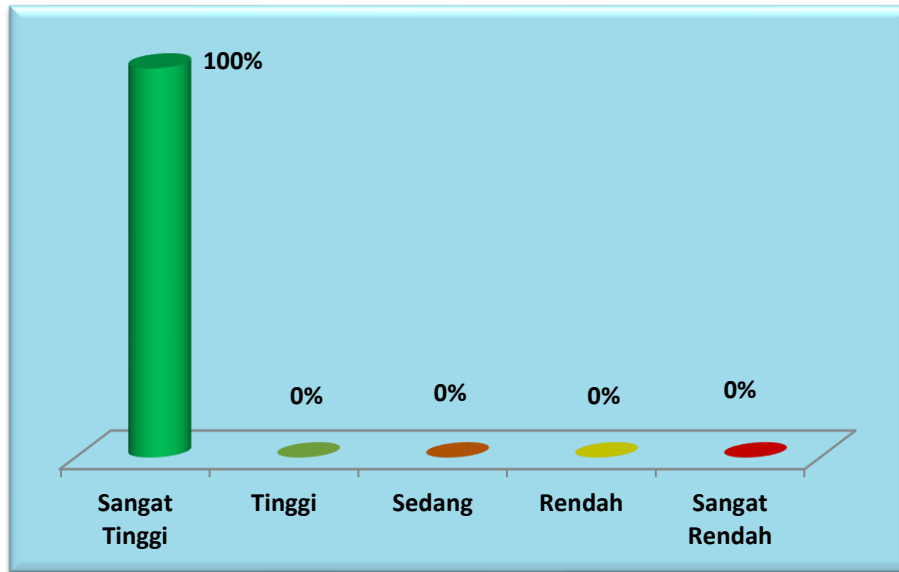
Mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023, maka capaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.3
Capaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rote Ndao

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	2	3	4	5	6 = (5/4)x100	7
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	%	94,44	199,41	211,15	Sangat Tinggi
	Persentase Peningkatan Koleksi Buku Perpustakaan	%	70,00	134,4	192,00	Sangat Tinggi
	Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku Perpustakaan	%	70,00	116,80	166,86	Sangat Tinggi
Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 1					190,00	Sangat Tinggi
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	13,64	15,58	103,50	Sangat Tinggi
Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 2					103,50	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN					168,38	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap Capaian Kinerja sasaran Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari 2 (dua) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja sasaran menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja sebesar **168,38%** atau dikategorikan “**Sangat tinggi**”, dengan rata-rata capaian kinerja Sasaran **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah 190,00%** (**Sangat tinggi**) dan rata-rata capaian kinerja **Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah** sebesar **103,50** (**Sangat tinggi**).

Gambar 3.2
Tingkat Capaian Indikator Kinerja Sasaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipam Kabupaten Rote Ndao



Hasil pengukuran terhadap Indikator Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa:

- f. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Sangat Tinggi*” sejumlah 1 (satu) indikator atau 100%;
- g. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Tinggi*” sejumlah 0 indikator atau 0%;
- h. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Sedang*” sejumlah 0 indikator atau 0%;
- i. Indikator *kinerja* yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Rendah*” sejumlah 0 indikator atau 0%; dan
- j. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori “*Sangat Rendah*” sejumlah 0 indikator atau 0%.

C.Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Evaluasi dan analisis Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggran 2023 akan diuraikan berdasarkan aspek capaian kinerja Tujuan sebagaimana secara umum telah diuraikan dalam penyajian Capaian Kinerja pada bagian sebelumnya.

TUJUAN I				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah				

Tata kelola pemerintahan yang baik berarti tata kelola pemerintahan yang mencerminkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang transparan, akuntabel dan partisipatif. Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah.

Tabel 3.3.
Capaian Indikator Kinerja Tujuan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022	Tahun 2023			Target Akhir RESNTRA 2024	% realisasi 2023 terhadap tahun 2022	% realisasi 2023 terhadap Target Akhir RENSTRA 2024
				Target	Realisasi	% Capaian			
1.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	86,25	86,75	88,80	102,36	87,25	103	101,78
2.	Persentase Peningkatan Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah	%	40	30	40	133,33	40	100	100,00
Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan						118	Sangat Tinggi		

Sumber Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Rote Ndao Tahun 2023

Berdasarkan tabel diatas menunjukan bahwa untuk mengukur kinerja Tujuan **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan** terdapat 1 (satu) indikator kinerja yaitu dan **Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat(IKM)**. Dan Tujuan Kedua **Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah** terdapat 1 (satu) Indikator Tujuan Penjelasan atas capaian indikator kinerja Tujuan **Peningkatan Arsip Terpelihara dan dokumentasi Kegiatan Daerah**.

Penjelasan atas capaian Indikator Kinerja Tujuan ini diuraikan sebagai berikut :

1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan tugas sebagai pelayan masyarakat. Adapun 9 (Sembilan) Unsur yang mesti dipenuhi yaitu : Persyaratan, Prosedur, waktu Peayanan, Biaya tarif, Produk Layanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan saran dan masukan dan Sarana dan Prasarana terhadap 3(tiga) aspek yaitu Kartu Anggota, Peminjaman Buku dan Pengembalian Buku . Maka penjelesan tersebut dapat dilihat pada tebel 3.4

Tabel 3.4
Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
Tahun 2021-2023

NO	JENIS LAYANAN	9 NILAI UNSUR PELAYAN									
		TAHUN 2021									
		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	IKM
1	KARTU TANDA ANGGOTA	3.52	3.52	3.32	4.00	3.36	3.56	3.68	3.52	2.92	87.36
2	PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN	3.60	3.64	3.36	3.92	3.40	3.40	3.72	3.48	2.92	87.80
3	PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN	3.52	3.48	3.32	4.00	3.36	3.36	3.68	3.48	2.92	86.91
RATA-RATA NILAI IKM											87.36
NO	JENIS LAYANAN	9 NILAI UNSUR PELAYAN									
		TAHUN 2022									
		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	IKM
1	KARTU TANDA ANGGOTA	3.5	3.36	3.50	4	3.16	3.48	3.50	3.48	3.4	87.08
2	PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN	3.52	3.48	3.60	3.92	3.50	3.50	3.48	3.48	3.40	88.47
3	PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN	3.50	3.52	3.50	3.92	3.40	3.43	3.48	3.40	3.40	87.77
RATA-RATA NILAI IKM											87.77

NO	JENIS LAYANAN	9 NILAI UNSUR PELAYAN									
		TAHUN 2023									
		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	IKM
1	KARTU TANDA ANGGOTA	3.48	3.54	3.58	3.92	3.38	3.6	3.48	3.76	3.6	89.74
2	PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN	3.5	3.58	3.54	3.86	3.42	3.42	3.5	3.58	3.64	88.91
3	PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN	3.4	3.52	3.4	4	3.24	3.5	3.56	3.48	3.52	87.75
RATA-RATA NILAI IKM											88.80

*) Sumber Data Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Rote Ndao , Tahun 2023

Tabel diatas menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat (IKM) atau rata-rata skor Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Pelayanan masyarakat di Kabupaten Rote Ndao tahun 2023 sebesar 88,80 poin, sehingga disimpulkan bahwa Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao tahun 2023 sebesar 88.80 poin.

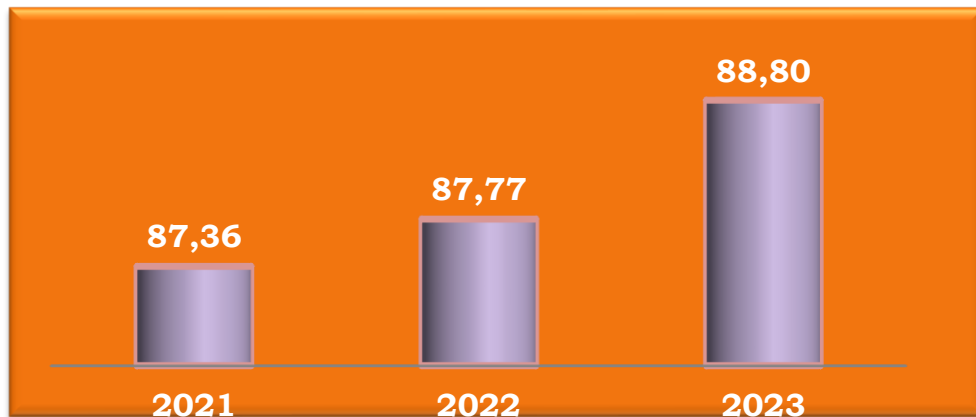
Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Tahun 2023

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukkan bahwa capaian kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao mencapai target yang ditetapkan. Pada tahun 2023, Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat (IKM) ditargetkan sebesar 86.75 poin dan terealisasi sebesar 88.80 poin dengan capaian kinerja sebesar 102,36%.

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Capaian Tahun Sebelumnya

Capaian kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao tahun 2023 sebesar 88.80 point jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2022) sebesar 86,25, poin, maka menunjukkan bahwa capaian kinerja tahun 2023 belum melampaui capaian kinerja tahun sebelumnya dengan penurunan sebesar 2,55 yaitu dengan capaian kinerja sebesar 102,36% dapat dilihat pada gambar 3.2

Gambar 3.3
Tren Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao
Tahun 2021-2023



Sumber: Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao, 2021-2023

Analisis Tren beberapa tahun terakhir

Tren realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao selama 3 (tiga) tahun terakhir menunjukkan capaian yang mengalami peningkatan kinerja yakni tahun 2021 sebesar 87.36 poin mengalami kenaikan sebesar 1.44 poin yaitu pada tahun 2022 adalah 87.77 poin mengalami kenaikan sebesar 1.03 poin dan Tahun sebesar 88.80 poin.

