



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Palapa No. 11 Telp. /Fax : (0380) 833122

Website : www.nttprov.go.id, www.diskominfo.nttprov.go.id, www.ppiddprov.go.id

Email : diskominfo@nttprov.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 500.12.11.1/083/kominfo 1/KEP/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi publik, dan sesuai dengan Pasal 5 ayat 2 huruf c Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang standar Layanan Informasi Publik, maka badan publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik yang berisi seluruh informasi publik yang dikuasainya;
- b. Bahwa berdasarkan hasil evaluasi internal dan pemutakhiran terhadap informasi publik yang dikuasai dan dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur diperlukan adanya penetapan terhadap Daftar Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 Informasi dan Transisi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008

Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transisi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846;
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 5071);
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara RI Tahun 2021 No 741)

8. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2008 Nomor 004 Seri E Nomor 003, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 0014);
9. Peraturan Gubernur Nomor 83 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT;
10. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 300.2.22/028/Kominfo.1/KEP/2024 Tentang Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Kominfo Provinsi NTT Tahun 2024.

MEMUTUSKAN


- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024.
- KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur ini;
- KEDUA : Rincian dalam Daftar Informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi yang wajib diumumkan Secara Serta Merta, dan Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika



Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024 atau sumber dana lainnya yang tidak menyalahi ketentuan;

KEEMPAT : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali dikemudian hari jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan : di Kupang
Pada tanggal : 8 Mei 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur,


Frederik C.P. Koenunu, ST, M.H
Pembina Tingkat I
NIP.19711115 200012 1 003

PARAF HIERARKI	
Sekretaris	
Perencana Ahli Muda	

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur d Kupang;
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Sekretaris Daerah Provinsi NTT di Kupang;
4. Ketua Komisi Informasi Provinsi NTT di Kupang.

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur
Nomor : 500.12.11.1/083/kominfo 1/KEP/2024
Tanggal : 8 Mei 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT TAHUN 2024

I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Dinas Badan Publik							
1.1	Kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Provinsi NTT Alamat: Telepon/fax: Hotline: Email :	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2024	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppiduntama.ntprov.go.id	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Visi dan Misi	Menyajikan Informasi terkait dengan Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Perencana Ahli Muda	Sekretaris Dinas	2024	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
1.3.	Tugas dan Fungsi	Memuat Informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Badan Publik Pergub 83 Tahun 2023: a. Tugas dan fungsi Dinas sesuai dengan Pergup No 83 Tahun 2023 b. Tugas dan fungsi PPID Diskominfo sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kominfo Provinsi NTT No 300.2.11/028/KOMINFO.1/KEP/2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Perencana Ahli Muda	Sekretaris Dinas	2024	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
1.4.	Struktur Organisasi	Menyajikan Informasi yang berkaitan dengan : a. Struktur Organisasi Dinas Kominfo Provisi NTT sesuai dengan Pergub 83 Tahun 2023 b. Struktur PPID sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kominfo Provinsi NTT No 300.2.11/028/KOMINFO.1/KEP/2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Perencana Ahli Muda	Sekretaris Dinas	2024	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
1.5.	Profil Kepala Dinas	Data yang memuat informasi nama Kepala Dinas, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2024	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku

