

RENJA

Rencana Kerja 2024



Sekretariat Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara
Jalan Koesnodaupoyo Desa Molingkapoto Kec. Kwandang



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 dan kerangka acuannya berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024-2026. Hal. | i

Sistematika penyusunan RENJA Sekretariat Daerah ini berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sedangkan kodefikasi dan nomenklatur mendasar pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah disusun sebagai implementasi dari tahapan perencanaan tahunan. Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah merupakan factor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan



pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan. Diharapkan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara ini dapat memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun 2024. Semoga dokumen Rencana Kerja Tahun 2024 ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Hal. | ii



Kwandang, Juli 2023
Sekretaris Daerah

SULEMAN LAKORO, SH., MM.
Pembina Utama Madya
Nip. 196812221994031006



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.3.1 Maksud	5
1.3.2 Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU. 8	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah.....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	28
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	35
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	43
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	51
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	54
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	54
3.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi	56
3.3 Tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah.....	57
3.4 Program dan Kegiatan	60
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	69
BAB V. P E N U T U P	90
LAMPIRAN	vi



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	: Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Daerah tahun 2022	9
Tabel 2.2	: Rekapitulasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022	18
Tabel 2.3	: Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kabupaten Gorontalo Utara	19
Tabel 2.4	: Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara	29
Tabel 2.5	: Pemetaan Permasalahan, Hambatan, Tantangan dan Peluang Yang Berkaitan Dengan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	35
Tabel 2.6	: Isu Strategis Pada Urusan Sekretariat Daerah	39
Tabel 2.7	: Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Gorontalo Utara	44
Tabel 2.8	: Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara	52
Tabel 3.1	: Sasaran, Indikator dan Target Prioritas Pembangunan Nasional Yang Terkait Dengan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	55
Tabel 3.2	: Prioritas dan Indikator sasaran Pembangunan Daerah Provinsi Gorontalo Tahun 2024 Yang Terkait Dengan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	57
Tabel 3.3	: Keselarasan Prioritas, Sasaran Daerah, Sasaran Renstra dan Program	59
Tabel 3.4	: Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024	59
Tabel 3.5	: Kodefikasi dan Nomenklatur Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2024	62
Tabel 4.1	: Rencana Kerja dan Pendanaan Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025	70
Tabel 4.2	: Indikator Kinerja Kunci (IKK) Urusan Pemerintahan Tahun 2024	88



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Tema, Prioritas dan Kebijakan Nasional Tahun 2024 54

Gambar 3.2 : Tema, Sasaran, Prioritas Daerah dan Strategi RKPD Provinsi
Gorontalo Tahun 2024 56

Hal. | v



BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Renja).

Hal. | 1

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis kedalam perencanaan tahunan yang bersifat lebih operasional.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024 dan berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026.

Sistematika penyusunan RENJA Sekretariat Daerah ini berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, disamping itu berkaitan dengan rumusan kodifikasi dan nomenklatur berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Hasil Verifikasi,



Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Proses penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 dan Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026 yang bertujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan yang dikerjakan secara simultan dan paralel dengan penyusunan RKPD dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Sekretariat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Sekretariat Daerah.

Selanjutnya Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024.

Hal. | 2

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 didasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Gorontalo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 258, Tambahan Lembaran, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4060);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Gorontalo Utara di Provinsi Gorontalo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 13, Tambahan Lembaran, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4687);
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia



Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5601);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 Tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional Presiden Republik Indonesia
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;



13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
18. Surat Edaran Bersama Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor : 270/M.PPN/11/2012, Menteri Keuangan Nomor : SE-33/MK.02/2012, Menteri Dalam Negeri Nomor : 050/4379a/SJ, Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor : SE 46/MPP-PA/11/2012 Tentang Strategi Nasional Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG) Melalui Perencanaan dan Penganggaran Yang Responsif Gender (PPRG).
19. Peraturan Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019 Nomor 214);
20. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2022 Nomor 501).
21. Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023 Nomor 525).



22. Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023 Nomor 530).
23. Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 10 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Gorontalo Utara Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023 Nomor 533).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan acuan dalam penentuan program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024 dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Sekretariat Daerah tahun 2024-2026 secara berkesinambungan.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024 ini bertujuan:

1. Menjabarkan rencana strategis tahun 2024-2026 ke dalam rencana operasional;
2. Menyediakan dokumen untuk rumusan rencana program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan tahun 2024.
3. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Sekretariat Daerah secara sistematis dan terorganisir.
4. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
5. Sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)



sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
Sekretariat Daerah Tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Hal. | 6

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan RENJA Sekretariat Daerah, agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang RENJA Sekretariat Daerah, proses penyusunan RENJA Sekretariat Daerah, keterkaitan antara RENJA Sekretariat Daerah dengan dokumen RKPD, RENSTRA Sekretariat Daerah, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Sekretariat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Sekretariat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan RENJA Sekretariat Daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan RENJA Sekretariat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II : Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi RENJA Sekretariat Daerah Tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).



- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Sekretariat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III : Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi
- 3.3 Tujuan dan Sasaran RENJA Sekretariat Daerah
- 3.4 Program dan Kegiatan

Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat Daerah

Memuat penjabaran urusan, bidang urusan, program, kegiatan, sub kegiatan yang disertai dengan indicator kinerja, rencana target kinerja, pagu indikatif dan sumber dana pada masing-masing komponen perencanaan tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025.

Bab V : Penutup

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II. HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah

Penyusunan RENJA Sekretariat Daerah sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran Renstra yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan RENJA tahun sebelumnya yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1) serta pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Untuk penyusunan Renja Sekretariat Daerah tahun 2024 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun 2023 yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra tahun 2019-2023. Ditahun 2022, Sekretariat Daerah melaksanakan sebanyak 3 (tiga) program yang terdiri dari 17 (tujuh belas) kegiatan dan dijabarkan kedalam 51 (lima puluh satu) sub kegiatan.

Secara rinci capaian kinerja dan anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2022 dijabarkan pada tabel berikut:



Tabel 2.1
Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Sekretariat Daerah
Tahun 2022

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Program Adminstrasi Umum	Meningkatnya kepatuhan perangkat daerah yang melaporkan LAKIP PD	Persen		23.307.058.128		22.738.102.296		97,56		19.752.559.438
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100,00	7.621.887.765	100,00	7.518.374.240	100,00	98,64	100,00	7.959.778.097
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	73,00	621.887.765	73,00	7.518.374.240	100,00	98,64	73,00	7.959.778.097
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	0,00		0,00		0,00	0,00	73,00	7.959.778.097
Penyediaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Paket	0,00		0,00		0,00	0,00	73,00	7.959.778.097
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100,00	4.546.786.282	100,00	4.488.544.775	100,00	98,72	100,00	3.169.104.134
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	100	160.290.812	100,00	160.271.861	100,00	99,99	100,00	80.179.550
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	28	1.004.658.267	28	993.473.131	100,00	98,89	28	64.405.844



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	100	118.126.953	100	117.588.944	100,00	99,54	100	Hal. 39.851.200
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	200.990.250	12	1.155.592.060	100,00	96,22	12	1.012.201.540
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	20	2.062.720.000	20	2.061.618.779	100,00	99,95	20	1.072.466.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kebutuhan Barang Yang Tersedia	Persen	100,00	336.578.248	100,00	336.421.820	100,00	99,95	100,00	19.976.000
Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Unit	100,00	336.578.248	100,00	336.421.820	100,00	99,95	100,00	19.976.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100,00	6.087.174.639	100,00	5.973.982.523	100,00	98,14	100,00	2.832.974.256
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	14,00	1.670.464.639	14,00	1.639.377.123	100,00	98,14	14,00	1.463.514.256
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	10,00	379.000.000	10,00	373.000.000	100,00	98,42	10,00	215.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	100,00	4.037.710.000	100,00	3.961.605.400	100,00	98,12	100,00	1.154.460.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	Persen	100,00	1.725.292.308	100,00	1.652.320.142	100,00	95,77	100,00	1.761.956.000

10

**RENTA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	13,00	663.938.878	13,00	593.182.514	100,00	89,34	13,00	1.234.436.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	100,00	96.087.755	100,00	95.950.328	100,00	99,86	100,00	87.520.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	100,00	965.265.675	100,00	963.187.300	100,00	99,78	100,00	440.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	100,00	385.082.350	100,00	383.915.000	100,00	99,70		
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Terpenuhi	Persen	100,00	1.407.588.427	100,00	1.221.354.145	100,00	86,77	100,00	1.676.612.971
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang/Bulan	2,00	389.226.264	2,00	334.867.124	100,00	86,03	2,00	259.753.752
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Paket	6,00	29.851.356	6,00	28.431.749	100,00	95,24	6,00	31.229.179

Hal. | 11

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang	2,00	22.500.000	2,00	11.600.000	100,00	51,56	2,00	90.000.000
Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang/Bulan	2,00	966.010.807	2,00	846.455.272	100,00	87,62	2,00	1.295.630.040
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Paket	100,00	958.867.626	100,00	944.340.684	100,00	98,48	100,00	745.279.340
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Paket	12,00	89.838.236	12,00	678.811.878	100,00	98,40	12,00	745.279.340
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Paket	12,00	269.029.390	12,00	265.528.806	100,00	98,70	0,00	-
Penataan Organisasi	Persentase Fasilitasi Penataan Organisasi Perangkat Daerah Yang Terlaksana	Persen	100,00	325.127.783	100,00	308.928.367	100,00	95,02	100,00	719.279.000
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Dokumen	1	132.000.364	1	121.709.070	100	92	1	144.626.080
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan	1	64.000.000	1	58.951.500	100	92	1	86.995.280
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen	1	25.000.000	1	24.299.000	100	97	1	191.878.440

Hal. | 12

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	Hal. 88.657.200
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Dokumen	1	104.127.419	1	103.968.797	100	100	1	207.122.000
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana	Persen	100,00	297.755.050	100,00	293.835.600	100,00	98,68	100,00	867.599.640
Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	12,00	196.560.050	12,00	194.438.600	100,00	98,92	12,00	588.941.400
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	191.458.040
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	12,00	101.195.000	12,00	99.397.000	100,00	98,22	12,00	87.200.200
Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	Persen	100,00	5.712.356.170	100,00	5.597.268.185	100,00	97,99	100,00	5.961.652.790
Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	Persen	100,00	296.424.884	100,00	295.269.566	100,00	99,61	100,00	730.008.400
Penataan Administrasi Pemerintahan	Tersedianya Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	15,00	25.600.000	10,00	36.800.000	66,67	143,75	11,00	320.001.600
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah kegiatan pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen	20,00	25.375.000	18,03	25.350.000	90,15	99,90	55,00	180.000.000

