

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat melaksanakan penyusunan laporan dan seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan akuntansi atas transaksi keuangan yang meliputi : Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Aset, Utang dan Ekuitas dana serta perhitungan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Pemerintah Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 dengan sebaik-baiknya .

Penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 48 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu, menjadi pedoman dalam penyusunan laporan keuangan berbasis Akrua. Dalam Laporan Keuangan Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 dapat di jelaskan hal-hal sebagai Berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) memberikan Informasi tentang Realisasi Pendapatan dan Belanja dalam satu periode di tahun 2023;
2. Neraca yang menyajikan informasi tentang posisi Keuangan aset, kewajiban dan ekuitas dalam satu periode di tahun 2023;
3. Laporan Operasional (LO) menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan Operasional Keuangan Entitas pelaporan yang tecermin dalam Pendapatan LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu Pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya;
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi dan ekuitas akhir;
5. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) dimaksud agar pengguna laporan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap dan terinci atas nilai suatu pos

yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Demikian Laporan Keuangan Tahunan Kecamatan Embaloh Hilir Tahun 2023 ini kami susun sebagai bentuk Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan, semoga dapat memberikan manfaat bagi segenap Penggunaanya.



Nanga Embaloh, Februari 2024

Pengguna Anggaran,

M. NASHARUDDIN, S.E.

Pembina Tingkat I

NIP. 196811281995031001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Jl. Piang Banang No.35 Nanga Embaloh, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78754

Email : kantorcamat_embalohhilir@yahoo.co.id

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari :

- a) Laporan Realisasi Anggaran;
- b) Neraca;
- c) Laporan Perubahan Ekuitas;
- d) Laporan Operasional, dan
- e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan



Nanga Embaloh, Februari 2024
KAMAT / PENGGUNA ANGGARAN

M. NASHARUDDIN, S.E.

Pembina Tingkat I

NIP. 196811281995031001

DAFTAR ISI		
		Halaman
KATA PENGANTAR		1
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB		3
DAFTAR ISI		4
Ringkasan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023		6
DAFTAR TABEL		
Tabel 1	: Realisasi APBD Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023 – 2022.....	
Tabel 2	: Realisasi Belanja TA 2023 dibandingkan dengan tahun 2022	
Tabel 3	: Ikhtisar mutasi Aset tetap Tahun 2023	
Tabel 4	: Ikhtisar mutasi penyusutan Aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2023	
Tabel 5	: Rincian Beban Operasi -LO Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 dan 2023	
Tabel 6	: Rincian Beban Pegawai LO Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 dan 2023	
Tabel 7	: Rincian Beban Persediaan LO Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 dan 2023	
Tabel 8	: Rincian Beban Jasa LO Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 dan 2023	
Tabel 9	: Rincian Beban Pemeliharaan LO Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 dan 2023	
Tabel 10	: Rincian Beban Penyusutan LO Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 dan 2023	
BAB I	PENDAHULUAN	
A	Maksud Dan Tujuan	
B	Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	
BAB II	EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA SKPD	
A	Ekonomi Makro	
B	Kebijakan Keuangan	
C	Pencapaian Target Kinerja Skpd	
BAB III	IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD	
A	Pencapaian Target Kinerja	
B	Hambatan Dan Kendala Dalam Pencapaian Target	

BAB IV	KEBIJAKAN AKUNTANSI		
	A	Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	
	B	Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan ...	
	C	Basis Pengukuran	
	D	Penerapan Kebijakan Akuntansi	
BAB V	PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN		
	A	Rincian Dan Penjelasan Masing-Masing Pos	
	B	Pos-Pos Neraca	
	C	Aset Ekstrakomtable	
	D	Aset Lainnya-Aset Tak Berwujud	
	E	Kewajiban	
	F	Ekuitas Dana	
	G	Ekuitas Dana Dan Kewajiban	
BAB VI	PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN		
	A	Domisili Dan Sotk	
	B	Visi,Misi Dan Tujuan	
BAB VII	PENUTUP		
LAMPIRAN			
	A	IKHTISAR ASET TETAP PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022	
	B	DAFTAR AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022	
	C	DAFTAR RINCIAN ASET TETAP / KIB ASET TETAP	
	D	DAFTAR RINCIAN ASET LAIN-LAIN	
	E	DAFTAR RINCIAN ASET TAK BERWUJUD	
	F	DAFTAR RINCIAN ASET EKSTRAKOMTABEL	
	G	BA STOCK OPNAME BARANG HABIS PAKAI	
	H	SK / BERITA ACARA HIBAH/ UANG ATAU JASA DISERAHKAN	
	I	STS PENGEMBALIAN UANG PERSEDIAAN DAN SISA BELANJA	
	J	REGISTER PENUTUPAN KAS	
	K	DAFTAR RINCIAN UTANG TAMBAHAN PENGHASILAN	

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2023

Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023. Realisasi Pendapatan Asli Daerah pada TA 2023 berupa Pendapatan retribusi daerah adalah nihil. Realisasi Belanja baik Belanja Operasional maupun Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 1.883.597.907,00 atau mencapai 93,90% persen dari alokasi anggaran belanja sebesar Rp. 2.005.794.029,00
2. Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2023 Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp 2.612.786.723,43 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp 0,00 Aset Tetap (netto) sebesar Rp 2.552.449.023,43 dan Aset Lainnya (netto) sebesar Rp 60.337.700,00 Nilai Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp 31.631.808,00, sehingga ekuitas atau kekayaan bersih per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 2.612.786.723,43
3. Laporan Operasional Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Jumlah pendapatan Baik Pendapatan Asli Daerah, Transfer pemerintah pusat dan provinsi maupun lain-lain Pendapatan yang sah adalah sebesar Rp 0,00 dan jumlah beban operasional adalah sebesar Rp 2.749.365.167,01 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp (2.749.365.167,01).
4. Laporan Perubahan Ekuitas Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun

sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2023 adalah sebesar Rp 3.438.097.175,44 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp (2.749.365.167,01).kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp 1.892.422.907,00 yang sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp 2.581.154.915,00

5. Catatan Atas Laporan Keuangan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis akrual.

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (*Unaudited*)

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2023 dan 2022

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	2.005.794.029,00	1.880.932.907,00	93,77	1.862.274.857,00
5.1.	BELANJA OPERASI	1.978.294.029,00	1.853.462.907,00	93,69	1.824.874.857,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	1.490.008.099,00	1.367.571.977,00	91,78	1.354.204.857,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	488.285.930,00	485.890.930,00	99,51	340.670.000,00
5.1.05.	Belanja Hibah	-	-	-	130.000.000,00
5.2.	BELANJA MODAL	27.500.000,00	27.470.000,00	99,89	37.400.000,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	27.500.000,00	27.470.000,00	99,89	21.400.000,00
5.2.04.	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	-	-	-	16.000.000,00
5.Z.	SURPLUS/(DEFISIT)	(2.005.794.029,00)	(1.880.932.907,00)	93,77	(1.862.274.857,00)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

2. NERACA (Unaudited)

KABUPATEN KAPUAS HULU
NERACA
KECAMATAN EMBALOH HILIR
Per 31 Desember Tahun 2023 dan Tahun 2022

Dalam Rupiah

No.	Uraian	Reff	2023 (Rp)	2022 (Rp)
1	ASET	07.04.01		
2	ASET LANCAR	7.4.1.1		
3	Kas di Kas Daerah	7.4.1.1.1	0,00	0,00
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	7.4.1.1.2	-	0,00
5	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	-	-	
6	Kas di Bendahara Penerimaan	7.4.1.1.3	-	0,00
7	Kas Lainnya-Kas Di BLUD	7.4.1.1.4	0,00	0,00
8	Kas Lainnya-Sisa Dana BOS	7.4.1.1.5	0,00	0,00
9	Kas Lainnya-FKTP	7.4.1.1.6	0,00	0,00
10	Kas Lainnya-Sisa Dana BOSDA	7.4.1.1.7	0,00	0,00
11	Kas Lainnya - Jasa Giro	7.4.1.1.8	0,00	0,00
	Kas Lainnya - Saldo PFK		0,00	
12	Piutang Pajak	7.4.1.1.9	0,00	0,00
15	Piutang Retribusi	7.4.1.1.10	0,00	0,00
16	Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	7.4.1.1.11	0,00	0,00
17	Piutang Lain-Lain PAD Yang Sah-Piutang BLUD	7.4.1.1.12	0,00	0,00
18	Piutang Lain-Lain PAD Yang Sah-Piutang Lainnya	7.4.1.1.13	0,00	0,00
19	Piutang Transfer Pemerintah Pusat	7.4.1.1.14	-	0,00
20	Piutang Dana Bagi Hasil Pajak Provinsi	7.4.1.1.15	0,00	0,00
21	Penyisihan Piutang	7.4.1.1.16	-	-
22	Beban Dibayar Dimuka	-	-	
23	Persediaan	7.4.1.1.17	0,00	0,00
24	Jumlah Aset Lancar (3 s/d 23)		0,00	0,00
26	INVESTASI JANGKA PANJANG	7.4.1.2		
27	Investasi Nonpermanen	7.4.1.2.1		
28	Dana Bergulir		0,00	0,00
29	Penyisihan Dana Bergulir		-	-
30	Jumlah Investasi Nonpermanen (27 s/d 29)		0,00	0,00
32	Investasi Permanen	7.4.1.2.1		
33	Penyertaan Modal pada PT. Bank KALBAR			0,00
34	Penyertaan Modal pada PDAM Kab. Kapuas Hulu			0,00
35	Penyertaan Modal pada Perumda Uncak Kapuas			0,00
36	Penyertaan Modal pada PT. JAMKRIDA			0,00
37	Penyertaan Modal pada BUMD PT. Uncak Kapuas Mandiri			0,00

38	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah			
40	Investasi Permanen Lainnya		-	-
41	Jumlah Investasi Permanen (33 s/d40)		0,00	0,00
42	Jumlah Investasi Jangka Panjang (30 + 41)		0,00	0,00
No	Uraian	Reff	2023 (Rp)	2022 (Rp)
44	ASET TETAP	7.4.1.3		
45	Tanah	7.4.1.3.1	14.039.000,00	14.039.000,00
46	Peralatan dan Mesin	7.4.1.3.2	607.186.150,00	640.394.450,00
47	Gedung dan Bangunan	7.4.1.3.3	1.845.645.102,02	1.845.645.102,02
48	Jalan, Irigasi dan Jaringan	7.4.1.3.4	9.042.052.993,86	9.042.052.993,86
49	Aset Tetap Lainnya	7.4.1.3.5	0,00	0,00
50	Konstruksi dalam Pengerjaan	7.4.1.3.6	0,00	0,00
51	Akumulasi Penyusutan	7.4.1.3.7	(8.956.474.222,45)	(8.120.778.870,44)
52	Jumlah Aset Tetap (45 s/d 51)		2.552.449.023,43	3.421.352.675,44
54	DANA CADANGAN		-	-
55	Dana Cadangan		-	-
56	Jumlah Dana Cadangan (55)		-	-
58	ASET LAINNYA	7.4.1.5		
59	Tagihan Penjualan Angsuran	7.4.1.5.1	-	-
60	Tuntutan Perbendaharaan		-	-
61	Tuntutan Ganti Rugi	7.4.1.5.2	0,00	0,00
62	Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi	7.4.1.5.3	-	-
63	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	7.4.1.5.4	-	-
64	Aset Tak Berwujud	7.4.1.5.5	0,00	0,00
65	Amortisasi Aset Tak Berwujud	7.4.1.5.6	-	-
66	Aset Lain-lain	7.4.1.5.7	112.244.200,00	48.847.700,00
67	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	7.4.1.5.8	(51.906.500,00)	-
	Kas yang dibatasi Penggunaannya	7.4.1.5.9		
68	Jumlah Aset Lainnya (59 s/d 67)		60.337.700,00	48.847.700,00
69	JUMLAH ASET (24 + 42 + 52 + 56 + 68)		2.612.786.723,43	3.470.200.375,44
71	KEWAJIBAN	07.04.02		
72	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	7.4.2.1		
73	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		-	-
74	Utang Bunga		-	-
75	Utang Jasa Medis		-	-
76	Utang Belanja	7.4.2.1.3	31.631.808,00	32.103.200,00
77	Utang Jangka Pendek- Utang Kelebihan Transfer		-	-
78	Utang Jangka Pendek Lainnya	7.4.2.1.3	-	-
80	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek (73 s/d 78)		31.631.808,00	32.103.200,00
81	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	7.4.2.2	-	-
82	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Pusat		-	-
83	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya		-	-
84	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank		-	-