1.6.	Profil Singkat Pejabat Struktural	Data yang memuat informasi singkat Kepala Dinas dan pejabat struktural Diskominfo , meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2024	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.ov.go.id	Selama berlaku
1.7.	LHKPN Kepala Dinas dan Pejabat Struktural	Memuat informasi LHKPN Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika periode jabatan 2021-2023 sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.ov.go.id	Selama berlaku
1.8	Profil Singkat Kepegawaian	Memuat informasi tentang komposisi ASN PNS dan Non- PNS s.d. tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.ov.go.id	Selama berlaku
2.	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan							
2.1.	Anggaran Program dan Kegiatan	Nilai anggaran program dan kegiatan yang tertuang dalam DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun berjalan	Analisis Data dan Informasi	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.ov.go.id	5 tahun
2.2.	Rencana Kerja	Dokumen Rencana Kerja Operasional Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> Nama Program dan Kegiatan Penanggung Jawab Program dan Kegiatan Target dan Capaian Program dan Kegiatan 	Perencana Ahli Muda	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.ov.go.id	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<ul style="list-style-type: none"> Paket Pekerjaan dan Jadwal Pelaksanaan 						
2.3.	Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dan Pejabat Struktural	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur NTT untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas dan Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat eselon IV dengan Pejabat Eselon III untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dokumen Perjanjian Kinerja Pegawai Dinas Kominfo NTT 	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun berjalan	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Rencana Strategis	Dokumen Rencana Strategis sebagai pedoman pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT untuk mewujudkan visi misi serta program kerja berdasarkan RPJMD Provinsi NTT.	Perencana Ahli Muda	Sekretaris Dinas	2023	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppiduntama.nttprov.go.id	5 tahun
2.6	Rencana Kerja	Dokumen perencanaan tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi NTT	Sekretaris Dinas, Kepala Bidang	Kepala Dinas	Setiap tahun	salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppiduntama.nttprov.go.id	5 tahun
2.7.	Rencana Kinerja Tahunan	Dokumen rencana kerja yang terdiri dari sasaran, indikator, dan target kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT selama kurun waktu satu tahun. Dokumen ini memuat Sasaran strategis, Indikator sasaran dan target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT.	Sekretaris Dinas, Kepala Bidang dan Analis Data dan Informasi	Kepala Dinas	Setiap tahun	salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppiduntama.nttprov.go.id	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.8.	Rencana Aksi	Dokumen rencana aksi yang merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja Tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT dalam kurun waktu satu tahun. Dokumen ini memuat informasi sasaran strategis OPD, indikator sasaran strategis, indikator program, indikator kegiatan, target dan pentahapan kegiatan, jadwal pelaksanaan dan penanggungjawab kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretaris - Perencana Ahli Muda - Analis Data dan Informasi 	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
2.9	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Memuat informasi mengenai tujuan dan sasaran strategis, indikator kinerja satuan dan penjelasan, untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretaris - Perencana Ahli Muda - Analis Data dan Informasi 	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
2.10	Agenda Kegiatan Tahunan	Rencana jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT per bulan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	Sepanjang Tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
2.11	Agenda Kerja Dinas	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara, disposisi dan keterangan.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Sepanjang tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id/	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur							
3.1	Laporan Penilaian Kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT Tahun 2023	Analisis Data dan Informasi	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku LKjIP dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
3.2	Laporan Tahunan	Laporan pelaksanaan kegiatan, yang terdiri dari Laporan Tahunan Dinas, serta Laporan Tahunan PPID Pembantu dari tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Perencana Ahli Muda - Analisis Data dan Informasi - Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku LKjIP dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
3.3.	Laporan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan	Laporan pelaksanaan kegiatan, yang terdiri dari Laporan Tahunan Dinas, serta Laporan Tahunan PPID Pembantu tahun 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Perencana Ahli Muda - Analisis Data dan Informasi - Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku LKjIP dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan							
4.1.	Laporan Realisasi Anggaran	Berisi informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diaudit. Untuk Tahun 2021-2023.	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.	Neraca	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan Aset Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diaudit Tahun 2021-2023.	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.3	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT yang telah diaudit tahun 2021-2023.	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.4.	Laporan Perubahan Ekuitas	Laporan perubahan ekuitas Dinas, yang menunjukkan meningkatnya atau menurunnya modal atau kekayaan Dinas yang telah diaudit.	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.5.	Daftar Aset & Investasi	Memuat informasi seluruh aset yang tercatat dan dikelola pada Dinas Komunikasi dan Informatika setelah verifikasi oleh BPAD Provinsi NTT	- Kasubag Kepegawaian dan Umum - Pengadministrasian Brang	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.6.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT, mulai	- Perencana ahli Muda - Analisis Data dan Informasi	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku DPA dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tatacara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Memuat informasi mengenai: a. Mekanisme pengajuan permohonan Informasi Publik b. Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik c. Mekanisme penyelesaian sengketa Informasi Publik d. Formulir permohonan informasi publik e. Formulir keberatan informasi publik.	Kepala Seksi Pengelolaan Layanan Media dan Sumber Daya Komunikasi Publik	Kabid PIKP Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu	Setiap Tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama masih berlaku
7	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
7.1.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Memuat informasi jumlah Permohonan Informasi publik melalui laman ppid, email ppid dan permohonan langsung	- Pranata Humas Ahli Muda - Perencana Ahli Muda - Analis Data dan Informasi	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
7.2.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau ditolak oleh PPID Pembantu	- Pranata Humas Ahli Muda - Analis Data dan Informasi	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang							
8.1.	Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN	Tata cara pengaduan ASN dan form pengaduan pelanggaran disiplin ASN di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
8.2.	Data Penanganan Aduan	Jumlah aduan tentang penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
9.	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
9.1.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Menyajikan informasi terkait rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika	<ul style="list-style-type: none"> - Pejabat Pembuat Komitmen - Admin RUP 	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.2.	Pengumuman Proses Pengadaan	Menyajikan informasi terkait seluruh pengumuman proses pengadaan barang dan jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika, termasuk kelengkapan dokumennya	Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
10.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat							
10.1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Menyajikan informasi dalam format digital mengenai prosedur peringatan dini pada keadaan darurat di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Salinan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
11.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat							
11.1	Informasi tentang kanal media sosial	Alamat akun media sosial Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai media layanan informasi dan interaksi dengan masyarakat secara digital, antara lain twitter, instagram, facebook fanpage, Youtube	Kepala Bidang PIKP	Kepala Bidang IKP	Terkini	Salinan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id Facebook Instagram Youtube Twitter	5 Tahun