Hal. 13

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Tersedianya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	52,00	245.449.884	42,00	233.119.566	80,77	94,98	52,00	230.006.800
Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah Yang Ditindaklanjuti	Persen	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah dokumen Kerja Sama Dalam Negeri	Dokumen	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	Persen	100,00	4.285.897.768	100,00	4.175.775.429	100,00	97,43	100,00	4.302.117.990
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah fasilitasi kegiatan pengelolaan binamental spritual	Kali	22,00	1.672.547.101	22,00	1.579.003.810	100,00	94,41	22,00	1.199.299.600
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Presentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persen	100,00	2.472.179.882	99,29	2.457.972.200	99,29	99,43	100,00	2.916.888.390
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Presentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persen	100,00	141.170.785	97,71	138.799.419	97,71	98,32	100,00	185.930.000
Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum dan Bantuan Hukum Yang Terlaksana	Persen	100,00	1.130.033.518	100,00	1.126.223.190	100,00	99,66	100,00	929.526.400
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Persen	100,00	737.879.411	100,00	735.932.124	100,00	99,74	100,00	358.297.720
Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Persen	100,00	326.345.028	100,00	325.426.666	100,00	99,72	100,00	259.550.800

Hal. | 14

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Persen	100,00	65.809.079	100,00	64.864.400	100,00	98,56	100,00	311.677.880
Program Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase implementasi kebijakan perekonomian	Persen	100,00	1.592.319.651	100,00	1.533.637.606	100,00	96,31	100,00	2.235.351.932
Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Kebijakan Di Bidang Perekonomian Yang Di Evaluasi	Persen	100,00	255.348.017	100,00	241.226.013	100,00	94,47	100,00	309.435.740
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Dokumen	35	47.079.726	34	45.817.126	97,31	97,32	35	86.457.500
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Laporan	30	181.080.804	28	168.471.400	93,03	93,04	30	113.000.000
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Dokumen	14	27.187.487	14	26.937.487	99,07	99,08	14	109.978.240
Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Di Bidang Sumber Daya Alam Yang Di Evaluasi	Persen	100,00	64.939.920	100,00	64.260.500	100,00	98,95	100,00	115.215.560

Hal. | 15



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Dokumen	18	37.929.600	18	37.909.900	99,94	99,95	18	61.469.000
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Dokumen	14	27.010.320	14	26.350.600	97,50	97,56	14	53.746.560
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Indeks Infrastruktur	Nilai	168,64	924.650.450	154,30	919.978.953	91,50	99,49	207,56	904.780.712
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Dokumen		-		-	0,00	0,00	5	69.738.854
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Laporan	4	771.092.410	4	767.550.053	100,00	99,54	4	338.931.290
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Laporan	4	153.558.040	4	152.428.900	100,00	99,26	4	496.110.568
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Kinerja Pengadaan Barang/Jasa	Persen	100	347.381.264	100	308.172.140	100	88,71	100	905.919.920

Hal. | 16

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022						Target Tahun 2023	
			Target		Realisasi		Capaian		Kinerja	Anggaran (Rp)
			Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	69	224.781.264	67	197.126.570	97,10	87,70	65	544.119.920
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen	69	25.200.000	67	22.650.000	97,10	89,88	65	304.800.000
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Orang	15	97.400.000	15	88.395.570	100,00	90,76	15	57.000.000



Berdasarkan uraian capaian kinerja dan anggaran tahun 2022 pada tabel 2.1, dapat dilihat bahwa jumlah program yang mencapai target kinerja sebanyak 0 program, yang melampaui target kinerja sebanyak 2 program dan tidak mencapai target kinerja sebanyak 1 program. Pada komponen kegiatan yang mencapai target kinerja sebanyak 11 kegiatan, melampaui target kinerja sebanyak 0 kegiatan dan yang tidak mencapai target kinerja sebanyak 6 kegiatan. Untuk komponen sub kegiatan yang mencapai target kinerja sebanyak 39 sub kegiatan, melampaui target kinerja sebanyak 0 sub kegiatan dan yang tidak mencapai target kinerja sebanyak 12 sub kegiatan. Secara rinci klasifikasi capaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan diuraikan dalam tabel berikut :

Hal. | 18

Tabel 2.2
Rekapitulasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Sekretariat Daerah Tahun 2022

No	Komponen	Jumlah	Klasifikasi			Persentase			Jumlah
			Tidak Mencapai Target	Mencapai Target	Melampaui target	Tidak Mencapai Target	Mencapai Target	Melampaui target	
1	Program	3	1	2	0	33,33	66,67	0	100
2	Kegiatan	17	6	11	0	35,29	64,71	0	100
3	Sub Kegiatan	51	12	39	0	23,53	76,47	0	100

Review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun 2022 (n-2) dan perkiraan capaian tahun 2023 (n-1) selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Sekretariat Daerah berdasarkan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan Renja tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD.

Lebih lengkapnya rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2023 dirinci pada tabel berikut:



Tabel 2.3 (T-C.29)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Gorontalo Utara

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Program Adminstrasi Umum	Meningkatnya kepatuhan perangkat daerah yang melaporkan LAKIP PD	0,00		0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0	0
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	100		100	100	100	100	200	50
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	73		73	73	1	73	146	36,5
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	73		0	0	0	100	100	25
	Penyediaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	73		0	0	0	5	5	1
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100		100	100	100	100	200	50
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100		100	100	100	100	200	50



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	28		28	28	100	28	56	14
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	100		100	100	100	100	200	50
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	12		12	12	100	12	24	6
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20		20	20	100	20	40	10
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Barang Yang Tersedia	100		100	100	100	100	200	50
	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	100		100	100	100	100	200	50
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100		100	100	100	100	200	50
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	14		14	14	100	14	28	7
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10		10	10	100	10	20	5
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100		100	100	100	100	200	50
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	100		100	100	100	100	200	50

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Program/Sub Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan/Program/Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	13		13	13	100	13	26	6,5
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100		100	100	100	100	200	50
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100		100	100	100	100	200	50
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Terpenuhi	100		100	100	100	100	200	50
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2		2	2	100	2	4	1
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6		6	6	100	6	12	3
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2		2	2	100	2	4	1



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2		2	2	100	2	4	1
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100		100	100	100	100	200	50
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	12		12	12	100	12	24	6
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	0		12	12	100	0	12	3
	Penataan Organisasi	Persentase Fasilitasi Penataan Organisasi Perangkat Daerah Yang Terlaksana	100	100	100	100	100	100	300	75
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1	1	1	1	1	1	3	0,75
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	1	1	1	1	1	3	0,75
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1	1	1	1	1	1	3	0,75



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	0	1	0	0	0	0	1	0,25
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1	1	1	1	1	1	3	0,75
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana	100	100	100	100	100	100	300	75
	Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	12	36	12	100	8,33	12	148	37
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12	24	0	0	0,00	12	36	9
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12	36	12	100	8,33	12	148	37
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	100	94	100	100	100	100	294	73,5
	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	100	94	100	100	94	100	294	73,5
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	11	52	15	10	66,67	11	73	18,25
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	55	30	20	18,03	90,15	55	103,03	25,76

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	52	15	52	42	80,77	52	109	27,25
	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah Yang Ditindaklanjuti	0	100	0	0	0	0	100	25
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	0	32	0	0	0	0	32	8
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	100	100	100	100	100	100	300	75
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah fasilitasi kegiatan pengelolaan binamental spritual	22	80	22	22	100	22	124	31
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Presentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	100	100	100	99,29	99,29	100	99,76	99,76
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Presentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	100	100	100	97,71	97,71	100	99,24	99,24
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum dan Bantuan Hukum Yang Terlaksana	100	100	100	100	100	100	300	75
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	100	100	100	100	100	100	300	75

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	100	100	100	100	100	100	300	75
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	100	100	100	100	100	100	300	75
	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase implementasi kebijakan perekonomian	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Kebijakan Di Bidang Perekonomian Yang Di Evaluasi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	35	35	35	34	97,31	35	104	26,02
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	30	30	30	28	93,03	30	88	21,98
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	14	14	14	14	99,07	14	42	10,47
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Di Bidang Sumber Daya Alam Yang Di Evaluasi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Program/Sub Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan/Program/Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	18	18	18	18	99,94	18	54	13,50
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	14	14	14	14	97,50	14	42	10,41
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Indeks Infrastruktur	207,56	168,64	168,64	154,3	91,50	207,56	530,5	132,63
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Program Pembangunan yang tersusun	5	10	0	0	0	5	15	3,75
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4	12	4	4	100	4	20	5
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah dokumen Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	4	12	4	4	100	4	20	5
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Syarat Variabel Maturitas UKPBJ Yang Dipenuhi	100	1	100	100	100,00	100	201	50,25

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program/Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	65	56	69	67	97,10	65	188	47
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	65	56	69	67	97,10	65	188	47
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	15	15	15	15	100	15	45	11,25



2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan adalah bagian dari kegiatan perencanaan pembangunan yang secara sistematis mengumpulkan dan menganalisis data dan informasi untuk menilai pencapaian tujuan dan sasaran. Evaluasi ini dilaksanakan berdasarkan indikator dan sasaran kinerja yang tercantum dalam dokumen rencana pembangunan. Indikator dan sasaran kinerja mencakup masukan (input), keluaran (output), hasil (result), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Hal. | 28

Untuk melihat sebuah keberhasilan dari hasil perencanaan pembangunan, setiap perangkat daerah berkewajiban untuk melaksanakan evaluasi kinerja pembangunan yang terkait dengan fungsi dan tanggungjawabnya. Pencapaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan yang telah dirumuskan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu.



Tabel 2.4 (T-C.30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	INIDKATOR SASARAN	SPM/	IKK	TARGET RESNTRA PERANGKAT DAERAH					REALISASI CAPAIAN				PROYEK SI REALISA SI TAHUN 2023	RASIO CAPAIAN				PROYEK SI CAPAIAN TAHUN 2023	CATA TAN ANAL ISIS
		STANDAR NASIONAL		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022		
BAGIAN UMUM																			
1	Peningkatan Pelayanan Kedinasan KDH WKDH	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
BAGIAN ORGANISASI																			
1	Persentase Perangkat Daerah/Unit Kerja yang sudah baik pelayanannya dan sesuai dengan SOP	-	-	70	85	85	90	100	60	75	80	80	80	85,71	88,23	94	88,88	80	
2	Persentase perangkat daerah yang sudah tepat ukuran	-	-	10	25	40	50	60	96	96	96	96	96	960	384	240	192	160	
3	Persentase Perangkat Daerah yang anjabnya sudah sesuai aturan	-	-	85	90	90	95	100	100	100	100	100	100	117,6	111,1	111,1	105,2	100	
4	Persentase Perangkat Daerah yang meningkat akuntabilitas dan kinerjanya	-	-	100	100	100	100	100	70	80	80	90	90	70	80	80	90	90	
5	Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan reformasi birokrasi	-	-	55	60	65	70	75	25	50	60	70	80	45	83	92	106	106,7	
BAGIA PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN																			
1	Jumlah kegiatan pendampingan Pimpinan Daerah	-	-	250	310	310	720		245	305	325	700		98	98,39	104,8	97,2		
BAGIAN PEMERINTAHAN																			
1	Nilai LPPD	-	-	4	4	4	4	4	3.5	N/A	N/A	N/A	N/A	87	N/A	N/A	N/A	N/A	



