

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

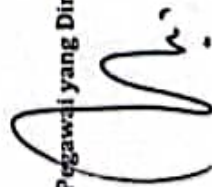
PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		NO	
1	NAMA	IRMAWATI, SE, MM	1	NAMA	Drs M ARIF BUDIMAN, M.H
2	NIP	196611111988022001	2	NIP	197306241994031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala UPTD PANTI SOSIAL TRESNA WERDHA "BUDI LUHUR"	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5	UNIT KERJA	UPTD PANTI SOSIAL TRESNA WERDHA "BUDI LUHUR"	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
<b>HASIL KERJA</b>					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	
(1)		(2)		(3)	
UTAMA				(4)	
				(5)	
1	Peningkatan pelayanan rehabilitasi sosial Indikator : Jumlah PPKS yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial	Meningkatkannya pelayanan rehabilitasi Sosial terhadap ( PPKS ) Lansia Terlantar	Kuantitas	Jumlah ( PPKS ) Lansia terlantar yang Mendapatkan Layanan dan Rehabilitasi Sosial dalam Panti	72 PM
			Kuantitas	Persentase lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	100%
			Kuantitas	Persentase Pemenuhan layanan Kepegawaian, Keuangan dan urusan Umum Panti	100%
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada beragat pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



IRMAWATI, SE, MM  
196611111988022001

Jambi, 16 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs M. ARIF BUDIMAN, M.H  
197306241994031003



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PADLI S, SSTP M Si
	NIP	: 198010311999121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs M ARIF BUDIMAN, M.H
	NIP	: 197306241994031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. AL HARISS, S.SOS, M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Gubernur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jambi, 3 Januari 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

PADLI S, SSTP. M.Si  
198010311999121003

Jambi, 4 Januari 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs M ARIF BUDIMAN, M.H  
197306241994031003



KERJA					
RENCANA HASIL KERJA (PIMPINAN YANG DIINTERVENS)		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>				
7	Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>				

Pegawai yang Dinilai

PADLI S, SSTP MSI  
198010311999121003

Jambi, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

Drs M ARIF BUDI MAN, M.H  
197306241990031003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAL EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: ●●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: ●●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: ●●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: ●●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: ●●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: ●●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>						
7	Kolaboratif						

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	PADLI. S, SSTP. M.Si	1	NAMA	Drs M ARIF BUDIMAN, M.H	
2	NIP	198010311999121003	2	NIP	197306241994031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja  Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Indeks Kepuasan Masyarakat	Kuantitas	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)	86
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja  Indikator : Predikat AKIP		Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Predikat AKIP	BB
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja  Indikator : Predikat AKIP		Persentase berkurangnya Temuan Pemeriksaan terhadap Organisasi	Kuantitas	Jumlah temuan pemeriksaan yang dapat ditindaklanjuti	3 Dokumen
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja  Indikator : Predikat AKIP		Tercapainya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	Kualitas	Meningkatnya kualitas pelayanan kantor	95 %



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

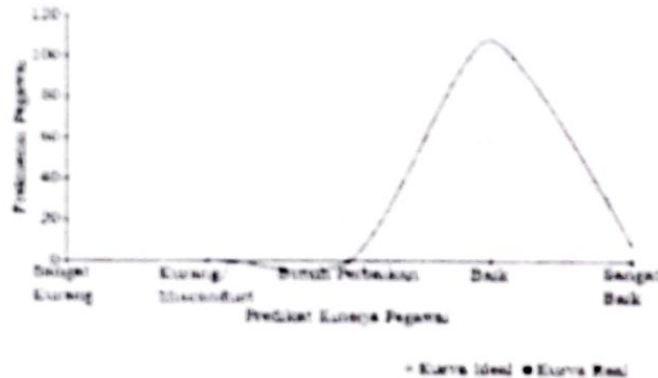
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PADLI S. SSTP, M Si	1	NAMA	Drs M ARIF BUDIMAN, M.H
2	NIP	198010311999121003	2	NIP	197306241994031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat 1 / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/e
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKSI KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PADLI S, SSTP, M Si  
198010311999121003