II. Informasi yang diumumkan secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Hoaks, Mis Informasi dan Disinformasi	Informasi yang mengandung hoaks, misinformasi dan atau disinformasi yang beredar di masyarakat melalui berbagai platform media.	<ul style="list-style-type: none">- Kepala Bidang PIKP- Tim anti Hoaks	Kabid PIKP	Setiap Tahun	Salinan Digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	

III. Informasi Yang tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik							
1.1.	Daftar Informasi Publik	Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, dan setiap saat tahun 2024	<ul style="list-style-type: none">- Sekretaris- Tim PPID	Sekretaris	Setiap Tahun	Salinan / Digital	Cetak Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan							
2.1.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Dokumen pendukung, masukan, risalah rapat proses pembentukan, tahap perumusan dan rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Komunikasi Dan Informatika; Bidang PIKP Bidang Layanan E-Government Bidang PIKP Bidang Infrastruktur Bidang Persandian	<ul style="list-style-type: none">- Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Seksi Tata Kelola Pengembangan E-Government- Para Kepala Bidang	Sekretaris Para Kepala Bidang	Setiap Tahun	Salinan / Digital	Cetak Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
3.1.	Daftar Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, antara lain adalah profil Dinas, program dan kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan, laporan keuangan, laporan akses Informasi Publik, dan lain sebagainya.	<ul style="list-style-type: none"> - Perencana Ahli Muda - Tim PPID Diskominfo 	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Setiap Tahun	Salinan / Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
4	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan :							
4.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	<i>Standart Operating Procedur</i> (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2022-2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku
4.2.	Profil Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT terbaru	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2024	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.3.	Daftar LHKASN yang telah diserahkan ke instansi yang berwenang	Daftar LHKASN dari para pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT yang telah diserahkan kepada instansi yang berwenang (Inspektorat)	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2022 dan 2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku
4.4.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran yang mencakup belanja daerah per program dan per kegiatan tahun 2024	Perencana Ahli Muda	Sekretaris	2024	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.5	Laporan Penilaian kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2023	Analisis Data dan Informasi	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.6.	Laporan Tahunan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Laporan pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2023, yang terdiri dari Laporan Tahunan Dinas Kominfo Prov. NTT	Analisis Data dan Informasi	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.7.	Laporan Realisasi Anggaran (<i>audited</i>)	LRA Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.8.	Neraca (<i>audited</i>)	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan Aset Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.9.	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku (<i>audited</i>)	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT untuk tahun yang berakhir per 31 Desember 2023 .	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.10	Laporan Perubahan Ekuitas (<i>audited</i>)	Laporan perubahan ekuitas Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan 2023 menunjukan meningkatnya atau	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun


[illegible]


No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
5.1.	Daftar Kontrak Pengadaan Barang Jasa	Daftar Kontrak pengadaan barang jasa yang telah diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun 2023 dan 2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian PPK TA 2023	Sekretaris	2023 dan 2024	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
5.2.	Daftar Perjanjian Kerja Sama	Daftar perjanjian kerja sama yang telah dan sedang dijalankan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun 2023	PPK	Sekretaris	2023 dan 2024	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
6.	Data perbendaharaan atau inventaris							
6.1.	Data aset dan inventaris barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diverifikasi oleh BPAD Provinsi NTT	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
7.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja							
7.1.	Rencana strategis	Dokumen Rencana Strategis sebagai pedoman pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan sesuai	Kasubag PDE	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
9.1	Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang dilaksanakan, meliputi sarana dan prasarana, SDM, dan pelaksanaan kegiatan	Kasubag PDE selaku sekretaris PPID Pembantu Diskominfo	Sekretaris	2023	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppiduntama.nttprov.go.id	5 Tahun
10. Informasi dan kebijakan yang disampaikan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika								
10.1	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika dalam pertemuan terbuka/ seminar/ FGD/Workshop	Sekretaris Dinas, dan para Kepala Bidang	Kepala Dinas	Setiap tahun	Salinan digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppiduntama.nttprov.go.id	5 Tahun

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,


Frederik C.P. Koenunu, ST. M.H
Pembina Tingkat I
NIP.19711115 200012 1 003

PARAF HIERARKI	
Sekretaris	
Perencana Ahli Muda	