Analisis Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan target akhir Renstra Tahun 2024

Realisasi indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao tahun 2023 sebesar 88.80 poin jika dibandingkan dengan target kinerja tahun 2024 (sebagai tahun akhir RENSTRA 2019-2024) sebesar 87.25 poin, menunjukkan bahwa target akhir RENSTRA telah tercapai sebesar 102,91 poin dan melebihi target Renstra 1.55 poin walaupun demikian upaya strategis akan terus dilakukan untuk meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao karena tren positif meningkat realisasi indikator kinerja ini menunjukkan optimis target akhir RENSTRA tahun 2024 tetap dipertahankan dan akan

akan meningkat.

TUJUAN 2

Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah

Tata kelola pemerintahan yang baik berarti tata kelola pemerintahan yang mencerminkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang transparan, akuntabel dan partisipatif. Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah.

2.Persentase Peningkatan Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah

Indikator Persentase Peningkatan Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah adalah $\frac{\text{Jumlah arsip terpelihara dan dokumen tahun } n(2023) - (n-1) \text{ Tahun } 2022}{\text{arsip terpelihara/jumlah arsip terpelihara } n \text{ dokumentasi Tahun } n-1(\text{Tahun } 2022)} \times 100$, Jumlah Arsip dapat di tampilkan pada data ditabel 3.8 di bawah ini :

Tabel 3.4
Data Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Daerah
Tahun 2022-2023

NO	Kode Klasifikasi	Uraian Arsip	Jumlah Arsip	Keterangan	Tahun 2022	Tahun 2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	100/ Pemerintah	Foto Koordinator Schap Rote, Pembantu Bupati untuk Rote, Penjabat Bupati Rote Ndao dan Bupati Rote Ndao	10 Lembar	Dalam Bentuk Foto	V	

2.	100/ Pemerintah	Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao periode 2003-2004	1 lembar	Salinan Tanpa Tandatangan	V	
3.	100/ Pemerintah	Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao periode 2004-2009	1 lembar	Salinan Tanpa tandatangan	V	
4.	100/ Pemerintah	Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao periode 2009-2014	2 lembar	Salinan Tanpa tandatangan	V	
5.	100/ Pemerintah	Foto Koordinator Schap Rote, Pembantu Bupati untuk Rote, Penjabat Bupati Rote Ndao dan Bupati Rote Ndao	10 Lembar	Dalam Bentuk Foto	V	
2.	100/ Pemerintah	Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao periode 2003-2004	1 lembar	Salinan Tanpa Tandatangan	V	
3.	100/ Pemerintah	Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao periode 2004-2009	1 lembar	Salinan Tanpa tandatangan	V	
4.	100/ Pemerintah	Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao periode 2009-2014	2 lembar	Salinan Tanpa tandatangan	V	

Sumber Data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023

Tabel diatas menunjukan bahwa **Persentase Peningkatan Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah** atau rata-rata persentase arsip dan dokumentasi Kegiatan Daerah di Kabupaten Rote Ndao tahun 2023 realisasi 40% dari target 30%, sehingga disimpulkan bahwa Persentase pengarsipan dan dokumentasi di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao terhadap kegiatan Pemerintah daerah tahun 2023 sebesar 40 % dengan capaian 133,3%.

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Tahun 2023

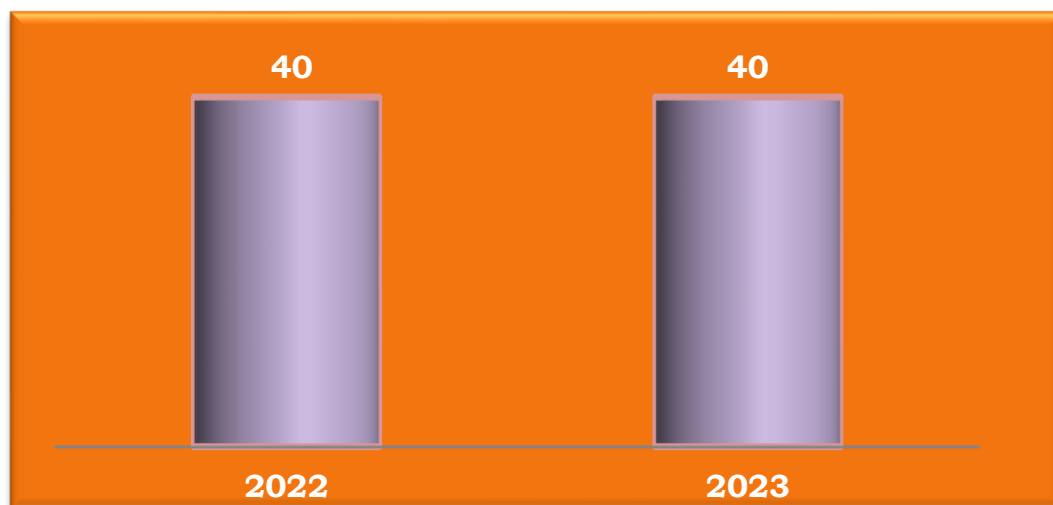
Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukan bahwa capaian kinerja Persentase Peningkatan Arsip terpelihara dan Dokumnetasi

Kegiatan Daerah Dinas telah melampaui target yang ditetapkan. Pada tahun 2023, dengan target 30 % terealisasi sebesar 40 % dengan capaian kinerja sebesar 133.33%.

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Capaian Tahun Sebelumnya

Capaian kinerja Persentase Peningkatan Arsip terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao tahun 2023 sebesar 40% jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2022) sebesar 40%, maka menunjukkan realisasi capaian kinerja tahun 2023 sama dengan tahun sebelumnya yaitu dengan capaian kinerja sebesar 133,33 %.

Gambar 3.4.
Tren Persentase Peningkatan Arsip dan Dokumentasi Kegiatan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 - 2023



Sumber :Laporan Kegiatan arsip dan Dokumentasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao, 2021-2023

Analisis Tren beberapa tahun terakhir

Tren realisasi Persentase Peningkatan Arsip terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao selama 2 (dua) tahun terakhir menunjukkan capaian yang sama yakni tahun 2022 sebesar 40 % di tahun 2023 sama yakni 40%.

Analisis Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan target akhir Renstra Tahun 2024

Realisasi indikator kinerja Persentase Peningkatan Arsip terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Daerah dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao tahun 2023 sebesar 40% jika dibandingkan dengan target kinerja tahun 2024 (sebagai tahun akhir RENSTRA 2019-2024) sebesar 40%, menunjukkan bahwa telah mencapai target kinerja tahun akhir RENSTRA 2019-2024 dengan kinerja tercapai sebesar 133,33% sehingga upaya strategis terus dilakukan untuk mempertahankan capaian kinerja ini dengan tren yang positif dan optimis dalam pencapaian target akhir RENSTRA tahun 2024.

Keberhasilan Realisasi Kinerja

Berdasarkan pengukuran kinerja dan uraian penjelasan diatas, disimpulkan bahwa capaian kinerja Tujuan **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan dan Tujuan Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintahan Daerah** Tahun Anggaran 2023 sebesar **117,85%** atau dikategorikan **“Sangat Tinggi”**.

Faktor Pendukung Capaian Kinerja (Keberhasilan/Peningkatan)

Keberhasilan atas pencapaian kinerja Tujuan ini sangat dipengaruhi faktor-faktor sebagai berikut:

- 1) Adanya dukungan Dana yang Ideal ;
- 2) Adanya kebijakan pimpinan

Faktor Penghambat Capaian Kinerja

Meskipun terdapat faktor-faktor pendukung keberhasilan diatas, pencapaian kinerja sasaran masih menghadapi hambatan dan kendala antara lain:

- 1) Kualitas dan Kuantitas sumber daya manusia masih kurang.
- 2) Sarana dan prasana yang mendukung
- 3) Belum maksimal pengelolaan teknologi informasi

Solusi Yang Akan Dilakukan Untuk Meningkatkan Kinerja

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian sasaran ini kedepan maka akan ditempuh langkah - langkah sebagai berikut :

- 1) Penambahan sumber daya manusia;
- 2) Perlu adanya depo arsip dan
- 3) Perlu peningkatan teknologi informasi.

Program-Program Pendukung Capaian Kinerja

Program yang mendukung keberhasilan pencapaian kinerja sasaran ini adalah Program Pengelolaan arsip dan perlindungan dan penyelamatan arsip, dengan dukungan anggaran sebesar Rp.36.146.100,-,- (*Tiga Puluh Enam Juta Seratus Empat Puluh Ribu Seratus Rupiah*) terealisasi sebesar Rp. 36.036.100,- (*Tiga Puluh Enam Juta Tiga Puluh Enam Ribu Seratus Rupiah*) atau sebesar 99,70%.

Efisiensi dan Efektifitas Penggunaan Sumber Daya Dalam Pencapaian Kinerja

Efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya melalui pelaksanaan program dan alokasi anggaran tahun 2023 terhadap pencapaian kinerja Tujuan ini dapat digambarkan dengan pengukuran besaran efisiensi anggaran dan rasio capaian kinerja terhadap realisasi anggaran tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 3.5.

Tingkat Efisiensi Pencapaian Kinerja Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Realisasi Anggaran Program Pendukung Tahun 2023 (%)	Tingkat Efisiensi		Tingkat Efektifitas	
		Efisiensi Anggaran (%)	Kategori	Rasio Capaian Kinerja Terhadap Anggaran	Kategori
(1)	(2)	(3) = 100 - (2)	(4)	(5) = (1)/(2)	(6)
118	98	2,01	Efisien	1,2	Efektif

SASARAN I
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah

Tata kelola pemerintahan yang baik berarti tata kelola pemerintahan yang mencerminkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang transparan, akuntabel dan partisipatif. Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah.