85	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan bukan Bank		-	-
86	Utang Dalam Negeri - Obligasi		-	-
87	Utang Jangka Panjang Lainnya		-	-
88	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang (82 s/d 87)		-	-
89	JUMLAH KEWAJIBAN (80 + 88)		31.631.808,00	32.103.200,00
90	EKUITAS DANA			
91	JUMLAH EKUITAS DANA	07.04.03	2.581.154.915,43	3.438.097.175,44
92	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	07.04.04	2.612.786.723,43	3.470.200.375,44

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

3. LAPORAN OPERASIONAL (*Unaudited*)

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR
LAPORAN OPERASIONAL
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

Dalam Rupiah

Uraian	Reff	2023	2022
<u>KEGIATAN OPERASIONAL</u>			
<u>PENDAPATAN</u>			
PENDAPATAN ASLI DAERAH	7.5.1.1		
Pendapatan Pajak Daerah	7.5.1.1.1	0,00	
Pendapatan Retribusi Daerah	7.5.1.1.2	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengolahan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	7.5.1.1.3	0,00	
Lain-Lain PAD yang Sah	7.5.1.1.4	0,00	
Jumlah Pendapatan Asli Daerah		0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER	7.5.1.2		
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-DANA PERIMBANGAN			
Dana Bagi Hasil Pajak		0,00	
Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam		0,00	
Dana Alokasi Umum		0,00	
Dana Alokasi Khusus		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA			
Dana Otonomi Khusus			
Dana Insentif Desa (DID)		-	0
Dana Desa		-	0
Dana Penyesuaian		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI			
Pendapatan Bagi Hasil Pajak		0,00	
Pendapatan Dana BOS		0	0
Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi		0,00	0,00
BANTUAN KEUANGAN			
Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi			
Jumlah Bantuan Keuangan		-	-
Jumlah Pendapatan Transfer		0,00	0,00
LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	7.5.1.3		
Pendapatan Hibah BOS		-	
Pendapatan Hibah Provinsi		-	
Lain-Lain Pendapatan		0,00	

Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah		0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN		0,00	0,00
BEBAN OPERASI	7.5.2.1		
Beban Pegawai	7.5.2.1.1	1.365.060.585,00	1.386.308.057,00
Beban Persediaan	7.5.2.1.2	96.068.950,00	100.884.500,00
Beban Jasa	7.5.2.1.3	193.337.980,00	145.905.500,00
Beban Pemeliharaan	7.5.2.1.4	10.869.000,00	7.680.000,00
Beban Perjalanan Dinas	7.5.2.1.5	130.615.000,00	86.200.000,00
Beban Barang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.6		
Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.7	55.000.000,00	
Beban Subsidi	7.5.2.1.8	-	
Beban Penyisihan Piutang	7.5.2.1.9	-	
Beban Penyusutan	7.5.2.1.10	898.413.652,01	899.061.652,01
Beban Amortisasi	7.5.2.1.11	-	
Beban Hibah	7.5.2.1.12	-	130.000.000,00
Beban Bansos	7.5.2.1.13	-	
Beban Beasiswa	7.5.2.1.14	-	
Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS	7.5.2.1.15	-	
Beban Ekstrakomptabel	7.5.2.1.16	-	
Beban Lain-lain	7.5.2.1.17	-	
Jumlah Beban Operasi		2.749.365.167,01	2.756.039.709,01
BEBAN TRANSFER	7.5.2.2		
Beban Transfer Bagi Hasil Pajak			
Beban Transfer Bagi Hasil Retribusi			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa			
Beban Transfer Keuangan Lainnya			
Jumlah Beban Transfer		0,00	0,00
JUMLAH BEBAN DAN TRANSFER		2.749.365.167,01	2.756.039.709,01
JUMLAH SURPLUS /DEFISIT DARI OPERASI	7.5.03	-2.749.365.167,01	-2.756.039.709,01
SURPLUS NON OPERASIONAL	7.5.4.1	0,00	0,00
Surplus Penjualan Aset Non Lancar			
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Surplus Non Operasional		0,00	0,00
DEFISIT NON OPERASIONAL	7.5.4.2		
Defisit Penjualan Aset Non Lancar			
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			

Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Defisit Non Operasional		0,00	0,00
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		-2.749.365.167,01	-2.756.039.709,01
PENDAPATAN LUAR BIASA	07.05.05		
Pendapatan Luar Biasa		0	
Jumlah Pendapatan Luar Biasa		0	0
BEBAN LUAR BIASA			
Beban Luar Biasa			
Jumlah Beban Luar Biasa		0,00	0,00
POS LUAR BIASA		-	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	07.05.06	-2.749.365.167,01	-2.756.039.709,01

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (*Unaudited*)

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

Dalam Rupiah

NO.	URAIAN	Ref	PER 31 DES 2023	PER 31 DES 2022
1				
2	EKUITAS AWAL	7.3.6.1	3.438.097.175,44	4.331.862.027,45
3	SURPLUS/ DEFISIT LO	7.3.6.2	(2.749.365.167,01)	(2.756.039.709,01)
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KE-BIJAKAN/	7.3.6.3	-	
5	KESALAHAN MENDASAR :	7.3.6.3.1	-	
6	KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	7.3.6.3.2	-	
7	Koreksi Kas Daerah	7.3.6.3.3	-	
8	Koreksi Kas di Bendahara	7.3.6.3.4	-	
9	Koreksi Kas Lainnya	7.3.6.3.5	-	
10	Koreksi Piutang	7.3.6.3.6	-	
11	Koreksi Penyisihan Piutang	7.3.6.3.7	-	
12	Koreksi Nilai Persediaan	7.3.6.3.8	-	
13	Koreksi Pendapatan Diterima Dimuka	7.3.6.3.9	-	
14	Koreksi Investasi Jangka Panjang	7.3.6.3.10	-	
15	Koreksi Aset Tetap	7.3.6.3.11	(10.811.800,00)	
16	Koreksi Penyusutan	7.3.6.3.12	10.811.800,00	
17	Koreksi Aset lainnya	7.3.6.3.13	11.490.000,00	
18	Koreksi Penyusutan Aset lainnya			
19	Koreksi Penyisihan Ganti Rugi	7.3.6.3.14	-	
20	Koreksi Amortisasi	7.3.6.3.15	-	
21	Koreksi Kewajiban jangka Pendek	7.3.6.3.16	-	
22	Koreksi Kewajiban jangka Panjang	7.3.6.3.17	-	
23	RK-PPKD		1.880.932.907,00	1.862.274.857
	EKUITAS AKHIR	7.7.4	2.581.154.915,43	3.438.097.175,44

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan keuangan Pemerintah Daerah merupakan proses penyusunan dan penyajian laporan keuangan Pemerintah Daerah oleh entitas pelaporan sebagai hasil konsolidasi atas laporan keuangan SKPD selaku entitas akuntansi. Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 189 Ayat (2) bahwa Laporan keuangan SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dan disajikan oleh kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran sebagai entitas akuntansi paling sedikit meliputi: a. laporan realisasi anggaran; b. neraca; c. laporan operasional; d. laporan perubahan ekuitas; dan e. catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah yang mengatur tentang standar akuntansi pemerintah. Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan adalah:

1.1. Maksud

Penyusunan Laporan Keuangan merupakan penyediaan Informasi yang merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan Daerah oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran. Laporan keuangan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai posisi keuangan Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023, yang meliputi aset baik aset lancar maupun aset tetap, ekuitas dana lancar dan realisasi belanja yang terjadi selama tahun 2023 serta saldo aset tahun-tahun yang lalu sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

1.2. Tujuan

Tujuan Memenuhi ketentuan tentang tata cara pertanggungjawaban Keuangan Daerah.

1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Camat Embaloh Hilir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

- (1) UU No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- (2) UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- (3) Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang; Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- (4) PP No. 71 tahun 2010 tentang Stándar Akuntansi Pemerintahan;
- (5) PP No. 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengolahan Keuangan Daerah;
- (7) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (8) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- (9) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan Kecamatan Embaloh Hilir dimaksudkan agar laporan keuangan dapat/mudah dipahami untuk menghindari kesalahpahaman bagi pembaca dan juga memudahkan pengguna dalam memahami

laporan keuangan maka dilengkapi dengan Catatan atas Laporan Keuangan, dalam penyajian dan pengungkapan yang diperlukan atas laporan keuangan ini dengan tujuan:

1. Laporan keuangan mudah dipahami;
2. Menghindari kesalahpahaman;
3. Pemahaman mendalam melalui pengungkapan setiap pos penting;
4. Mampu menjawab bagaimana perkembangan kondisi keuangan entitas;

Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Kecamatan Embaloh Hilir Tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan; 1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan; 1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan
BAB II	IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan 2.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	KEBIJAKAN AKUNTANSI, 3.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah 3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan 3.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan 3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan
Bab IV	PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN 4.1 Penjelasan Pos-pos LRA 4.2 Penjelasan Pos-pos Neraca 4.3 Penjelasan Pos-pos LO 4.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas
Bab V	PENJELASAN INFORMASI NON KEUANGAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI. 5.1 Gambaran Umum 5.2 Susunan Organisasi 5.3 Tugas dan Fungsi
Bab VI	PENUTUP

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN KANTOR KECAMATAN EMBALOH HILIR

2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD .

Jumlah anggaran Belanja Operasi Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.978.294.029,00 terealisasi sebesar Rp 1.853.462.907,00 atau 93,69%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, realisasi Belanja operasi sebesar Rp 1.824.874.857,00 atau 99,45% dari pagu anggaran Belanja operasi. Tahun 2023 realisasi Belanja operasi mengalami Kenaikan sebesar Rp 28.588.050,00 atau 2%, hal tersebut antara lain dipengaruhi kenaikan pagu anggaran Belanja operasi. Anggaran Belanja modal tahun 2023 sebesar Rp. 27.500.000,00 terealisasi sebesar Rp. 27.470.000,00 atau 99,89%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar (Rp.9.930.000,00) atau (27,00%). Hal tersebut juga diakibatkan karena terjadi penurunan pagu anggaran Belanja modal.

Secara ringkas pencapaian target kinerja keuangan pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota dengan total anggaran sebesar Rp 1.941.794.029,00 terealisasi sebesar Rp 1.816.932.907,00 atau 94,00%. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan melalui program ini adalah sebagai berikut:
 - Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn
 - Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Skpd
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd
 - Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan
- Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya
- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik. dengan anggaran sebesar Rp 9.000.000,00 terealisasi sebesar Rp 9.000.000,00 atau 100,00 %. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan melalui program ini adalah sebagai berikut:
 - Peningkatan Efektivitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan dengan anggaran belanja sebesar Rp 55.000.000,00 terealisasi sebesar Rp 55.000.000,00 atau 100,00%. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan melalui program ini adalah sebagai berikut:
 - Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan.

2.2 Hambatan dan kendala.

Dalam penyerapan anggaran belanja Tidak Terdapat kendala yang berarti, pada umumnya semua program dan kegiatan yang dianggarkan di dalam APBD Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 telah terlaksana sesuai yang di rencanakan. Namun jika dilihat dari kinerja keuangan, Belanja pegawai hanya terealisasi sebesar 91,78% dari pagu anggaran khususnya pada Belanja pegawai PPPK dikarenakan tidak ada penerimaan pegawai PPPK di tahun 2023, sehingga realisasi Belanja pegawai yang disediakan untuk pegawai PPPK tidak terealisasi penuh.

