

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
KECAMATAN SUNGAI LOBAN

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : sungailobankec@gmail.com

Website : www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id

Situs Blog : www.sungailobankec.blogspot.com



PERJANJIAN KINERJA
Staf Pelaksana

KECAMATAN SUNGAI LOBAN
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	IWAN
Jabatan	Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Yuni Widayanti, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Pihak Pertama

IWAN
NIP. 19720812 200906 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan pengelolaan administrasi pendistribusian sarana alat kantor dan keperluan alat kantor	Jumlah Daftar pendistribusian sarana alat kantor dan keperluan alat kantor	12 Dokumen
2	Melakukan Penyimpanan, Pemilahan, Pemindahan dan Penjadwalan Retensi Serta Penyusutan Arsip	Jumlah berkas Penyimpanan, Pemilahan, Pemindahan dan Penjadwalan Retensi Serta Penyusutan Arsip	5 Berkas
3	Melakukan kegiatan administrasi surat menyurat	Jumlah surat keluar dan surat masuk yang diregistrasikan	2000 Surat
4	Menginput dan merekapitulasi Absensi Sidik Jari	Jumlah Laporan Absen Sidik Jari	12 Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data Dan Informasi



IWAN
NIP. 19720812 200906 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Tita Maretha Haviana, S.Hut
Jabatan	Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Yuni Widayanti, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Tita Maretha Haviana, S.Hut
NIP. 19810307 201409 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	
1	Membuat permohonan Usulan Mutasi Kepegawaian Meliputi Pengusulan Kepangkatan Dalam Jabatan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pemindahan, Pemberhentian, Pensiun dan Cuti	Jumlah usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pemindahan, Pemberhentian, Pensiun dan Cuti (Dokumen)	26	Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Penataan Administrasi umum dan Kepegawaian yang meliputi Anjab/ABK, Bazzeting, Rekapitulasi Absen Pegawai, Formasi, DUK, Data Pegawai, Pengarsipan Berkas Pegawai dan tersusnya buku tamu	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	8	Dokumen
3	Mehimpun Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) da Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Jumlah Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) da Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	9	Dokumen
4	Mehimpun Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) Aparatur Sipil Negara	Mehimpun Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) Aparatur Sipil Negara	27	Dokumen
5	Membuat Laporan administrasi kegiatan rumah tangga kecamatan meliputi penyediaan bahan logistik kantor, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, barang cetakan dan penggandaan dan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kegiatan rumah tangga kecamatan	5	Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data Dan Informasi



Tita Maretha Haviana, S.Hut
NIP. 19810307 201409 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	I Wayan Sukadana, S.Hut
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Pihak Pertama

I Wayan Sukadana, S.Hut
NIP. 19790504 200903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menghimpun dan menyiapkan bahan penyusunan renja dan renstra	Jumlah dokumen penyusunan renja dan renstra	1 Dokumen
2	Melaksanakan verifikasi dan memvalidasi data dan informasi bahan penyusunan renja dan renstra	Jumlah bahan penyusunan renja dan renstra terverifikasi dan tervalidasi	1 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan penyusunan LPPD, LAKIP, LKJ	Jumlah bahan penyusunan LPPD, LAKIP dan LKJ	3 Dokumen
4	Menyusun bahan dan menarasikan LPPD, LAKIP dan laporan lainnya	Jumlah Tersusunnya Laporan LPPD, LAKIP dan laporan lainnya	3 Dokumen
5	Menyusun bahan dan menarasikan Renstra, Renja, Penetapan IKU, Perjanjian Kerja	Jumlah Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, IKU, Perjanjian Kerja	4 Dokumen
6	Menyusun CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)	Jumlah Tersusunnya Dokumen CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi



I Wayan Sukadana, S.Hut
NIP. 19790504 200903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Ela Hayati, S.Hut
Jabatan	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