Jambi, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs M ARIF BUDIMAN, M H  
197306241994031003





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI


PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PARNI MARDIAH, A KS
	NIP	: 197303211999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI. S, SSTP. M.Si
	NIP	: 198010311999121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs M ARIF BUDIMAN, M.H
	NIP	: 197306241994031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

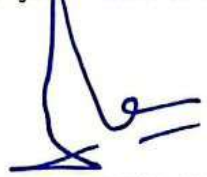
Kota Jambi, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

  
PARNI MARDIAH, A KS  
197303211999032003

Kota Jambi, 4 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
PADLI. S, SSTP. M.Si  
198010311999121003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PARNI MARDIAH, A KS	1	NAMA	PADLI. S, SSTP. M.Si
2	NIP	197303211999032003	2	NIP	198010311999121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM 86	Kuantitas	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	1 Laporan
			Kualitas	Nilai IKM yang didapat dari Pengolahan Instrument Survei Kepuasan Masyarakat	86 Poin
			Waktu	Waktu Pelaporan Nilai IKM	1 kali/Tahun
2	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Sosdukcapi Provinsi Jambi	30 laporan
			Kualitas	Kualitas laporan sesuai dengan data dan fakta	90%
			Waktu	Sesuai waktu yang ditetapkan	12 bulan
3	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Tersedianya Laporan Bulanan Capaian Target Program/Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Laporan bulanan Capaian Target Program/Kegiatan	48 Laporan
			Kualitas	Kualitas laporan sesuai dengan data dan fakta	90 %
			Waktu	Sesuai waktu yang ditetapkan	12 bulan




LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

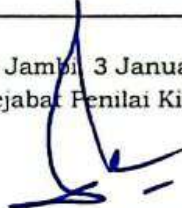
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1 ASN
2.	3 PTT
3.	1 Capeg
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Bertanggungjawab pada Atasan Langsung dan Kepada Dinas
KONSEKUENSI	
1.	Sangat berpengaruh pada Kinerja OPD

Pegawai yang Dinilai

  
 PARNI MARIDIAH, A KS  
 197303211999032003

Kota Jambi, 3 Januari 2023  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 PADLI. S, SSTP. M.Si  
 198010311999121003



HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan OPD	Kuantitas	Dokumen Perencanaan Berupa RKA dan DPA	6 Dokumen
			Kualitas	Dokumen yang dihasilkan sesuai dengan aturan yang berlaku dan bisa dipertanggungjawabkan	90%
			Waktu	Dokumen yang dihasilkan sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PARNI MARDIAH, A KS  
197303211999032003

Kota Jambi, 3 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



PADLI. S, SSTP. M.Si  
198010311999121003



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

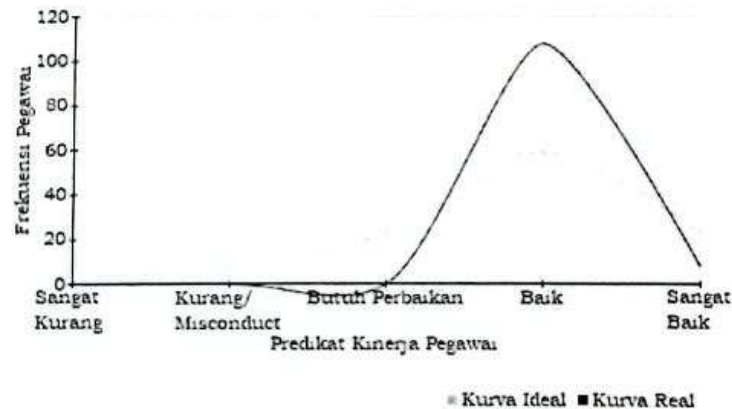
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PARNI MARDIAH, A KS	1	NAMA	PADLI. S, SSTP. M.Si
2	NIP	197303211999032003	2	NIP	198010311999121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> DIATAS EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> SANGAT BAIK		

