

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kab. Murung Raya
 Nomor : 790/Dishub/V/2024
 Tanggal : 06 Mei 2024

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
1.	Profil Dinas	<ul style="list-style-type: none"> - Kedudukan, Domisili dan alamat lengkap - Struktur organisasi, gambaran umum dan profil sinfkat pejabat - Visi dan Misi - Tugas Pokok dan Fungsi - LHKPN (yang sudah Terverifikasi oleh KPK) 	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
2.	Kinerja Badan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - LKIP - LPPD 	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
3.	Laporan Akses Informasi Publik	Ringkasan laporan akses informasi publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
4.	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	- Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang berdampak bagi publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
5.	Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	- Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	- Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
1.							

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
1	Daftar Informasi Publik	- Berisi daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan setiap saat		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
2	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	- Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang berdampak bagi publik		Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
3	Data Kepegawaian	- DUK Kepegawaian - Komposisi Pegawai - SOP	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
4	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	- Berisi Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku

5	Rencana Strategis dan Rencana Kerja	- Berisi Rencana Strategis dan Rencana Kerja	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku
6	Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	- Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	setiap tahun Dinas Perhubungan Kab. Mura	Hrtdcopy/Softcopy	Selama Berlaku

Ditetapkan di : Puruk Cahu.
 Pada tanggal : 06 Mei 2024

KEPALA DINAS,



PUTU SURANTA, S.P., M.AP
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19710409 200312 1 003