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	INIDKATOR SASARAN	SPM/	IKK	TARGET RESNTRA PERANGKAT DAERAH					REALISASI CAPAIAN				PROYEK SI REALISA SI TAHUN 2023	RASIO CAPAIAN				PROYEK SI CAPAIAN TAHUN 2023	CATA TAN ANAL ISIS
		STANDAR NASIONAL		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022		
BAGIAN HUKUM																			
1	Prosentase produk hukum yang ditetapkan memenuhi mekanisme penyusunan sesuai prosedur (%)	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	Prosentase Jumlah penyelesaian masalah/sengketa hukum (%)	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3	Prosentase Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Hukum (%)	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4	Prosentase produk hukum yang ditetapkan memenuhi mekanisme penyusunan sesuai prosedur (%)	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT																			
1	Jumlah Rumah Ibadah Penerima Dana Bantuan Hibah	-	-	-	-	26	25		-	-	26	25				100	100		
2	Jumlah Penerima Dana Santunan Duka	-	-	877	877	800	580	580	877	877	800	580		100	100	100	100		
3	Jumlah Peringatan Hari-hari Besar Agama yang terlaksana	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	100	100	100		
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM																			
1	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100	100	100	100	100	
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN																			
A	Sebelum Reviu																		
1	Nilai SAKIP	-	-	BB					BB					BB /BB					

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	INDIKATOR SASARAN	SPM/	IKK	TARGET RESNTRA PERANGKAT DAERAH					REALISASI CAPAIAN				PROYEK SI REALISASI TAHUN 2023	RASIO CAPAIAN				PROYEK SI CAPAIAN TAHUN 2023	CATATAN ANALISIS
		STANDAR NASIONAL		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022		
B	Setelah Reviu																		
1	Indeks Pelaksanaan Pembangunan	-	-	-	149,2	168,6	188,1	207,6	-	148,2	170,2	154,3			0,9	1,0	0,8	207,6	
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA																			
1	Jumlah paket tender yang dilaksan secara elektronik tepat waktu	-	-	100	100	100	100	100	98,5	94,3	98,2	97,1		98,5	94,3	98,3	97,1		
		-	Persentase jumlah total proyek konstruksi yang dibawa ke tahun berikutnya. Yang ditandatangani pada kuartal pertama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	0	0	0	0	N/A	
		-	Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif	0	1,1	2,1	2,4	3,2	0	1,1	2,1	2,4	N/A	0	100	100	100	N/A	
		-	Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan	0	54,5	55,4	60,5	62,7	0	54,5	55,3	60,5	N/A	0	100	100	100	N/A	
		-	Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Daerah	0	0	53,6	25,4	51,7	0	0	53,6	25,4	N/A	0	0	100	100	N/A	



Berdasarkan data realisasi capaian kinerja pelayanan tahun 2019-2022 Sekretariat Daerah sebagaimana dalam tabel 2.4 (T.C.30), maka analisis terhadap masing-masing kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Peningkatan Pelayanan Kedinasan KDH/WKDH

Hal. | 32

Pada kurun waktu tahun 2019-2022, realisasi indikator Peningkatan Pelayanan Kedinasan KDH/WKDH sesuai dengan target sasaran yang telah ditetapkan, hal ini dapat dilihat dari perbandingan antara target dengan realisasi, dimana target yang ditetapkan ditahun 2019-2022 berada pada angka 100 persen. Melihat capaian realisasi inidkator di atas pada empat tahun terakhir (2019-2022), Sekretariat Daerah secara optimis dapat **mencapai target** tersebut di tahun 2023.

2. Persentase Perangkat Daerah/Unit Kerja yang sudah baik pelayanannya dan sesuai dengan SOP

Indikator jumlah Persentase Perangkat Daerah/Unit Kerja yang sudah baik pelayanannya dan sesuai dengan SOP dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

3. Persentase kasus perselisihan hubungan industrial yang dapat diselesaikan

Indikator Persentase kasus perselisihan hubungan industrial yang dapat diselesaikadari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **melampaui target** yang ditetapkan.

4. Persentase perangkat daerah yang sudah tepat ukuran

Indikator Persentase perangkat daerah yang sudah tepat ukuran dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

5. Persentase Perangkat Daerah yang anjabnya sudah sesuai aturan

Indikator Persentase Perangkat Daerah yang anjabnya sudah sesuai aturan dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

6. Persentase Perangkat Daerah yang meningkat akuntabilitas dan kinerjanya

Indikator Persentase Perangkat Daerah yang meningkat akuntabilitas dan kinerjanya dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya telah **belum mencapai target**.

7. Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan reformasi birokrasi

Indikator Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan reformasi birokrasi dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.



8. Jumlah kegiatan pendampingan Pimpinan Daerah

Indikator Jumlah kegiatan pendampingan Pimpinan Daerah dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **belum mencapai target**.

9. Nilai LPPD

Indikator Nilai LPPD dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **belum mencapai target**.

Hal. | 33

10. Prosentase produk hukum yang ditetapkan memenuhi mekanisme penyusunan sesuai prosedur

Indikator Prosentase produk hukum yang ditetapkan memenuhi mekanisme penyusunan sesuai prosedur dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

11. Prosentase Jumlah penyelesaian masalah/sengketa hukum

Indikator Prosentase Jumlah penyelesaian masalah/sengketa hukum dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

12. Prosentase Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Hukum

Indikator Prosentase Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Hukum dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

13. Prosentase produk hukum yang ditetapkan memenuhi mekanisme penyusunan sesuai prosedur

Indikator Prosentase produk hukum yang ditetapkan memenuhi mekanisme penyusunan sesuai prosedur dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

14. Jumlah Rumah Ibadah Penerima Dana Bantuan Hibah

Indikator Jumlah Rumah Ibadah Penerima Dana Bantuan Hibah dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

15. Jumlah Penerima Dana Santunan Duka

Indikator Jumlah Penerima Dana Santunan Duka dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

16. Jumlah Peringatan Hari-hari Besar Agama yang terlaksana

Indikator Jumlah Peringatan Hari-hari Besar Agama yang terlaksana dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.



17. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi

Indikator Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

18. Nilai SAKIP

Hal. | 34

Untuk indikator ini hanya berlaku untuk tahun 2019 karena pada saat evaluasi lakip dengan Menpan RB bahwa indikator ini bukan kewenangan bagian Administrasi Pembangunan sesuai tusi. Adapun hasil penilaian Indikator Nilai SAKIP di tahun 2019 realisasinya **mencapai target**.

19. Indeks Pelaksanaan Pembangunan

Setelah dilakukan reviu terhadap Indikator di atas mana Indikator Nilai Sakip mengalami perubahan menjadi Indeks Pelaksanaan Pembangunan. Dari tahun 2020 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **belum mencapai target**.

20. Jumlah paket tender yang dilaksan secara elektronik tepat waktu

Indikator Jumlah paket tender yang dilaksan secara elektronik tepat waktu dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

21. Persentase jumlah total proyek konstruksi yang dibawa ke tahun berikutnya.

Yang ditandatangani pada kuartal pertama

Indikator Persentase jumlah total proyek konstruksi yang dibawa ke tahun berikutnya. Yang ditandatangani pada kuartal pertama dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

22. Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif

Indikator Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

23. Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan

Indikator Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

24. Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Daerah

Indikator Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa



Pemerintah Daerah dari tahun 2019 sampai tahun 2022 rata-rata realisasinya **mencapai target**.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Perangkat Daerah

Hal. | 35

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara tidak lepas dari isu-isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan maupun isu-isu yang bersifat eksternal. Secara rinci permasalahan dan hambatan serta tantangan dan peluang dalam melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah dipetakan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.5
Pemetaan Permasalahan, Hambatan, Tantangan dan Peluang
Yang Berkaitan Dengan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah

No	Permasalahan	Hambatan	Tantangan	Peluang
1	Bagian Umum			
	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah belum Optimal	Regulasi terkait kerjasama belum dipahami	Ketidaksiapan OPD dalam memahami regulasi	perlu adanya sosialisasi regulasi di lingkup kerja perangkat daerah terkait kerjasama
		belum optimalnya pelaksanaan Adminitrasi Pemerintahan	pelayanan Administrasi yang masih manual yang belum berbasis Digital	Adanya pelayanan Admiistrasi yang berbasis Digital
1	Bagian Organisasi			
	Belum maksimalnya Pengampu dokumen disetiap OPD oleh Karena pengampunya selalu mengalami perubahan	kurangnya peran pimpinan OPD terhadapap dokumen yang diminta	Indikator penilaian yang Setiap tahun juga selalu megalami perubahan	Perlunya Koordinasi dan Komunikasi antar sesama pegawai dalam mendukung permintaan dokumen
2	Belum optimalnya Permintaan data dan Dokumen setiap OPD sesuai pemberitahuan baik lisan maupun tulisan	Kurangnya akses informasi yang berkesinambungan disetiap OPD	Adanya perubahan aturan yang tidak menentu menjadi rujukan penyelesaian dokumen sehingga mengakibatkan Rendahnya Kesadaran individu terhadapap penyelesaian	Dengan meningkatkan komunikasi langsung dengan Pimpinan atau yang berangkutan serta melalui



No	Permasalahan	Hambatan	Tantangan	Peluang
			dokumen yang diminta	media sosial lainnya
3	Belum maksimalnya penyesuaian anggaran dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh Sub Bagian	Lemahnya Political will dalam proses penyampaian Informasi dan Data terkait Target Yang akan dicapai	Anggaran yang tidak mencukupi dalam Operasional dan Meningkatkan SDM Aparatur	Perlunya Political will dan Penganggaran yang memadai dalam menunjang target yang akan dicapai
	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan			
1	Kualitas Pelayanan belum optimal khususnya pada pelayanan Pendampingan Pimpinan Daerah	Tingkat beban kerja pelayanan makin besar seiring dengan kecepatan layanan berbasis teknologi informasi belum diimbangi dengan peningkatan kapasitas dan kemampuan SDM	Harus lebih meningkatkan Kapasitas dan SDM agar lebih maksimal dalam tugas/pelayanan Pendampingan Pimpinan Daerah	kegiatan pendampingan pimpinan daerah akan tertata rapi dan maksimal
		Sarana protokoler belum memanfaatkan teknologi informasi dengan maksimal	Lebih menguasai dalam memanfaatkan teknologi informasi	kegiatan akan lebih mudah, berjalan lancar dan lebih cepat menemukan informasi
	Bagian Pemerintahan			
1	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah belum Optimal	Regulasi terkait kerjasama belum dipahami	Ketidaksiapan OPD dalam memahami regulasi	perlu adanya sosialisasi regulasi di lingkup kerja perangkat daerah terkait kerjasama
		belum optimalnya pelaksanaan Adminitrasi Pemerintahan	pelayanan Administrasi yang masih manual yang belum berbasis Digital	Adanya pelayanan Admiistrasi yang berbasis Digital
	Bagian Kesejahteraan Rakyat			
1	Perlu ditingkatkan Sumber daya manusia sebagai pelaksana Tugas dan Fungsi di Bagian Kesejahteraan Rakyat	Formasi Analisis Jabatan yang belum terpenuhi sehingga pelaksanaan program dan kegiatan hanya dikelola oleh Staf Tenaga Honorer/Tenaga Penunjang Kegiatan	Lebih Mengoptimalkan pelaksanaan Tugas dan Fungsi dalam bidang Kesejahteraan Rakyat	Dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan untuk mendukung Program Pemerintah melalui Tugas dan Fungsi dalam bidang kesejahteraan rakyat
	Bagian Hukum			
1	Perbedaan aturan perundangundangan yang menjadi rujukan dan dasar dalam	Penyusunan program pembentukan peraturan Daerah belum didasarkan pada skala prioritas	Peraturan Perundang undangan yang menjadi landasan atau pedoman dalam menyusun PERDA	Tercepatnya proses pembentukan PERDA dengan memperhatikan