Tabel 3.6
Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022	Tahun 2023			Target Akhir RENSTRA 2024	% realisasi 2023 terhadap tahun 2022	% realisasi 2023 terhadap Target Akhir RENSTRA 2024
				Target	Realisasi	% Capaian			
1.	Persentase Pengunjung Perpustakaan	%	92,13	94,44	119,41	126,44	100	137	126
2.	Persentase Peningkatan Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan daerah	%	123,26	70	134,4	192,00	100	156	192
3.	Persentase Peningkatan Koleksi Judul buku yang tersedia di Perpustakaan daerah	%	107,27	70,00	116,80	166,86	100	156	167
Rata-Rata Capaian Kinerja						161,77	Sangat Tinggi		

Angka capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan daerah TA.2023

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa untuk mengukur kinerja sasaran **Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan Daerah ada 3 (tiga)** indikator kinerja yaitu Persentase Pengujung Perpustakaan, Persentase Peningkatan Buku Yang tersedia di Perpustakaan dan Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku Perpustakaan. Penjelasan atas capaian Indikator Kinerja Sasaran ini diuraikan sebagai berikut :

Penjelasan dari pencapaian indikator capaian kinerja sasaran ini

dapat dijelaskan sebagai berikut :

1.Persentase pengunjung perpustakaan .

Indikator Persentase pengunjung perpustakaan adalah Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan selama 1(satu) tahun berjalan. Jumlah pengunjung perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Rote Ndao meliputi; Jumlah orang yang mengunjungi Perpustakaan Umum daerah, melalui Layanan Offline yaitu : Layanan Perpustakaan Umum, Layanan Interloan, POCADI, Layanan MPK (Mobil Perpustakaan Keliling), Layanan Pengunjung ke Perpustakaan di dinas Perpustakaan Daerah, Layanan Interloan, Layanan Perpustakaan Digital, di desa. dan Layanan Online melalui Layanan Perpustakaan Digital (IpusRotendao), Layanan Hasil Pembinaan & Pengembangan 50-SD Se- Rote Ndao, TBM,PKBM se-Rote Ndao Layanan selama tahun 2023 dengan target kinerja 94.44% Persentase pengunjung di Perpustakaan dengan realisasi 119.41% capaian kinerja berjumlah 126,44% orang yang dapat ditampilkan pada tabel 3.8 di bawah ini:

Tabel 3.7
Data Pengunjung Perpustakaan Daerah Tahun 2023

No	Lokasi	Jumlah (%)
1.	Layanan Perpustakaan Umum Daerah	58
2.	Layanan Interloan	21
3.	POCADI	23,41
4	Layanan MPK(Mobil Perpustakaan Keliling)	15
5	Layanan Perpustakaan Digital (IPusrotendao)	20
6.	Layanan Hasil Pembinaan & Pengembangan 50-SD Se- Rote Ndao	29
7	TBM,PKBM se-Rote Ndao	33
Jumlah		199,41

Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023

Berdasarkan tabel diatas maka capaian Indikator kinerja Persentase pengunjung perpustakaan pertahun pada tahun 2023 sebesar 119,41% dengan persentase capaian sebesar 126,44 %.

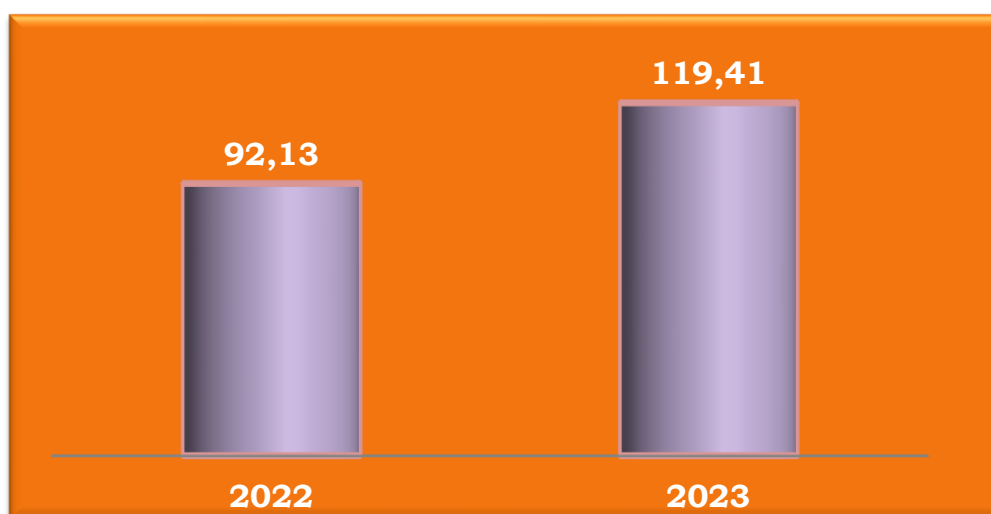
Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Tahun 2023

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukkan bahwa capaian kinerja sasaran Persentase pengunjung perpustakaan pertahun melampaui target yang ditetapkan. Pada Tahun 2023 indikator Persentase pengunjung perpustakaan ditargetkan sebesar 94,44% dengan realisasi 119,41% dengan capaian kinerja sebesar 126,44%.

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Capaian Tahun Sebelumnya

Capaian Kinerja Persentase pengunjung perpustakaan tahun 2023 sebesar 119,41. Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2022) menunjukkan bahwa capaian Tahun 2023 melampaui capaian kinerja tahun sebelumnya dengan peningkatan sebesar 27,28 dan capaian kinerja sebesar 119,41%

Gambar 3.5. Tren Persentase Pencapaian Pengunjung Perpustakaan pertahun 2022-2023



Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023

Analisis Tren beberapa tahun terakhir

Tren Realisasi Indikator Pengunjung Perpustakaan Daerah pada dua tahun 2022 terakhir menunjukkan capaian yang mengalami peningkatan kinerja secara signifikan.

Analisis Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan target akhir Renstra Tahun 2024

Realisasi Indikator Kinerja Persentase pengunjung perpustakaan pertahun pada tahun 2023 target 119,41% jika dibandingkan dengan target kinerja Tahun 2024 (sebagai tahun akhir RENSTRA 2019 -2024) sebesar sebesar 100% maka menunjukkan bahwa telah melampaui target kinerja tahunakhir Renstra 2019-2024, sehingga upaya strategis akan terus dilakukan untuk mempertahankan capaian kinerja ini dengan tren yang positif dan optimis dalam melampaui target akhir RENSTRA tahun 2024.

2. Persentase Peningkatan Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah

Indikator Persentase Peningkatan koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah adalah Jumlah Buku Perpustakaan yang tersedia di Perpustakaan daerah pada tahun n-1/jumlah koleksi buku di perpustakaan tahun 2022) di tambah (tahun 2023).Target Kinerja tahun 2023 adalah sejumlah 70%, realisasinya 134,4 dengan capain 134,4 %. Hal ini dapat dilihat pada tampilan tabel 3.9 di bawah ini :

Tabel 3.6
Koleksi Buku Yang tersedia di Perpustakaan Daerah
Tahun 2023

No	Jenis Buku/ Klasifikasi	Perpustakaan						TOTAL
		Perpustakaan Daerah		iPusRoteNdao		POCADI		
		Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	
1	000 - Karya Umum	3	3			50	100	3
2	100 - Filsafat dan Psikologi	20	40	5	5	30	60	100
3	200 - Agama	70	140			50	100	240
4	300 - Ilmu Sosial	50	100	70	140	53	106	346
5	400 - Bahasa	3	3			54	108	111
6	500 - Ilmu Murni	32	64	125	250	55	110	314
7	600 - Ilmu Terapan	25	50			56	112	162
8	700 - Kesenian dan Olahraga	25	38	100	200	40	80	238
9	800 - Kesusasteraan	15	30			41	82	112
10	900 - Sejarah dan Geografi	50	100	145	305	60	120	525
Total		293	568	445	900	489	978	2151
								134.4375

Sumber : Data Olahan Dinas Perpustakaan dan Keasipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023

Berdasarkan tabel diatas maka capaian Indikator kinerja Meningkatnya koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan Daerah pada tahun 2023 sebesar 2151 buku dengan realisasi 134,4 dengan persentase capaian sebesar 192,00%.

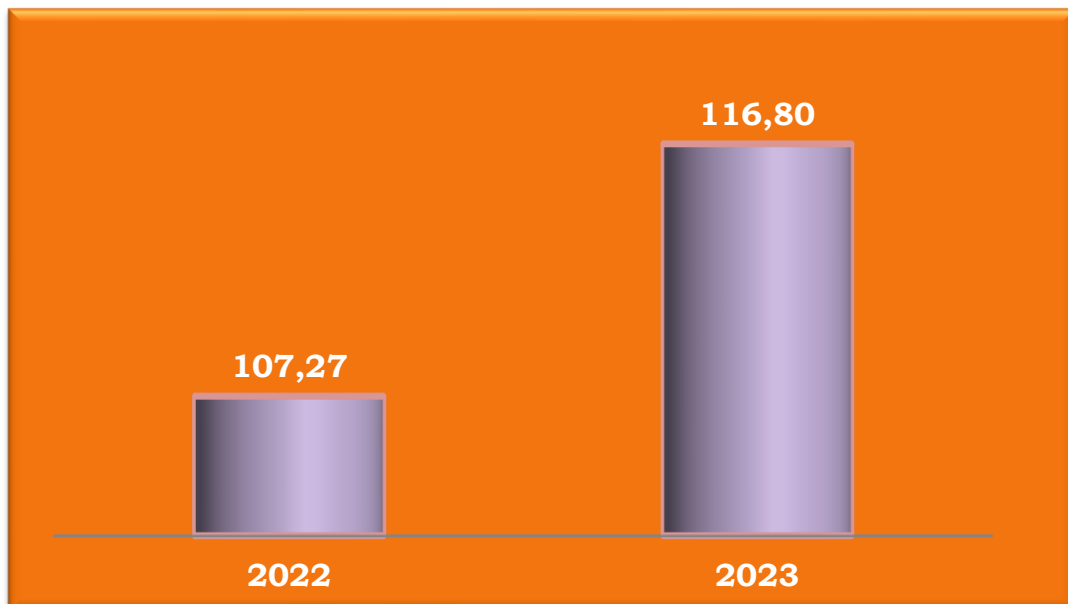
Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Tahun 2023

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukkan bahwa capaian kinerja Persentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan Daerah telah melampaui target yang ditetapkan. Pada Tahun 2023 indikator meningkatnya koleksi buku yang tersedia di perpustakaan Daerah ditargetkan sebesar 70%, dengan realisasi 134,4 % buku, dengan capaian kinerja sebesar 192,00%.

