

# **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)**



## **DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN MURUNG RAYA TAHUN 2024**

**JI. LETJEND SOEPRAPTO No. 519 TELP. (0528) FAX (0528) 31801 KODE POS 73911  
PURUK CAHU**

***LKIP Tahun 2024***

# KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya ini dapat tersusun.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya Tahun 2023. Laporan ini memuat tugas pokok, fungsi dan struktur organisasi, visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan, pengukuran kinerja, evaluasi kinerja dan analisis akuntabilitas kinerja.

Tujuan dari penyusunan laporan ini adalah untuk mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*), penyelenggaraan pemerintahan yang baik tercermin dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Guna mencapai tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, berbagai program dan kegiatan telah dilaksanakan. Kami menyadari bahwa laporan ini masih perlu penyempurnaan, karena itu kami mengharapkan masukan dan saran demi penyempurnaan laporan di masa yang akan datang, semoga laporan akuntabilitas kinerja ini dapat menjadi bahan evaluasi, baik untuk Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang maupun Pemerintah Kabupaten Murung Raya guna perbaikan program dan kegiatan kedepan.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ini.

Puruk Cahu, 8 Januari 2024

Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
dan Penataan Ruang  
Kabupaten Murung Raya



**PAULUS K. MANGINTE, ST. MT**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19690918 199803 1 005

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Penyelenggaraan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang telah terlaksana merupakan kegiatan pendukung dalam pencapaian Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya. Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya yaitu meningkatnya pembangunan infrastruktur yang andal dan merata mulai dari desa, dengan melaksanakan pembangunan yang ramah lingkungan serta keserasian pembangunan antar wilayah.

dan Misi yaitu :

1. Mewujudkan integrasi penataan ruang wilayah untuk menjamin kinerja pelayanan infrastruktur dasar.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas prasarana dan sarana dalam upaya meningkatkan pelayanan publik dengan memperhatikan kelestarian lingkungan, dan perencanaan yang berkualitas.
3. Meningkatkan pengelolaan dan pembinan bangunan gedung dan rumah negara.
4. Meningkatkan aksesibilitas wilayah dalam mendukung pengembangan kawasan pertumbuhan ekonomi.
5. Menyelenggarakan pengelolaan SDA secara optimal untuk meningkatkan kelestarian fungsi sarana prasarana dan keberlanjutan pendayagunaan SDA .
6. Mengurangi resiko daya rusak air.

Dalam usaha mewujudkan visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya, maka pada Tahun Anggaran 2023 telah menyelenggarakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Murung Raya.

Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya Tahun 2023 umumnya terlaksana dengan baik. Capaian sasaran kinerja 10 Program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun Anggaran 2023.

Keberhasilan ini umumnya dicapai berkat dukungan seluruh perangkat organisasi dan kerjasama dengan pihak-pihak terkait (stakeholders). Apa yang telah dilakukan dengan berbagai permasalahan yang dihadapi, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya akan berupaya mengatasi masalah demi peningkatan kinerja pada masa mendatang.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Undang-undang No.32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang No.23 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah memberikan suatu peluang dan tantangan dalam mengembangkan dan mengatur daerah masing-masing sesuai dengan potensi yang dimiliki.

Kabupaten Murung Raya merupakan salah satu dari sekian banyak daerah pemekaran dan merupakan suatu daerah kabupaten baru yang terpisah dari kabupaten induk yaitu Kabupaten Barito Utara. Adapun tujuan awalnya adalah mewujudkan suatu keinginan agar masyarakatnya mendapatkan kesejahteraan yang lebih baik sesuai dengan potensi dan sumber daya alam yang dimiliki.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya merupakan salah satu instansi dan perangkat teknis Pemerintah Kabupaten Murung Raya yang mengemban dan melaksanakan tugas-tugas pembangunan guna mewujudkan kesejahteraan dan meningkatkan pertumbuhan perekonomian disegala bidang.

### **B. GAMBARAN UMUM**

#### **1. Kedudukan**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya merupakan Instansi dan Perangkat Teknis Pemerintah Kabupaten Murung Raya untuk melaksanakan tugas-tugas pembangunan dan dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada sebagai bawahan dan bertanggung jawab penuh secara langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Murung Raya dengan membawahi 1 (satu) Bagian Sekretariat dan 5 (lima) bidang yaitu Bidang Bina Marga, Bidang Cipta Karya, Bidang Sumber Daya Air, Bidang Survey dan Pengendalian (Surdal) dan Bidang Tata Ruang. Adapun legalitas secara hukum dipayungi oleh Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 17 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya.

#### **2. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 17 Tahun 2016, Tugas Pokok dan Fungsi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya adalah Melaksanakan urusan rumah tangga Kabupaten Murung Raya dibidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dimana fungsi yang diemban adalah untuk melaksanakan tugas-tugas sebagaimana berikut :

- a. Bertanggung jawab kepada Bupati Murung Raya

- b. Mengkoordinasikan Bagian, Kepala Bidang dan Seksi tentang tugas dan rencana tugas dan rencana kerja Dinas.
- c. Melakukan Perumusan, Perencanaan dan Kebijakan Teknis dibidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- d. Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian Teknis (pelaksanaan pekerjaan) dibidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- e. Melakukan Pengelolaan sumber daya air, drainase, permukiman dan prasarana wilayah.
- f. Melakukan Pengelolaan Peralatan Berat untuk menunjang pelaksanaan pembangunan dan sebagai salah satu sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD).

### 3. Struktur Organisasi

Susunan dan struktur organisasi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Bagian Sekretariat meliputi :
  - Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
  - Sub Bagian Keuangan dan Aset
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Bina Marga meliputi :
  - Seksi Perencanaan Teknis dan Evaluasi
  - Seksi Pembangunan Jalan & Jembatan
  - Seksi Preservasi Jalan / Jembatan
- d. Bidang Cipta Karya meliputi :
  - Seksi Perencanaan Teknis dan Pengendalian
  - Seksi Pelaksanaan PLP dan Air Minum
  - Seksi Penataan Pembangunan dan Bangkim
- e. Bidang Sumber Daya Air meliputi :
  - Seksi Perencanaan Teknis SDA
  - Seksi Pembangunan dan Peningkatan SDA
  - Seksi Operasional dan Pemeliharaan SDA
- f. Bidang Survey dan Pengendalian meliputi :
  - Seksi Peralatan dan Pembekalan
  - Seksi Bina Jasa Konstruksi
  - Seksi Survey, Pemetaan dan Pengujian
- g. Bidang Tata Ruang meliputi :
  - Seksi Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
  - Seksi Pelaksanaan Penata Ruang
  - Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Adapun Bagan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya tercantum pada lampiran.