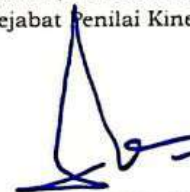
Pegawai yang Dinilai



FANNI MARDIAH, A KS  
197303211999032003

Kota Jambi, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



PADLI. S, SSTP. M.Si  
198010311999121003



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WIWIED HANDAYANI, SE., M.M.
	NIP	: 197701062009032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI. S, SSTP. M.Si
	NIP	: 198010311999121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs M ARIF BUDIMAN, M.H
	NIP	: 197306241994031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jambi, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

WIWIED HANDAYANI, SE., M.M.  
197701062009032002

Jambi, 4 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

PADLI. S, SSTP. M.Si  
198010311999121003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WIWIED HANDAYANI, SE., M.M.	1	NAMA	PADLI. S, SSTP. M.Si
2	NIP	197701062009032002	2	NIP	198010311999121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Tersusun nya Dokumen Pelaporan Keuangan Bulanan dan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kuantitas	Membuat laporan keuangan dan Aset yang disusun	12 Dokumen
			Kualitas	Persentase kegiatan membuat Laporan Keuangan dan Aset yang disusun sudah disampaikan	95 %
			Waktu	Sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan
2	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Pengadministrasian SPJ yang di verifikasi dengan baik	Kuantitas	Melakukan kegiatan SPJ administrasi yang di verifikasi	12 Dokumen
			Kualitas	Persentase melakukan kegiatan SPJ administrasi yang di verifikasi sudah disampaikan	95 %
			Waktu	Ketepatan Waktu pelaksanaan kegiatan melakukan kegiatan SPJ administrasi yang di verifikasi sesuai jadwal	12 Bulan
3	Persentase berkurangnya Temuan Pemeriksaan terhadap Organisasi	Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan	Kuantitas	Persentase temuan pemeriksaan yang dapat ditindak lanjuti	3 Dokumen
			Kualitas	Kualitas data monitoring dan evaluasi yang dilaporkan	90 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	3 bulan
4	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Terlayannya Administrasi Keuangan dan Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi dan pengurusan inventarisir Barang Milik Daerah	12 Dokumen
			Kualitas	Sesuai dengan SOP	90 %
			Waktu	Sesuai dengan Waktu	12 Bulan
5	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Tersedianya gaji dan Tunjangan kinerja ASN	Kuantitas	Jumlah Gaji ASN dibayar sesuai kebutuhan	14 Dokumen
			Kualitas	Sesai dengan SOP	100 %
			Waktu	Dibayar sesuai waktu	12 Bulan
6	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Tersusunnya laporan Pengelolaan Penatausahaan, Perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi Keuangan Dinas	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Penatausahaan, Perbendaharaan dan akuntansi keuangan dinas yang terverifikasi	24 dokumen
			Kualitas	Sesuai dengan SOP	95 %
			Waktu	sesuai dengan waktu	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>				
3	Kompeten				



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



WIWIED HANDAYANI, SE., M.M.  
197701062009032002

Jambi, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



PADLI. S, SSTP. M.Si  
198010311999121003



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

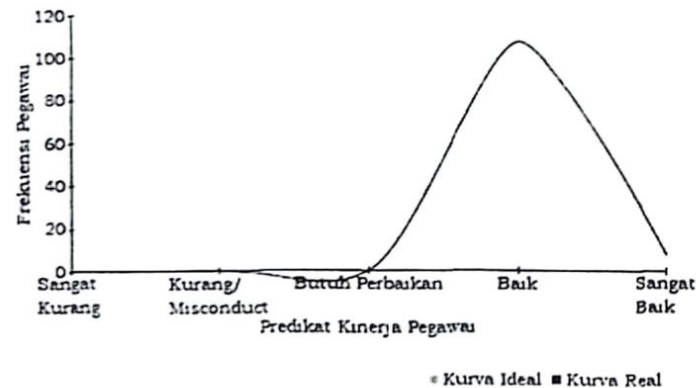
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WIWIED HANDAYANI, SE., M.M.	1	NAMA	PADLI. S, SSTP. M.Si
2	NIP	197701062009032002	2	NIP	198010311999121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> DIATAS EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



WIWIED HANDAYANI, SE., M.M.  
197701062009032002

Jambi, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



PADLI. S, SSTP. M.Si  
198010311999121003