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Capaian Tahun Sebelumnya

Capaian kinerja indikator meningkatnya koleksi buku yang tersedia di perpustakaan Daerah Tahun 2023 sebesar 134,4 Jika dibandingkan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2020) sebesar 123,26 menunjukkan bahwa capaian tahun 2023 melampaui capaian kinerja tahun sebelumnya dengan peningkatan sebesar 11,14 dan capaian kinerja sebesar 192,00 dari tahun sebelumnya sebagai berikut :

Gambar 3.7
Tren Persentase Peningkatan Koleksi Buku Perpustakaan Daerah Tahun 2020-2023



Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023

Analisis Tren beberapa tahun terakhir

Tren realisasi Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Koleksi Buku di Perpustakaan Daerah selama 2 (dua) tahun mengalami peningkatan.

Analisis Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan target akhir Renstra Tahun 2024

Realisasi Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Koleksi Buku di Perpustakaan Daerah pada tahun 2023 target 70% jika di bandingkan dengan target kinerja tahun 2024 (sebagai tahun akhir Renstra 2019-2024) sebesar 100 %.maka menunjukan bahwa telah melampaui target kinerja tahun akhir Renstra 2019-2024 dengan capaian kinerja sebesar 192,00 dari target tahun akhir Renstra 2019-2024, sehingga upaya strategis akan terus dilakukan untuk mempertahankan capaian kinerja ini dengan tren positif dan optimis dalam melampaui target akhir Renstra 2024.

3. Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku Perpustakaan

Indikator Persentase Peningkatan Koleksi Judul buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah adalah $\text{Jumlah Judul buku di Perpustakaan Daerah pada tahun } n - \text{Jumlah Koleksi Judul Buku di Perpustakaan daerah Pada tahun } n-1 / \text{Jumlah Koleksi Judul Buku di Perpustakaan Daerah Pada Tahun } n-1 \times 100$.

Indikator Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku Perpustakaan adalah Jumlah Koleksi Judul Buku Perpustakaan di perpustakaan umum daerah kabupaten Rote Ndao tahun 2023 targetnya 70% dan implementasi capaiannya 685.50 judul buku dengan capaian persentase sebesar 979,29 %, dan dapat dilihat pada tabel 3.5 di bawah ini:

Tabel 3.6
Koleksi Judul Buku Yang tersedia di Perpustakaan Daerah
Tahun 2023

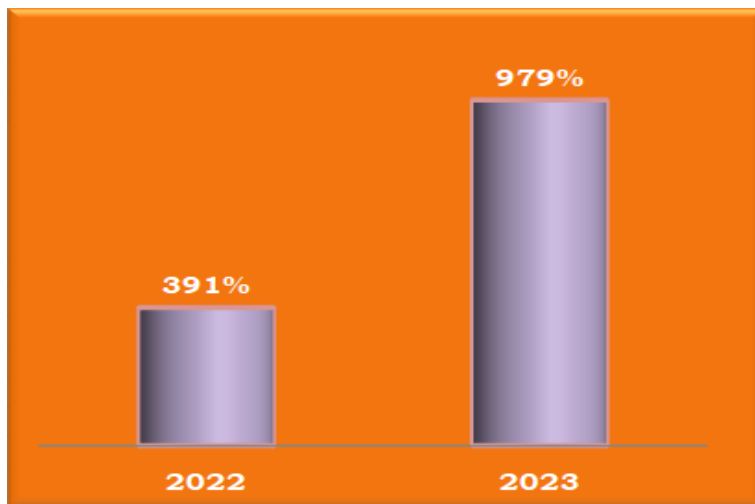
No	Jenis Buku/ Klasifikasi	Perpustakaan			TOTAL
		Perpustakaan Daerah	iPusRoteNdao	POCADI	
		Judul	Judul	Judul	
1	000 - Karya Umum	3		20	53
2	100 - Filsafat dan Psikologi	20	5	13	38
3	200 - Agama	23		20	43
4	300 - Ilmu Sosial	35	20	23	78
5	400 - Bahasa	3	30	34	64
6	500 - Ilmu Murni	14	35	55	104
7	600 - Ilmu Terapan	17		23	40
8	700 - Kesenian dan Olahraga	12	20	35	67
9	800 - Kesusasteraan	15		35	50
10	900 - Sejarah dan Geografi	14	20	40	74
Total		156	130	298	584
					116,8

Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipn Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023

Berdasarkan tabel diatas maka capaian Indikator kinerja Sasaran Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku yang tersedia di perpustakaan Daerah pada tahun 2023 ditarget 70% (560 judul buku) dengan realisasi 685,50% dengan persentase capaian sebesar 979.29%.

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukkan bahwa capaian kinerja Sasaran Persentase Peningkatan koleksi Judul Buku yang tersedia di perpustakaan Daerah pertahun melampaui target yang ditetapkan. Pada Tahun 2022 indikator sasaran Persentase Peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan Daerah ditargetkan sebesar 64% (500 judul buku) dengan realisasi 391.2% (1956 Judul buku) . Jika dibandingkan dengan capaian indikator Persentase peningkatan Koleksi Judul Buku yang tersedia di perpustakaan Daerah pada tahun 2023 menunjukan peningkatan tiap tahun dengan tren positif yang melampaui target.Hal ini dapat di gambarkan pada gambar 3.6 Tren pencapaian Meningkatnya Koleksi Judul buku yang tersedia di perpustakaan Daerah pada periode tahun 2022- 2023 di bawah ini :

Gambar 3.4.
Tren Meningkatnya Koleksi Judul Buku
Perpustakaan Daerah tahun 2022-2023



Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023

Hasil pengukuran Indikator Kinerja Meningkatnya Koleksi Judul Buku di Perpustakaan Daerah pada tahun 2023 target 70% Judul buku dan realisasi melampaui target sebesar 686.5% dengan persentase capaian 979,29% , jika dibandingkan dengan target kinerja Tahun 2022 sebesar 64% maka menunjukkan bahwa terjadi peningkatan kinerja yang positif dengan persentase capaian 1350 %, dan bila Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku di Perpustakaan Daerah dengan target kinerja Tahun 2024 (sebagai Tahun Akhir RENSTRA 2019-2024) sebesar 100% (800 judul buku) maka menunjukkan bahwa melampaui target kinerja sebesar 979 % pada tahun akhir RENSTRA Tahun 2024. Indikator Capaian Kinerja Sasaran Persentase Koleksi Buku Yang tersedia di Perpustakaan daerah bisa memberi gambaran capaian implementasi dengan tren positif dan optimis dalam mempertahankan capaian yang telah melampaui target yang sangat signifikan.

Berdasarkan uraian diatas menunjukkan bahwa rata- rata realisasi indicator kinerja Sasaran **MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAERAH** pada tahun anggaran 2023 sebesar **467,20%** atau dikategorikan berhasil.

Keberhasilan atas pencapaian kinerja sasaran ini sangat dipengaruhi oleh faktor- faktor sebagai berikut:

1. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan Daerah Kabupaten Rote Ndao dalam mengemban Misi ke- 4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Periode Tahun 2019-2024 yaitu **"Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima"**.
2. Adanya dukungan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT dengan sistem informasi terpadu yang menyediakan sistem informasi manajemen yang komprehensif dan terkini untuk kepentingan pengambilan keputusan dan kebijakan publik yang tepat dan dapat diakses oleh masyarakat.

Meskipun terjadi peningkatan capaian kinerja antara realisasi anggaran dan realisasi pencapaian kinerja sasaran, namun masih terdapat Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian sasaran, yaitu:

- Kurangnya SDM dalam pelaksanaan tugas;
- Kurangnya sarana dan prasarana pendukung pengembangan perpustakaan;
 - Belum lengkapnya koleksi buku- buku untuk perpustakaan;
 - gedung perpustakaan yang belum memadai; dan
- Kurangnya dukungan dana pengadaan koleksi buku – buku perpustakaan.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian sasaran ini, akan ditempuh langkah- langkah yaitu:

- ❖ Memaksimalkan SDM yang ada untuk kelancaran tugas;
- ❖ Menggunakan semua sarana dan prasarana yang ada untuk mendukung pelaksanaan tugas;
- ❖ Berkoordinasi dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT dan Perpustakaan Nasional untuk mendapatkan buku- buku;
- ❖ Menggunakan ruang yang ada untuk kelancaran tugas;

Program yang mendukung pencapaian sasaran ini adalah Program Pembinaan Perpustakaan dengan dukungan anggaran sebesar Rp. **183.794.000,- (Seratus Delapan Puluh tiga juta tujuh tarus Sembilan puluh empat ribu rupiah)** dengan realisasi pada Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp. 180.885.889,- (Seratus Delapan Puluh**

Juta Delapan ratus delapan puluh lima ribu delapan ratus delapanpuluh Sembilan rupiah) atau sebesar 98,42%.

Efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya melalui pelaksanaan program dan alokasi anggaran tahun 2023 terhadap pencapaian kinerja sasaran ini dapat digambarkan dengan pengukuran besaran efisiensi anggaran dan rasio capaian kinerja terhadap realisasi anggaran tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.7
Tingkat Efisiensi Pencapaian Meningkatnya Kualitas
Pelayanan Perpustakaan Tahun 2023

Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran Program Pendukung (%)	Tingkat Efisiensi		Tingkat Efektifitas	
		Efisiensi Anggaran (%)	Kategori	Rasio Capaian Kinerja Terhadap Anggaran	Kategori
(1)	(2)	(3) = 100 – (2)	(4)	(5) = (1)/(2)	(6)
161,77	99,71	0,29	Efisien	1,62	Efektif

Tampilan tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi anggaran program pendukung capaian kinerja sasaran **Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan Daerah** mencapai tingkat efisiensi sebesar **0,29 %** atau dikategori **Efisiensi**. Selain itu ,rasio capaian kinerja sasaran terhadap anggaran program pendukung menunjukkan tingkat efektifitas bearda pada rasio **1,62%** sehingga di kategori **Efektif**

SASARAN 2
MENINGKATNYA PENGELOLAAN ARSIP DAERAH

Tata kelola pemerintahan yang baik berarti tata kelola pemerintahan yang mencerminkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang transparan, akuntabel dan partisipatif.Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan

ataupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah.