#### 4. Lingkungan Strategis yang Berpengaruh.

Adapun beberapa faktor strategis yang dapat mempengaruhi Dinas dalam kelancaran melaksanakan Program pembangunan antara lain :

- a. Ketersediaan Dana
- b. Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM)
- c. Luasnya jangkauan wilayah pelaksanaan pekerjaan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas pada Tahun Anggaran 2022 beserta perubahannya, maka jumlah yang dialokasikan pada Dokumen Penggunaan Anggaran (DPA) ditambah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya adalah sebesar **Rp. 307.275.325.918,00.**

Mekanisme dalam penganggaran pembangunan pembangunan sudah berjalan selama ini yaitu mulai dari usulan masyarakat dalam Musyawarah Pembangunan Tingkat Kelurahan / Desa yang dilanjutkan dengan konsultasi publik tingkat Kecamatan yang dirangkum dan diusulkan dalam Musrenbang tingkat Kabupaten.

Dari hasil Musrenbang tingkat Kabupaten tersebut dievaluasi berdasarkan urutan / ranking sebagai dasar dalam menyusun skala prioritas untuk pelaksanaan pembangunan di masing-masing Kecamatan dan lingkup Kabupaten Murung Raya. Namun pada saat penentuan dan pengalokasian dana anggaran, sering terjadi bahwa hasil bahan rakorbang masih bersifat formal dan belum sepenuhnya merupakan kebutuhan yang mendasar dan sesuai dengan usulan masyarakat. Sehingga masih sering terjadi pelaksanaan program yang belum menyentuh kebutuhan dasar masyarakat dalam upaya peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat serta memberikan pelayanan prima.

Hal lain yang perlu diperhatikan dalam membuat suatu perencanaan adalah tidak terlepas dari ketersediaan data yang akurat dari suatu obyek kegiatan, serta tidak kalah pentingnya adalah ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas merupakan suatu tuntutan dan sangat dibutuhkan pada saat sekarang ini. Adanya motivasi yang tinggi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing bagian serta penempatan pegawai yang tepat dan sesuai dengan latar belakang pendidikan / keahlian yang dimiliki agar dapat menghasilkan kinerja yang optimal, atau dengan kata lain “The Right Man in The Right Place”.

Sebagai gambaran, berikut adalah SDM dan jumlah PNS yang tersedia pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya yang dibagi menurut tingkat pendidikan, Golongan dan Jenis Kelamin sebagaimana pada Tabel :

Tabel 1.1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Bidang dan Tingkat Pendidikan

| UNIT KERJA/BAGIAN/BIDANG  | TINGKAT PENDIDIKAN |    |    |             |     |    |        |
|---------------------------|--------------------|----|----|-------------|-----|----|--------|
|                           | S2                 | S1 | D3 | SMU/S<br>MK | SMP | SD | JUMLAH |
| 1. KEPALA DINAS           | 1                  | 0  | 0  | 0           | 0   | 0  | 1      |
| 2. BAGIAN SEKRETARIAT     | 1                  | 4  | 0  | 3           | 0   | 0  | 8      |
| 3. BIDANG BINA MARGA      | 1                  | 6  | 1  | 1           | 0   | 0  | 9      |
| 4. BIDANG CIPTA KARYA     | 0                  | 4  | 1  | 0           | 2   | 0  | 7      |
| 5. BIDANG SUMBER DAYA AIR | 1                  | 2  | 0  | 1           | 0   | 0  | 4      |
| 6. BIDANG BINA KONSTRUKSI | 2                  | 2  | 0  | 0           | 1   | 0  | 5      |
| 7. BiDANG TATA RUANG      | 2                  | 1  | 1  | 2           | 0   | 0  | 6      |
| JUMLAH                    | 8                  | 19 | 3  | 7           | 3   | 0  | 40     |

Tabel 1.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan /Ruang Kepangkatan

| Gol.   | Jumlah SDM (Orang) |   |   |   |        |
|--------|--------------------|---|---|---|--------|
|        | A                  | B | C | D | Jumlah |
| IV     | 5                  | 1 | 1 | 0 | 7      |
| III    | 4                  | 8 | 6 | 7 | 25     |
| II     | 1                  | 0 | 2 | 2 | 5      |
| I      | 0                  | 0 | 1 | 2 | 3      |
| JUMLAH |                    |   |   |   | 40     |

Tabel 2.4. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

| No.    | Uraian                 | Jumlah Pegawai |           | Jumlah |
|--------|------------------------|----------------|-----------|--------|
|        |                        | Laki-laki      | Perempuan |        |
| 1.     | KEPALA DINAS           | 1              | 0         | 1      |
| 2.     | BAGIAN SEKRETARIAT     | 4              | 4         | 8      |
| 3.     | BIDANG BINA MARGA      | 9              | 0         | 9      |
| 4.     | BIDANG CIPTA KARYA     | 4              | 3         | 7      |
| 5.     | BIDANG SUMBER DAYA AIR | 4              | 0         | 4      |
| 6.     | BIDANG BINA KONSTRUKSI | 4              | 1         | 5      |
| 7.     | BIDANG TATA RUANG      | 6              | 0         | 6      |
| JUMLAH |                        | 32             | 8         | 40     |

Ditambah dengan tenaga honorer yang terdiri dari Tenaga Administrasi, Sopir, Satpam dan Pasukan Kuning sebagaimana tabel berikut ini :

| JENIS PEKERJAAN           | TINGKAT PENDIDIKAN |       |         |     |    |        |
|---------------------------|--------------------|-------|---------|-----|----|--------|
|                           | S1                 | D3/D2 | SMA/SMK | SMP | SD | JUMLAH |
| 1. TENAGA ADMINISTRASI    | 37                 | 3     | 17      | 0   | 1  | 58     |
| 2. SOPIR DINAS            | 0                  | 0     | 1       | 0   | 0  | 1      |
| 3. SOPIR TRUCK            | 0                  | 0     | 3       | 1   | 0  | 4      |
| 4. SATPAM                 | 0                  | 0     | 2       | 0   | 0  | 2      |
| 5. CLEANING SERVICE       | 0                  | 0     | 5       | 0   | 1  | 6      |
| 6. JAGA MALAM             | 1                  | 0     | 5       | 0   | 0  | 6      |
| 7. OPERATOR ALAT BERAT    | 0                  | 0     | 7       | 2   | 3  | 12     |
| 8. MEKANIK                | 0                  | 0     | 1       | 0   | 0  | 1      |
| 9. PEMBANTU MEKANIK       | 0                  | 0     | 2       | 0   | 0  | 2      |
| 10. PETUGAS HELPER/HOTMAN | 0                  | 0     | 1       | 0   | 0  | 1      |
| 11. PEMELIHARAAN JALAN    | 0                  | 0     | 5       | 0   | 0  | 5      |
| 12. PENGAWAS KEBERSIHAN   | 0                  | 0     | 1       | 0   | 0  | 1      |
| 14. TUKANG POTONG RUMPUT  | 0                  | 0     | 5       | 3   | 8  | 16     |
| 15. PEMBERSIH PARIT       | 0                  | 0     | 5       | 0   | 4  | 9      |
| 16. PEMELIHARA TAMAN      | 2                  | 0     | 9       | 1   | 4  | 16     |
| JUMLAH                    | 40                 | 3     | 69      | 7   | 21 | 140    |

C. Maksud dan Tujuan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) untuk Tahun Anggaran 2022 ini disusun berdasarkan Permen PAN dan RB No. 53 Tahun 2016, dimaksudkan untuk menjadi sarana bagi organisasi dalam menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada pihak yang berkepentingan khususnya Bupati Murung Raya sebagai bahan evaluasi atas pencapaian kinerja sebagai upaya untuk memperbaiki pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang.