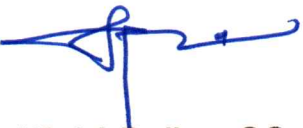
I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Ela Hayati, S.Hut
NIP. 19801021 201409 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terlaksananya penerimaan dan pengeluaran Administrasi Keuangan	Jumlah penerimaan dan pengeluaran Administrasi Keuangan yang disiapkan	24 Dokumen
2	Tercatatnya bukti pengeluaran	Jumlah bukti pengeluaran yang dicatat	12 Berkas
3	Tersusunnya daftar rekapitulasi keuangan perkegiatan	Jumlah daftar rekapitulasi keuangan perkegiatan yang disusun	24 Dokumen
4	Menyiapkan berkas SPP Tunjangan daerah	Jumlah berkas SPP Tunjangan daerah yang disiapkan	12 Dokumen
5	Membuat laporan keuangan dengan bukti penerimaan dan pengeluaran yang dibukukan	Jumlah laporan keuangan dengan bukti penerimaan dan pengeluaran yang dibukukan	12 Dokumen
6	Menyiapkan laporan realisasi fisik	Jumlah laporan realisasi fisik yang disiapkan	12 Dokumen
7	Menyiapkan SPJ keuangan kepada pemegang kas	Jumlah SPJ keuangan yang disiapkan kepada pemegang kas	12 Dokumen
8	Menyiapkan berkas SP2D, SPM dan SPP	Jumlah berkas SP2D, SPM dan SPP	12 Dokumen
9	Mengetik SPJ Kegiatan Keuangan	Jumlah Pengetikan SPJ Kegiatan Keuangan	12 Dokumen
10	Membukukan Administrasi pengambilan dana keuangan	Jumlah pembukuan Administrasi pengambilan dana keuangan	24 Dokumen
11	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 Dokumen
12	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah kegiatan lain yang diselesaikan	12 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset


I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Penelaah Teknis Kebijakan


Ela Hayati, S.Hut
NIP. 19801021 201409 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Lailatul Qadariah
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Lailatul Qadariah
NIP. 19830801 201001 2 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mengumpulkan Berkas SPJ Pertanggung Jawaban Kegiatan Perbulan	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Administrasi Keuangan yang tercatat sesuai Juknis Kecamatan	12 Dokumen
2	Memverifikasi Berkas SP2D untuk di proses	Jumlah Berkas SP2D pada bagian bendaharawan keuangan Kabupaten yang tercatat sesuai dengan rencana pembayaran	12 Kegiatan
3	Menyiapkan,Memeriksa dan menyusun berkas SPJ-GU	Jumlah berkas SPJ GU	12 Berkas
4	Menata, memeriksa,dan Memvalidasi keabsahan kwitansi dan bukti dukung lainnya berdasarkan kelengkapan dan keakuratan data keuangan	Jumlah kwitansi dan bukti dukung yang sah	12 Dokumen
5	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya kepada atasan langsung berdasarkan bukti pelaksanaan kegiatan keuangan	Jumlah kwitansi dan bukti pelaksanaan kegiatan keuangan	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	12 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pengolah Data dan Informasi



Lailatul Qadariah
NIP. 19830801 201001 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Muhlis Anwar, SE
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi Pada Sub bagian Perencanaan Keuangan & Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 03 Januari 2024

Pihak Kedua


I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Pihak Pertama


Muhlis Anwar, SE
NIP. 19771110 200701 1 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

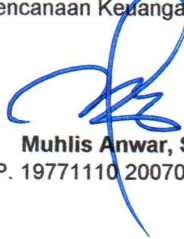
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyiapkan pembukuan adminitrasi Pajak	Jumlah adminitrasi Pajak yang disiapkan	10 Berkas
2	Menyiapkan Laporan BKU	Terselesaikannya Laporan BKU yang disampaikan pada atasan	12 Bulan
3	Menginput Pra RKA dan RKA pada aplikasi SIPD	Jumlah dokumen pra RKA dan RKA	13 Dokumen
4	Menyusun Rencana Arus Kas (RAK)	Jumlah Dokumen RKA	13 Dokumen
5	Membuat Nota Dinas Pelaksana Belanja Rutin	Jumlah Dokumen Nota Dinas	12 Dokumen
6	Menyusun Laporan Realisasi Keuangan Bulanan (Fungsional)	Jumlah Laporan Fungsional	12 Dokumen
7	Menyiapkan Berkas SPP/SPM UP/GU/LS/TU	Jumlah Berkas SPP/SPM	16 Dokumen
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	6 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 03 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi Pada Sub bagian
Perencanaan Keuangan & Aset



Muhlis Anwar, SE
NIP. 19771110 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Dewi Wahyuni, SE
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Syam'ani Noor, S.Sos
Jabatan	Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Syam'ani Noor, S.Sos
NIP. 19680101 199103 1 029

Dewi Wahyuni, SE
NIP. 19870101 201212 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