Tabel 3.8
Capaian Indikator Kinerja Sasaran Persentase Perangkat Daerah
Yang Mengelola Arsip Secara Baku Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022	Tahun 2023			Target Akhir RESNTRA 2024	% realisasi 2023 terhadap tahun 2022	% realisasi 2023 terhadap Target Akhir RENSTRA 2024
				Target	Realisasi	% Capaian			
1.	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara baku	%	15,58	13,64	15,58	114,22	44,44	100,00	35,06
Rata-Rata Capaian Kinerja						114,22	Sangat Tinggi		

***) Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023**

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa untuk mengukur kinerja sasaran **Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah ada 1 (satu)** indikator kinerja yaitu Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara baku .

Penjelasan dari pencapaian indikator capaian kinerja sasaran ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

1.Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku

Indikator Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku adalah Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang telah menerapkan arsip Secara Baku di bagi seluruh Organisasi Perangkat Daerah dikali seratus persen. Ada sejumlah 48 (empatpuluh delapan) OPD yang ada di Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao yang perlu ditata arsip secara baku .Pada tahun 2023 dengan target indikator Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku 13,64 % dengan realisasi 15,58 %,dapat di tampilkan pada data ditabel 3.9 di bawah ini :

Tabel 3.8
Data Organisasi Perangkat Daerah Yang Telah Mengelola Arsip
Secara Baku Tahun 2020 – 2023

NO	Nama Perangkat Daerah	TAHUN		
		2022	2023	%
1	Badan Pengawas Pemilu	1		15,58%
2	Kecamatan Rote Barat Laut	1		
3	Kelurahan Namodale	1		
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1		
5	Badan Keuangan dan Aset Daerah	1		
6	Kecamatan Rote Selatan	-	1	15,58%
7	Kelurahan Mokdale	-	1	
8	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	-	1	
9	Kec Laoholu	-	1	
10	Kec. Rote Tengah	-	1	
	Total	5	5	

**) Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023*

Berdasarkan tabel diatas maka capaian Indikator kinerja Persentase Perangkat daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku pada tahun 2023 sebesar 114,22% .

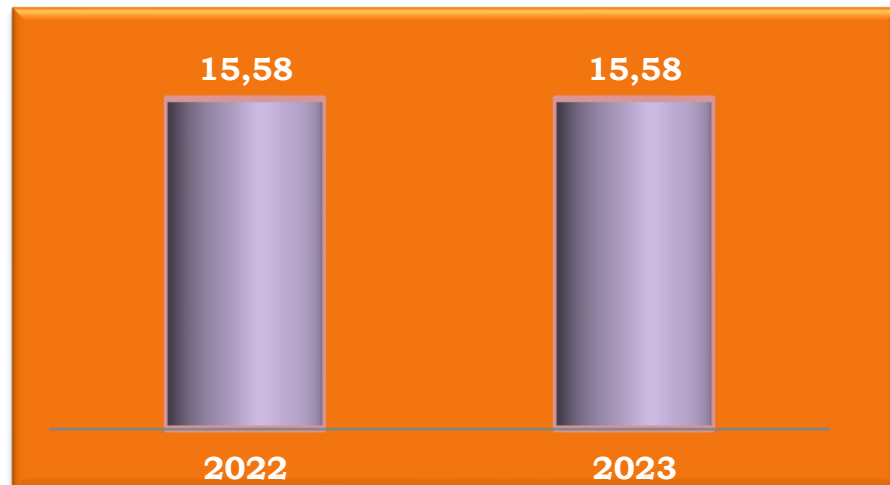
Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Tahun 2023

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukkan bahwa capaian kinerja Persentase Perangkat daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku melampaui target yang ditetapkan. Pada Tahun 2023 indikator Persentase Perangkat daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku ditargetkan sebesar 13.64 % dan terealisasi sebesar 15,58%, dengan capaian kinerja sebesar 114,22

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Capaian Tahun Sebelumnya

Capaian indikator Persentase Perangkat daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku pada tahun 2023 sebesar 15,58 jika di bandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2022) , maka menunjukan realisasi capaian kinerja tahun 2023 sama dengan tahun sebelumnya yaitu dengan capaian kinerja sebesar 100%.

Gambar 3.5.
Tren Persentase Perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku pertahun 2022-2023



**) Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022*

Analisis Tren beberapa tahun terakhir

Tren realisasi Persentase Perangkat daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku selama 2 (dua) tahun terakhir menunjukan capaian sama

Analisis Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan target akhir Renstra Tahun 2024

Realisasi indikator kinerja Persentase Perangkat daerah Yang Mengelola Arsip secara Baku pada tahun 2023 sebesar 15,58 jika dibandingkan dengan target kinerja Tahun 2024 (sebagai tahun akhir RENSTRA 2019-2024) sebesar 44,44% menunjukan bahwa target akhir RENSTRA telah tercapai sebesar 35,06 dan masih terdapat gap sebesar 64,94% sehingga upaya strategis akan terus dilakukan untuk meningkatkan guna mencapai target akhir RENSTRA tahun 2024.

Berdasarkan uraian diatas menunjukkan bahwa rata- rata realisasi indikator kinerja Sasaran ***MENINGKATNYA PENGELOLAAN ARSIP DAERAH*** pada tahun anggaran 2023 sebesar **114,22** atau dikategorikan sangat tinggi.

Keberhasilan atas pencapaian kinerja sasaran ini sangat dipengaruhi oleh faktor- faktor sebagai berikut :

▪ Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan Daerah Kabupaten Rote Ndao dalam mengemban Misi ke- 4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Periode Tahun 2019-2024 yaitu ***"Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima"***.

▪ Adanya dukungan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT dengan sistem informasi terpadu yang menyediakan sistem informasi manajemen yang komprehensif dan terkini untuk kepentingan pengambilan keputusan dan kebijakan publik yang tepat dan dapat diakses oleh masyarakat.

▪ Meskipun terjadi peningkatan capaian kinerja antara realisasi anggaran dan realisasi pencapaian kinerja sasaran, namun masih terdapat hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian sasaran, yaitu:

➤ Kurangnya SDM dalam pelaksanaan tugas;

- ❖ Kurangnya sarana dan prasarana pendukung pelayanan kearsipan ;
- ❖ Belum adanya depo Arsip;
- ❖ Kurangnya dukungan dana untuk melakukan wisata arsip sejarah dan budaya Rote yang eksotik.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian sasaran ini, akan ditempuh langkah- langkah yaitu:

- ❖ Memaksimalkan SDM yang ada untuk kelancaran tugas;
- ❖ Menggunakan semua sarana dan prasarana yang ada untuk mendukung pelaksanaan tugas;
- ❖ Berkoordinasi dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT dan Perpustakaan Nasional untuk mendapatkan informasi berhubungan dengan penerapan Aplikasi Srikandi;

- ❖ Menggunakan ruang yang ada untuk kelancaran tugas;

Program yang mendukung pencapaian sasaran ini adalah Program Pengelahan Arsip Daerah Kabupaten /Kota dengan dukungan anggaran sebesar Rp. **36.146.100,- (*Tigapuluh enam juta seratus empat puluh enam ribu seratus rupiah*)** dengan realisasi pada Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp 36.036.100,- (*Tigapuluh Enam Juta Tigapuluh enam ribu seratus rupiah*)** atau sebesar **99.70 %**.

Efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya melalui pelaksanaan program dan alokasi anggaran tahun 2023 terhadap pencapaian kinerja sasaran ini dapat digambarkan dengan pengukuran besaran efisiensi anggaran dan rasio capaian kinerja terhadap realisasi anggaran tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.7
Tingkat Efisiensi Pencapaian Meningkatnya Pengelolaan
Arsip Daerah Tahun 2023

Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran Program Pendukung (%)	Tingkat Efisiensi		Tingkat Efektifitas	
		Efisiensi Anggaran (%)	Kategori	Rasio Capaian Kinerja Terhadap Anggaran	Kategori
(1)	(2)	(3) = 100 - (2)	(4)	(5) = (1)/(2)	(6)
114,22	99,70	0,30	Efisien	1,15	Efektif

***) Sumber data Olahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023**

Tampilan tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi anggaran program pendukung capaian kinerja sasaran **Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara baku** mencapai tingkat efisiensi sebesar **0,30 %** atau dikategori **Efisiensi**. Selain itu ,rasio capaian kinerja sasaran terhadap anggaran program pendukung menunjukkan tingkat efektifitas bearda pada rasio **1,15%** sehingga di kategori **Efektif**.

C. Kinerja Keuangan

Manajemen pembangunan berbasis kinerja dimaksudkan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan.

Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peningkatan pelayanan publik, alokasi belanja diupayakan agar efisien, efektif dan proporsional. Belanja dikelompokkan ke dalam Operasi, dan Belanja Modal, Belanja transfer yang masing-masing mempunyai fungsi untuk meningkatkan pelayanan baik untuk aparatur maupun pelayanan kepada masyarakat.

Pengelolaan Anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2023 dilakukan untuk mencapai efektivitas pengelolaan belanja yang dijabarkan melalui target dan realisasinya maupun dari efisiensi dan efektivitas anggaran melalui belanja tidak langsung dan belanja langsung sesuai dengan peraturan yang berlaku.