Tujuan disusunnya LKIP adalah untuk lebih dapat meningkatkan kinerja dalam pelaksanaan pemerintah dan pembangunan serta sebagai bentuk pelayanan prima kepada masyarakat agar lebih berdaya guna, tepat guna dan berhasil guna sehingga dapat memantapkan pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya.

D. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup penyusunan LKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya untuk Tahun Anggaran 2023 ini meliputi laporan-laporan kegiatan beserta hasilnya yang telah dilaksanakan oleh Dinas selama Periode Tahun Anggaran 2022. Kegiatan-kegiatan ini berdasarkan tugas dan fungsi dinas yang tertuang dalam Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2016 serta Program/Kegiatan yang tertuang dalam



Dokumen Penggunaan Anggaran (DPA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2022 beserta Perubahannya.

E. Sistematika Penyusunan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini disusun dengan Sistematika Penyusunan sebagai berikut :

Bab I       Pendahuluan

Pada Bab ini pembahasan yang dibuat meliputi Latar Belakang, Gambaran Umum, Maksud dan Tujuan, Ruang Lingkup dan Sistematika Penyusunan.

Bab II       Perencanaan Strategis

Pada Bab ini disampaikan suatu Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran.

Bab III      Akuntabilitas Kinerja

Dalam Bab ini diuraikan Evaluasi Kinerja, Analisa Pencapaian Kinerja dan Aspek Keuangan.

Bab IV      Penutup

Pada Bab ini disampaikan rangkaian Penutup yang berisi harapan serta kelancaran dalam pelaksanaan pembangunan.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN STRATEGIS**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya telah memiliki Rencana Strategis (Renstra) yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (Lima) tahun yaitu periode 2018-2023 dengan memperhitungkan Potensi, Peluang, Hambatan dan Tantangan yang ada atau tidak ada.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta cara untuk mencapai tujuan dan sasaran dimaksud.

#### **A. Visi**

Untuk melaksanakan pembangunan dengan melihat latar belakang dan mencermati fenomena yang ada, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya menetapkan Visi sebagai berikut :

***“Meningkatnya pembangunan infrastruktur yang andal dan merata mulai dari desa, dengan melaksanakan pembangunan yang ramah lingkungan serta keserasian pembangunan antar wilayah, serta ketersediaan jumlah rumah layak huni”.***

1. Makna dari infrastruktur bidang pekerjaan umum dan permukiman yang andal dan merata mulai dari desa, merupakan perwujudan dari tingkat ketersediaan dan pelayanan bidang pekerjaan umum dan permukiman yang penjabarannya meliputi:
  - a. Kondisi dan fungsi sarana dan prasarana sumber daya air yang dapat memberikan pelayanan yang mendukung terwujudnya kemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan;
  - b. Pelayanan jalan dan jembatan yang merata mulai dari desa serta memenuhi standar pelayanan minimum yang mencakup aspek aksesibilitas (kemudahan pencapaian), mobilitas, kondisi jalan, keselamatan dan kecepatan tempuh rata-rata;
  - c. Pelayanan air minum yang memenuhi syarat kualitas, kuantitas, dan kontinuitas yaitu penyediaan air minum yang memenuhi standar baku mutu dan kesehatan manusia dan dalam jumlah yang memadai serta jaminan pengaliran 24 (dua puluh empat) jam per hari;
  - d. Pelayanan prasarana dan sarana sanitasi yang terpadu dan menggunakan metode yang ramah lingkungan serta sesuai standar teknis;
  - e. Bangunan gedung yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan kemudahan;
  - f. Penyusunan program dan pelaksanaan pembangunan semua infrastruktur PU dan permukiman yang andal tersebut berbasis penataan ruang; dan

- g. Jasa konstruksi nasional yang berdaya saing dan mampu menyelenggarakan pekerjaan konstruksi yang lebih efektif dan efisien.

## **B. Misi**

Dalam mewujudkan visi yang telah ditetapkan maka perlu dijabarkan dalam suatu Misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan integrasi penataan ruang wilayah untuk menjamin kinerja pelayanan infrastruktur dasar.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas prasarana dan sarana dalam upaya meningkatkan pelayanan publik dengan memperhatikan kelestarian lingkungan, dan perencanaan yang berkualitas.
3. Meningkatkan pengelolaan dan pembinaan bangunan gedung dan rumah negara.
4. Meningkatkan aksesibilitas wilayah dalam mendukung pengembangan kawasan pertumbuhan ekonomi.
5. Menyelenggarakan pengelolaan SDA secara optimal untuk meningkatkan kelestarian fungsi sarana prasarana dan keberlanjutan pendayagunaan SDA .
6. Mengurangi resiko daya rusak air.

## **C. Tujuan dan Sasaran**

Berdasarkan visi, misi, dan faktor penentu keberhasilan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya menetapkan tujuan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kinerja Dinas dan SDM aparat pelaksana dalam upaya memberikan pelayanan prima.
- b. Meningkatkan pembangunan Infrastruktur Pemerintah Kabupaten Murung Raya dan perumahan bagi PNS guna menunjang pelaksanaan dan kelancaran roda pemerintahan.
- c. Meningkatkan jaringan jalan dan jembatan menjadi kondisi yang mantap serta mengembangkan jaringan jalan yang baru guna pengembangan wilayah, membuka terisolasi antar desa/kecamatan dalam upaya pengembangan perekonomian masyarakat.
- d. Meningkatkan Pengelolaan dan Penyediaan Air Bersih beserta jaringannya sampai tingkat pedesaan.
- e. Meningkatkan dan mengembangkan jaringan irigasi beserta pemeliharaannya.
- f. Meningkatkan pembangunan Prasarana dan Sarana Dasar Umum (PSDU).
- g. Meningkatkan kualitas lingkungan permukiman masyarakat dengan pengembangan saluran drainase kota dan jaringannya serta memelihara daerah aliran sungai dalam kota guna menghindari genangan air/banjir.