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Kepala SKPD sebagai entitas akuntansi menyusun laporan keuangan SKPD yang disampaikan kepada PPKD untuk digabung menjadi laporan keuangan pemerintah daerah.

Entitas akuntansi adalah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagai pengguna anggaran/barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya ditujukan kepada entitas pelaporan.

3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca. Basis akrual juga digunakan dalam pengakuan Pendapatan dan Belanja LO

Basis kas adalah pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih ataupun kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran. Pendapatan dan belanja bukan tunai seperti bantuan pihak luar asing dalam bentuk barang dan jasa disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran.

Basis akrual digunakan baik dalam pengakuan pendapatan dan beban dalam Laporan Operasional, maupun pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dalam Neraca, termasuk Laporan Perubahan Ekuitas. Sementara basis kas, digunakan untuk pengakuan pendapatan dan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran,

yaitu basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat Kas atau Setara Kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) atau dikeluarkan dari RKUD.

3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan

3.4 Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir adalah sebagai berikut:

(1) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas.

- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(2) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(3) Aset

Aset Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

Aset Lancar.

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.

- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - a. harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b. harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c. harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap.

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi yang diatur di dalam Kebijakan Akuntansi Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

Piutang Jangka Panjang Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.
- TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

- Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- Tuntutan Ganti Rugi adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

Aset Lainnya Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
- Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas.

(4) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - a. Kewajiban Jangka Pendek Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada

Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(5) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

(6) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap mengacu pada masa manfaat yang ditetapkan di dalam Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari

Aset Tetap secara merata setiap akhir periode akuntansi selama Masa Manfaat. Implementasi Akuntansi Pemerintah Berbasis AkruaI Pertama kali.

3.5 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berbasis AkruaI

Implementasi Akuntansi Berbasis AkruaI Pertama Kali Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akruaI sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis cash toward accrual direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akruaI. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akruaI pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2015.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir telah mengacu pada Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.5 RINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS PELAPORAN KEUANGAN SKPD.

4.5.1 Pendapatan Asli Daerah

Pendapatan Daerah adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih atau ekuitas dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak perlu dibayar kembali. Tidak terdapat target pendapatan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023.

4.5.2 Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan dan tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Anggaran Belanja Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 terdiri dari:

- ✓ Belanja Operasi terdiri dari:
 - Belanja Pegawai
 - Belanja Barang dan Jasa
 - Belanja Hibah
- ✓ Belanja Modal terdiri dari:
 - Belanja Modal Peralatan dan Mesin
 - Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 sebagaimana daftar rincian di bawah ini:

Tabel :1

Realisasi APBD Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023 dan 2022

kode Re-ken-ing	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022	Naik/Turun	%
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	BELANJA DAERAH	2.005.794.029,00	1.880.932.907,00	93,77	1.862.274.857,00	18.658.050,00	1,00
5.1.	BELANJA OPERASI	1.978.294.029,00	1.853.462.907,00	93,69	1.824.874.857,00	28.588.050,00	1,57
5.1.01	Belanja Pegawai	1.490.008.099,00	1.367.571.977,00	91,78	1.354.204.857,00	13.367.120,00	0,99
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	488.285.930,00	485.890.930,00	99,51	340.670.000,00	145.220.930,00	42,63
5.1.05	Belanja Hibah	-	-	-	130.000.000,00	-130.000.000,00	-100,00
5.2.	BELANJA MODAL	27.500.000,00	27.470.000,00	99,89	37.400.000,00	-9.930.000,00	-26,55
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	27.500.000,00	27.470.000,00	99,89	21.400.000,00	6.070.000,00	28,36
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	-	-	-	16.000.000,00	-16.000.000,00	-100,00
5.Z.	SURPLUS/(DEFISIT)	(2.005.794.029,00)	(1.880.932.907,00)	93,77	(1.862.274.857,00)	18.658.050,00	1,00

Sumber data : LRA Kantor Kecamatan Embaloh Hilir (SIPKD)

Dibandingkan dengan tahun 2022 realisasi belanja tahun 2023 mengalami Kenaikan sebesar (Rp. 18.658.050,00) atau (1,00%) khususnya pada penambahan mata anggaran belanja barang dan jasa yang mengalami Kenaikan sebesar (Rp. 145.220.930,00) atau (42,63%). Penurunan terbesar pada belanja hibah adalah sebesar (Rp.130.000.000,00) atau (100,00%), belanja Modal menurun sebesar (Rp. 16.000.000,00) atau (100,00%), belanja modal peralatan dan mesin naik sebesar (Rp. 6.070.000,00) atau (28,36%).

Penjelasan masing-masing jenis Belanja adalah sebagai berikut:

❖ **Belanja Pegawai:**

Belanja pegawai adalah kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai negeri, pejabat negara, dan pensiunan serta pegawai honorer yang akan diangkat sebagai pegawai lingkup pemerintahan baik sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan dalam rangka mendukung tugas dan fungsi unit organisasi pemerintah.

Jumlah anggaran Belanja pegawai pada APBD Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 adalah pada tahun 2023

dengan anggaran sebesar Rp 1.490.008.099,00 realisasi sebesar Rp 1.367.571.977,00 atau 91,78 % dan tahun 2022 sebesar Rp 1.354.204.857,00 dengan rincian realisasi belanja sebagai berikut :sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel : 2.1

Realisasi Belanja Pegawai Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

NO	BELANJA	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%
1	Belanja Gaji Pokok ASN	726.130.345,00	653.296.400,00	89,97
2	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	81.355.783,00	71.223.786,00	87,55
3	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.724.500,00	67.480.000,00	99,64
4	Belanja Tunjangan Fungsional			
5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	18.820.250,00	14.335.000,00	76,17
6	Belanja Tunjangan Beras ASN	45.896.175,00	38.817.120,00	84,58
7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	945.388,00	942.332,00	99,68
8	Belanja Pembulatan Gaji ASN	13.268,00	9.730,00	73,33
9	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	46.905.426,00	42.616.928,00	90,86
10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.509.024,00	1.334.211,00	88,42
11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	4.527.080,00	4.002.670,00	88,42
12	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	431.740.860,00	412.223.800,00	95,48
13	Belanja Honorarium Pengelola Keuangan	64.440.000,00	61.290.000,00	95,11
JUMLAH		1.490.008.099,00	1.367.571.977,00	91,78

❖ **Belanja Barang dan Jasa .**

Belanja barang dan jasa digunakan untuk pengeluaran pembelian/ pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pemerintahan daerah. Belanja barang dan jasa ini mencakup belanja barang pakai habis, bahan/material, jasa kantor, premi asuransi, perawatan kendaraan bermotor, cetak/penggunaan, sewa rumah/gedung/gudang/parkir, sewa sarana mobilitas, sewa alat berat, sewa perlengkapan dan peralatan kantor, makanan dan minuman, pakaian dinas dan atributnya, pakaian kerja, pakaian khusus dan hari-hari tertentu, perjalanan dinas, perjalanan dinas pindah tugas, dan pemulangan pegawai.

Anggaran Belanja barang dan jasa pada APBD Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp 488.285.930,00 realisasi sebesar Rp 485.890.930,00 atau 99,51 % dan tahun 2022 sebesar Rp 340.670.000,00 dengan rincian realisasi belanja sebagai berikut :

Tabel : 2.2

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

NO	BELANJA	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	32.600.950,00	32.600.950,00	100,00
2	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.002.600,00	12.002.600,00	100,00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.485.000,00	3.485.000,00	100,00
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.896.000,00	1.896.000,00	100,00
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.345.000,00	3.345.000,00	100,00
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	7.797.000,00	7.797.000,00	100,00
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.238.400,00	2.238.400,00	100,00
9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.104.000,00	5.104.000,00	100,00
10	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	14.840.000,00	14.840.000,00	100,00
11	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	11.360.000,00	11.360.000,00	100,00
12	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	121.200.000,00	121.200.000,00	100,00
13	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	33.000.000,00	31.000.000,00	93,94
14	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00
15	Belanja Tagihan Air	2.730.000,00	2.730.000,00	100,00
16	Belanja Tagihan Listrik	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
17	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	4.800.000,00	4.800.000,00	100,00
18	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.500.500,00	1.105.500,00	73,68
19	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.848.000,00	4.848.000,00	100,00
20	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan bagi Non ASN	290.880,00	290.880,00	100,00
21	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	363.600,00	363.600,00	100,00
22	Belanja Pemeliharaan computer – Komputer Unit – Personal Komputer	4.380.000,00	4.380.000,00	100,00
23	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja – Bangunan Gedung Kantor	6.489.000,00	6.489.000,00	100,00
24	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.615.000,00	8.615.000,00	100,00
25	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	122.000.000,00	122.000.000,00	100,00
26	Belanja Uang dan /atau Jasa untuk diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/Masyarakat	55.000.000,00	55.000.000,00	100,00
	Jumlah	488.285.930,00	485.890.939,00	99,51

❖ Belanja Subsidi

Belanja Subsidi adalah pengeluaran pemerintah yang diberikan kepada perusahaan/lembaga tertentu yang bertujuan untuk membantu biaya produksi agar harga jual produk/jasa yang dihasilkan dapat dijangkau oleh masyarakat. Tidak terdapat Belanja subsidi pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 dan 2022.

❖ Belanja Hibah

Adalah setiap pengeluaran Pemerintah Pusat dalam bentuk uang, barang, jasa dan/atau surat berharga kepada Pemerintah Daerah, pemerintah lainnya atau perusahaan daerah, yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus.

Tidak terdapat realisasi Belanja hibah pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 dan tahun 2022

❖ Belanja Bantuan Sosial

Belanja Bantuan Sosial adalah pengeluaran pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat, yang sifatnya tidak terus-menerus dan selektif. Tidak terdapat anggaran Belanja sosial Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 dan 2022.

❖ Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Untuk mengetahui apakah suatu belanja dapat dimasukkan sebagai Belanja Modal atau tidak, maka perlu diketahui definisi aset tetap atau aset lainnya dan kriteria kapitalisasi aset tetap. Anggaran Belanja modal Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 27.000.500,00 terealisasi sebesar Rp. 27.470.000,00 atau 98,89 % realisasi tahun 2022 sebesar Rp. 37.000.000,00. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya

mengalami penurunan sebesar (Rp. 9.930.000,00) Alokasi Belanja modal tahun 2023 digunakan untuk:

Tabel : 2.3

Realisasi Belanja Modal Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

NO	BELANJA	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%
1	Belanja Modal Computer Unit lainnya	20.000.000,00	19.980.000,00	99,90
2	Belanja Modal Peralatan Komputer lainnya	7.500.000,00	7.490.000,00	99,87
Jumlah		27.500.000,00	27.470.000,00	99,89

- ❖ **Surplus Defisit Anggaran dan Realisasi**
Defisit realisasi APBD pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir tahun 2023 adalah sebesar (Rp. 1.880.932.907,00) atau 93,77 % dari defisit APBD.

PENJELASAN POS-POS NERACA :

4.5.3 A s e t.

a. Aset Lancar .

- Kas di Bendahara Pengeluaran Rp. 0,00

Tidak terdapat Kas di Bendahara Pengeluaran Per 31 Desember 2023

- Persediaan Rp.0,00

Merupakan Saldo Persediaan Pakai Habis Per 31 Desember 2023.

b. Aset Tetap .

Aset tetap adalah aset berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun (12 bulan) dan digunakan dalam kegiatan operasional Perusahaan / organisasi, pemerintahan maupun oleh masyarakat dan tidak dimaksudkan untuk dijual.