1. Realisasi Anggaran

Adapun realisasi keuangan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2022 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2022 dengan rinciannya sebagai berikut:

Tabel 3.12 Realisasi Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023

KODE						URAIAN	TOTAL REALISASI		FISIK (%)	
							PAGU DANA BL (Rp)	KEUANGAN (Rp)		
1						2	3	4	5	6
						BELANJA DAERAH	1.553.536.807	1.522.284.465	97,99%	97,99%
						BELANJA LANGSUNG	1.553.536.807	1.522.284.465	97,99%	97,99%
2	23					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	1.517.390.707	1.486.248.365	97,95%	97,95%
2	23	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.333.596.707	1.305.362.556	97,88%	97,88%
2	23	1	2	1		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.400.000	3.400.000	100,00%	100,00%

2	23	1	2	1	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.700.000	1.700.000	100,00%	100,00%
2	23	1	2	1	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.700.000	1.700.000	100,00%	100,00%
2	23	1	2	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.153.406.907	1.132.288.925	98,17%	98,17%
2	23	1	2	2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.107.616.907	1.086.508.925	98,09%	98,09%
2	23	1	2	2	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.790.000	45.780.000	99,98%	99,98%
2	23	1	2	3	2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	5.400.000	5.400.000	100,00%	100,00%
2	23	1	2	6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	110.278.800	110.278.800	100,00%	100,00%
2	23	1	2	6	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	18.609.000	18.609.000	100,00%	100,00%
2	23	1	2	6	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.640.800	6.640.800	100,00%	100,00%
2	23	1	2	6	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85.029.000	85.029.000	100,00%	100,00%
2	23	1	2	8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.496.000	24.379.831	82,65%	82,65%
2	23	1	2	8	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	768.000	768.000	100,00%	100,00%
2	23	1	2	8	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.228.000	19.111.831	78,88%	78,88%
2	23	1	2	8	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.500.000	4.500.000	100,00%	100,00%
2	23	1	2	9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	31.615.000	29.615.000	93,67%	93,67%
2	23	1	2	9	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	24.415.000	22.415.000	91,81%	91,81%
2	23	1	2	9	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	7.200.000	7.200.000	100,00%	100,00%
2	23	2				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	183.794.000	180.885.809	98,42%	98,42%
2	23	2	2	1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	145.370.000	142.461.809	98,00%	98,00%
2	23	2	2	1	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	40.250.000	37.750.000	93,79%	93,79%
2	23	2	2	1	4	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar	22.774.000	22.774.000	100,00%	100,00%

						Nasional Perpustakaan Peningkatan Kapasitas Teanaga				
2	23	2	2	1	6	Perpustakaan dan Pustakawan daerah Kabupaten/Kota	24.406.000	24.406.000	100,00%	100,00%
2	23	2	2	1	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	57.940.000	57.531.809	99,30%	99,30%
2	23	2	2	2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	38.424.000	38.424.000	100,00%	100,00%
2	23	2	2	2	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	14.960.000	14.960.000	100,00%	100,00%
2	23	2	2	2	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	23.464.000	23.464.000	100,00%	100,00%
2	24					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	36.146.100	36.036.100	99,70%	99,70%
2	24	2				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	36.146.100	36.036.100	99,70%	99,70%
2	24	2	2	2		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	10.463.100	10.353.100	98,95%	98,95%
2	24	2	2	2	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10.463.100	10.353.100	98,95%	98,95%
2	24	2	2	3		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	25.683.000	25.683.000	100,00%	100,00%
2	24	2	2	3	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	25.683.000	25.683.000	100,00%	100,00%
JUMLAH							1.553.536.807	1.522.284.465	97,99%	97,99%

***) Sumber : Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023**

Berdasarkan tampilan tabel diatas menunjukan bahwa secara umum pengelolaan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 untuk pembiayaan pelaksanaan 3 (Tiga) Program, (10) Kegiatan, dan 23 (duapuluh tiga) Sub Kegiatan.

Alokasi anggaran belanja langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp.1.553.536.807,- (Satu Miliard Limartus Limapuluh Tiga Juta Lima Ratus Tiga Puluh Enam Ribu**

Delapan Ratus Tujuh Rupiah Rupiah) dengan realisasi sebesar ***Rp.1.522.284.464,- (Dua Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Lima Puluh Satu Ribu Lima Puluh Rupiah)*** atau sebesar **97,99%**.

2. Efisiensi dan Efektifitas Anggaran Terhadap Pencapaian Indikator Kinerja.

Adapun gambaran efisiensi dan efektifitas anggaran dalam pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tabel berikut:

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja		Capaian Kinerja Indikator (%)	Capaian Kinerja Tujuan/ Sasaran (%)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Pendukung	Total Anggaran			Tingkat Efsiensi Kinerja			Tingkat Efektifitas Kinerja	
							Pagu (Rp)	Realisasi		Tingkat Efsiensi Kinerja		Kategori	Rasio % Capaian Kinerja Terhadap % Realisasi Keuangan	Kategori
								Jumlah (Rp)	%	Jumlah (Rp)	%			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10 = 6 - 7	11	12	13 = 4 / 8	14
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan		1.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	102,36	102,36	PROGRAM PEMBINAAN PEPRUSTAKAAN	183.794.000	180.885.809	98,42	2.908.191	1,58	Efisien	1,04	Efektif
	Meningkatnya Kualitas Pealayanan Perpustakaan Daerah	1.	Persentase Pengunjung Perpustakaan Tahunan	126,44	161,77									
		2.	Persentase Peningkatan Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan daerah)	192,0										
		3.	Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku Perpustakaan	166,86										
Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah		4	Persentase Peningkatan Arsip Terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah	133,33	133,33	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP & PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	36.146.100	36.036.100	99,70	110.000	0,30	Efisien	1,34	Efektif
	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	5	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	114,22	114,22									
	Kinerja Penunjang Lainnya				-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.333.596.707	1.305.362.556	97,88	28.234.151	2,12	Efisien		
	Rata-Rata Capaian Kinerja				127,92	Total Anggaran	1.553.536.807	1.522.284.465	97,99	31.252.342	2,01	EFISIEN	1,31	Efektif

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa totalitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 dalam mendukung pencapaian indikator kinerja sebesar **Rp.1.553.536.807,- (Satu Miliard Limartus Limapuluh Tiga Juta Lima Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Tujuh Rupiah Rupiah)** dengan realisasi sebesar **Rp.1.522.284.464,- (Dua Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Lima Puluh Satu Ribu Lima Puluh Rupiah)** atau sebesar **97,99%**. Hal tersebut menunjukan bahwa terdapat efisiensi anggaran belanja dalam pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 sebesar Rp 36,918,811 (*Tigapuluh Enam Juta Sembilan Ratus Delapan Ribu Dealapan Ratus Sebelas Rupiah*). Dengan tingkat efisiensi sebesar 1,96% atau kategori **Efisien**. Selain itu, dengan rata-rata capaian indicator kinerja (100%) terhadap realisasi anggaran (98,04%) menunjukkan tingkat efektifitas dalam pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 sebesar 2,52% atau berada pada nilai rasio > 1 sehingga kategori **Efektif**.

BAB IV P E N U T U P

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) sebagai media untuk menjawab amanah yang diberikan oleh *stakeholder* kepada Pemerintah pada dasarnya adalah menyajikan kinerja tahunan dalam periode perencanaan strategik (Renstra) yang telah ditetapkan. Kinerja tahunan dimaksud adalah keberhasilan dan kegagalan pemerintah dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dalam pencapaian sasaran-sasaran yang telah disajikan dalam Rencana Kinerja (Renja) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategi (RENSTRA).

Pencapaian indikator kinerja Tujuan ***Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Persentase Peningkatan Arsip terpelihara dan Dokumentasi Kegiatan Daerah*** yang diemban oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao pada tahun anggaran 2023 menunjukkan capaian melampaui kinerja Tujuan ini adalah **100%** atau dikategorikan **Berhasil**. Meskipun demikian terdapat hambatan dan kendala namun langkah optimalisasi sumberdaya dilaksanakan agar proses pelaksanaan program dan kegiatan benar-benar berhasil sesuai dengan apa yang telah ditargetkan.

Pencapaian kinerja demikian senantiasa diupayakan untuk ditingkatkan terus menerus pada tahun-tahun yang akan datang serta diupayakan agar setiap aspirasi masyarakat dan kepentingannya dapat terus terakomodasikan dalam APBD Kabupaten Rote Ndao setiap tahun, dimana APBD itu adalah merupakan kristalisasi dari prioritas-prioritas dan pencapaian-pencapaian yang harus diwujudkan setiap tahunnya.

Ba'a, 20 Januari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Rote Ndao,



Morids D. E. Sulan, S. Pd, M. Si

Pembina Utama Muda/IV.C

NIP. 19730305199801 1 001

LEMBARAN VERIFIKASI LEVEL I LKIP 2023 DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN ROTE NDAO

LEMBARAN VERIFIKASI LEVEL I LKIP 2023 DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	REVIEWER	CATATAN/KOREKSI	PARAF
1	2	3	4
1	Kepala Dinas	Tabel 1.4. Keadaan Peralatan Kantor dan Aset Lainnya	
		Tabel 3.2. Capaian Kinerja Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023	

Ba'a, 19 Januari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rote Ndao,



MORIDS D. E. BULAN, S.PD, M.SI

Pembina Utama Muda

NIP. 19730305 199801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Morids D.E. Bulan, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : Paulina Haning Bullu, SE
Jabatan : Bupati Rote Ndao
Selaku atasan PIHAK KESATU, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 November 2023

PIHAK KEDUA



BUPATI ROTE NDAO,

PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. ROTE NDAO,



MORIDS D. E. BULAN, S.Pd, M.Si

Pembina Utama Muda/IV.C

NIP. 19730305 199801 1 001

PERJANJIAN KENERJA KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN TAHUN 2023

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA/TUJUAN/	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan		1.1 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	86.75
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	1.2 Persentase Pengunjung Perpustakaan	%	94.44
			1.3 Persentase Peningkatan Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	%	70
			1.4 Persentase Peningkatan Koleksi Judul Buku Perpustakaan	%	70
2.	Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah		2.1 Persentase Peningkatan Arsip terpelihara dan dokumentasi kegiatan daerah	%	30
		Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan daerah	2.2 Persentase Perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	%	13.64