- h. Meningkatkan kuantitas peralatan berat dan menyediakan perbengkelan (work shop) guna menunjang kelancaran operasional alat berat dalam rangka pelaksanaan pembangunan.

Adapun sasaran yang hendak dicapai dalam pelaksanaan program jangka menengah dan jangka pendek adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pembiayaan rutin dinas dan upaya peningkatan kinerja Dinas dengan cara peningkatan SDM melalui diklat, kursus-kursus dan pelatihan teknis maupun administrasi.
- b. Meningkatkan pembangunan Infrastruktur Pemkab, perumahan bagi PNS serta kualitas permukiman melalui penataan tata ruang / kawasan beserta sarana dan prasarannya.
- c. Melaksanakan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan prasarana transportasi darat berupa jaringan jalan dan jembatan yang efektif dan efisien guna pengembangan kawasan dan membuka keterisolasian antar daerah dalam upaya pengembangan perekonomian masyarakat serta mempertahankan dan mengembalikan kondisi jalan/jembatan menjadi mantap.
- d. Melaksanakan peningkatan dan pengembangan Air Bersih beserta jaringannya guna perbaikan kualitas air untuk memenuhi hajat hidup masyarakat.
- e. Melaksanakan pembangunan dan mengembangkan jaringan irigasi beserta pemeliharaannya pada daerah pertanian.
- f. Melaksanakan pembangunan Prasarana dan Sarana Dasar Umum (PSDU).
- g. Melaksanakan pengembangan saluran drainase kota dan jaringannya serta memelihara daerah aliran sungai dalam kota guna memperbaiki kualitas lingkungan.
- h. Melaksanakan pengelolaan peralatan berat dan menyediakan perbengkelan (workshop) guna kelancaran operasional alat berat dalam pelaksanaan pembangunan.

#### **D. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran**

Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dengan menetapkan kebijakan pimpinan berupa dokumen – dokumen, ketentuan dan peraturan tertulis maupun lisan serta diimplementasikan dalam program dan kegiatan pada Tahun Anggaran yang berjalan. Adapun kebijakan dan program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **I. Kebijakan :**

1. Melaksanakan pembiayaan rutin dan program pendidikan melalui diklat, kursus-kursus, pelatihan teknis maupun administrasi.
2. Pengembangan sarana dan prasarana Infrastruktur Pemerintah Kabupaten.
3. Mempertahankan dan mengembalikan kondisi jalan dan jembatan agar menjadi mantap melalui peningkatan pembangunan maupun pemeliharaan rutin / berkala

- 4. Pengembangan dan pemeliharaan jaringan air bersih untuk masyarakat, jaringan drainase kota dan jaringan irigasi untuk pertanian.
- 5. Menyediakan Prasarana dan Sarana Dasar Umum (PSDU) di lingkungan permukiman.
- 6. Menyediakan perelatan berat guna mendukung pelaksanaan pembangunan dan upaya peningkatan PAD.

II. Program :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (Sda)
- 3. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum
- 4. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah
- 5. Program Pengembangan Permukiman
- 6. Program Penataan Bangunan Gedung
- 7. Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya
- 8. Program Penyelenggaraan Jalan
- 9. Program Pengembangan Jasa Konstruksi
- 10. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Ikhtisar Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2023 :

| No. | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA  | TARGET |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)    |
| 1.  | Meningkatkan aksesibilitas,penyebaran dan kualitas inftrastruktur antar Wilayah                | Proporsi panjang jaringan jalan dalam kondisi mantap (km)  | 223,25 |
| 2.  | Meningkatnya infrastruktur jalan kabupaten dalam kondisi mantap                                | Rasio panjang jalan dengan jumlah penduduk   | 1:135  |
| 3.  | Meningkatnya infrastruktur jalan kabupaten dalam kondisi mantap                                | Persentase jalan kabupaten dalam kondisi mantap ( > 40 KM/Jam)                                     | 34,18% |
| 4.  | Meningkatakan fungsi prasarana dan sarana drainase   | Persentase jalan yang memiliki trotoar dan drainase/saluran pembuangan air (minimal 1,5 m)         | 0,66%  |
| 5.  | Meningkatkan pengembangan sarana dan prasarana pemukiman bagi terwujudnya kamunitas yang sehat | Persentase rumah tinggal bersanitasi   | 70%    |
| 6.  | Meningkatnya fungsi prasarana dan sarana pelayanan air minum                                   | Persentase penduduk berakses air minum   | 70%    |
| 7.  | Meningkatnya fungsi prasarana dan sarana jaringan air minum                                    | Proporsi rumah tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan perdesaan | 70%    |
| 8.  | Meningkatnya ketersediaan infrastruktur persampahan yang memadai baik kualitas dan kuantitas   | Tersedianya fasilitas pengurangan sampah di perkotaan  | 85%    |
| 9.  | Meningkatkan efektifitas pengendalian pemanfaatan ruang  | Rasio bangunan ber- IMB per satuan bangunan  | 45%    |

|     |   |  |        |
|-----|---|--|--------|
| 10. | Meningkatakan fungsi prasarana dan sarana drainase  | Persentase drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat  | 50%    |
| 11. | Meningkatkan fungsi prasarana dan sarana jaringan pembangunan turap   | Persentase pembangunan turap di wilayah jalan penghubung dan aliran sungai rawan longsor                                     | 50%    |
| 12. | Meningkatkan fungsi prasarana dan sarana jaringan irigasi   | Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik  | 21,42% |
| 13. | Meningkatkan fungsi prasarana dan sarana jaringan irigasi   | Rasio Jaringan Irigasi   | -      |
| 14. | Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur dasar dan implementasi program pembangunan                  | Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB  | 80%    |
| 15. | Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur dasar dan implementasi program pembangunan                  | Luasan RTH publik sebesar 20% dari luas wilayah kota/kawasan perkotaan   | 80%    |
| 16. |   | Ruang publik yang berubah peruntukannya  | 80%    |
| 17. |   | Rasio luas kawasan tertutup pepohonan berdasarkan hasil pemotretan citra satelit dan survei foto udara terhadap luas daratan | 80%    |
| 18. | Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis kabupaten yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur dasar dan implementasi program pembangunan daerah | Ketaatan terhadap RTRW   | 80%    |

BAB III  
AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya Tahun 2023 disusun dengan membandingkan antara target capaian Indikator Sasaran yang telah ditetapkan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya Tahun 2022 dan 2023 dengan realisasinya.