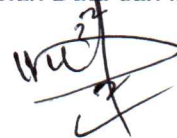
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pendampingan Penginputan Data Permohonan Perizinan pada Aplikasi Online	Jumlah Pendampingan Penginputan Data Permohonan Perizinan pada Aplikasi Online	12 Kegiatan
2	Mengolah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Forum Konsultasi Publik (FKP) skala kecamatan	2 Dokumen
3	Memverifikasi, mengetik, Menyiapkan Data dan mengagendakan berkas permohonan Non Perijinan	Jumlah berkas permohonan Non perijinan yang telah diverifikasi, diketik, Disiapkan data dan diagendakan	400 Dokumen
4	Melaksanakan Koordinasi dengan Dinas Terkait	Terlaksananya Koordinasi dengan Dinas Terkait	8 Kegiatan
5	Membuat laporan pelaksanaan tugas perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas perijinan yang telah dibuat	12 Berkas
6	Melaksanakan Sosialisasi tentang Perijinan dan Non Perijinan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi tentang Perijinan dan Non Perijinan	3 Kegiatan

Kasi Pelayanan Umum



Syam'ani Noor, S.Sos
NIP. 19680101 199103 1 029

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi



Dewi Wahyuni, SE
NIP. 19870101 201212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Wayan Katon
Jabatan	Pengolah Data Dan Infomasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Dwi Nugroho, SE
Jabatan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Wayan Katon
NIP. 19750621 201001 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

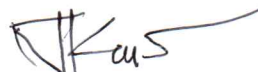
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Pemerintah dan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Pelayanan Pemerintah dan Administrasi Pemerintahan	1 Kegiatan
2	Menyusun Naskah Rencana Peraturan Desa	Jumlah Naskah Rencana Peraturan Desa	1 Kegiatan
3	Melaksanakan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1 Dokumen
4	Menyusun dan Melaksanakan rencana Pembangunan Sarana Prasarana Desa	Jumlah Rencana Pembangunan Sarana Prasarana Desa	24 Kegiatan
5	Melaksanakan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan, Budaya dan Keagamaan	Jumlah Pembinaan Sosial Kemasyarakatan, Budaya dan Keagamaan	24 Kegiatan
6	Melaksanakan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Ekonomi Politik, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Keluarga dan Kepemudaan	Jumlah Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Ekonomi Politik, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Keluarga dan Kepemudaan	14 Dokumen

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan I



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data Dan Infomasi



Wayan Katon
NIP. 19750621 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fathul Amin**
Jabatan : Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **Dwi Nugroho, SE**
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Dwi Nugroho, SE
NIP. 19690801 200701 1 046

Pihak Pertama

Fathul Amin
NIP. 19670418 200701 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyiapkan Bahan dan melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	17 Kegiatan
2	Memverifikasi dan Evaluasi Data potensi dan perkembangan desa (Prodeskel)	Jumlah Data potensi dan perkembangan desa (Prodeskel)	17 Dokumen
3	Menyiapkan bahan musrenbang di Kecamatan	Jumlah bahan musrenbang di Kecamatan	17 Desa
4	Mengkoordinir laporan berbasis aplikasi Sipades	Jumlah laporan berbasis aplikasi Sipades	17 Dokumen
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan dana desa (APBN/APBD)	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan dana desa (APBN/APBD)	34 Dokumen
6	Menyiapkan bahan lomba desa tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten	Jumlah bahan lomba desa tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten	17 Dokumen

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Pengelola Data Dan Informasi



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19690801 200701 1 046



Fathul Amin
NIP. 19670418 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Sutrisno
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Dwi Nugroho, SE
Jabatan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Pihak Pertama

Sutrisno
NIP. 19691228 200701 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pengarsipan Dokumen RKPDes yang di arsipkan	Jumlah Dokumen RKPDes yang diarsipkan	17 Dokumen
2	Memverifikasi Laporan APBDes Persemester	Jumlah Dokumen Laporan APBDes yang di verifikasi	34 Dokumen
3	Menerbitkan Surat Rekomendasi Penyaluran dan pencairan dana	Jumlah Surat Rekomendasi yang diterbitkan	170 Dokumen
4	Memverifikasi Penutupan Kas Desa	Jumlah Dokumen Penutupan Kas Desa	17 Dokumen
5	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat keluar yang dihasilkan	48 Surat
6	Mengarsipkan Dokumen APBDes	Jumlah Dokumen APBDes yang diarsipkan	34 Dokumen

Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pengolah Data dan Informasi



Sutrisno
NIP. 19691228 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	I Gusti Ngurah Agus Anom
Jabatan	Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
Jabatan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Pihak Pertama

I Gusti Ngurah Agus Anom
NIP. 19760817 201001 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