Jumlah aset tetap Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 desember 2023 adalah sebesar Rp 2.552.449.023,43 dan tahun 2022 sebesar Rp 3.421.352.675,44

Dengan mutasi sebagai berikut:

➤ Tanah

Terdiri dari Saldo Tanah Per 31 Desember 2022 sebesar Rp.14.039.000,00 tidak terdapat penambahan dan Pengurangan di Tahun 2023, Sehingga saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp.14.039.000,00

➤ Peralatan dan Mesin

Terdiri dari Saldo peralatan dan mesin Per 31 Desember 2022 sebesar Rp.640.394.450,00 terdapat penambahan dari belanja modal sebesar Rp. 27.470.000,00 di Tahun 2023, Sehingga saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 667.864.450,00 terdiri dari / dengan rincian Sbb :

1. Alat Angkutan

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 315,433,650.00 tidak terdapat penambahan dan Pengurangan di Tahun 2023, Sehingga saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 315,433,650.00

2. Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp.150.027.000.00 terdapat Pengurangan (Reklasifikasi) sebesar Rp. 12.184.500,00 Sehingga saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 137.842.500.00

3. Alat Studio dan Komunikasi

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 36.722.000,00, terdapat Pengurangan (Reklasifikasi) sebesar Rp. 15.722.000,00, sehingga saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 21.000.000,00

4. Komputer

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 138.211.800.00 terdapat penambahan Sebagai Berikut :

1. Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya pada Alat Komputer sebesar Rp. 27.470.000,00,
2. Penunjang Pengadaan barang dan jasa sebesar Rp. 2.040.000,00

Total Penambahan sebesar Rp. 29.510.000,00

Sementara terdapat juga pengurangan sebagai berikut :

1. Mutasi Sebesar Rp. 10.811.800,00
2. Reklasifikasi Rp. 24.000.000,00

Jumlah Pengurangan sebesar Rp. 34.811.800,00

Sehingga total pengurangan tahun 2023 sebesar Rp. 5.301.800,00

Sehingga saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 132.910.000,00

➤ Gedung dan Bangunan

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.845.645.102,02, tidak terjadi penambahan Mutasi ditahun 2023 sehingga saldo per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 1.845.645.102,02

➤ Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan dan Jembatan

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 9.042.052.993,86, tidak terjadi penambahan Mutasi ditahun 2023 sehingga saldo per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 9.042.052.993,86

c. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Jumlah akumulasi penyusutan aset tetap pada Kantor Camat Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 sebesar (Rp. 8.956.474.222,45) dan 2022 sebesar (Rp 8.120.778.870,44)

Tabel : 4

IKHTISAR MUTASI PENYUSUTAN ASET KANTOR KECAMATAN EMBALOH HILIR TA 2023

No	Jenis Aset	Saldo per 31 Des 2022	Mutasi 2023				Saldo per 31 Des 2023	AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	Nilai Buku per 31 des 2023
			Aset Keluar ke SKPD Lain	Aset Masuk dari Belanja Modal	Atribusi Belanja Penunjang	Reklas Keluar				
1	2	3	4	5	6	7	11=(3+4+5+6+7)	12	13	14
1	TANAH	14.039.000,00	-	-	-		14.039.000,00	-	-	14.039.000,00
	Tanah	14.039.000,00	-				14.039.000,00			14.039.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	640.394.450,00	-(10.811.800,00)	27.470.000,00	2.040.000,00		607.186.150,00	523.674.007,14	40.021.214,29	83.512.142,86
	Alat Berat	-					-			-
	Alat Angkutan	315.433.650,00	-				315.433.650,00	298.676.507,14	5.585.714,29	16.757.142,86
	Alat Bantu/ Pengolah Air	-					-			-
	Alat Bengkel dan Ukur	-					-			-
	Alat Pertanian dan Peternakan	-					-			-
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	150.027.000,00				(12.184.500,00)	137.842.500,00	121.135.500,00	9.953.500,00	16.707.000,00
	Alat Komputer	138.211.800,00	-(10.811.800,00)	27.470.000,00	2.040.000,00	(24.000.000,00)	132.910.000,00	82.862.000,00	22.582.000,00	50.048.000,00
	Alat Studio dan Komunikasi	36.722.000,00				(15.722.000,00)	21.000.000,00	21.000.000,00	1.900.000,00	-
	Alat Kedokteran	-					-			-
	Alat Laboratorium	-					-			-
	Alat Rambu- rambu	-					-			-
	Alat Praktek/Peraga/ Olah Raga	-					-			-

	Alat Keamanan	-					-			-
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.845.645.102,02	-	-	-		1.845.645.102,02	571.926.582,87	44.543.728,03	1.273.718.519,15
	Bangunan Gedung	1.845.645.102,02					1.845.645.102,02	571.926.582,87	44.543.728,03	1.273.718.519,15
	Monumen dan Tugu	-					-			-
4	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	9.042.052.993,86	-	-	-		9.042.052.993,86	7.860.873.632,44	813.848.709,70	1.181.179.361,42
	Jalan dan Jembatan	9.042.052.993,86					9.042.052.993,86	7.860.873.632,44	813.848.709,70	1.181.179.361,42
	Bangunan Air (Irigasi) dan jaringan air	-					-			-
	Instalasi	-					-			-
	Jaringan	-					-			-
5	ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-		-	-		-
	Buku dan Perpustakaan	-					-			-
	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	-					-			-
	Hewan Ternak dan Tumbuhan	-					-			-
	Alat-alat Olah Raga						-			-
	Aset -aset Renovasi						-			-
6	KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-			-	-	-	-
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-					-	-	-	-
7	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-		-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud	-					-			-
		11.542.131.545,88	- (10.811.800,00)	27.470.000,00	2.040.000,00		11.508.923.245,88	8.956.474.222,45	898.413.652,01	2.552.449.023,43

d. Aset Ekstrakomtable

Aset yang bernilai dibawah nilai kapitalisasi minimum per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 117,908,581.84 di tahun 2023 terdapat belanja barang dibawah nilai kapitalisasi Minimum sehingga saldo nilai aset dibawah nilai minimum sebesar Rp.106.418.908,581.84 sebagaimana yang tergambar dalam ikhtisar aset mengurangi nilai belanja modal aset yang dikapitalisasi namun terlampir dalam laporan keuangan ini.

e. Aset Lainnya-Aset Tak Berwujud

Tidak terdapat aset tak berwujud pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Per 31 Desember 2023.

f. Aset Lain-lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2022 Sebesar Rp. Rp. 48.847.700,00. terdapat Penambahan di tahun 2023 sebesar Rp. 63.396.500,00 sehingga, saldo Per 31 Desember 2023 Aset Lain-lain sebesar Rp. 112.244.200,00

g. Kewajiban

Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir terdapat kewajiban Utang Belanja Jangka Pendek Per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 31.631.808,00. yang merupakan utang TPP PNS bulan Desember 2023 sebesar Rp. 30.415.000,00 dan utang iuran jaminan Kesehatan sebesar Rp. 1.216.608,00

h. Ekuitas Dana

Jumlah ekuitas dana berupa kekayaan bersih pada Kantor Camat Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 2.581.154.915,43 dan tahun 2022 sebesar Rp 3.438.097.175,44

i. Kewajiban dan Ekuitas

Jumlah Kewajiban dan ekuitas dana per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 2.612.786.723,43 dan tahun 2022 sebesar Rp. 3.470.200.375,44

PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

1. Pendapatan – LO

Tidak terdapat pendapatan pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023

2. Beban

1. Beban Operasi –LO

Jumlah Beban Operasi Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel : 6

Rincian Beban Operasi Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

NO	Uraian	2023	2022	Turun / Naik	%
1	Beban Pegawai	1.365.060.585,00	1.386.308.057,00	- 21.247.472,00	- 1,53
2	Beban Persediaan	96.068.950,00	100.884.500,00	- 4.815.550,00	- 4,77
3	Beban Jasa	193.337.980,00	145.905.500,00	47.432.480,00	32,51
4	Beban Pemeliharaan	10.869.000,00	7.680.000,00	3.189.000,00	41,52
5	Beban Perjalanan Dinas	130.615.000,00	86.200.000,00	44.415.000,00	51,53
6	Beban Barang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat			-	
7	Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	55.000.000,00		55.000.000,00	-
8	Beban Subsidi	-		-	
9	Beban Penyisihan Piutang	-		-	
10	Beban Penyusutan	898.413.652,01	899.061.652,01	- 648.000,00	- 0,07
11	Beban Amortisasi	-		-	
12	Beban Hibah	-	130.000.000,00	- 130.000.000,00	- 100,00
13	Beban Bansos	-		-	
14	Beban Beasiswa	-		-	
15	Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS	-		-	
16	Beban Ekstrakomptabel	-		-	
17	Beban Lain-lain	-		-	
	Jumlah	2.749.65.167,01	2.756.039.709,01	- 6.674.542,00	- 0,24

a. Beban Pegawai

Beban pegawai merupakan kompensasi terhadap pegawai baik dalam bentuk uang atau barang, yang harus dibayarkan kepada pejabat negara, pegawai negeri sipil, dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah daerah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pengadaan aset tetap. Jumlah beban pegawai pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 desember 2023 adalah sebesar Rp. 1.367.571.977,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 1.354.204.857,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

Tabel : 6
Rincian Beban Pegawai Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

No	Uraian	Beban 2023	Beban 2022	Turun/Naik	%
1	2	3	4	6	7
1	Beban Gaji Pokok PNS	653.296.400,00	661.470.680,00	-8.174.280,00	-1,25
2	Beban Gaji Pokok PPPK	-	-	0,00	0,00
3	Beban Tunjangan Keluarga PNS	71.223.786,00	75.190.880,00	-3.967.094,00	-5,57
4	Beban Tunjangan Keluarga PPPK	-	-	0,00	0,00
5	Beban Tunjangan Jabatan PNS	67.480.000,00	62.520.000,00	4.960.000,00	7,35
6	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	14.335.000,00	16.895.000,00	-2.560.000,00	-17,86
7	Beban Tunjangan Fungsional Umum PPPK	-	-	0,00	0,00
8	Beban Tunjangan Beras PNS	38.817.120,00	40.989.720,00	-2.172.600,00	-5,60
9	Beban Tunjangan Beras PPPK	-	-	0,00	0,00
10	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	942.332,00	1.029.010,00	-86.678,00	-9,20
11	Beban Pembulatan Gaji PNS	9.730,00	8.096,00	1.634,00	16,79
12	Beban Pembulatan Gaji PPPK	-	-	0,00	0,00
13	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	42.616.928,00	41.761.602,00	855.326,00	2,01
14	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	-	-	0,00	0,00
15	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.334.211,00	1.356.011,00	-21.800,00	-1,63
16	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	-	-	0,00	0,00
17	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	4.002.670,00	4.068.058,00	-65.388,00	-1,63
18	Beban Iuran Jaminan Kematian PPPK	-	-	0,00	0,00
19	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	412.223.800,00	376.975.800,00	35.248.000,00	8,55
20	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	-	-	0,00	0,00
21	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelolaan Keuangan	59.250.000,00	71.940.000,00	-12.690.000,00	-21,42
22	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.040.000,00	-	2.040.000,00	0,00
JUMLAH BEBAN PEGAWAI LO		1.367.571.977,00	1.354.204.857,00	13.367.120,00	0,98

b. Beban Persediaan

Beban persediaan adalah jumlah realisasi belanja bahan pakai habis tahun bersangkutan ditambah jumlah realisasi belanja makan dan minuman tahun bersangkutan ditambah persediaan awal tahun dikurangi dengan persediaan akhir tahun. adapun jumlah Persediaan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 96.068.950,00** dan tahun 2022 sebesar **Rp. 100,884,500.00** Berikut jumlah belanja bahan pakai habis dan belanja makan dan minum :