Tingkat capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Murung Raya 2023 berdasarkan hasil pengukurannya dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 1  
Analisis Pencapaian Sasaran Strategis I  
Program Penyelenggaraan Jalan

Pencapaian target kinerja atas sasaran adalah sebagai berikut :

| Sasaran |   | Indikator Kinerja  | Satuan   | Tahun 2022 |           |                 | Tahun 2023 |           |         |
|---------|---|--|----------|------------|-----------|-----------------|------------|-----------|---------|
|         |   |  |          | Target     | Realisasi | Capaian         | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1       | Meningkatkan aksesibilitas,penyebaran dan kualitas inftrastruktur antar Wilayah | Proporsi panjang jaringan jalan dalam kondisi mantap (km)                                  | Km       | 223,25     | 265,23 Km | 119 %           | 243,25     | 302,71    | 124 %   |
| 2       | Meningkatnya infrastruktur jalan kabupaten dalam kondisi mantap                 | Rasio panjang jalan dengan jumlah penduduk   | Km/ Jiwa | 1 : 135    | 1:122     | 100.918 KM/Jiwa | 1 : 141    | 1:125     | 88,65%  |
| 3       | Meningkatnya infrastruktur jalan kabupaten dalam kondisi mantap                 | Persentase jalan kabupaten dalam kondisi mantap ( > 40 KM/Jam)                             | %        | 34,18 %    | 28,84 %   | 84,37%          | 38,22 %    | 32,92%    | 86,28%  |
| 4       | Meningkatakan fungsi prasarana dan sarana drainase                              | Persentase jalan yang memiliki trotoar dan drainase/saluran pembuangan air (minimal 1,5 m) | %        | 0,66 %     | 0,45 %    | 68,18%          | 0,77%      | 0,52%     | 67,53%  |

Dari tabel di atas diketahui bahwa Indikator sasaran strategis I, **Program Penyelenggaraan Jalan** terdapat 1 Indikator Sasaran Utama pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya.

Memperhatikan **Analisis Pencapaian Sasaran Strategis di atas**, target kinerja dan capaian kinerja

DATA PENANGANAN JALAN TAHUN ANGGARAN 2023

A. PENANGANAN JALAN

| NO.                            | NAMA PEKERJAAN  | JENIS PENANGANAN   | PANJANG JALAN<br>YANG DITANGANI<br>(KM) | KET.                     |
|--------------------------------|---|--|---|--------------------------|
| 1                              | PEMBANGUNAN JALAN MENUJU MAKUNJUNG (TMMD)                   | PEMBUKAAN BADAN JALAN                                    | 6,910                                   | PEMB. JALAN              |
| 2                              | PEMBANGUNAN JALAN TUMBANG LAHUNG - TUMBANG KUNYI TMMD       | PEMBUKAAN BADAN JALAN                                    | 30,00                                   | PEMB. JALAN              |
| 3                              | PEMBANGUNAN JALAN TAMPUTUK                                  | PEMBUKAAN BADAN JALAN                                    | 2,100                                   | PEMB. JALAN              |
| 4                              | PEMBANGUNAN JALAN TUMBANG LAHUNG-PANTAI LAGA- TUMBANG KUNYI | PEMBUKAAN BADAN JALAN                                    | 18,000                                  | PEMB. JALAN              |
| 5                              | PEMBANGUNAN JALAN TUMBANG SALIO MENUJU SEI GULA             | PEMBUKAAN BADAN JALAN DAN TIMBUNAN TANAH PILIHAN (AWCAS) | 18,000                                  | PEMB. JALAN              |
| 6                              | PEMBANGUNAN SIRING JALAN TAHUJAN UNTU                       | SIRING PASANGAN BATU                                     | 0,1368                                  | BANGUNAN PELENGKAP JALAN |
| PANJANG PEMBANGUNAN JALAN (KM) |   |  | 75,147                                  |                          |

| NO. | NAMA PEKERJAAN  | JENIS PENANGANAN                | PANJANG JALAN<br>YANG DITANGANI<br>(KM)           | KET.        |
|-----|---|---------------------------------|---|-------------|
| 1   | PENANGANAN LONG SEGMENT PURUK CAHU – DIRUNG BAKUNG (DAK PENUGASAN)              |                                 | 8.403 (Beton)                                     | PNKT. JALAN |
| 2   | PENANGANAN LONG SEGMENT JALAN POSING (DAK PENUGASAN)                            | BETON DAN ASPAL                 | 8,660   | PNKT. JALAN |
| 3   | PENANGANAN LONG SEGMENT TUMBANG LAHUNG – SUNGAI GULA (LANJUTAN) (DAK PENUGASAN) | BETON                           | 0,972   | PNKT. JALAN |
| 4   | PENINGKATAN JALAN PANGERAN DIPONEGORO   | BETON DAN LEBURAN ASPAL         | 1,506   | PNKT. JALAN |
| 5   | PENINGKATAN JALAN DESA PURUK CAHU – DESA MUARA BUMBAN                           | TIMBUNAN TANAH PILIHAN          | 3,50  | PNKT. JALAN |
| 6   | PENINGKATAN JALAN KOLAM   | BETON                           | 0,205.9   |             |
| 7   | PENINGKATAN JALAN KERALI III - BELAWAN  | BETON                           | 0,616.5   |             |
| 8   | PENINGKATAN JALAN DALAM KOTA PURUK CAHU   | BETON & ASPAL                   | 14.440 (Aspal),<br>0.570 (Beton)                  | PNKT. JALAN |
| 9   | PENINGKATAN JALAN PURUK CAHU SARIPOI  | BETON                           | 0.245 km (Full Beton)<br>0.585 (1/2 Jalan Beton)  | PNKT. JALAN |
| 10  | PENGERASAN JALAN (OKES) JALAN SEI TAMPUTUK KEL. PURUK CAHU SEBERANG             | TIMBUNAN TANAH PILIHAN (AWCAS)  | 0,317.5   |             |
| 11  | PENINGKATAN JALAN MAKUNJUNG   | TIMBUNAN TANAH PILIHAN (AWCAS)  | 1,640   |             |
| 12  | PENINGKATAN JALAN PURUK BATU BONDANG VI   | BETON                           | 0,045   | PNKT. JALAN |
| 13  | PENINGKATAN JALAN SEI BUSANG  | BETON                           | 0,2629  | PNKT. JALAN |
| 14  | PENINGKATAN JALAN JENDERAL SUDIRMAN   | BAHU JALAN. DRAINASE, & TROTOAR | 0.057 (Bahu Jalan),<br>0.050 (Drainase & Trotoar) | PNKT. JALAN |



|                                |  |       |        |             |
|--------------------------------|--|-------|--------|-------------|
| 15                             | PENINGKATAN JALAN MENUJU DESA SUNGAI LOBANG KEC. PERMATA INTAN | BETON | 0,062  | PNKT. JALAN |
| 16                             | PENINGKATAN JALAN KOMPLEKS RESPEN PURUK CAHU                   | BETON | 0,156  | PNKT. JALAN |
| PANJANG PENINGKATAN JALAN (KM) |  |       | 16,804 |             |