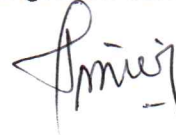
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mengmpulkan Bahan Data Terkait Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Data Terkait Keamanan dan Ketertiban	2 Dokumen
2	Memverifikasi Data Keamanan Dan Ketertiban	Jumlah Data Keamanan Dan Ketertiban yang telah diverifikasi	2 Dokumen
3	Mengumpulkan Data Petugas Keamanan Dan Ketertiban (Linmas) Se Kecamatan	Jumlah Data Petugas Keamanan Dan Ketertiban (Linmas) Se Kecamatan	17 Dokumen
4	Mendata Jumlah Posko Siskampling	Jumlah Posko Siskampling yang terdata	17 Desa
5	Mengumpulkan Data Terkait Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Data Terkait Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	1 Dokumen

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengelola Data Dan Informasi



I Gusti Ngurah Agus Anom
NIP. 19760817 201001 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	I Gusti Ngurah Suharto
Jabatan	Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
Jabatan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Pihak Pertama

I Gusti Ngurah Suharto
NIP. 19740723 200906 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan koordinasi dengan Pol PP Kabupaten terkait dengan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah koordinasi terkait keamanan dan ketertiban	4 Kegiatan
2	Menyusun jadwal sosialisasi penegakan peraturan dan perundang-undangan	Jumlah sosialisasi penegakan peraturan dan perundang-undangan	1 Dokumen
3	Melaksanakan Pembinaan LINMAS Desa terkait dengan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Pembinaan LINMAS Desa Se Kecamatan	1 Kegiatan
4	Melaksanakan pelaksanaan kegiatan berwawasan kebangsaan	Jumlah kegiatan berwawasan kebangsaan demi terciptanya ketentraman dan ketertiban umum	2 Kegiatan
5	Melaksanakan Pelaksanaan kegiatan hidup demokrasi dan nasionalisme	Jumlah kegiatan hidup demokrasi dan nasionalisme	2 Kegiatan
6	Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan data korban bencana banjir	Jumlah kegiatan koordinasi terkait Data korban banjir	5 Kegiatan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



I Gusti KOMPIANG REDIKA, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengelola Data Dan Informasi



I Gusti NGURAH SUHARTO
NIP. 19740723 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Supriyono
Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Norsyahid Hakim, S.ST
Jabatan	Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua


Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Pihak Pertama


Supriyono
NIP. 19681205 200906 1 002


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan Pengetikan dan mengagendakan Surat masuk dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	356 Surat
2	Memverifikasi data lembaga-lembaga di desa, RT/RW, LPM, Kelompok Tani dan Satlinmas	Jumlah Data Lembaga-lembaga di Desa, RT/RW, LPM, Kelompok Tani dan Satlinmas	17 Dokumen
3	Memverifikasi Data Aparat Desa	Jumlah Dokumen Pemerintahan Desa yang direkapitulasi	17 Dokumen
4	Memverifikasi dan evaluasi Data Potensi dan Perkembangan Desa/Prodeskel	Jumlah Data Potensi dan Perkembangan Desa/Prodeskel	17 Dokumen
5	Melaksanakan Penyiapan Kelengkapan Koordinasi dan Dokumen	Jumlah kegiatan penyiapan kelengkapan koordinasi dan dokumen	6 Dokumen

Kasi Pemerintahan


Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran


Supriyono
NIP. 19681205 200906 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Sri Mawarti, SP
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Norsyahid Hakim, S.ST
Jabatan	Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

Sri Mawarti, SP
NIP. 19740109 200903 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Membuat surat keluar dan administrasi lainnya	Jumlah surat keluar dan administrasi lainnya	24 Dokumen
2	Mengumpulkan laporan kependudukan dan laporan kematian	Jumlah laporan kependudukan dan laporan kematian	408 Dokumen
3	Merekapitulasi Laporan Kependudukan dan laporan kematian	Jumlah rekapitulasi laporan kependudukan dan laporan kematian	24 Dokumen
4	Menyiapkan bahan Rapat koordinasi di kecamatan	Jumlah kegiatan rapat koordinasi	3 Kegiatan
6	Mengarsipkan data-data lainnya	Jumlah arsip data-data lainnya	17 Dokumen
7	Memfasilitasi pemeliharaan Prasarana Umum	Jumlah Pemeliharaan Prasarana Umum	2 Kegiatan


Kasi Pemerintahan

Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi



Sri Mawarti, SP
NIP. 19740109 200903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	S a r k i a h
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Muhammad Zainudin, S.Ag
Jabatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Pihak Pertama