No	Permasalahan	Hambatan	Tantangan	Peluang
	penyusunan peraturan daerah		mengalamain perubahan atau pergantian yang cepat dan daerah kurang siap menyikapi perubahan tersebut	kegiatan menyusun Propemperda menurut skala prioritas yang ditetapkan
	Bagian Perekonomian dan SDA			
	Bagian Administrasi Pembangunan			
1	Kurangnya sumber daya manusia yang terampil: Salah satu permasalahan utama dalam administrasi pembangunan adalah kurangnya jumlah tenaga kerja yang terampil dan berpengalaman di bidang ini. Hal ini dapat mempengaruhi kualitas dan kecepatan pelaksanaan proyek.	Pembatasan anggaran: Pembangunan proyek sering kali terkendala oleh pembatasan anggaran. Terkadang dana yang tersedia tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan proyek secara keseluruhan, termasuk biaya administrasi. Hal ini dapat menghambat kemajuan proyek dan mengakibatkan penundaan atau pengurangan kualitas.	Teknologi dan digitalisasi: Perkembangan teknologi dan digitalisasi memberikan tantangan bagi bagian administrasi pembangunan. Menerapkan teknologi yang tepat untuk mengelola data proyek, dokumentasi dan komunikasi bisa menjadi tantangan bagi mereka yang belum terbiasa dengan teknologi baru.	Perubahan kebutuhan dan tuntutan: Kebutuhan dan tuntutan terhadap proyek pembangunan dapat berubah seiring waktu. Administrasi pembangunan perlu mampu beradaptasi dengan cepat dan memenuhi perubahan tersebut tanpa mengganggu jadwal dan anggaran proyek.
				Banyaknya Inovasi yang ditemukan saat ini
2	Koordinasi yang kompleks: Administrasi pembangunan melibatkan berbagai pihak, termasuk kontraktor, pemerintah, konsultan dan masyarakat setempat. Koordinasi antarpihak ini bisa menjadi rumit dan memerlukan upaya yang lebih besar untuk mencapai kesepakatan dan koordinasi yang efektif.	Regulasi dan perizinan: Bagian administrasi pembangunan harus memastikan bahwa semua perizinan dan regulasi yang diperlukan terpenuhi. Namun, proses perizinan sering kali kompleks dan memakan waktu, terutama jika terdapat perubahan kebijakan yang sering terjadi di beberapa negara.	Perubahan kebutuhan dan tuntutan: Kebutuhan dan tuntutan terhadap proyek pembangunan dapat berubah seiring waktu. Administrasi pembangunan perlu mampu beradaptasi dengan cepat dan memenuhi perubahan tersebut tanpa mengganggu jadwal dan anggaran proyek.	Perubahan kebutuhan dan tuntutan: Kebutuhan dan tuntutan terhadap proyek pembangunan dapat berubah seiring waktu. Administrasi pembangunan perlu mampu beradaptasi dengan cepat dan memenuhi perubahan tersebut tanpa mengganggu jadwal dan anggaran proyek.
	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa			



No	Permasalahan	Hambatan	Tantangan	Peluang
1	Belum maksimalnya Kualitas Pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah.	Belum tersedianya sarana Kantor tersendiri untuk Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	Anggaran pembangunan kantor UKPBJ pada dinas PU belum tersedia karena masih terus diprioritaskan pada kegiatan-kegiatan lain	Anggaran masih dapat digunakan pada kegiatan lain
		Masih terdapat proses pengadaan barang/jasa yang belum dilaksanakan secara elektronik	Pelaku pengadaan di mayoritas Perangkat Daerah belum mengubah pola pikir lama (pengadaan barang/jasa manual) ke pola pikir baru (pengadaan barang/jasa secara elektronik)	Sosialisasi perlu dilakukan secara masif dan mendapatkan umpan balik dari setiap tingkatan pelaku pengadaan
		Belum optimalnya kesamaan persepsi antara pemerintah Daerah dengan Aparat penegak hukum dalam menyikapi permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa.	Banyaknya aturan-aturan hukum yang menjadi acuan dalam penanganan perkara pengadaan barang/jasa mengalami penafsiran berbeda-beda baik dari aparat penegak hukum maupun pelaku pengadaan.	Pelaku pengadaan dan aparat penegak hukum bisa mendapatkan pengetahuan baru dari beragam penafsiran tersebut dan dicarikan solusi-solusi terbaik dalam pengadaan barang/jasa
2	Belum maksimalnya pemanfaatan E-katalog	Sebagian besar pelaku usaha yang bermitra dengan pemerintah daerah belum masuk kedalam etalase katalog lokal gorontalo utara	Pelaku usaha belum memahami tata cara penggunaan E-katalog;	Sosialisasi perlu dilakukan secara masif dan mendapatkan umpan balik dari setiap tingkatan pelaku usaha
		Pelaku pengadaan di erangkat daerah belum beralih ke pemanfaatan E-katalog	Sebagian besar Pelaku pengadaan di perangkat daerah belum memahami tata cara penggunaan Ekatalog;	Sosialisasi perlu dilakukan secara masif sehingga pelaku pengadaan mendapatkan pengetahuan lebih komprehensif seputar ekatalog
3	Belum aktifnya kartu kredit pemerintah daerah untuk nmenunjang proses pengadaan barang/jasa secara elektronik	Pembayaran hasil proses pengadaan barang/jasa belum optimal terutama terhadap UMKM yang membutuhkan Dana langsung agar modal usahanya bisa berputar dengan lancar	Pembayaran masih menggunakan mekanisme UP atau LS yang belum ditunjang dengan fasilitas kartu kredit pemerintah daerah	Pengaktifan penggunaan kartu kredit pemerintah dapat memangkas waktu transaksi, tetapi tetap Akuntabel



Berdasarkan permasalahan dan hambatan serta tantangan dan peluang sebagaimana yang diuraikan pada tabel diatas, maka dapat diidentifikasi isu-isu penting yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah. Analisis terhadap isu-isu penting merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pembangunan.

Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan Perangkat Daerah senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan. Isu-isu penting berdasarkan tugas dan fungsi perangkat daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa datang. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Berikut diuraikan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 2.6
Isu Strategis Pada Urusan Sekretariat Daerah

No	Aspek	Isu Strategis
1	2	3
	Bagian Umum	
1	Penertiban Pendataan Barang Milik Daerah	Perlunya penambahan SDM Aparatur yang membidangi Penertiban Pendataan Barang Milik Daerah
		Masih banyaknya Perangkat Daerah yang tidak tertib dalam penjagaan asset Barang Milik Daerah
2	Penertiban Pelayanan Administrasi Umum	Kurangnya Teknologi dalam mendukung Pelayanan Administrasi Umum
		Perlunya dukungan kualitas dan kuantitas SDM dengan tuntutan pelayanan yang makin tinggi



No	Aspek	Isu Strategis
Bagian Organisasi		
1	Melakukan pembentukan, pengembangan Kapasitas kelembagaan, Data Base dan Analisa Jabatan Perangkat Daerah	Memberikan pendampingan kepada seluruh perangkat daerah dalam pengisian analisis jabatan dan beban kerja.
2	Melakukan pengembangan kinerja Perangkat Daerah, Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Budaya Kerja, Perjanjian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Memberikan pemahaman kepada seluruh perangkat daerah terkait SAKIP dan RB melalui pendampingan kepada seluruh perangkat daerah.
3	Pelayanan Publik	Mendorong perangkat daerah untuk membuat inovasi layanan agar memberikan layanan yang prima kepada masyarakat.
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
1	Pelayanan Pendampingan Tugas Pimpinan Daerah	Belum Optimalnya Kegiatan Pendampingan Tugas Pimpinan Daerah utamanya pada Fasilitasi, sarana dan prasarana Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.
Bagian Pemerintahan		
1	Pemahaman dan komitmen bersama dalam melaksanakan aturan administrasi dan pelaporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Optimalnya penyelenggaraan Administrasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
2	Efektifnya pelaksanaan penataan Wilayah di kabupaten Gorontalo Utara yang berdampak pada ketimpangan pembangunan dan ketidakpastian Data	Optimalnya pelaksanaan penataan Wilayah di kab. Gorontalo Utara
3	Pemahaman Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Optimalnya pelaksanaan terhadap mekanisme kerja sama Daerah oleh Penyelenggaraan Pemerintah
Bagian Kesejahteraan Rakyat		
1	Pelayanan Bantuan Hibah dan Bantuan Sosial	Akan dibentuk Tim Verifikasi tentang Pelayanan Bantuan Hibah yang dituangkan dalam Surat Keputusan Bupati Gorontalo Utara untuk mengoptimalkan pelayanan dalam pemberian Bantuan Hibah sesuai peruntukan.
		Pelayanan Bantuan Sosial sesuai Peraturan Bupati Gorontalo Utara dalam hal melakukan prosedur pelayanan Bantuan Sosial sehingga tercipta pelayanan yang maksimal.
2	Pelaksanaan Kegiatan Hari-hari Besar Agama	Kegiatan hari-hari besar agama menanamkan konsep agama sebagai wadah pemersatu umat serta toleransi antar umat beragama, serta memberikan pedoman