DOKUMENTASI  
PEKERJAAN PEMBANGUNAN JALAN MENUJU MANGKUNJUNG



KONDISI 0%



KONDISI 50%





KONDISI 100%

DOKUMENTASI  
PEKERJAAN PEMBANGUNAN JALAN TBG LAHUNG-TBG KUNYI



KONDISI 0%



**KONDISI 50%**



**KONDISI 100%**



**DOKUMENTASI**  
**PEKERJAAN PEMBANGUNAN JALAN TBG LAHUNG-PANTAI LAGA-TBG KUNYI**



**KONDISI 0%**



**KONDISI 50%**





**KONDISI 100%  
DOKUMENTASI  
PEKERJAAN PENANGANAN LONG SEGMENT PURUKCAHU-DIRUNG BAKUNG  
(DAK PENUGASAN)**



**KONDISI 0%**





KONDISI 50%



KONDISI 100%



DOKUMENTASI  
PEKERJAAN PENANGANAN LONG SEGMENT JALAN POSING (DAK PENUGASAN)



KONDISI 0%



KONDISI 50%





KONDISI 100%

DOKUMENTASI  
PEKERJAAN PENANGANAN LONG SEGMENT TBG LAHUNG-SEI GULA LANJUTAN  
(DAK PENUGASAN)



KONDISI 0%



KONDISI 50%





KONDISI 100%

tidak terpenuhi pada indikator sasaran tersebut disebabkan karena beberapa faktor antara lain:

- 1. Kondisi badan jalan yang akan ditingkatkan tidak sesuai kondisi rencana awal.
- 2. Adanya penyesuaian konstruksi yang digunakan terhadap ruas tertentu.
- 3. Ketersediaan sarana pendukung yang terbatas (material).

Tingkat capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Murung Raya 2023 berdasarkan hasil pengukurannya dapat dilihat dalam tabel berikut :

**Tabel 2**  
**Analisis Pencapaian Sasaran Strategis 2**  
**Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah**  
Pencapaian target kinerja atas sasaran adalah sebagai berikut :

| Sasaran |  | Indikator Kinerja                    | Satuan | Tahun 2022 |           |         | Tahun 2023 |           |         |
|---------|--|--------------------------------------|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|         |  |                                      |        | Target     | Realisasi | Capaian | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1       | Meningkatkan pengembangan sarana dan prasarana pemukiman bagi terwujudnya komunitas yang sehat | Persentase rumah tinggal bersanitasi | %      | 70         | 48,08%    | 68,69   | 80         | 48,92     | 61,15   |

Dari tabel di atas diketahui bahwa Indikator sasaran strategis 2, **Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah**, terdapat 1 Indikator Sasaran Utama pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya. Dari Indikator sasaran tersebut.

Memperhatikan **Analisis Pencapaian Sasaran Strategis di atas**, capaian kinerja dan target kinerja terpenuhi pada indikator sasaran tersebut disebabkan karena beberapa factor antara lain:

- 1. Persentase target terlalu tinggi tanpa diiringi dengan pagu anggaran yang maksimal;
- 2. Adanya kegiatan yang tidak bisa direalisasikan karena ketidakjelasan status lahan



3. Ketersediaan sarana pendukung yang dibutuhkan dalam penanganan terbatas.

**DOKUMENTASI :**











**Tabel 3**  
**Analisis Pencapaian Sasaran Strategis 3**  
**Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum**  
Pencapaian target kinerja atas sasaran adalah sebagai berikut :

| Sasaran |  | Indikator<br>Kinerrja  | Satuan | Tahun 2022 |           |         | Tahun 2023 |           |         |
|---------|--|--|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|         |  |  |        | Target     | Realisasi | Capaian | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1       | Meningkatnya fungsi prasarana dan sarana pelayanan air minum | Persentase penduduk berakses air minum   | %      | 70%        | 48,12%    | 68,74%  | 80%        | 47,44%    | 59,3%   |
| 2       | Meningkatnya fungsi prasarana dan sarana jaringan air minum  | Proporsi rumah tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan perdesaan | %      | 70%        | 48,12%    | 68,74%  | 80%        | 47,44%    | 59,3%   |

Dari tabel di atas diketahui bahwa Indikator sasaran strategis 3, **Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum**, terdapat Indikator Sasaran Utama pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya. Dari Indikator sasaran tersebut. .  
Memperhatikan **Analisis Pencapaian Sasaran Strategis di atas**, capaian kinerja dan target kinerja terpenuhi pada indikator sasaran tersebut disebabkan karena beberapa factor antara lain:

1. Volume produksi yang maksimal dalam waktu jangka panjang sehingga kapasitas jaringan dinaikkan.



2. Persentase target terlalu tinggi tanpa diiringi dengan pagu anggaran yang maksimal;



Tingkat capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Murung Raya 2021 berdasarkan hasil pengukurannya dapat dilihat dalam tabel berikut :

**Tabel 4**  
**Analisis Pencapaian Sasaran Strategis 4**  
**Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)**

Pencapaian target kinerja atas sasaran adalah sebagai berikut :

| Sasaran |   | Indikator Kinerija   | Satuan | Tahun 2022 |           |         | Tahun 2023 |           |         |
|---------|---|--|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|         |   |  |        | Target     | Realisasi | Capaian | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1       | Meningkatkan fungsi prasarana dan sarana drainase                   | Persentase drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat            | %      | 50%        | 40%       | 40%     | 100%       | 66,3%     | 66,3%   |
| 2       | Meningkatkan fungsi prasarana dan sarana jaringan pembangunan turap | Persentase pembangunan turap di wilayah jalan penghubung dan aliran sungai rawan longsor | %      | 50%        | 11%       | 11%     | 100%       | 14%       | 14%     |
| 3       | Meningkatkan fungsi prasarana dan sarana jaringan irigasi           | Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik  | %      | 21,65 %    | 0         | 0       | 33,33 %    | 0         | 0       |
| 4       | Meningkatkan fungsi prasarana dan sarana jaringan irigasi           | Rasio Jaringan Irigasi   | -      | -          | 0         | 0       | -          | 0         | 0       |

Keterangan :

1. Indikator 1 Panjang Rencana Pekerjaan ± 3.600 m yang tertangani sepanjang sampai dengan tahun 2021 = ±820 m. Penanganan 2022 = +628 m. Total Panjang Penanganan 1.448 m ( Normalisasi Sungai Musak Desa Bahitom ).

Capaian Persentase :

Tahun 2023 66,30 %.