Tabel : 7

Rincian Beban Persediaan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

No	Uraian	Beban 2023	Beban 2022	Turun/Naik	%
1	2	3	4	6	7
1	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	32.600.950,00	22.117.600,00	10.483.350,00	32,16
2	Beban Bahan-Isi Tabung Gas	1.400.000,00	1.530.000,00	-130.000,00	-9,29
3	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.002.600,00	14.714.000,00	-2.711.400,00	-22,59
4	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.485.000,00	7.453.800,00	-3.968.800,00	-113,88
5	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.896.000,00	1.800.000,00	96.000,00	5,06
6	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.345.000,00	5.530.000,00	-2.185.000,00	-65,32
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	7.797.000,00	2.859.000,00	4.938.000,00	63,33
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.238.400,00	1.898.100,00	340.300,00	15,20
9	Beban Makanan dan Minuman Rapat	5.104.000,00	1.024.000,00	4.080.000,00	79,94
10	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	14.840.000,00	23.284.000,00	-8.444.000,00	-56,90
11	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	-	7.624.000,00	-7.624.000,00	0,00
12	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	11.360.000,00	11.050.000,00	310.000,00	2,73
JUMLAH BEBAN PERSEDIAAN LO		96.068.950,00	100.884.500,00	(4.815.550,00)	

c. Beban Jasa

Jumlah beban jasa yang digunakan pada Kantor Camat Embaloh Hilir per 31 Desember 2023 sebesar Rp 193.337.980,00 dan tahun 2022 sebesar Rp 145.905.500,00

Tabel : 8

Rincian Beban Jasa Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

No	Uraian	Beban 2023	Beban 2022	Turun/Naik	%
1	2	3	4	6	7
	Beban Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	-	4.200.000,00	-4.200.000,00	0,00
	Beban Jasa Tenaga Administrasi	121.200.000,00	90.000.000,00	31.200.000,00	25,74
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	31.000.000,00	25.200.000,00	5.800.000,00	18,71
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	24.000.000,00	14.400.000,00	9.600.000,00	40,00
	Beban Tagihan Air	2.730.000,00	2.400.000,00	330.000,00	12,09
	Beban Tagihan Listrik	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	4.800.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00	75,00
	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.105.500,00	1.500.500,00	-395.000,00	-35,73
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.848.000,00	3.600.000,00	1.248.000,00	25,74
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	290.880,00	180.000,00	110.880,00	38,12
	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	363.600,00	225.000,00	138.600,00	38,12
JUMLAH BEBAN JASA LO		193.337.980,00	145.905.500,00	51.632.480,00	

d. Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2023 sebesar Rp 10.869.000,00 dan tahun 2022 sebesar Rp 7.680.000,00

Tabel : 9

Rincian Beban Pemeliharaan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

No	Uraian	Beban 2023	Beban 2022	Turun/Naik	%
1	2	3	4	6	7
1	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	-	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
2	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	4.380.000,00	-	4.380.000,00	100,00
3	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	-	4.380.000,00	-4.380.000,00	0,00
4	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	6.489.000,00	-	6.489.000,00	100,00
JUMLAH BEBAN PEMELIHARAAN LO		10.869.000,00	7.680.000,00	3.189.000,00	

e. Beban Perjalanan Dinas

Terdapat beban perjalanan dinas per 31 desember 2023 sebesar Rp 130.615.000,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 86.200.000,00, dan dengan rincian sbb:

Tabel : 10

Rincian Beban Perjalanan Dinas Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA
2023

No	Uraian	Beban 2023	Beban 2022	Turun/Naik	%
1	2	3	4	6	7
1	Beban Perjalanan Dinas Biasa	8.615.000,00	-	8.615.000,00	100,00
2	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	122.000.000,00	86.200.000,00	35.800.000,00	29,34
JUMLAH BEBAN PERJALANAN DINAS LO		130.615.000,00	86.200.000,00	44.415.000,00	

f. Beban Uang dan/atau Jasa untuk diberikan kepada Pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat

Terdapat Beban Uang dan/atau Jasa untuk diberikan kepada Pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 55.000.000,00 dan tahun 2022 terdapat belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang berbadan Hukum sebesar Rp. 130.000.000,00, dengan rincian sbb:

Tabel : 11

Rincian Beban Barang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat
Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

No	Uraian	Beban 2023	Beban 2022	Turun/Naik	%
1	2	3	4	6	7
	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	55.000.000,00	-	55.000.000,00	100,00
JUMLAH BEBAN PIHAK KETIGA LO		55.000.000,00	0,00	55.000.000,00	

g. Beban Penyusutan

Merupakan penurunan atau **akumulasi penyusutan** nilai Aset pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir sesuai dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 47 tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu tentang penetapan Masa Manfaat Aset Tetap per 31 Desember 2023 Rp 898.413.652,01 dan tahun 2022 sebesar Rp 899.061.652,01

Tabel : 11

Rincian Beban Penyusutan
Kantor Kecamatan Embaloh Hilir TA 2023

No	Uraian	2023	2022	LEBIH/KU-RANG	%
1	2	3	4	5	6
1	Beban Penyusutan Alat Angkutan	5.585.714,29	5.585.714,29	-0,00	-0,00
2	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	9.953.500,00	14.903.500,00	-4.950.000,00	-49,73
3	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi dan Pemanca	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
4	Beban Penyusutan Komputer	22.582.000,00	18.280.000,00	4.302.000,00	19,05
5	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	44.543.728,03	44.543.728,03	-0,00	-0,00
6	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	813.848.709,70	813.848.709,70	-0,00	-0,00
JUMLAH		898.413.652,01	899.061.652,02	-648.000,01	-0,07

h. Beban Ektrakomtabel

Aset yang bernilai dibawah nilai kapitalisasi minimum tidak ada penambahan dan Pengurangan sehingga Nilai per 31 Desember 2023 sebesar **Rp 00,0**

PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITASI

1. Laporan Perubahan Ekuitas

a. Ekuitas Awal

Merupakan ekuitas akhir Neraca Per 31 Desember 2022 yang menjadi ekuitas awal tahun 2023 sebesar Rp. 3.438.097.175,44

- a. Surplus/Defisit LO Merupakan defisit antara pendapatan LO dan Beban LO kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten kapuas Hulu Per 31 Desember 2023 sebesar (Rp. 2.749.365.167,01) dan 2022 sebesar (Rp. 2.756.039.709,01)
- b. Dampak Kumulatif Perubahan Akibat perubahan kebijakan akuntansi yang mempengaruhi perubahan Ekuitas Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2023 adalah :
 - Koreksi asset tetap sebesar Rp. (10.811.800,00)
 - Koreksi Penyusutan sebesar Rp. 10.811.800,00 akibat mutasi keluar
 - Koreksi Aset lainnya sebesar Rp 11.490.000,00 akibat koreksi dari aser tetap.
- c. RK- PPKAD pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir yang harus dieliminasi per 31 desember 2023 adalah sebesar Rp. 1.880.932.907,00 dan 2022 sebesar Rp. 1.862.274.857,00

b. Ekuitas Akhir

Jumlah ekuitas akhir per 31 Desember 2023 adalah sebesar **Rp 2.581.154.915,43** dan tahun 2022 sebesar sebesar Rp 3.438.097.174,44

BAB V

PENJELASAN INFORMASI NON KEUANGAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANTOR KECAMATAN EMBALOH HILIR

5.4 GAMBARAN UMUM

Secara Geografis Kecamatan Embaloh Hilir berada pada posisi 0° 49' 48" Lintang Selatan dan 112° 36' 11," 274 Bujur Timur. Sebagian besar wilayahnya merupakan daratan dengan lahan Perkebunan, Persawahan dan Hutan. Keadaan alam Kecamatan Embaloh Hilir sebagian besar merupakan dataran rendah, lembah dan sebagian kecil dataran tinggi dengan lahan perkebunan, persawahan dan hutan serta berada di Daerah Aliran Sungai Kapuas. Secara umum wilayah administrasi Kecamatan Embaloh Hilir memiliki batas-batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kecamatan Embaloh Hulu
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Bika
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Kecamatan Bunut Hilir
- Sebelah Barat : Berbatasan dengan Kecamatan Bunut Hilir

Kecamatan Embaloh Hilir merupakan Kecamatan yang berada dalam wilayah Administrasi Kabupaten Kapuas Hulu, yang terdiri dari 9 (sembilan) desa yaitu Desa Nanga Embaloh, Desa Nanga Palin, Desa Nanga Lauk, Desa Keliling Semulung, Desa Pala Pintas, Desa Kirin Nangka, Desa Ujung Bayur, Desa Lawik dan Desa Belatung. Luas wilayah Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Bangka Selatan lebih kurang 947,62 km². Akuntabilitas didefinisikan sebagai pertanggung-jawaban yang terukur atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan secara periodik. Dengan sudah berkurangnya masa pandemi covid-19. Sangat mempengaruhi tingkat aktivitas atau kegiatan yang terjadi, sehingga efektifitas dan efesiensi dari penggunaan anggaran untuk mencapai tujuan Pelayanan sangat diperlukan. Sudah berkurangnya pandemic covid-19, aktivitas masyarakat semakin meningkat, sehingga diperlukannya perencanaan serta

action yang matang. Dengan anggaran yang tersedia dapat digunakan se-efisien dan se-efektif mungkin untuk mencapai sasaran dan tujuan yang diukur dari indikator pembangunan. Untuk memenuhi kewajiban dalam mempertanggungjawabkan pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan kewenangannya dalam pencapaian suatu tujuan, disebutkan bahwa Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu yang dilimpahkan oleh Bupati dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan Peraturan Perundang-undangan, selain tugas pokok Camat juga menyelenggarakan fungsi pemerintahan meliputi :

- a. pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintahan;
- b. pelaksanaan tugas pemerintahan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati;
- c. pengelolaan barang milik/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
- d. pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan bidang tugasnya;
- e. penyampaian laporan yang berkaitan dengan bidang tugasnya secara periodik;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, maka dikeluarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah RI Nomor 108 Tahun 2001 tentang Tata Cara Pertanggung Jawaban Kepala Daerah, khususnya pada Pasal 4 yang menyatakan bahwa Pertanggungjawaban Kepala Daerah dinilai berdasarkan tolak ukur Rencana Strategi (RENSTRA).

Maksud Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah untuk memenuhi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Inpres tersebut menekankan kepada semua instansi pemerintah untuk membuat LAKIP sebagai wujud pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Sedangkan tujuan pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yaitu merupakan sarana Kantor Camat Embaloh Hilir untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada Bupati Kapuas Hulu dan seluruh stakeholder serta merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa yang akan datang.

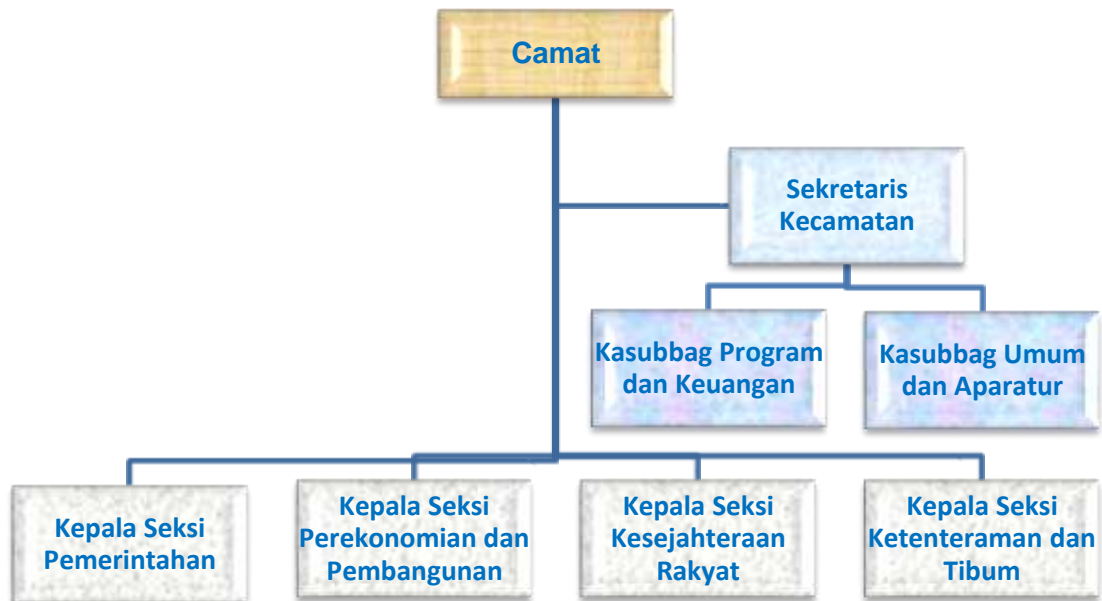
5.5 SUSUNAN ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, struktur organisasi kecamatan adalah terdiri dari :

- a. Camat,
- b. Sekretaris Kecamatan,
- c. Seksi Pemerintahan,
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum,
- e. Seksi Perekonomi dan Pembangunan,
- f. Seksi Kesejahteraan Rakyat,
- g. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan,
- h. Kepala Sub Bagian Sub bagian Umum dan Aparatur.