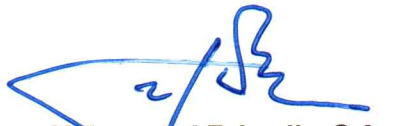
S a r k i a h
NIP. 19750818 200701 2 033

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mendata dan merekap kader posyandu balita, remaja, lansia dan posbindu	Jumlah kader posyandu balita, remaja, lansia dan posbindu	21 Dokumen
3	Tersusunnya Jadwal Pembinaan Posyandu	Jumlah Jadwal Pembinaan Posyandu	21 Dokumen
4	Mengumpulkan Data-data Stunting	Jumlah Data-data Stunting	17 Desa
5	Terkumpulnya Data-data Bansos	Jumlah Data-data Bansos	17 Desa
6	Terdatanya Kegiatan Kelompok kerja Operasional Pos Pelayanan terpadu / Pokjanal Posyandu	Jumlah Data Kegiatan Pokjanal posyandu	17 Desa

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Pengolah Data dan Informasi


Sarkiah
NIP. 19750818 200701 2 033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	B a d e r i
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Muhammad Zainudin, S.Ag
Jabatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

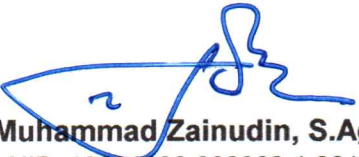
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001


B a d e r i
NIP. 19680507 200906 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mendata rumah-rumah ibadah	Jumlah data rumah-rumah ibadah	17 Desa
2	Mendata Kegiatan-kegiatan keagamaan	Jumlah data kegiatan-kegiatan keagamaan	17 Desa
3	Mendata Imam dan Pengurus Masjid	Jumlah data imam masjid dan pengurus masjid	17 Desa
4	Mendata UKM dan Usaha Kecil	Jumlah Data UKM dan Usaha Kecil	17 Desa
5	Melaksanakan Pendataan Orang Tua Jompo	Jumlah data orang tua jompo	17 Desa
6	Melaksanakan Pendataan Rumah tidak layak huni	Jumlah data rumah tidak layak huni	17 Desa
7	Melaksanakan pendataan pasar desa	Jumlah data pasar desa	17 Dokumen

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pengolah Data dan Informasi


Baderi
NIP. 19680507 200906 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Muhammad Ayub
Jabatan	Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Muhammad Zainudin, S.Ag
Jabatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

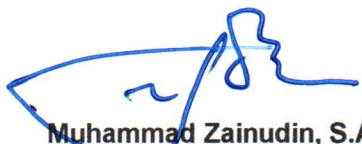

Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001


Muhammad Ayub
NIP. 19721231 200701 1 324

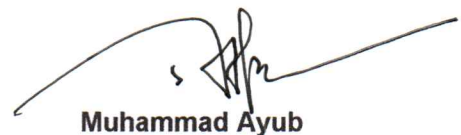
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyusun Jadwal Musrenbangdes	Jumlah Jadwal Musrenbangdes	17 Desa
2	Melaksanakan Koordinasi Pelaksanaan Musrenbangdes	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Musrenbangdes	17 Desa
3	Mengumpulkan Daftar Hadir/ Partisipasi Peserta Musrenbangdes	Jumlah Daftar Hadir/ Partisipasi Peserta Musrenbangdes	17 Dokumen
4	Mengumpulkan Daftar Usulan Hasil Musrenbangdes	Jumlah Daftar Usulan Hasil Musrenbangdes	17 Dokumen
5	Menyusun data-data dibidang ketahanan pangan, peternakan, perkebunan, kelautan dan perikanan	Jumlah data-data dibidang ketahanan pangan, peternakan, perkebunan, kelautan dan perikanan	5 Dokumen
6	Mendata Kelompok-kelompok Tani dan Nelayan	Jumlah data Kelompok-kelompok Tani dan Nelayan	17 Dokumen
7	Mengumpulkan Laporan-laporan perkembangan Bumdes dan Koperasi di masing-masing Desa	Jumlah Laporan-laporan perkembangan Bumdes dan Koperasi di masing-masing Desa	2 Dokumen
8	Mendata Kelompok-kelompok Usaha Ekonomi Desa	Jumlah data Kelompok-kelompok Usaha Ekonomi Desa	17 Dokumen

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengelola Data Dan Informasi


Muhammad Ayub
NIP. 19721231 200701 1 324