2. Indikator II Panjang Rencana Pekerjaan ± 4.190 m yang tertangani keseluruhan sampai dengan 2021 sepanjang ± 349 m. Penanganan tahun 2022 P = 127,1 m’. Total Penanganan 476.1 m ( Perkuatan Tebing Sungai Musak Kelurahan Beriwit ).

Capaian Persentase :

Tahun 2023 14%.



Memperhatikan **Analisis Pencapaian Sasaran Strategis di atas**, target kinerja dan capaian kinerja tidak terpenuhi pada indikator III dan IV sasaran tersebut disebabkan karena beberapa faktor antara lain:

- 1. Adanya Refocusing yang berakibatkan berkurangnya anggaran pada program dan kegiatan sasaran strategis diatas sehingga berdampak pada tidak tercapainya target kinerja dan capaiannya.







Tingkat capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Murung Raya 2023 berdasarkan hasil pengukurannya dapat dilihat dalam tabel berikut :

**Tabel 5**  
**Analisis Pencapaian Sasaran Strategis 5**  
**Program Penyelenggaraan Penataan Ruang**

Pencapaian target kinerja atas sasaran adalah sebagai berikut :

| Sasaran |  | Indikator Kinerja  | Satuan | Tahun 2022 |           |         | Tahun 2023 |           |         |
|---------|--|--|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|         |  |  |        | Target     | Realisasi | Capaian | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1       | Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur dasar dan implementasi program pembangunan | Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB          |        | 80%        | 80%       | 100%    | 100%       | 100%      | 100%    |
| 2       | Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur dasar dan implementasi program pembangunan | Luasan RTH publik sebesar 20% dari luas wilayah kota/kawasan perkotaan |        | 80%        | 80%       | 100%    | 100%       | 100%      | 100%    |
| 3       |  | Ruang publik yang berubah peruntukannya                                |        | 80%        | 80%       | 100%    | 100%       | 100%      | 100%    |



|   |   |  |  |     |     |      |      |      |      |
|---|---|--|--|-----|-----|------|------|------|------|
| 4 |   | Rasio luas kawasan tertutup pepohonan berdasarkan hasil pemotretan citra satelit dan survei foto udara terhadap luas daratan |  | 80% | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5 | Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis kabupaten yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur dasar dan implementasi program pembangunan daerah | Ketaatan terhadap RTRW   |  | 80% | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**DOKUMENTASI DATA DUKUNG KLHS DAN MATERI TEKNIS RTRW :**



Berdasarkan indikator sasaran Strategis :

1. Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB mengacu pada realisasi tahun terdahulu, mengingat wilayah HPL / HGB masih terkendala dengan perubahan kewenangan dan terkait UU Cipta Kerja
2. Luasan RTH Publik sebesar 20% dari luasan kawasan perkotaan realisasi capaian 100 % sesuai dan sudah tercantum di RDTR Kota Puruk Cahu
3. Ruang publik yang berubah peruntukannya sudah terealisasi capaian 100% berdasarkan RDTR Kota Puruk Cahu
4. Rasio luas kawasan tertutup pepohonan berdasarkan hasil pemotretan citra satelit dan survei foto udara terhadap luas daratan sudah terealisasi capaian 100% dalam usulan TORA Kabupaten Murung Raya Tahun 2023 mengacu pada RTRW Kabupaten Murung Raya.

**B. AKUNTABILITAS KEUANGAN**

Pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya mendapat alokasi dana anggaran yang tertuang pada DPAP sebesar **Rp. 307.275.325.918,00** Dengan capaian penggunaan dana sebesar **Rp. 261.143.464.019,00** atau sebesar **84,99%** dalam kategori **sangat baik** dengan rincian sebagai berikut :

➤ Berdasarkan Bagian Belanja :

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Belanja Langsung | Rp. 307.275.325.918,-        |
| <b>Total</b>        | <b>Rp. 307.275.325.918,-</b> |

**2. Belanja Langsung :**

Berdasarkan Jenis Program / Kegiatan yaitu :

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 81.929.960,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 77.029.960,00 atau sebesar 94 %
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 21.815.650,00 dan realisasi anggaran Rp. 21.815.650,00 atau sebesar 100 %

**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp. 5.720.200.823,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.580.247.908,00 atau sebesar 98 %
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 925.972.000,00 dan realisasi anggaran Rp. 921.415.000,00 atau sebesar 99,51 %
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 5.100.125,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.400.125,00 atau sebesar 86 %
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 10.531.000,00 dan realisasi anggaran Rp. 9.831.000,00 atau sebesar 93 %
5. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan anggaran sebesar Rp. 55.823.400,00 dan realisasi anggaran Rp. 50.923.400,00 atau sebesar 91 %



### **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 30.000.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 30.000.000,00 atau sebesar 100 %

### **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan anggaran sebesar Rp. 252.867.315,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 252.600.800,00 atau sebesar 99,89 %
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Rp. 1.031.642.200,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 905.114.806,00 atau sebesar 88 %

### **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 340.264.643,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 340.218.650,00 atau sebesar 99,99 %
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan anggaran sebesar Rp. 76.832.705,00 dan realisasi anggaran Rp. 76.563.000,00 atau sebesar 99,65 %
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan anggaran sebesar Rp. 50.400.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 43.800.000,00,- atau sebesar 86,90 %
4. Fasilitas Kunjungan Tamu dengan anggaran sebesar Rp. 155.000.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 155.000.000,00 atau 100 %
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 2.438.274.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.436.353.954,00 atau 99,92 %

### **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan anggaran sebesar Rp. 163.083.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 153.512.174,00 atau sebesar 94,13 %
2. Pengadaan Mebel dengan anggaran sebesar Rp. 32.820.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 27.900.000,00 atau sebesar 85,01 %

### **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

1. Penyediaan Surat Menyurat dengan anggaran sebesar Rp. 35.000.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 35.000.000,00 atau sebesar 100 %
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan anggaran sebesar Rp. 153.559.110,00 dan realisasi anggaran Rp. 136.684.700,00 atau sebesar 89 %
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 414.497.500,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 412.097.500,00 atau sebesar 99,42 %
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 4.164.496.436,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.858.888.728,00 atau 92,66 %

### **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan anggaran sebesar Rp. 342.990.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 316.868.100,00 atau sebesar 92,38 %
2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 113.381.500,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 103.267.450,00 atau sebesar 91,08 %

### **PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)**

#### **Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

1. Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 706.900.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 703.252.000,00 atau sebesar 99,48 %
2. Normalisasi/Restorasi Sungai dengan anggaran sebesar Rp. 4.976.380.600,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.290.210.245,00 atau sebesar 86,21 %