Bagan Struktur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Embaloh Hilir sesuai Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR KECAMATAN EMBALOH HILIR**



5.6 TUPOKSI

1. Camat

Camat atau sebutan lain adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Selain tugas sebagaimana tersebut di atas Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. rekomendasi;
- b. koordinasi;
- c. pembinaan;
- d. pengawasan;
- e. fasilitasi;
- f. penetapan;
- g. penyelenggaraan; dan
- h. kewenangan lain yang dilimpahkan.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Sekretariat mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian, evaluasi pelaksanaan tugas seks-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi di bidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Sekretariat;
- b. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Kecamatan;
- c. Pengelolaan keuangan Kecamatan;
- d. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan aparat, organisasi dan tatalaksana Kecamatan;
- e. Pelaksanaan urusan ketatusahaan, kearsipan, perpustakaan, dan perlengkapan Kecamatan;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Kecamatan;
- g. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi tata pemerintahan mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan pemerintahan desa. Untuk melaksanakan tugas pokok seksi tata pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Pemerintahan;
- b. Penyiapan bahan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
- c. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;

- d. Penyiapan bahan penyelenggaraan pemerintahan umum;
- e. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- f. Penyiapan bahan koordinasi kegiatan pemerintahan dengan instansi terkait;
- g. Penyiapan bahan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- h. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
- i. Penyelenggaraan kegiatan administrasi kependudukan dan keagrariaan sesuai pelimpahan yang diberikan;
- j. Pengumpulan dan pengolahan data di bidang pemerintahan;
- k. Penyelenggaraan administrasi di bidang pemerintahan;
- l. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemerintahan; dan
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah. Untuk melaksanakan tugas seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. Penyiapan bahan koordinasi penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah, Keputusan Kepala Daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- d. Pelaksanaan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam;
- e. Penyelenggaraan administrasi di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- g. Pengawasan dan pengamanan terhadap kegiatan dan objek-objek vital di wilayahnya;
 - a. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum; dan
 - b. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

5. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang ekonomi dan pembangunan. untuk melaksanakan tugas pokok Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- b. Penyusunan data potensi sumber daya desa/ kelurahan,
- c. Fasilitasi pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan dan dokumen rencana pembangunan desa;
- d. Penyiapan bahan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana fisik umum dengan instansi terkait;
- e. Penyiapan bahan pembinaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di kecamatan terhadap lembaga-lembaga ekonomi desa dan perlombaan desa;
- f. Pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat;
- g. Penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian dan pembangunan;
- h. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Pembangunan; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat adalah menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan

dibidang kesejahteraan rakyat dan sosial lainnya. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan usaha kesejahteraan sosial dan kependudukan wilayah kecamatan. Kasi Kesejahteraan Rakyat melaksanakan fungsinya, sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Kasi Kesejahteraan Rakyat,
- b. Pembinaan dan pengawasan terhadap organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
- c. Pembinaan kerukunan antar umat beragama dan antara pemerintah dengan lembaga keagamaan;
- d. Penyusunan data rumah ibadah, lembaga keagamaan, komunitas masyarakat terasing, penyandang masalah social;
- e. Penyusun data kesehatan masyarakat dan masyarakat miskin;
- f. Pemantauan kegiatan penyeluran antuan sosial, pelayanan sosial, sarana peribadatan, pelayanan kesehatan, dan pemberantasan wabah penyakit;
- g. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat, dan
- h. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

7. Subbagian Program dan Keuangan

Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam penyusunan program dan pengelolaan keuangan Kecamatan. Subbagian Program dan Keuangan menjalankan fungsinya sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Penyiapan bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kecamatan;
- c. Pengumpulan dan pengolahan data rencana operasional setiap Seksi pada Kecamatan;
- d. Penyiapan bahan laporan evaluasi program kerja Kecamatan secara periodik;
- e. Pengelolaan urusan keuangan Kecamatan;

- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Program dan Keuangan; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

8. Subbagian Umum dan Aparatur

Subbagian Umum dan Aparatur mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam pengelolaan personil dan ketatausahaan Kecamatan. Subbagian Umum dan Aparatur melaksanakan fungsinya sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Aparatur,
- b. Penyelenggaraan ketatausahaan, perpustakaan, dan kearsipan Kecamatan,
- c. Pemberian pelayanan administrasi Kecamatan,
- d. Pengelolaan administrasi personil Kecamatan,
- e. Pemantauan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Aparatur,
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

BAB VI PENUTUP

Demikian uraian Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2023 Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu, disajikan dengan harapan dapat memberikan gambaran lebih rinci melalui perangkaan belanja pada kurun waktu satu tahun anggaran. Catatan Atas Laporan Keuangan Daerah merupakan salah satu media informasi Keuangan Daerah untuk mengukur kinerja Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu pada tahun anggaran berjalan serta sebagai alat kontrol, kendali dan pengawasan atas kinerja keuangan dan pelaksanaan Program dan Kegiatan pada tahun anggaran 2023. Semoga Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang kami sajikan ini, dapat bermanfaat sebagai sarana untuk mengevaluasi Kembali pelaksanaan anggaran khususnya ditahun-tahun mendatang agar lebih baik dan tepat sasaran dan juga dapat mencerminkan penerapan transparansi dan akuntabilitas pelaporan keuangan pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu

Nanga Embaloh, Februari 2024.
Pengguna Anggaran,




M. NASHARUDDIN, S.E.

Pembina Tingkat I
NIP. 196811281995031001



DAFTAR LAMPIRAN

- Daftar Utang TPP PNS Bulan Desember 2023
- Daftar Ikhtisar Aset Tetap
- Berita Acara Rekon Aset Tetap
- Kib Aset Tetap
- Kib Aset Tak Berwujud
- Daftar Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud
- BA Dokumen Kontrak
- BA Persediaan Surat Tanda Setoran Uang Persediaan akhir tahun

**DAFTAR HUTANG TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI PNS
KANTOR KECAMATAN EMBALOH HILIR
BULAN DESEMBER 2023**


No.	NAMA/NIP	PANGKAT / GOL. RUANG	KELAS JABATAN	BESARAN TUNJANGAN (PERBULAN)	BPJS KESEHATAN (1%)	PPh- 21 (5 %)	PPh-21 (15 %)	JUMLAH KOTOR DITERIMA	POTONGAN KETIDAH HADIRAN		JUMLAH BERSIH DITERIMA	TANDA TANGAN
									PROSEN-TASE	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	NASHARUDDIN,SE 19681128 199503 1 001	Pembina Tingkat I IV / b	Camat (12)	3.434.000,00	34.340,00		515.100,00	2.884.560,00	0%	0,00	2.884.560,00	
2.	ABDUL GANY RASYID 19710130 199903 1 004	Pembina IV / a	Sekcam (11)	3.100.000,00	31.000,00		465.000,00	2.604.000,00	0%	0,00	2.604.000,00	
3.	AGUS SALIM 19660819 199303 1 007	Penata Tingkat I III / d	Kasi Pemerintahan (9)	2.787.000,00	27.870,00	139.350,00		2.619.780,00	0%	0,00	2.619.780,00	
4.	EBONG MARZUKI,SE 19700408 200701 1 026	Penata Tingkat I III / d	Kasi Trantib (9)	2.787.000,00	27.870,00	139.350,00		2.619.780,00	0%	0,00	2.619.780,00	
5.	MUJAN ARBAIN,S.Pd 19810117 200401 1 001	Penata Tingkat I III / d	Kasi Kesra (9)	2.787.000,00	27.870,00	139.350,00		2.619.780,00	0%	0,00	2.619.780,00	
6	NURHAYATI 19700806 199603 2 007	Penata III / c	Kasubbag Program dan Keuangan (9)	2.787.000,00	27.870,00	139.350,00		2.619.780,00	0%	0,00	2.619.780,00	
7	KUSMIYATI, A.md 19830614 201001 2 018	Penata Muda Tingkat I III / b	Kasi Ekbang (9)	2.787.000,00	27.870,00	139.350,00		2.619.780,00	0%	0,00	2.619.780,00	
8	B A S R I 19690726 199303 1 006	Penata Muda Tingkat I III / b	Pengadministrasian Umum (5)	1.966.000,00	19.660,00	98.300,00		1.848.040,00	0%	0,00	1.848.040,00	
9	EDUARDUS 19661006 200701 1 023	Pengatur Tingkat I II / d	Pengadministrasian Umum (5)	1.966.000,00	19.660,00			1.946.340,00	0%	0,00	1.946.340,00	
10	I D R I S 19720330 200906 1 002	Pengatur Tingkat I II / d	Pengadministrasian Umum (5)	1.966.000,00	19.660,00			1.946.340,00	0%	0,00	1.946.340,00	
11	ABDULLAH	Pengatur II / c						1.672.110,00	0%	0,00	1.672.110,00	

	19840723 201212 1 001		Petugas Keamanan (3)	1.689.000,00	16.890,00							
12	ALINAWATI 19850614 201407 2 001	Pengatur II / c	Pengadministrasian Keuangan (5)	1.966.000,00	19.660,00			1.946.340,00	0%	0,00	1.946.340,00	
13	I D R I S 19720330 200906 1 002	Pengatur Tingkat I II / d	PLT.Kasubbag program dan Keuangan	393.200,00	3.932,00			389.268,00	0%	0,00	389.268,00	
JUMLAH				30.415.200,00	304.152,00	795.050,00	980.100,00	28.335.898,00			28.335.898,00	


CAMAT EMBALOH HILIR,

NASHARUDDIN.SE
Pembina Tingkat I
 NIP. 196811281995031001

Nanga Embaloh, Januari 2024

Bendahara Pengeluaran


ALINAWATI
Pengatur
 NIP. 19850614 201407 2 001

KABUPATEN KAPUAS HULU
IKHTISAR ASET TETAP KECAMATAN EMBALOH HILIR
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

No	Jenis Aset	Saldo per 31 Des 2022	Mutasi 2023								Saldo per 31 Des 2023	AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	Nilai Buku per 31 des 2023	
			As et M as uk da ri S K P D La in	Aset Keluar ke SKPD Lain	Aset Masuk dari Belanja Modal	Atribusi Belanja Penunjang	R e k l a s M a s u k	Reklas Keluar	E k s t r a k o n t a b l e T A H U N 2 0 2 3	S e b a b p e r a t u r a n					k o r e k s i / P e n g h a p u s a n
1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11=(3+4+5+6+7+8+9+10)	12	13	14
1	TANAH	14.039.000,00	-		-	-	-		-	-	-	14.039.000,00	-	-	14.039.000,00
	Tanah	14.039.000,00	-									14.039.000,00			14.039.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	640.394.450,00	-	(10.811.800,00)	27.470.000,00	2.040.000,00	-		-	-	-	607.186.150,00	523.674.007,14	40.021.214,29	83.512.142,86
	Alat Berat	-										-			-
	Alat Angkutan	315.433.650,00	-									315.433.650,00	298.676.507,14	5.585.714,29	16.757.142,86
	Alat Bantu/ Pengolah Air	-										-			-
	Alat Bengkel dan Ukur	-										-			-
	Alat Pertanian dan Peternakan	-										-			-