No	Aspek	Isu Strategis
		moral dan menjadi sumber tatanan masyarakat membuat manusia menjadi beradab.
	Bagian Hukum	
1	Penyusunan Produk Hukum Daerah	Peningkatan SDM Aparatur (di Bagian Hukum Setda dan instansi pengusul produk hukum)
		Peningkatan kajian produk hukum daerah
		Memaksimalkan penyusunan produk hukum daerah
2	Fasilitasi Bantuan Hukum	Belum adanya kerja sama dengan LBH/penegak hukum
3	Pendampingan Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Belum maksimalnya pembinaan dan pelayanan informasi dan konsultasi hukum mengenai hal - hal yang berkaitan dengan produk hukum daerah dan peraturan perundang - undangan lainnya
	Bagian Perekonomian dan SDA	
1	Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Pengelolaan keuangan belum berjalan sesuai standar akuntansi yang ada karena pejabat/SDM yang membidangi tidak dibekali dengan pengalaman dan kemampuan teknis di bidang terkait, serta belum memiliki panduan pengelolaan keuangan.
		SDM yang mengawaki BUMD & BLUD sebagian besar tidak memiliki kualifikasi sesuai jenis jabatan dan tupoksi pekerjaan, sehingga Good Governance Corporate (GCG) tidak berjalan baik dan pengelolaan bisnis terganggu.
	Bagian Administrasi Pembangunan	
1	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Program Pembangunan	Meningkatkan kualitas Perencanaan, Penganggaran Perangkat Daerah
		Optimalisasi penyelenggaraan pengendalian, evaluasi kinerja dan Anggaran Program Pembangunan Daerah secara berkala
	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	
1	Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengadaan	Partisipasi pemangku kepentingan sejak tahapan perencanaan pengadaan masih rendah dan belum optimal. Dimana dalam hal ini keterlibatan aktif oleh Pengguna Anggaran. Diharapkan dengan adanya partisipasi aktif oleh PA dapat memastikan bahwa Pengadaan barang/jasa yang direncanakan mencerminkan kebutuhan perangkat daerah dalam pemenuhan pelayanan kepentingan masyarakat secara keseluruhan
		Melibatkan para pihak dalam ekosistem pengadaan, dalam hal ini UKPBJ (utamanya fungsional pengelola pengadaan barang/jasa) dan APIP diharapkan dapat dilibatkan sejak perencanaan pengadaan.
		Integrasi secara penuh SIPD dan SIRUP



No	Aspek	Isu Strategis
		Penetapan dan pengumuman RUP paling lambat di tanggal 31 Maret tahun anggaran berjalan.
2	Penyelenggaraan Pengadaan barang/jasa secara elektronik.	Seluruh Proses pengadaan barang/jasa wajib dilaksanakan secara elektronik
		Instruksi presiden nomor 2 tahun 2022, pada poin 13 disebutkan bahwa : Mengalihkan proses pengadaan barang yang manual menjadi pengadaan secara elektronik paling lambat tahun 2023
3	Prioritas E-purchasing	Pergeseran Pola pikir dan pola kerja penggunaan epurchasing sebagai prioritas pertama dalam menentukan metode pemilihan
		Instruksi presiden nomor 2 tahun 2022, pada poin 27 huruf disebutkan bahwa : memerintahkan kepada perangkat daerah untuk belanja produk dalam negeri melalui katalog elektronik lokal atau toko daring
		Pemerintah daerah menetapkan nilai transaksi Epurchasing paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari total nilai belanja pengadaan
		Mendorong pelaku Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi utk menayangkan produknya kedalam Katalog Elektronik.
4	Pencapaian Tujuan Pengadaan	Minimal 40% dari total belanja barang/jasa APBD untuk Usaha Mikro Kecil (UMK)
		Kewajiban penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN)
		Pelaksanaan pengadaan berkelanjutan
5	Peningkatan Sumber daya manusia Pengadaan barang/jasa	Pemberian TPP khusus bagi UKPBJ (sesuai Program MCP Komisi Pemberantasan Korupsi)
		Pemenuhan keterisian minimal 60% dari jumlah Jabatan fungsional pengelola pengadanan barang/jasa yang telah ditetapkan LKPP paling lambat 31 desember 2023. Kebutuhan Jabfung PPBJ kabupaten gorontalo utara ditetapkan 21 Orang. Saat ini sudah terisi sebanyak 9 Orang (baru mencapai 42,86%)
		LKPP telah memperkenalkan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) model MOOC (Masive Open Online Courses) Merupakan pelatihan yang dirancang dalam bentuk pembelajaran mandiri (self-learning) dan dilakukan secara daring bersama Pemateri yang berkualitas langsung dari LKPP melalui internet sehingga para peserta dapat belajar dimanapun dan kapanpun dan mendapat Sertifikat



2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Untuk memastikan kesesuaian rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Rencana Kerja Sekretariat Daerah tahun 2024 dengan RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024, perlu dilakukan review terhadap rancangan awal RKPD. Hal. | 43

Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, baik tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan serta indicator, target dan pendanaan. Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :



Tabel 2.7 (T-C.31)
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Administrasi Umum	Kec. Kwandang	Persentase PD yang melaporkan LAKIP PD Tepat Waktu	95	15.315.447.829	Program Administrasi Umum	Kec. Kwandang	Persentase PD yang melaporkan LAKIP PD Tepat Waktu	95	15.315.447.829	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	100	8.373.628.248	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	100	8.373.628.248	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	83	8.373.628.248	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	83	8.373.628.248	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Kwandang	Tingkat Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	98	1.766.288.348	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Kwandang	Tingkat Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	98	1.766.288.348	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	50.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	50.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	28	279.185.880	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	28	279.185.880	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	75.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	75.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	50.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	50.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	35.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	35.000.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	847.531.540	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	847.531.540	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20	429.570.928	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20	429.570.928	



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Kebutuhan Barang Yang Tersedia	100	100.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Kebutuhan Barang Yang Tersedia	100	100.000.000	
	Pengadaan Mebel	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	100.000.000	Pengadaan Mebel	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	100.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kwandang	Tingkat Ketersediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	1.990.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kwandang	Tingkat Ketersediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	1.990.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	14	1.185.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	14	1.185.000.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	55.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	55.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	750.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	750.000.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	100	681.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	100	681.000.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Kwandang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13	556.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Kwandang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13	556.000.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kwandang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	75.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kwandang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	75.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kwandang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	50.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kwandang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	50.000.000	
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil	100	958.262.951	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Layanan Keuangan dan Operasional Kepala	100	958.262.951	

RENUA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Kepala Daerah Yang Terpenuhi					Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Terpenuhi			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	259.753.752	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	259.753.752	Hal. 46
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	6	31.229.179	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	6	31.229.179	
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	30.000.000	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	30.000.000	
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	637.280.020	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	637.280.020	
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang difasilitasi	12	511.300.000	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang difasilitasi	12	511.300.000	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12	511.300.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12	511.300.000	
	Penataan Organisasi	Kec. Kwandang	Persentase Fasilitasi Penataan Organisasi Perangkat Daerah Yang Terlaksana	100	423.789.844	Penataan Organisasi	Kec. Kwandang	Persentase Fasilitasi Penataan Organisasi Perangkat Daerah Yang Terlaksana	100	423.789.844	
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1	141.263.281	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1	141.263.281	
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	70.631.640	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	70.631.640	
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1	70.631.641	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1	70.631.641	
	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas	4	70.631.641	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas	4	70.631.641	

RENUA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Pelayanan Publik dan Tata Laksana			Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Pelayanan Publik dan Tata Laksana			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1	70.631.641	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1	70.631.641	
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	100	511.178.438	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	100	511.178.438	
	Fasilitasi Keprotokolan	Kec. Kwandang	Persentase Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana	12	255.589.220	Fasilitasi Keprotokolan	Kec. Kwandang	Persentase Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana	12	255.589.220	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12	127.794.609	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12	127.794.609	
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12	127.794.609	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12	127.794.609	
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	95	518.478.000	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	95	518.478.000	
	Administrasi Tata Pemerintahan	Kec. Kwandang	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	98	430.112.394	Administrasi Tata Pemerintahan	Kec. Kwandang	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	98	430.112.394	
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	52	112.275.583	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	52	112.275.583	
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	41	112.275.583	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	41	112.275.583	
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	60	205.561.228	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	60	205.561.228	
	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah Yang Ditindaklanjuti	100	88.365.606	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Kec. Kwandang	Persentase Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah Yang Ditindaklanjuti	100	88.365.606	
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	20	44.182.803	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	20	44.182.803	
	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	12	44.182.803	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	12	44.182.803	

RENUA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	100	2.534.752.000	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	100	2.534.752.000	8
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	100	2.534.752.000	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	100	2.534.752.000	
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	22	712.002.000	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	22	712.002.000	
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2	1.700.000.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2	1.700.000.000	
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2	122.750.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2	122.750.000	
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Persentase produk hukum daerah yang diundangkan	100	547.665.000	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kec. Kwandang	Persentase produk hukum daerah yang diundangkan	100	547.665.000	
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kec. Kwandang	Persentase Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum dan Bantuan Hukum Yang Terlaksana	100	547.665.000	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kec. Kwandang	Persentase Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum dan Bantuan Hukum Yang Terlaksana	100	547.665.000	

**REKAPITULASI SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	550	200.000.000	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kec. Kwandang	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	550	200.000.000	
	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kec. Kwandang	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	5	200.000.000	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kec. Kwandang	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	5	200.000.000	
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kec. Kwandang	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	550	147.665.000	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kec. Kwandang	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	550	147.665.000	
	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Kec. Kwandang	Persentase implementasi kebijakan perekonomian	100	250.199.000	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Kec. Kwandang	Persentase implementasi kebijakan perekonomian	100	250.199.000	
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kec. Kwandang	Persentase Kebijakan Di Bidang Perekonomian Yang Di Evaluasi	100	182.317.000	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kec. Kwandang	Persentase Kebijakan Di Bidang Perekonomian Yang Di Evaluasi	100	182.317.000	
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	50.942.000	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	50.942.000	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4	66.578.000	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4	66.578.000	
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4	64.797.000	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4	64.797.000	
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kec. Kwandang	Persentase Kebijakan Di Bidang Sumber Daya Alam Yang Di Evaluasi	100	67.882.000	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kec. Kwandang	Persentase Kebijakan Di Bidang Sumber Daya Alam Yang Di Evaluasi	100	67.882.000	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	4	36.216.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	4	36.216.000	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan	4	31.666.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan	4	31.666.000	

**RENTJAN SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Kawasan Permukiman, Pertanahan					Kawasan Permukiman, Pertanahan			
	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Kec. Kwandang	Persentase program daerah yang mencapai target	94	533.085.000	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Kec. Kwandang	Persentase program daerah yang mencapai target	94	533.085.000	
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kec. Kwandang	Persentase Program Pembangunan Yang Dievaluasi	100	533.085.000	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kec. Kwandang	Persentase Program Pembangunan Yang Dievaluasi	100	533.085.000	
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	5	41.089.000	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	5	41.089.000	
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12	199.694.000	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12	199.694.000	
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12	292.302.000	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kec. Kwandang	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12	292.302.000	
	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Kec. Kwandang	Maturitas UKPBJ	2/9	533.756.000	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Kec. Kwandang	Maturitas UKPBJ	2/9	533.756.000	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kec. Kwandang	Jumlah Syarat Variabel Maturitas UKPBJ Yang Dipenuhi	2	533.756.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kec. Kwandang	Jumlah Syarat Variabel Maturitas UKPBJ Yang Dipenuhi	2	533.756.000	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	64	440.756.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	64	440.756.000	
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	64	66.000.000	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kec. Kwandang	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	64	66.000.000	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	15	27.000.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kec. Kwandang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	15	27.000.000	

RENUA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam proses penyusunan perencanaan tahun 2024, telah dilaksanakan tahapan-tahapan yang dimulai dari konsultasi public, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan secara berjenjang mulai dari Musrenbang tingkat desa, Musrenbang tingkat Kecamatan dan Musrenbang tingkat kabupaten serta forum perangkat daerah yang dilaksanakan setelah Musrenbang tingkat kecamatan. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tersebut kemudian dapat dijangar berbagai aspirasi masyarakat maupun dari para pemangku kepentingan. Hal. | 51

Selain penjangaran aspirasi melalui jalur Musrenbang, DPRD juga menyampaikan pokok-pokok pikiran yang dirumuskan berdasarkan hasil reses DPRD, dimana semua aspirasi tersebut baik yang berasal dari jalur Musrenbang maupun jalur pokok-pokok pikiran DPRD diinput dan diolah melalui aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) dan umumnya diarahkan pada perangkat daerah teknis termasuk Sekretariat Daerah.