## **PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**

### **Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota**

1. Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan dengan anggaran sebesar Rp. 5.307.000.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.997.754.950,00 atau sebesar 94,17 %
2. Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan dengan anggaran sebesar Rp. 22.135.000.000,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 19.379.647.306,00 atau sebesar 87,55 %

## **PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH**

### **Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota**

1. Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman dengan anggaran sebesar Rp. 1.400.000.000,00 dan Realisasi sebesar Rp. 1.203.292.500,00 atau sebesar 85,95 %

## **PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN**

### **Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota**

1. Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp.88.134.115.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 79.435.142.023,00 atau sebesar 90,13 %

## **PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG**

### **Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung**

1. Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG dengan anggaran sebesar Rp.500.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 96.400.000,00 atau sebesar 19,28 %

## **PROGRAM PENATAAN BANGUNANAN DAN LINGKUNGANNYA**

### **Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota**

1. Penataan Bangunan dan Lingkungan dengan anggaran sebesar Rp.902.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 869.575.000,00 atau sebesar 96,41 %

## **PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**

### **Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota**

1. Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan dengan anggaran sebesar Rp. 2.598.600.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 1.571.999.241,00 sebesar 60,49 %
2. Survey Kondisi Jalan/Jembatan dengan anggaran sebesar Rp. 900.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 806.000.220,00 sebesar 89,56 %
3. Pembangunan Jalan dengan anggaran sebesar Rp. 128.529.803.920,00 dan realisasi sebesar Rp. 105.110.587.912,00 sebesar 81,78 %
4. Pemeliharaan Berkala Jalan dengan anggaran sebesar Rp. 7.668.345.900,00 dan realisasi sebesar Rp. 4.270.443.164,00 sebesar 55,69 %
5. Pemeliharaan Rutin Jalan dengan anggaran sebesar Rp. 792.135.300,00 dan realisasi sebesar Rp. 790.927.275,00 sebesar 99,85 %
6. Pembangunan Jembatan dengan anggaran sebesar Rp. 250.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 217.313.000,00 sebesar 86,93 %
7. Pemeliharaan Rutin Jembatan dengan anggaran sebesar Rp. 72.500.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 0 sebesar 0 %
8. Pemeliharaan Berkala Jembatan dengan anggaran sebesar Rp.3.377.500.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 2.363.949.500,00 sebesar 69,99 %

## **PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

### **Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil konstruksi**

1. Penyiapan SOP Penyelenggaraan Pelatihan tenaga Terampil Konstruksi dengan anggaran sebesar Rp. 541.501.000,00 dan realisasi sebesar Rp.540.972.472,00 atau sebesar 99,90 %

### **Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten / Kota**



- 1. Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi dengan anggaran sebesar Rp. 229.469.188,00 dan realisasi sebesar Rp. 228.696.945,00 atau sebesar 99,66 %
- 2. Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi dengan anggaran sebesar Rp. 17.476.153.655,00 dan realisasi sebesar Rp. 14.536.810.000,00 atau sebesar 83,18 %
- 3. Penyusunan Data dan Informasi ketersediaan / Penggunaan Material dan Peralatan dengan anggaran sebesar Rp. 1.626.147.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 1.347.088.929,00 atau sebesar 82,84 %
- 4. Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi dengan anggaran sebesar Rp. 544.007.360.00 dan realisasi sebesar Rp. 540.460.829,00 atau sebesar 99,35 %

**PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG**

**Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota**

- 1. Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang undangan Bidang Penataan Ruang dengan anggaran sebesar Rp. 936.554.000,00 dan realisasi sebesar Rp.909.307.830,00 atau sebesar 97,09 %

**Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota**

- 1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 562.789.028,00 dan realisasi sebesar Rp.558.263.228,00 atau sebesar 99,20 %
- 2. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 392.949.400,00 dan realisasi sebesar Rp.335.638.945,00 atau sebesar 85,42 %

**Koordinasi dan Sinkronisasi Perманfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota**

- 1. Sistem Informasi Penataan Ruang dengan anggaran sebesar Rp. 98.993.200,00 dan realisasi sebesar Rp.90.197.600,00 atau sebesar 91,11 %

**Total Anggaran Belanja Langsung dengan anggaran sebesar Rp. 307.275.325.918,00 dan Realisasi Keuangan sebesar Rp. 261.143.464.019,00 atau sebesar 84,99 %**

## BAB IV

### PENUTUP

Bidang Pekerjaan Umum merupakan bidang pendukung utama bagi perkembangan aktivitas masyarakat dibidang pembangunan dan lainnya, dengan meningkatkan kinerja dibidang ini akan dapat memicu perkembangan dibidang lainnya. Khususnya dibidang yang berkaitan dengan aktivitas perekonomian masyarakat dan membuka keterisolasian antar daerah di Kabupaten Murung Raya.

Seiring dengan perkembangan informasi, komunikasi dan teknologi serta perubahan lingkungan yang sedemikian pesat, maka Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini juga merupakan suatu acuan kedepan untuk lebih giat lagi dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan pembangunan di Kabupaten Murung Raya, sehingga dapat dirasakan manfaatnya baik oleh dinas/instansi terkait dalam mengembangkan tugas-tugas pelayanan dan pelaksana pembangunan maupun masyarakat luas yang secara langsung menerima dan menikmati hasil-hasil pembangunan.

Berdasarkan hasil analisis evaluasi kinerja terhadap pencapaian sasaran yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Murung Raya pada Tahun Anggaran 2023 menunjukan nilai capaian akhir sebesar 84,99% dimana berdasarkan skala pengukuran antara 84-100 termasuk dalam kategori **Berhasil**. Hal ini disebabkan Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya yang mengacu pada Renstra Dinas yang kemudian diaktualisasikan kedalam visi, misi dan strategis sudah dapat diwujudkan secara nyata dan optimal dalam pelaksanaan pembangunan, walaupun masih ada beberapa hal yang masih perlu disempurnakan.

Adapun permasalahan dan kendala yang masih sering dihadapi dalam penyelenggaraan pembangunan adalah masih adanya rencana yang telah disusun secara matang dan berdasarkan skala prioritas, dapat berubah sesuai dengan arah dan kebijakan pimpinan maupun usulan masyarakat yang lebih penting serta keterbatasan anggaran dan luasnya wilayah Kabupaten Murung Raya dalam usaha pemerataan pembangunan.

Akhir kata semoga apa yang telah dituangkan dalam pelaporan ini dapat membawa hasil yang besar manfaatnya bagi kepentingan masyarakat, khususnya bagi perkembangan dan kemajuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Murung Raya dan Pemerintah Daerah Kabupaten Murung Raya pada umumnya. Dengan harapan agar dalam penyelenggaraan pemerintahan berjalan dengan baik (Good Government) serta Pemerintahan yang bersih (Clean Government) dan berwibawa dapat diwujudkan sesuai dengan harapan masyarakat.