	Alat Kantor dan Rumah Tangga	150.027.000,00					(12.184.500,00)	-			137.842.500,00	121.135.500,00	9.953.500,00	16.707.000,00
	Alat Komputer	138.211.800,00	-	(10.811.800,00)	27.470.000,00	2.040.000,00	(24.000.000,00)				132.910.000,00	82.862.000,00	22.582.000,00	50.048.000,00
	Alat Studio dan Komunikasi	36.722.000,00					(15.722.000,00)				21.000.000,00	21.000.000,00	1.900.000,00	-
	Alat Kedokteran	-									-			-
	Alat Laboratorium	-									-			-
	Alat Rambu-rambu	-									-			-
	Alat Praktek/Peraga/ Olah Raga	-									-			-
	Alat Keamanan	-									-			-
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.845.645.102,02	-	-	-	-	-	-	-	-	1.845.645.102,02	571.926.582,87	44.543.728,03	1.273.718.519,15
	Bangunan Gedung	1.845.645.102,02							-		1.845.645.102,02	571.926.582,87	44.543.728,03	1.273.718.519,15
	Monumen dan Tugu	-									-			-
4	JALAN, IRI-GASI DAN JARINGAN	9.042.052.993,86	-	-	-	-	-	-	-	-	9.042.052.993,86	7.860.873.632,44	813.848.709,70	1.181.179.361,42
	Jalan dan Jembatan	9.042.052.993,86									9.042.052.993,86	7.860.873.632,44	813.848.709,70	1.181.179.361,42
	Bangunan Air (Irigasi) dan jaringan air	-									-			-
	Instalasi	-									-			-
	Jaringan	-									-			-
5	ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Buku dan Perpustakaan	-									-			-
	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	-									-			-
	Hewan Ternak dan Tumbuhan	-									-			-

	Alat-alat Olah Raga											-			-
	Aset -aset Renovasi											-			-
6	KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-		-				-	-	-	-	-
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-										-	-	-	-
7	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud	-										-			-
		11.542.131.545,88	-	(10.811.800,00)	27.470.000,00	2.040.000,00	-		-	-	-	11.508.923.245,88	8.956.474.222,45	898.413.652,01	2.552.449.023,43

DAFTAR PENYUSUTAN BARANG KABUPATEN KAPUAS HULU

BULAN : DESEMBER, TAHUN ANGGARAN : 2023

: 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EM-
BALOH HILIR

: KABUPATEN KAPUAS HULU

: Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 4 Halaman

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG					NILAI ASET	NILAI PENYUSUTAN	AKUMULUASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	UMEK O	TA- HUN				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
	1.3.2.02.		Sub Total - ALAT ANGKUTAN				315.433.650,00	5.585.714,29	298.676.507,14	16.757.142,86
1	1.3.2.02.01.04.001	000001	Sepeda Motor		7	2007	17.860.000,00	0,00	17.860.000,00	0,00
2	1.3.2.02.01.04.001	000001	Sepeda Motor		7	2020	19.200.000,00	2.742.857,14	10.971.428,57	8.228.571,43
3	1.3.2.02.01.04.001	000002	Sepeda Motor		7	2020	19.900.000,00	2.842.857,14	11.371.428,57	8.528.571,43
4	1.3.2.02.01.04.001	000004	Sepeda Motor		7	2015	16.087.500,00	0,00	16.087.500,00	0,00
5	1.3.2.02.01.04.001	00001	Sepeda Motor		7	2015	18.810.000,00	0,00	18.810.000,00	0,00
6	1.3.2.02.01.04.001	00001	Sepeda Motor		7	2014	18.665.325,00	0,00	18.665.325,00	0,00
7	1.3.2.02.01.04.001	00002	Sepeda Motor		7	2014	18.665.325,00	0,00	18.665.325,00	0,00
8	1.3.2.02.01.04.001	00002	Sepeda Motor		7	2015	18.810.000,00	0,00	18.810.000,00	0,00

9	1.3.2.02.01.04.001	00002	Sepeda Motor	7	2013	16.950.000,00	0,00	16.950.000,00	0,00
10	1.3.2.02.01.04.001	00003	Sepeda Motor	7	2015	18.810.000,00	0,00	18.810.000,00	0,00
11	1.3.2.02.01.04.001	00003	Sepeda Motor	7	2011	19.450.000,00	0,00	19.450.000,00	0,00
12	1.3.2.02.03.02.001	00001	Speed Boat / Motor Tempel	7	2015	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	0,00
13	1.3.2.02.03.02.001	00002	Speed Boat / Motor Tempel	7	2015	77.225.500,00	0,00	77.225.500,00	0,00
1.3.2.05. Sub Total - ALAT KANTOR DAN RU-MAH TANGGA						137.842.500,00	9.953.500,00	121.135.500,00	16.707.000,00
14	1.3.2.05.01.04.002	000001	Lemari Kayu	5	2021	2.800.000,00	560.000,00	1.680.000,00	1.120.000,00
15	1.3.2.05.01.04.002	000002	Lemari Kayu	5	2021	2.800.000,00	560.000,00	1.680.000,00	1.120.000,00
16	1.3.2.05.01.04.027	00001	Lemari Kaca	5	2016	2.490.000,00	0,00	2.490.000,00	0,00
17	1.3.2.05.01.05.012	000001	Mesin Absensi	5	2021	6.167.500,00	1.233.500,00	3.700.500,00	2.467.000,00
18	1.3.2.05.01.05.091	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	5	2019	16.000.000,00	3.200.000,00	16.000.000,00	0,00
19	1.3.2.05.02.01.002	000001	Meja Kerja Kayu	5	2021	2.000.000,00	400.000,00	1.200.000,00	800.000,00
20	1.3.2.05.02.01.002	000002	Meja Kerja Kayu	5	2021	2.000.000,00	400.000,00	1.200.000,00	800.000,00
21	1.3.2.05.02.01.002	000003	Meja Kerja Kayu	5	2021	2.000.000,00	400.000,00	1.200.000,00	800.000,00
22	1.3.2.05.02.01.014	00001	Meja Resepsionis	5	2018	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
23	1.3.2.05.02.01.024	00001	Meja 1/2 Biro	5	2016	2.180.000,00	0,00	2.180.000,00	0,00
24	1.3.2.05.02.01.024	00002	Meja 1/2 Biro	5	2016	2.180.000,00	0,00	2.180.000,00	0,00

25	1.3.2.05.02.01.024	00003	Meja 1/2 Biro	5	2016	2.180.000,00	0,00	2.180.000,00	0,00
26	1.3.2.05.02.01.025	00001	Kasur/Spring Bed	5	2015	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
27	1.3.2.05.02.01.025	00001	Kasur/Spring Bed	5	2016	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00
28	1.3.2.05.02.01.025	00002	Kasur/Spring Bed	5	2016	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00
29	1.3.2.05.02.01.031	00001	Kursi Tamu	5	2016	7.495.000,00	0,00	7.495.000,00	0,00
30	1.3.2.05.02.01.031	00001	Kursi Tamu	5	2018	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
31	1.3.2.05.02.01.031	00002	Kursi Tamu	5	2018	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
32	1.3.2.05.02.01.031	00002	Kursi Tamu	5	2016	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
33	1.3.2.05.02.04.006	00001	Kipas Angin	5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
34	1.3.2.05.02.04.006	00002	Kipas Angin	5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
35	1.3.2.05.02.05.005	00001	Rice Cooker (Alat Dapur)	5	2017	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
36	1.3.2.05.02.05.020	00001	Oven Gas	5	2017	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
37	1.3.2.05.02.06.036	00001	Tangga Aluminium	5	2018	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	0,00
38	1.3.2.05.02.06.057	00001	Karpet	5	2015	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	0,00
39	1.3.2.05.02.06.059	00001	Gorden/Kray	5	2017	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
40	1.3.2.05.02.06.093	00001	Gerobak Tarik	5	2018	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
41	1.3.2.05.02.06.142	000001	Mesin Dinamo (ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA)	5	2022	16.000.000,00	3.200.000,00	6.400.000,00	9.600.000,00

42	1.3.2.05.03.07.007	00001	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	5	2018	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
	1.3.2.06.		Sub Total - ALAT STUDIO, KOMU- NIKASI DAN PEMANCAR			21.000.000,00	1.900.000,00	21.000.000,00	0,00
43	1.3.2.06.01.01.036	00001	Microphone/Wireless MIC	5	2012	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
44	1.3.2.06.01.01.096	00001	Speaker	5	2012	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
45	1.3.2.06.01.01.096	00001	Speaker	5	2019	3.500.000,00	700.000,00	3.500.000,00	0,00
46	1.3.2.06.01.01.096	00002	Speaker	5	2012	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
47	1.3.2.06.02.06.007	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	5	2019	6.000.000,00	1.200.000,00	6.000.000,00	0,00
48	1.3.2.06.03.23.005	00001	Line Amplifier	5	2012	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
	1.3.2.10.		Sub Total - KOMPUTER			132.910.000,00	22.582.000,00	82.862.000,00	50.048.000,00
49	1.3.2.10.01.02.002	000001	Lap Top	5	2023	10.731.885,70	2.146.377,14	2.146.377,14	8.585.508,56
50	1.3.2.10.01.02.002	000001	Lap Top	5	2021	7.200.000,00	1.440.000,00	4.320.000,00	2.880.000,00
51	1.3.2.10.01.02.002	000001	Lap Top	5	2022	7.200.000,00	1.440.000,00	2.880.000,00	4.320.000,00
52	1.3.2.10.01.02.002	000002	Lap Top	5	2021	7.200.000,00	1.440.000,00	4.320.000,00	2.880.000,00
53	1.3.2.10.01.02.002	000002	Lap Top	5	2023	10.731.885,70	2.146.377,14	2.146.377,14	8.585.508,56
54	1.3.2.10.01.02.002	000002	Lap Top	5	2022	7.200.000,00	1.440.000,00	2.880.000,00	4.320.000,00
55	1.3.2.10.01.02.002	000003	Lap Top	5	2021	7.200.000,00	1.440.000,00	4.320.000,00	2.880.000,00
56	1.3.2.10.01.02.002	000004	Lap Top	5	2021	7.200.000,00	1.440.000,00	4.320.000,00	2.880.000,00

57	1.3.2.10.01.02.002	00001	Lap Top	5	2016	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
58	1.3.2.10.01.02.002	00001	Lap Top	5	2019	5.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00
59	1.3.2.10.01.02.002	00002	Lap Top	5	2019	5.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00
60	1.3.2.10.01.02.002	00003	Lap Top	5	2019	5.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00
61	1.3.2.10.01.02.002	00003	Lap Top	5	2016	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
62	1.3.2.10.01.02.002	00004	Lap Top	5	2019	5.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00
63	1.3.2.10.01.02.002	00005	Lap Top	5	2019	5.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00
64	1.3.2.10.02.03.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2022	3.500.000,00	700.000,00	1.400.000,00	2.100.000,00
65	1.3.2.10.02.03.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2023	8.046.228,60	1.609.245,72	1.609.245,72	6.436.982,88
66	1.3.2.10.02.03.003	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2022	3.500.000,00	700.000,00	1.400.000,00	2.100.000,00
67	1.3.2.10.02.03.003	000006	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2021	2.600.000,00	520.000,00	1.560.000,00	1.040.000,00
68	1.3.2.10.02.03.003	000007	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2021	2.600.000,00	520.000,00	1.560.000,00	1.040.000,00
69	1.3.2.10.02.05.003	00001	Hardisk	5	2019	1.000.000,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00
70	1.3.2.10.02.05.003	00002	Hardisk	5	2019	1.000.000,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00
71	1.3.2.10.02.05.003	00003	Hardisk	5	2019	1.000.000,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00
1.3.3.01.			Sub Total - BANGUNAN GEDUNG			1.845.645.102,02	44.543.728,03	571.926.582,87	1273718519,1497
72	1.3.3.01.01.10.001	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	1985	485.885.664,53	10.768.492,09	152.062.409,70	333.823.254,83