Usulan yang disampaikan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang direncanakan yang tentunya harus disesuaikan dengan prioritas pembangunan dan kemampuan keuangan daerah. Usulan program dan kegiatan tahun 2024 yang diarahkan ke Sekretariat Daerah diuraikan dalam tabel berikut :



Tabel 2.8 (T-C.32)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kamus Usulan (SIPD)	Besaran/ Volume	Satuan	Lokasi (Desa/Kec)	Sumber Usulan	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana						
1.1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Pembangunan dan Renovasi Rumah Ibadah	12	Paket	Kecamatan Atinggola, Kecamatan Tomilito, Kecamatan Monano, Kecamatan Sumalata, Kecamatan Biau Kab. Gorontalo Utara	Musrem bang	
				18	Paket	Kecamatan Atinggola, Kecamatan Gentuma, Kecamatan Tomilito, Kecamatan Ponelo Kep., Kecamatan Kwandang, Kecamatan Anggrek, Kecamatan Monano, Kecamatan Sumalata, Kecamatan Sumalata Timur, Kecamatan	Pokir	



No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kamus Usulan (SIPD)	Besaran/ Volume	Satuan	Lokasi (Desa/Kec)	Sumber Usulan	Catatan
						Biau, Kecamatan Tolinggula Kab. Gorontalo Utara		
2	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase implementasi kebijakan perekonomian						
2.1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Pengadaan Sambungan Listrik Gratis	4	Paket	Desa Leboto dan Desa Bualemo Kecamatan Kwandang, Kab. Gorontalo Utara	Pokir	



BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana kerja Sekretariat Daerah tahun 2024 disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024 serta berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2024-2026. Selain itu, juga memperhatikan kebijakan nasional sebagaimana yang termuat didalam rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2024, agar tercipta keselarasan pembangunan antara pusat dan daerah serta program yang dirumuskan dapat berkontribusi terhadap pencapaian pembangunan nasional. Adapun tema, prioritas dan kebijakan pembangunan nasional dapat dilihat pada gambar berikut:

Gambar 3.1
Tema, Prioritas dan Kebijakan Nasional
Tahun 2024





Prioritas pembangunan nasional yang terkait langsung dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah yaitu :

1. Menguatnya Stabilitas Polhukhankam dan Terlaksananya Transformasi Pelayanan Publik
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan.

Berikut disajikan sasaran prioritas pembangunan nasional beserta indikator dan targetnya yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Sasaran, Indikator dan Target Prioritas Pembangunan Nasional
Yang Terkait Dengan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah

Prioritas	Sasaran	Indikator	Target 2024
Menguatnya Stabilitas Polhukhankam dan Terlaksananya Transformasi Pelayanan Publik	Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks RB \geq Baik* Kabupaten/Kota (%)	70
		Persentase Instansi Pemerintah dengan Skor Sakip \geq B: Kabupaten/Kota (%)	80
	Penegakan Hukum Nasional yang Mantap	Indeks Pembangunan Hukum	0,73*
		Indeks Perilaku Anti Korupsi	4,14
		Indeks Akses terhadap Keadilan (%)	71-80
Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan	Kelembagaan dan Keuangan Daerah	Jumlah daerah dengan realisasi belanja berkualitas (Kab/Kota)	542
		Jumlah daerah yang mengimplementasikan Kesepakatan dan Perjanjian Kerja Sama Daerah (Kab/Kota)	58
		Persentase capaian penerapan SPM di daerah (%)	100



Prioritas	Sasaran	Indikator	Target 2024
		Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)	3,2

3.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi

Dalam rangka sinkronisasi pembangunan daerah Kabupaten Gorontalo Utara dengan Provinsi Gorontalo tahun 2024 khususnya Urusan Tenaga Kerja dan Transmigrasi, maka dalam penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah tahun 2024 perlu memperhatikan tema dan prioritas pembangunan daerah Provinsi Gorontalo sebagaimana yang sudah ditetapkan dalam rancangan RKPD Provinsi Gorontalo tahun 2024. Penelaahan tema dan prioritas tersebut dilakukan untuk mewujudkan sinergitas pembangunan dan menciptakan daya ungkit agar pencapaian kinerja pembangunan daerah dapat diwujudkan secara bersama. Tema dan prioritas pembangunan daerah Provinsi Gorontalo tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Gambar 3.2
Tema, Sasaran, Prioritas Daerah dan Strategi RKPD
Provinsi Gorontalo Tahun 2024



Berdasarkan rumusan RKPD Provinsi Gorontalo tahun 2024 diatas, prioritas pembangunan daerah yang didukung sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara yaitu :

1. Peningkatan Ekonomi Daerah
2. Peningkatan tata Kelola pemerintahan, keamanan, ketertiban dan demokrasi.

Hal. | 57

Berikut disajikan prioritas dan indikator sasaran pembangunan daerah Provinsi Gorontalo tahun 2024 yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 3.2
Prioritas dan Indikator sasaran Pembangunan Daerah
Provinsi Gorontalo Tahun 2024 Yang Terkait Dengan Tugas dan Fungsi
Sekretariat Daerah

Prioritas	Indikator Kinerja	Target RPD 2024
Peningkatan ekonomi daerah	Pertumbuhan Ekonomi	6,42
	Inflasi	1,93
	Pendapatan Perkapita	36,71
	Persentase Kemiskinan	14,54
	Indeks reformasi birokrasi	65,7
Peningkatan tata Kelola pemerintahan, keamanan, ketertiban dan demokrasi		

3.3 Tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah

Rumusan tematik pembangunan daerah dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 adalah

Pemantapan Stabilitas Daerah Melalui Pembangunan, Lingkungan, Ekonomi dan Tata Kelola Pemerintahan Untuk Pembangunan Berkelanjutan

Tema pembangunan tersebut diterjemahkan kedalam 5 (lima) prioritas daerah, yaitu :

1. Meningkatkan daya saing SDM yang kompetitif
2. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan
3. Meningkatkan mitigasi bencana, infrastruktur wilayah dan kualitas lingkungan hidup yang berkelanjutan.
4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi.



5. Menjaga kondusifitas daerah dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu.

Penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kabupaten Gorontalo Utara dituangkan kedalam enam belas sasaran daerah yaitu:

Hal. | 58

1. Meningkatnya mitigasi, kesiapsiagaan dan stabilitas daerah
2. Memulihkan ekosistem dan meminimalisir dampak perubahan iklim
3. Pemenuhan infrastruktur strategis dan fasilitas layanan dasar publik
4. Tumbuhnya ekonomi desa dan daerah berbasis keunggulan komparatif daerah
5. Meningkatnya kesempatan kerja dan agilitas tenaga kerja
6. Berkurangnya ketimpangan serta terjaminnya pemenuhan kebutuhan dasar dan perlindungan sosial
7. Menguatnya daya saing daerah melalui inovasi dan kolaborasi pembangunan
8. Tercapainya kesempatan pendidikan yang egaliter dan akselerasi budaya literasi
9. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
10. Meningkatnya pembangunan untuk kesetaraan gender dan perlindungan anak
11. Tercapainya masyarakat yang bermoral, beretika, beradab dan berbudaya
12. Keuangan daerah terkelola secara sehat dan akuntabel
13. Terakselerasinya transformasi dan literasi digital untuk pelayanan public
14. Meningkatnya kualitas manajemen dan arsitektur kinerja pemerintah
15. Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas layanan public
16. Meningkatnya daya, profesionalisme dan iklim kerja aparatur

Berdasarkan rumusan tematik dan prioritas pembangunan daerah tahun 2024 diatas, prioritas pembangunan daerah yang didukung yaitu :

Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi

Sedangkan sasaran pembangunan daerah yang didukung berdasarkan rumusan Renstra Sekretariat Daerah dan RPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024-2026 yaitu :



1. Sasaran ke 14 : Meningkatnya kualitas manajemen dan arsitektur kinerja pemerintah

Keselarasan prioritas, sasaran daerah, sasaran renstra dan program renstra digambarkan dalam tabel berikut :

Hal. | 59

Tabel 3.3
Keselarasan Prioritas, Sasaran Daerah, Sasaran Renstra dan Program

Prioritas Daerah Tahun 2024	Sasaran Daerah	Sasaran Renstra	Program
Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi.	Meningkatnya kualitas manajemen dan arsitektur kinerja pemerintah	Kualitas laporan kinerja meningkat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
		Meningkatnya efektivitas kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
		Meningkatnya efektivitas kebijakan Daerah di Bidang perekonomian dan pembangunan	Program Perekonomian dan Pembangunan

Penetapan tujuan dan sasaran Renja tahun 2024 berpedoman pada tujuan dan sasaran Renstra tahun 2024-2026 serta mengacu pada rumusan rancangan RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024. Tujuan diartikan sebagai suatu kondisi yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu yang panjang. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program perangkat daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Adapun tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.4
Tujuan dan Sasaran Renja
Sekretariat Daerah Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Formulasi	Target 2024	Target Akhir Periode Renstra (2026)
1.	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah unsur	Predikat AKIP Sekretariat Daerah Yang Dikeluarkan Oleh	Predikat AKIP Sekretariat Daerah Yang Dikeluarkan Oleh Inspektorat Daerah	B	B



No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Formulasi	Target 2024	Target Akhir Periode Renstra (2026)
	pendukung pemerintahan daerah	Inspektorat Daerah			
1.1	Kualitas laporan kinerja meningkat	Persentase perangkat daerah yang laporan kinerjanya berkriteria baik	Jumlah laporan PD yang berkriteria baik ----- X 100 Total PD	98	99
1.2	Meningkatnya efektivitas kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terlaksana	Jumlah kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terlaksana ----- X 100 Total kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	100	100
1.3	Meningkatnya efektivitas kebijakan Daerah di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase kebijakan daerah di Bidang perekonomian dan pembangunan yang terlaksana	Jumlah kebijakan daerah di Bidang perekonomian dan pembangunan yang terlaksana ----- X 100 Total kebijakan daerah di Bidang perekonomian dan pembangunan	100	100

3.4 Program dan Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan menjadi dasar penyusunan rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah tahun 2024 yaitu :

1. Mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024-2026.
2. Mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Sekretariat Daerah tahun 2024-2026.
3. Mendukung prioritas pembangunan daerah Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024.
4. Mendukung prioritas pembangunan daerah Provinsi Gorontalo tahun 2024.
5. Mendukung prioritas pembangunan nasional.



6. Mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang diukur dengan Indikator Kinerja Kunci urusan tenaga kerja dan bidang transmigrasi.
7. Hasil review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024.
8. Usulan program dan kegiatan pembangunan dari pemangku kepentingan yang disampaikan melalui Musrenbang (*jika ada*).
9. Usulan pokok-pokok pikiran DPRD (*jika ada*)
10. Program, kegiatan dan sub kegiatan harus dapat merespon isu-isu strategis Sekretariat Daerah.
11. Kemampuan keuangan daerah.

Rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan disusun dengan berdasarkan pada kodefikasi dan nomenklatur yang diatur dalam Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah telah dilengkapi dengan indikator kinerja dan formulasi pengukuran pada setiap komponen perencanaan yang tujuannya untuk memudahkan pengukuran keberhasilan pencapaian pembangunan. Berikut rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan serta indikator dan formulasi pengukuran Sekretariat Daerah tahun 2024 dirinci pada tabel berikut :



Tabel 3.5
Kodefikasi dan Nomenklatur Rumusan Rencana Program, Kegiatan
dan Sub kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi	Satuan
1	2	3	4	5
4.	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan			
4.01	Sekretariat Daerah			
1	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah unsur pendukung pemerintahan daerah	Predikat AKIP Sekretariat Daerah Yang Dikeluarkan Oleh Inspektorat Daerah	Predikat AKIP Sekretariat Daerah Yang Dikeluarkan Oleh Inspektorat Daerah	Predikat
1.1	Kualitas laporan kinerja meningkat	Persentase perangkat daerah yang laporan kinerjanya berkriteria baik	Jumlah laporan PD yang berkriteria baik ----- X 100 Total PD	Persen
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD yang melaporkan LAKIP PD Tepat Waktu	Jumlah PD yang melaporkan LAKIP tepat waktu ----- X 100 Total PD	Persen
4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Sub Kegiatan Yang Terpenuhi Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Keuangan ----- X 100 Total Sub Kegiatan Yang Dilaksanakan	Persen
4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan
4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Realisasi Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah ----- X 100 Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen
4.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket
4.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket
4.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket
4.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket
4.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket
4.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi	Satuan
4.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan
4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kebutuhan Barang Yang Tersedia	Jumlah Barang Yang Tersedia ----- X 100 Jumlah Kebutuhan Barang	Persen
4.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit
4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Realisasi Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ----- X 100 Jumlah Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen
4.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan
4.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan
4.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan
4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik ----- X 100 Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persen
4.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit
4.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit
4.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit
4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Terpenuhi	Jumlah Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Terpenuhi ----- X 100 Jumlah Seluruh Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persen



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi	Satuan
4.01.01.2.11.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang/Bulan
4.01.01.2.11.0002	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Paket
4.01.01.2.11.0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang
4.01.01.2.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang/Bulan
4.01.01.2.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang difasilitasi	Jumlah Paket Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang difasilitasi	Paket
4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Paket
4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Persentase Fasilitasi Penataan Organisasi Perangkat Daerah Yang Terlaksana	Jumlah Perangkat Daerah Yang Difasilitasi Dalam Penataan Organisasi ----- X 100 Jumlah Seluruh Perangkat Daerah	Persen
4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Dokumen
4.01.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan
4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen
4.01.01.2.13.0004	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Dokumen
4.01.01.2.13.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Dokumen
4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana	Jumlah Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana ----- X 100 Jumlah Seluruh Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	Persen
4.01.01.2.14.0001	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Laporan



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi	Satuan
4.01.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan
4.01.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Persentase Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan
1.2	Meningkatnya efektivitas kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terlaksana	Jumlah kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terlaksana ----- X 100 Total kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Persen
4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu ----- X 100 Total PD	Persen
4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	Jumlah PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu ----- X 100 Total PD	Persen
4.01.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen
4.01.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen
4.01.02.2.01.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen
4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah Yang Ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah Yang Ditindaklanjuti ----- X 100 Total Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah	Persen
4.01.02.2.04.0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Dokumen
4.01.02.2.04.0003	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Laporan
4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	Jumlah kegiatan keagamaan + kesra yang terlaksana ----- X 100 Total kegiatan keagamaan + kesra	Persen
4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	Jumlah kegiatan keagamaan + kesra yang terlaksana ----- X 100	Persen

Hal. | 65

**RENUA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



**Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi	Satuan
			Total kegiatan keagamaan + kesra	
4.01.02.2.02.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dokumen
4.01.02.2.02.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdaya an Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdaya an Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Dokumen
4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdaya an Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdaya an Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Dokumen
4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase produk hukum daerah yang diundangkan	Jumlah rancangan PERDA yang diajukan ke DPRD menjadi PERDA ----- X 100 Jumlah rancangan PERDA yang diajukan ke DPRD	Persen
4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum dan Bantuan Hukum Yang Terlaksana	Jumlah Penyusunan Produk Hukum + Bantuan Hukum Yang Difasilitasi ----- X 100 Jumlah Penyusunan Produk Hukum + Bantuan Hukum	Persen
4.01.02.2.03.0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Dokumen
4.01.02.2.03.0002	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kasus
4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Dokumen
1.3	Meningkatnya efektivitas kebijakan Daerah di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase kebijakan daerah di Bidang perekonomian dan pembangunan yang terlaksana	Jumlah kebijakan daerah di Bidang perekonomian dan pembangunan yang terlaksana ----- X 100	Persen



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi	Satuan
			Total kebijakan daerah di Bidang perekonomian dan pembangunan	
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase implementasi kebijakan perekonomian	Jumlah kebijakan perekonomian yang terlaksana ----- X 100 Total kebijakan perekonomian	Persen Hal. 67
4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Kebijakan Di Bidang Perekonomian Yang Di Evaluasi	Jumlah Kebijakan Di Bidang Perekonomian Yang Dievaluasi ----- X 100 Total Kebijakan Di Bidang Perekonomian	Persen
4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Dokumen
4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Laporan
4.01.03.2.01.0003	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Dokumen
4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Di Bidang Sumber Daya Alam Yang Di Evaluasi	Jumlah kebijakan perekonomian yang terlaksana ----- X 100 Total kebijakan perekonomian	Persen
4.01.03.2.04.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Dokumen
4.01.03.2.04.0003	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Dokumen
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase program daerah yang mencapai target	Jumlah program daerah yang mencapai target ----- X 100 Total program daerah	Persen
4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Program Pembangunan Yang Dievaluasi	Jumlah Program Pembangunan Yang Dievaluasi ----- X 100 Total Program Pembangunan	Persen



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi	Satuan
4.01.03.2.02.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Dokumen
4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Laporan
4.01.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Laporan
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Maturitas UKPBJ	Jumlah variabel UKPBJ yang tercapai ----- Jumlah variabel UKPBJ yang belum tercapai	Level
4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Syarat Variabel Maturitas UKPBJ Yang Dipenuhi	Jumlah Syarat Variabel Maturitas UKPBJ Yang Dipenuhi	Variabel
4.01.03.2.03.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen
4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen
4.01.03.2.03.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Orang



BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja merupakan dokumen rencana tahunan yang berisi kumpulan program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi, yang disertai indikator kinerja, target dan pendanaan. Struktur program, kegiatan dan sub kegiatan disusun secara sistematis berdasarkan kodefikasi dan nomenklatur sebagaimana diatur didalam Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Rencana kerja juga merupakan kerangka acuan yang akan menjadi pedoman dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Hal. | 69

Berdasarkan rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yang diutarakan pada Tabel 3.3, rencana kerja Sekretariat Daerah tahun 2024 memuat 3 (tiga) program, 17 (tujuh belas) kegiatan yang dijabarkan kedalam 51 (lima puluh satu) sub kegiatan dan telah diinput melalui aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD). Lebih lengkapnya uraian rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah tahun 2024 diuraikan pada tabel berikut :



Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Program, Kegiatan dan Sub kegiatan
Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH						518.478.000,00							601.165.000,00	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						518.478.000,00							601.165.000,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						518.478.000,00							601.165.000,00	
1.	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	-			95 %	518.478.000,00						-	601.165.000,00	
	4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase PD yang melaporkan capaian IKK tepat waktu	-			98 %	430.112.394,00			Memperkuat Stabilitas Pohukharkam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	498.706.602,00	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
	4.01.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan														
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan				52 Dokumen	112.275.583,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukharkam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		124.000.000,00	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
	4.01.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan														
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan				41 Dokumen	112.275.583,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukharkam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		124.000.000,00	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
	4.01.02.2.01.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah														

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah				60 Dokumen	205.561.228,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		200.700.602,00	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
	4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Hasil Evaluasi Kerja Sama Daerah Yang Ditindaklanjuti	-			100 %	88.305.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik dan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	102.458.398,00	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
	4.01.02.2.04.0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri														
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri				20 Dokumen	44.182.803,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		51.229.199,00	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
	4.01.02.2.04.0003	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama														
			Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama				12 Laporan	44.182.803,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Kerteliban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		51.229.199,00	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
		BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						2.534.752.000,00							2.939.002.000,00	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						2.534.752.000,00							2.939.002.000,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						2.534.752.000,00							2.939.002.000,00	

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	-			100 %	2.534.752.000,00						-	2.939.002.000,00	
	4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan Kesra yang terlaksana	-			100 %	2.534.752.000,00			Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu- mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu- mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Masyarakat	-	2.939.002.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	4.01.02.2.02.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual														
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual				22 Dokumen	712.002.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu- mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu- mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Masyarakat		973.202.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	4.01.02.2.02.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial														
			Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB				2 Dokumen	1.700.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu- mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu- mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Masyarakat		1.750.000.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat														
			Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas				2 Dokumen	122.750.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu- mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu- mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Masyarakat		215.800.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
		BAGIAN HUKUM						547.665.000,00							635.008.000,00	
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						547.665.000,00							635.008.000,00	

RENCANA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENTJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENTJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						547.665.000,00							635.008.000,00	
1.	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase produk hukum daerah yang diundangkan	-			100 %	547.665.000,00						-	635.008.000,00	
	4.01.02.2.03	Facilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Facilitasi Penyusunan Produk Hukum dan Bantuan Hukum Yang Terlaksana	-			100 %	547.665.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	635.008.000,00	BAGIAN HUKUM
	4.01.02.2.03.0001	Facilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah														
			Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun				500 Dokumen	200.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		250.000.000,00	BAGIAN HUKUM
	4.01.02.2.03.0002	Facilitasi Bantuan Hukum														
			Jumlah Kasus yang Mendapatkan Facilitasi Bantuan Hukum				5 Kasus	200.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		200.000.000,00	BAGIAN HUKUM
	4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum														

RENTJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENTJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENTJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi				500 Dokumen	147.665.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperku a Stabilita s Politik dan Tran sformasi Pelayanan Publik	Peningkata n Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningk atkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		185.008.000,00	BAGIAN HUKUM
		BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM						250.199.000,00							290.102.000,00	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						250.199.000,00							290.102.000,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						250.199.000,00							290.102.000,00	
1.	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase implementasi kebijakan perekonomian	-			100 %	250.199.000,00						-	290.102.000,00	
	4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase implementasi kebijakan perekonomian	-			100 %	182.317.000,00			Memperku s Ketahan an Ekonomi Daerah 2. Meningk atkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan Berkeadilan	Peningkata n Ekonomi Daerah 2. Meningk atkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah	-	211.393.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD				4 Dokumen	50.942.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperku a Ketahan an Ekonomi Daerah 2. Meningk atkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan Berkeadilan	Peningkata n Ekonomi Daerah 2. Meningk atkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		59.066.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian														
			Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian				4 Laporan	66.378.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperku a Ketahan an Ekonomi Daerah 2. Meningk atkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan Berkeadilan	Peningkata n Ekonomi Daerah 2. Meningk atkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		77.196.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.01.0003	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil														

RENTJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil				4 Dokumen	64.797.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		75.131.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Di Bidang Sumber Daya Alam Yang Di Evaluasi	-			100 %	67.882.000,00			Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah	-	78.709.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
4.01.03.2.04.0002																
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian				4 Dokumen	36.216.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		41.992.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
4.01.03.2.04.0003																
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan				4 Dokumen	31.666.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		36.717.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
		BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN						533.085.000,00							618.103.000,00	
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						533.085.000,00							618.103.000,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						533.085.000,00							618.103.000,00	
1.	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase program daerah yang mencapai target	-			94 %	533.085.000,00						-	618.103.000,00	

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Program Pembangunan Yang Dievaluasi	-			100 %	533.085.000,00			Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah	-	618.103.000,00	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
	4.01.03.2.02.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan														
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah				5 Dokumen	41.089.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		47.642.000,00	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
	4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan														
			Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan				12 Laporan	199.694.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		231.542.000,00	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
	4.01.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan														
			Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan				12 Laporan	292.302.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		338.919.000,00	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
		BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA						533.756.000,00							618.881.000,00	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						533.756.000,00							618.881.000,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						533.756.000,00							618.881.000,00	
1.	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Maturitas UKPBJ	-			2/9 Level	533.756.000,00						-	618.881.000,00	

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Syarat Variabel Mutufitas UKPSU Yang Dipenuhi	-			2 Variabel	533.750.000,00			Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah	-	618.881.000,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	4.01.03.2.03.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa				64 Dokumen	440.750.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		455.881.000,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik				64 Dokumen	66.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		36.000.000,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	4.01.03.2.03.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa				15 Orang	27.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu mbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	Peningkatan Ekonomi Daerah 2. Meningkatkan perlu mbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan	Perangkat Daerah		127.000.000,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI						423.789.844,00							491.377.017,00	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						423.789.844,00							491.377.017,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						423.789.844,00							491.377.017,00	
1.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya kepatuhan perangkat daerah yang melaporkan LAKIP PD	-			95 %	423.789.844,00						-	491.377.017,00	

**RENTJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Persentase Fasilitas Penataan Organisasi/ Perangkat Daerah Yang Terlaksana	-			100 %	423.789.844,00			Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	491.377.017,00	BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
	4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan														
			Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan				1 Dokumen	141.263.281,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Keli/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		163.792.339,00	BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
	4.01.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana				1 Laporan	70.631.640,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Keli/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		81.896.169,00	BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
	4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi														
			Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi				1 Dokumen	70.631.641,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Keli/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		81.896.169,00	BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
	4.01.01.2.13.0004	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana														

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana				4 Dokumen	70.631.641,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		81.896.170,00	BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
	4.01.01.2.13.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah														
			Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah				1 Dokumen	70.631.641,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		81.896.170,00	BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
		BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN						511.178.438,00							502.702.585,00	
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						511.178.438,00							502.702.585,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						511.178.438,00							502.702.585,00	
1.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya kepatuhan perangkat daerah yang melaporkan LAKIP PD	-			95 Persen	511.178.438,00						-	502.702.585,00	
	4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Yang Terlaksana	-			100 %	511.178.438,00			Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	502.702.585,00	BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
	4.01.01.2.14.0001	Fasilitasi Keprotokolan														

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan				12 Laporan	255.589.220,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhar am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		296.351.293,00	BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
	4.01.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan				12 Laporan	127.794.609,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhar am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		148.175.646,00	BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
	4.01.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan														
			Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan				12 Laporan	127.794.609,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhar am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		148.175.646,00	BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
		BAGIAN UMUM							14.380.479.547,00	15.414.925.877,00						
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						14.380.479.547,00							15.414.925.877,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						14.380.479.547,00							15.414.925.877,00	
1.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya kepatuhan perangkat daerah yang melaporkan LAKIP PD	-			95 %	14.380.479.547,00						-	15.414.925.877,00	

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	-			100 Persen	8.373.028.248,00			Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Pegawai	-	8.589.462.248,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				83 Orang/bulan	8.373.028.248,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Pegawai		8.589.462.248,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-			98 %	1.706.288.348,00			Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	1.957.430.678,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	50.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		75.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				28 Paket	279.185.880,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		367.334.880,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	75.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		100.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor																
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	50.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		75.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	35.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		50.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.0008 Fasilitas Kunjungan Tamu																

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu				12 Laporan	847.531.540,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		917.531.540,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				20 Laporan	429.570.928,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		372.564.258,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kebutuhan Barang Yang Tersedia	-			100 %	100.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	120.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				3 Unit	100.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		120.000.000,00	BAGIAN UMUM

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Ketersediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			100 %	1.990.000.000,00			Memperkuas t Stabilitas Polihukhark am Dan Tra nformasi Pelayanan Publik	Peningkata n Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Keterliban dan Demokrasi 4. Mengink atkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	2.270.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				14 Laporan	1.185.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuas t Stabilitas Polihukhark am Dan Tra nformasi Pelayanan Publik	Peningkata n Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Keterliban dan Demokrasi 4. Mengink atkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		1.200.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				10 Laporan	55.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuas t Stabilitas Polihukhark am Dan Tra nformasi Pelayanan Publik	Peningkata n Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Keterliban dan Demokrasi 4. Mengink atkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		220.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				10 Laporan	750.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuas t Stabilitas Polihukhark am Dan Tra nformasi Pelayanan Publik	Peningkata n Tata Kelola Pem erintahan, Keamanan, Keterliban dan Demokrasi 4. Mengink atkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		850.000.000,00	BAGIAN UMUM

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	-			100 %	681.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan Dan Transformasi Pelayanan Publik.	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah	-	911.750.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				13 Unit	556.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan Dan Transformasi Pelayanan Publik.	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		786.750.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				5 Unit	75.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan Dan Transformasi Pelayanan Publik.	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		75.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.09.0008 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	50.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan Dan Transformasi Pelayanan Publik.	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Perangkat Daerah		50.000.000,00	BAGIAN UMUM

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Pemerintah Daerah
Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Terepenuhi	-			100 %	958.262.951,00			Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	1.054.982.951,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.11.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				1 Orang/Bulan	259.753.752,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		259.753.752,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.11.0002	Penyediaan Pakelan Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
			Jumlah Paket Pakelan Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan				6 Paket	31.229.179,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		31.229.179,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.11.0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				1 Orang	30.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		30.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														

RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional/ Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				1 Orang/Bulan	637.280.020,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Molingkapoto	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Keamanan dan Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		734.000.020,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.12	Facilitasi Kerumahangaan Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kerumahangaan Sekretariat Daerah yang difasilitasi	-			12 Paket	511.300.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik dan Keamanan dan Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	511.300.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah														
			Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan				12 Paket	511.300.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Kwandang, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Keamanan dan Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan, Keamanan, Keterlibatan dan Demokrasi 4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		511.300.000,00	BAGIAN UMUM
		JUMLAH														
								20.233.382.829,00							22.201.266.479,00	

**RENJA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024**



Selain untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran daerah dan organisasi, rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan juga disusun untuk menunjang pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diukur melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK).

Indikator Kinerja Kunci atau yang disebut IKK adalah indicator kinerja yang menggambarkan keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan pemerintah. Realisasi dan capaian IKK pemerintah daerah setiap tahun dimuat dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang disampaikan oleh pemerintah daerah kepada pemerintah pusat yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama satu tahun anggaran. Tujuan penyusunan IKK adalah untuk bahan evaluasi yang dilakukan oleh pemerintah pusat kepada pemerintah daerah dalam rangka penilaian kinerja keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Berikut disajikan indicator kinerja kunci Sekretariat Daerah yang mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Tabel 4.2
Indikator Kinerja Kunci (IKK)
Urusan Pemerintahan Tahun 2024

No	Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Formulasi	Satuan	Target 2024
1	2	3	4	5
01	Urusan Penunjang			
01.01	Urusan Pemerintahan			
	IKK OUTCOME			
	Persentase jumlah total proyek konstruksi yang dibawa ke tahun berikutnya. Yang ditandatangani pada kuartal pertama	jumlah kontrak infrastruktur dengan nilai besar yang perlu pembangunan dalam 3 kuartal yang ditandatangani pada kuartal pertama tahun n ----- X 100% jumlah kontrak keseluruhan tahun n	Persen	0
	Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif	Jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif ----- X 100% Jumlah pengadaan yang dilakukan tanpa metode kompetitif	Persen	4,51



No	Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Formulasi	Satuan	Target 2024
	Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan	Jumlah nilai belanja operasi dan modal yang melalui pengadaan -----X 100% total belanja operasi dan modal	Persen	68,66
	Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Daerah	Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n) - Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n-1) ----- x 100% Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n-1) x 100%	Persen	77,12



BAB V. P E N U T U P

Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024 yang disusun dengan berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah tahun 2024-2026 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024-2026. Dokumen rencana kerja ini selanjutnya akan menjadi pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat Daerah tahun 2024.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah tahun 2024 ini sudah melalui tahapan-tahapan yang dipersyaratkan dengan melibatkan semua pemangku kepentingan internal, sehingga tindak lanjut Rencana Kerja Tahun 2024 ini menjadi tanggung jawab bersama pegawai sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing dan para pemangku kepentingan Sekretariat Daerah.

Dengan adanya Rencana Kerja Sekretariat Daerah tahun 2024 ini, diharapkan pencapaian target tujuan dan sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan dapat lebih fokus dan terintegrasi serta dapat menghasilkan dampak yang positif terhadap masyarakat umum serta bagi pengguna layanan Sekretariat Daerah.

Kwandang, Juli 2023
Sekretaris Daerah



SULEMAN LAKORO, SH., MM.
Pembina Utama Madya
Nip. 196812221994031006





LAMPIRAN



Sekretariat Daerah

Kabupaten Gorontalo Utara

Jalan Koesnodaupoyo Desa Molingkapoto Kec. Kwandang