NO	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER DANA
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.333.596.704,00	DAU
2	Pembinaan Perpustakaan	Rp 183.794.000,00	DAU
3	Pengelolaan Arsip	Rp 36.146.100,00	DAU
TOTAL		Rp 1.553.536.807,-	

Ba'a, 20 November 2023

PIHAK KEDUA

BUPATI ROTE NDAO,



[Handwritten signature of Paulina Haning Bullu]

PAULINA HANING BULLU, SE

PIHAK KESATU

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN,



[Handwritten signature of Morids D.E Bulan]

MORIDS D.E BULAN, S.PD, M.SI
PEMBINA UTAMA MUDA/III.C
NIP.197303051998011001

Adapun Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah dapat dilihat pada Tabel 4.1 dan Tabel Perubahan 4.2

Tabel 4.1									
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah									
No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	TAHUN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan	1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	1 Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	Orang	1,400	1,400	1,600	1,700	1,800
			2 koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Buku	500	700	900	1,500	1,600
			3 Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	Buku	400	500	750	750	800
		2 Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	1 Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	9.09	9.09	13.64	13.64	13.64

Tabel 4.2 Tabel Perubahan

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan /Sasaran	Satuan	TAHUN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	1 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	85,25	85,50	86,25	86,75	87,75
			2 Persentase jumlah Pengunjung perpustakaan	Persen	77,78	77,78	88,88	94,44	100
			3 Persentase Jumlah Koleksi Buku di Perpustakaan	Persen	30	40	50	70	100
			4 Persentase Jumlah judul Buku di Perpustakaan	Persen	30	40	50	70	100
2.	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Kearsipan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang mengelola Arsip secara tertib, rapi andal	5 Persentase Peningkatan Arsip terpelihara dan dokumentasi kegiatan daerah	Persen	10	20	30	40	50
			6 Persentase Perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	9,09	9,09	13,64	13,64	44,44

3	Jumlah pelaksanaan produksi diseksi peserta
4	Jumlah pengumpulan, pengolahan, dan penyempurnaan bahan perpustakaan khusus (grey literature)
5	Jumlah pengumpulan pelaksanaan acara workshop karya cetak dan karya rekam dengan peserta, pengajar tamu, DUKO, instansi terkait, dan masyarakat
6	Jumlah penyusunan kelengkapan pengumpulan khusus
7	Jumlah pelaksanaan belajar, selisih, wawancara, dan desiderata bahan perpustakaan
8	Jumlah pelaksanaan pengumpulan khusus bahan perpustakaan melalui penelitian, bibliografi, katalis, dan atau melalui bahan perpustakaan
9	Jumlah pengumpulan bahan perpustakaan yang mencakup kegiatan inventarisasi baik manual, manual terintegrasi, dan otomatisasi
10	Jumlah penemuan, pengolahan, dan verifikasi bahan perpustakaan
11	Jumlah dokumen/bahan perpustakaan diseksi bibliografi, klasifikasi, penemuan tajuk, wafek, dan penyediaan file bahan perpustakaan
12	pelaksanaan verifikasi, validasi, pemecahan data ke pengalihan data, dan
13	Jumlah dokumen/bahan perpustakaan direktur sekunder
AKSIKAPRI AHLI MUDA (SUN KOORDINATOR SUBSTANSI PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN)	
SASARAN STRATEGIS	
MENINGKATKAN PERGELOLAAN KRIP DAERAH	
INDIKATOR KINERJA	
1	Jumlah dokumen yang dideskripsikan dan diberikan acip dokumen yang akan dideskripsikan dalam rangka akh status acip
2	Jumlah dokumen melalui acip digital yang akan dideskripsikan
3	Jumlah dokumen yang dideskripsikan klasifikasi acip dan menyajikan rencana teknik pada kegiatan penyusunan daftar acip statis
4	Jumlah dokumen yang dideskripsikan struktur penemuan dan penyempurnaan acip berdasarkan prinsip awal (awal)
5	Jumlah dokumen sekunder dan terintegrasi
6	Jumlah dokumen yang dideskripsikan klasifikasi acip dan menyajikan rencana teknik dalam rangka penyusunan daftar acip statis
7	Jumlah dokumen melalui katalis penemuan sekunder data dan rekam dalam rangka penyusunan daftar acip statis
8	Jumlah dokumen penyusunan skema wawancara dalam rangka penyusunan daftar acip statis
9	Jumlah dokumen yang dituliskan pada penemuan dan penyempurnaan acip statis
10	Jumlah dokumen penyusunan daftar acip statis
11	Jumlah dokumen yang dituliskan pada Monitoring dan Evaluasi (MONIT) sistem sistemasi keawakan
12	Jumlah dokumen daftar sekunder melalui dalam rangka penyusunan Berman, Standar, Prosedur dan Kriteria (SPDK) yang berlaku di tingkat daerah dan nasional
13	Jumlah bahan penyusunan konsep SOP
14	Jumlah dokumen penyusunan rangkuman SOP
15	Jumlah dokumen yang dituliskan dari dan penyajian data dan informasi acip statis untuk NIK dan JIK dalam bentuk metadata dan atau lagi digital
16	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatan

UPT

7	Jumlah dokumen/bahan barang milik daerah yang diterima dan diwariskan ke dalam buku/bahan barang menurut jenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar terdistribusi
8	Jumlah dokumen/bahan barang milik daerah yang didaftarkan dalam penemuan seperti dokumen dengan serangkaian status kepengelolaan
9	Jumlah dokumen/bahan laporan penemuan, pengolahan dan atach/penemuan barang milik daerah agar penemuan tidak dapat memenuhi kebutuhan
10	Jumlah dokumen/bahan yang diteliti melalui barang milik daerah yang berasal dari APRI maupun penelitian lain yang ada melalui Kartu Inventarisasi Barang (KIB), Kartu Inventarisasi Rangkaian (KIR), Buku Inventarisasi (BI) dan Buku Inventarisasi (BI), sesuai keefektifan dan pengalihan barang milik daerah
11	Jumlah dokumen barang penemuan untuk tujuan pengalihan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi
12	Jumlah bahan laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
9	Jumlah dokumen/bahan laporan penemuan, pengolahan dan atach/penemuan barang milik daerah agar penemuan tidak dapat memenuhi kebutuhan
10	Jumlah dokumen/bahan yang diteliti melalui barang milik daerah yang berasal dari APRI maupun penelitian lain yang ada melalui Kartu Inventarisasi Barang (KIB), Kartu Inventarisasi Rangkaian (KIR), Buku Inventarisasi (BI) dan Buku Inventarisasi (BI), sesuai keefektifan dan pengalihan barang milik daerah
11	Jumlah dokumen barang penemuan untuk tujuan pengalihan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi
12	Jumlah bahan laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

STAFF

BENDAHARA	
1	Jumlah dokumen pengumpulan produksi pengumpulan anggaran Surat Perintah Pengumpulan Uang Persewaan, Surat Perintah Pengumpulan, Surat Perintah Pengumpulan, dan Surat Perintah Pengumpulan Uang
2	Jumlah dokumen yang diterima dan diwariskan dari Uang Persewaan, Surat Uang Persewaan, dan tambahan Uang Persewaan
3	Jumlah dokumen pelaksanaan pengumpulan dan Uang Persewaan, Surat Uang Persewaan, dan tambahan Uang Persewaan yang dituliskan
4	Jumlah dokumen yang diterima dan diwariskan kelengkapan pengumpulan
5	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada Pengumpul Anggaran dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah, secara periodik
7	Jumlah dokumen pengumpulan dan penyempurnaan acip sesuai dengan ketentuan penemuan penemuan

Bca, 20 Januari 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan



Mardi D. S. Buan, S.Pd, M.Si

Penulis Ttd.1/IV B

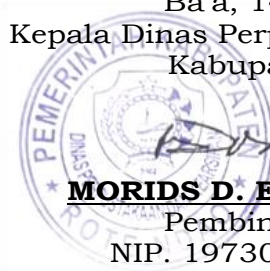
19730305 2098031 1000

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROTE NDAO TAHUN 2023**

No	Tujuan	SasaranS trategis	IndikatorKinerja		TargetKin erja		Program	Anggaran		TahapanPelaksanaa n	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungja wab	
											Per-Triwulan					
											I	II	III	IV		
1		2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	1 2			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkat nyakualita spelayana nperpusta kaandaera h	1.	Nilai IndeksKepuas anMasyarakat (IKM)	86.75	Poin	1	Pembinaan Perpustakaan	Rp.	183.794.000	Perencanaa,Monitor ing,EvaluasidanTin dak Lanjut	√	√	√	√	BidangPengolaha n,Layanan,Baha nPustakadanKea rsipan/BidangPe ngembanganPerp ustakaandanKeg emaranMembaca
			2.	PersentaseJu mlahpengunju ngperpustaka an	94.44	%	2				Perencanaa,Monitor ing,EvaluasidanTin dak Lanjut	√	√	√	√	
			3.	PersentasePe ningkatanKol eksibukuyang tersedia diperpustaka andaerah	70	%	3				Perencanaan,Monit oring,EvaluasidanTi ndakLanjut	√	√	√	√	
			4.	Persentasepe ningkatan KoleksiJudul bukuperpusta kaan	70	%	4				Perencanaan,Monit oring,EvaluasidanTi ndakLanjut	√	√	√	√	



2	Meningkatkan Tata Kearsipan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	1.	Persentase Peningkatan arsip terpeliharaan dan Dokumentasi Kegiatan Daerah	30	%	5	Pengelola Kearsipan	Rp.	36.143.100	Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Tindak Lanjut	√	√	√	√	Bidang Pengolahan, Layanan, Bahan Pustaka dan Kearsipan
			2.	Persentase peningkatan daerah yang mengelola arsip secara baku	13.64	%	6				Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Tindak Lanjut	√	√	√	√	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota									Rp.	1.333.596.767	Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Tindak Lanjut	√	√	√	√	SEKRETARIAT



Ba'a, 14 Januari 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rote Ndao


MORIDS D. E. BULAN, S.PD, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19730305 199801 1 001

**SOP Penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Rote Ndao**



 <p>PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p>	Nomor SOP -AP	perpusap 065/15/XII/KAB.RN/2022
	Tanggal Pengesahan	06 Desember 2022
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinaas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Rote Ndao
		 Morids D. E. Bulan, S. Pd. M. Si NIP. 19730305 199801 1 001
	Nama SOP- AP	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, laporan Kinerja, dan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja dan tata cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao		1. Pendidikan minimal S1 2. Memahami sistematika penyusunan laporan kinerja 3. Memahami tata naskah dinas
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan :
1. SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)		1. Komputer 2. ATK 3. Jaringan Internet 4. Lembar Kerja, Rencana Kerja, Laporan Realisasi Keuangan
Peringatan		Pencatatan dan pendataan :
Apabila Penyusunan LKIP Bagian tidak tepat waktu maka akan berpengaruh pada penyusunan LKIP Pemerintah Kabupaten Rote Ndao		Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p>	Nomor SOP -AP	perpusap 065/15/XII/KAB.RN/2022
	Tanggal Pengesahan	06 Desember 2022
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinaas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Rote Ndao
		 Morids D. E. Bulan, S. Pd. M. Si NIP. 19730305 199801 1 001
	Nama SOP- AP	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, laporan Kinerja, dan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja dan tata cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao		1. Pendidikan minimal S1 2. Memahami sistematika penyusunan laporan kinerja 3. Memahami tata naskah dinas
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan :

No.	Tahap Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas PERPUSAP	Sekretaris	Perencana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menugaskan Perencana Ahli Muda untuk mempersiapkan konsep laporan LKIP Dinas PERPUSAP.	mulai			Agenda Kerja	15 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Pejabat Pelaksana untuk mengumpulkan bahan penyusunan laporan dari tiap-tiap sub bagian				Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Mengumpulkan dan menyerahkan bahan penyusunan laporan kinerja kepada Perencana Ahli Muda				Disposisi	3 Jam	Bahan laporan, Disposisi	
4.	Mengkonsep laporan LKIP Dinas kemudian menyerahkan kepada Sekretaris untuk di koreksi dan disposi				Bahan laporan, disposisi	10 hari	Konsep laporan	
5.	Memeriksa Draf laporan LKIP. Jika setuju ditandatangani diteruskan ke Pejabat Pelaksana untuk ditindak lanjuti. Jika tidak setuju di kembalikan kepada Perencana Ahli Muda untuk diperbaiki	Ya	Tidak		Konsep laporan.	3 jam	Draf laporan	
6.	Mengagendakan LKIP, Menggandakan dan Mendistribusi				Draf Laporan	30 menit	LKIP	
7.	Menyampaikan Dokumen Laporan LKIP Dinas PERPUSAP dan Arsipkan				LKIP	30 menit	Laporan LKIP, Tanda Terima	
					selesai			



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga
Permai Jl.Lekunik Telepon/Faximile
(0380) 871070 Ba'a **Website :**
www.rotendaokab.go.id

EMAIL: dinperpuskearsipankabrotendao@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN ROTE NDAO**

NOMOR : 040/ 02/Perpusap/1.2

TENTANG

**TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

TAHUN 2023

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022, perlu membentuk Tim Pelaksana Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP);
- a. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao;

Mengingat : 1.Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Rote Ndao di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4184);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573)

Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601); sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata

Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 131-531-8801 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Bupati Rote Ndao Provinsi Nusa Tenggara Timur.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Tahun 2023, dengan susunan kepanitiaan sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan Kepala Dinas ini mempunyai tugas sebagai berikut:

1. PENANGGUNG JAWAB

Memberikan arahan dan pertimbangan dalam Penyusunan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ndao Tahun 2023.

2. KETUA

Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023;

3. SEKRETARIS

- a. Melakukan koordinasi secara langsung dengan team penyusun sesuai tahapan;
- b. Bertanggung jawab terhadap semua tahapan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 secara administratif.

4. ANGGOTA

Menyediakan dan menghimpun data dalam rangka Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 dalam bentuk laporan.

KETIGA : Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 dalam melaksanakan tugas, sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA Keputusan ini,

bertanggung jawab kepada Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ndao.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ba'a

pada tanggal, 05 Januari 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



MORIDS D.E BULAN,S.Pd,M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA/IV.C
NIP. 19730305 199801 1 001

Tembusan :

1. Bupati Rote Ndao di Ba'a;
2. Wakil Bupati Rote Ndao di Ba'a;
3. Inspektur Kabupaten Rote Ndao di Ba'a;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Kabupaten Rote Ndao di Ba'a;
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Rote Ndao di Ba'a; dan
6. Tim pelaksana masing-masing di tempat.

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

NOMOR : 040/02/Perpusap/1.2

TANGGAL : 05 JANUARI 2023

**TENTANG : TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA
INTANSI PEMERINTAH (LKIP) DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
ROTE NDAO TAHUN 2023**

No	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Morids D.E Bulan,S.Pd,M.Si NIP 19730305 199801 1 001	Penanggung Jawab
2.	Yoslin Ana Ote,SE NIP 19770202 200112 2 005	Ketua
3.	Jerni Mehelin Ndolu,STP NIP 19740502 201101 2 003	Sekretaris
4.	Nelly Maak,S.Kom NIP 19820424 200904 2 009	Anggota
5.	Ismail Haji Idris,S.Sos NIP 19790423 201212 1 007	Anggota
6.	Theodor R.Toumeluk,SP NIP 19790423 201212 1 007	Anggota
7.	Maria Y.K.E Pessa,SH NIP 19800611 200501 2 018	Anggota
8.	Hermina G.Musi,S.Kom NIP 19830620201001006	Anggota
9.	Ferdi Sinlaeloe,A.Md 19830228200904 1 005	Anggota

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



MORIDS D.E Bulan ,S.Pd,M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA /IV.C
NIP 19730305 199801 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA 2019 2014

Nama OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao yang bermartabat secara berkelanjutan bertumpu pada pariwisata yang didukung oleh Pertaniandan Perikanan
- Misi** :
1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdayasaing,
 2. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat melalui sektor pariwisata yang didukung oleh pertaniandan perikanan;
 3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pembangunan infrastruktur, pe-
nataan ruang dan lingkungan hidup yang berkelanjutan;
 4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta meningkatkan pelayanan publik yang prima.
- Tugas Pokok** : Membuat rencana operasional di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan meng-
ngevaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang Pengolahan, Layanan dan Bahan
- Fungsi** :
1. Perencanaan operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 2. Pelaksanaan Kebijakan operasional di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 3. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
 4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
 5. Pelaksanaan fungsi lainnya yang diperintahkan atasannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.
- Isu Strategi** :
1. Percepatan dan pemerataan Perpustakaan kepada masyarakat melalui peningkatan jumlah koleksi buku;
 2. Pengembangan perpustakaan dan kearsipan melalui sarana prasarana dan teknologi informasi;
 3. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, pengelola perpustakaan dan kearsipan;

NO .	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	PENJELAN / FORMULA PENGUKURAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
---------	----------------	-------------------------	--------	----------------------------------	---------------------	-------------

1.	MeningkatnyaKualitas	Nilai IndeksKepuasanMasyarakat(IKM)	Poin	Rata-Rata Nilai 9 unsur penilaian surveyKepuasanMasyarakatPada3AspekPelayananPerpustakaan	DinasPerpustakaan dankearsipan	BidangPengolahan,LayanandanPelestarianBahan PerpustakaanandanKearsipan
1	Meningkatnyakualitas PelayananPerpustakaanDaerah	PersentasePengunjungPerpustakaan pertahun	%	JumlahPengunjungPerpustakaan dibagiPengunjungPerpustakaananyangditargetkanx100	DinasPerpustakaan dankearsipan	Bidang PengembanganPerpustakaanandanPembudayaan KegemaranMembaca&BidangPengolahan,LayanandanPelestarianBahanPerpustakaan danKearsipan
		PersentasePeningkatanKoleksiBukuyangtersediadiPerpustakaanDaerah	%	Jumlah Koleksi buku di PerpustakaanDaerah pada tahun n-1/Jumlah KoleksibukudiPerpustakaan daerahpadatahun-1x100	DinasPerpustakaan dankearsipan	BidangPengembanganPerpustakaan danPembudayaanKegemaranMembaca
		Persentase PeningkatanJumlahkoleksijudulbukuperpustakaan	%	Jumlah Judul buku di PerpustakaanDaerah pada tahun n-Jumlah KoleksiJudulBukudiPerpustakaan daerahPadatahun n-1/Jumlah Koleksi Judul Buku diPerpustakaan Daerah Pada Tahun n-1x100	DinasPerpustakaan dankearsipan	BidangPengolahan,LayanandanPelestarianBahan PerpustakaanandanKearsipan
	Meningkatnya TataKearsipanPemerintahdaerah	PersentasePeningkatan Arsip terpelihara dandokumentasi kegiatanDaerah	%	JumlahArsip terpelihara dandokumentasi tahun n-1jumlah arsip terpelihara dan dokumentasitahun n-	Dinas Perpustakaanandankearsipan	BidangPengolahan,LayanandanPelestarianBahan PerpustakaanandanKearsipan

				1 arsi terpelihara / jumlah arsi terpeliharadan dokumnetasitahun n-1x100		
2	MeningkatnyaPengelolaanArsipDaerah	PersentasePerangkat DaerahyangMengelolaArsip SecaraBaku	%	(JumlahOrganisasiPerangkatDaerah yangtelahmenerapkanarsipsecarabaku /JumlahOPDx100	Dinas Perpustakaan dan kearsipan	BidangPengolahan,LayananandanPelestarian BahanPerpustakaanandanKearsipan

Ba'a, 14 Januari 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rote Ndao

MORIDS D. E. BULAN, S.PD, M.SI

Pembina Utama Muda
NIP. 19730305 199801 1 001