73	1.3.3.01.01.10.001	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2004	151.439.400,00	3.785.985,00	75.719.700,00	75.719.700,00
74	1.3.3.01.01.10.001	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2005	117.315.150,00	2.932.878,75	55.724.696,25	61.590.453,75
75	1.3.3.01.01.10.001	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2006	211.496.100,89	5.068.652,52	64.505.177,74	146.990.923,15
76	1.3.3.01.01.10.001	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	212.607.094,50	5.315.177,36	53.151.773,63	159.455.320,88
77	1.3.3.01.01.10.001	0002	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	212.579.438,99	5.314.485,97	53.144.859,75	159.434.579,24
78	1.3.3.01.01.10.001	0002	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2013	161.496.100,89	4.037.402,52	44.411.427,74	117.084.673,15
79	1.3.3.01.01.10.001	0003	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	256.180.485,12	6.404.512,13	64.045.121,28	192.135.363,84
80	1.3.3.01.01.10.001	0004	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	36.645.667,10	916.141,68	9.161.416,78	27.484.250,33
1.3.4.01. Sub Total - JALAN DAN JEMBATAN						9.042.052.993,86	813.848.709,70	7.860.873.632,44	1.181.179.361.419,15
81	1.3.4.01.01.05.001	0001	Jalan Desa	10	2014	75.861.340,88	7.586.134,09	75.861.340,88	0,00
82	1.3.4.01.01.05.001	0001	Jalan Desa	10	2015	2.664.295.086,30	266.429.508,63	2.397.865.577,67	266.429.508,63
83	1.3.4.01.01.05.001	0002	Jalan Desa	10	2014	108.422.343,94	10.842.234,39	108.422.343,94	0,00
84	1.3.4.01.01.05.001	0003	Jalan Desa	10	2014	5.064.016.851,61	506.401.685,16	5.064.016.851,61	0,00
85	1.3.4.01.02.05.001	0001	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	106.614.280,53	2.132.285,61	21.322.856,11	85.291.424,42
86	1.3.4.01.02.05.001	0001	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	187.628.539,65	3.752.570,79	33.773.137,14	153.855.402,51
87	1.3.4.01.02.05.001	0002	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	107.178.611,84	2.143.572,24	19.292.150,13	87.886.461,71
88	1.3.4.01.02.05.001	0002	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	117.268.132,22	2.345.362,64	23.453.626,44	93.814.505,78

89	1.3.4.01.02.05.001	0003	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	117.263.863,85	2.345.277,28	23.452.772,77	93.811.091,08
90	1.3.4.01.02.05.001	0003	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	93.262.919,65	1.865.258,39	16.787.325,54	76.475.594,11
91	1.3.4.01.02.05.001	0004	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	171.127.723,12	3.422.554,46	30.802.990,16	140.324.732,96
92	1.3.4.01.02.05.001	0004	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	170.621.691,01	3.412.433,82	34.124.338,20	136.497.352,81
93	1.3.4.01.02.05.001	0005	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	58.491.609,26	1.169.832,19	11.698.321,85	46.793.287,41
TOTAL						11.494.884.245,88	898.413.652,01	8.956.474.222,45	25.3841.002.342,43

**DATA RINCIAN BELANJA MODAL INPUT SISTEM
TAHUN ANGGARAN 2023**

OPD : KECAMATAN EMBA-
LOH HILIR

No	Uraian Jenis Pekerjaan/Pengadaan	Nomor BA Pemeriksaan	Tanggal BA Pemeriksaan	Nomor BAST	Tanggal BAST	Nomor Kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak	Merk/Tipe	Ukuran/cc	Bahan	Volume	Perencanaan / Pengawasan	Atribusi / Honorarium	KDP	Harga Satuan Sebelum Atribusi	Jumlah Harga
1	BELANJA MODAL PERALATAN KOMPUTER LAINNYA PENGADAAN PRINTER	05/BA.PP HP/K.EBR/2023	30 MEI 2023	06/BA.ST HP/K.EBR/2023	31/05/2023	045.2/04/SP - PPK/K.EBR/2023	23 MEI 2023	7.490.000	PRINTER EPSON L5290	14.8 "	CAMPU-RAN	1	-	556.229	Rp -	7.490.000	Rp 8.046.229
II	BELANJA MODAL KOMPUTER UNIT LAINNYA PERSONAL KOMPUTER	08/BA.P PHP/K.EBR/2023	31/05/2023	09/BA.ST HP/K.EBR/2023	31 MEI 2023	045.2/07/SP - PPK/K.EBR/2023	23 MEI 2023	19.980.000	LAPTOP ACE ASPIRE 5 A514-54 G-32GF	14"	CAMPU-RAN	2	-	1.483.771	Rp -	19.980.000	Rp 21.463.771
													Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
													Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
													Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
													Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL BELANJA MODAL																	29.510.000,00

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A TANAH

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.76

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 1 Halaman

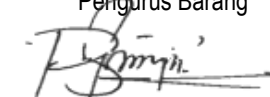
No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Asal-usul	Harg a (Rp)	Keterangan	Nama SKPD		
		Kode Barang	Regis- ter				Sertifikat	Penggunaa n							
									Hak					Tanggal	Nomor
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL	0,00	NIHIL		
												0,00			

Putussibau,

Mengetahui
Kepala SKPD


M. NASHARUDDUN, SE
NIP. 19681128 199503 1 001

Pengurus Barang


BASRI
NIP. 19690726 199303 1 006

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023**

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LO-
KASI : 12.26.06.6.00.01.76

Halaman 1 dari 5 Halaman

Nama SKPD	No Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran /cc	Bahan	Tahun Pembelian	Pabrik	Rangka	Nomor Mesin	Polisi	BPKB	Asal-usul Cara Perolehan	Kon disi	Harga	Keterangan
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN EMBALOH HILIR	1	1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN													48.847.700	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	2	1.3.2.02.03.	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR													48.847.700	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	3	1.3.2.02.03.02.	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK PENUMPANG													48.847.700	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	4	1.3.2.02.03.02.001.	Speed Boat / Motor Tempel	000001	Yamaha 40 HP (Plus Body)			2007						apbd	Ru-sak Be-rat	48.847.700	NO.032/2326/SETDA/UM-A (27 OKTOBER 2020)
KECAMATAN EMBALOH HILIR	5	1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA													18.424.500	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	6	1.3.2.05.01.	ALAT KANTOR													7.019.500	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	7	1.3.2.05.01.05.	ALAT KANTOR LAINNYA													7.019.500	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	8	1.3.2.05.01.05.091.	Genset (Alat Kantor Lainnya)	00001	WANGLI	26	BESI	2012	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak	7.019.500	RUMAH DINAS CAMAT

											Be- rat	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	9	1.3.2.05.02.	ALAT RUMAH TANGGA									11.405.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	10	1.3.2.05.02.01.	MEUBELAIR									6.240.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	11	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00001	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat		120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	12	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00002	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat		120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	13	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00003	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat		120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	14	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00004	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat		120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	15	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00005	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat		120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	16	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00006	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat		120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	17	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00007	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat		120.000

KECAMATAN EMBALOH HILIR	18	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00008	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	19	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00009	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	20	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00010	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	21	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00011	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	22	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00012	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	23	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00013	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	24	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00014	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	25	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00015	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	26	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00016	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000

KECAMATAN EMBALOH HILIR	27	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00017	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	28	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00018	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	29	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00019	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	30	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00020	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	31	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00021	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	32	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00022	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	33	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00023	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	34	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00024	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	35	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00025	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak	120.000

										Be- rat	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	36	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00026	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	37	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00027	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	38	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00028	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	39	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00029	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	40	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00030	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	41	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00031	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	42	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00032	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	43	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00033	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000

KECAMATAN EMBALOH HILIR	44	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00034	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	45	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00035	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	46	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00036	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	47	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00037	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	48	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00038	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	49	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00039	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	50	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00040	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	51	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00041	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	52	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00042	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000

KECAMATAN EMBALOH HILIR	53	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00043	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	54	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00044	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	55	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00045	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	56	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00046	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	57	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00047	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	58	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00048	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	59	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00049	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	60	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00050	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak Be- rat	120.000
KECAMATAN EMBALOH HILIR	61	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00051	Napolitop	Plastik	2010		APBD	Ru- sak	120.000

														Be- rat			
KECAMATAN EMBALOH HILIR	62	1.3.2.05.02.01.029.	Kursi Fiber Glas/Plastik	00052	Napolitop		Plastik	2010						APBD	Ru- sak Be- rat	120.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	63	1.3.2.05.02.07.	ALAT PEMADAM KE- BAKARAN													5.165.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	64	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00001	Bahan Meubel	50 cm x 150 cm	KAYU	2015	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	2.700.000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	65	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00001	Bahan Meubel	50 cm x 150 cm	KAYU	2016	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	2.465.000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	66	1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMU- NIKASI DAN PEM- ANCAR													15.722.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	67	1.3.2.06.01.	ALAT STUDIO													6.722.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	68	1.3.2.06.01.01.	PERALATAN STUDIO AUDIO													6.722.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	69	1.3.2.06.01.01.097	Televisi (alat Studio Komunikasi)	00001	Toshiba	-	Elektronik	2013	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	6.722.000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	70	1.3.2.06.02.	ALAT KOMUNIKASI													9.000.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	71	1.3.2.06.02.06.	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL													9.000.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	72	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00001	xseries	10"	Elektronik	2014	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak	9.000.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR

															Be- rat		
KECAMATAN EMBALOH HILIR	73	1.3.2.10.	KOMPUTER													29.250.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	74	1.3.2.10.01.	KOMPUTER UNIT													10.000.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	75	1.3.2.10.01.02.	PERSONAL KOM- PUTER													10.000.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	76	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00002	LENOVO	14 INCI	CAMPU- RAN	2016	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	10.000.000	AGUS SALIM
KECAMATAN EMBALOH HILIR	77	1.3.2.10.02.	PERALATAN KOM- PUTER													19.250.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	78	1.3.2.10.02.03.	PERALATAN PER- SONAL KOMPUTER													19.250.000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	79	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Per- sonal Komputer)	00001	Canon Pixma	-	CAMPU- RAN	2010	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	750.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	80	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Per- sonal Komputer)	00002	Canon Pixma	-	CAMPU- RAN	2010	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	750.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	81	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Per- sonal Komputer)	00001	CANON PIXMA	-	CAMPU- RAN	2013	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	750.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	82	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Per- sonal Komputer)	00002	CANON PIXMA	-	CAMPU- RAN	2013	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	750.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR

Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2023

KECAMATAN EMBALOH HILIR	83	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	CANON PIXMA	-	CAMPU-RAN	2013	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	750.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	84	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	CANON PIXMA	-	CAMPU-RAN	2013	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	750.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	85	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00005	CANON PIXMA	-	CAMPU-RAN	2013	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	750.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	86	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	CANON	-	CAMPU-RAN	2016	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	1.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	87	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	CANON	-	-	2016	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	1.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	88	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	CANON	-	CAMPU-RAN	2016	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	1.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	89	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	CA-NAON	-	CAMPU-RAN	2016	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	1.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	90	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Canon MP287	-	Elektronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	1.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	91	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Canon MP287	-	Elektronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Ru-sak Be-rat	1.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR

KECAMATAN EMBALOH HILIR	92	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Canon MX497	-	Eletronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	2.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	93	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	Canon MX497	-	Eletronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Ru- sak Be- rat	2.500.000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR

TOTAL 112.244.200,00

Putussibau, 31 Januari 2024

Pengurus Barang



BASRI

NIP. 19690726 199303 1 006



Mengetahui
Kepala SKPD

M. NASHARUDDUN, SE
NIP. 19681128 199503 1 001

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023**

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.0

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No.	Jenis Barang/	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lo-kasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Harga	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Ket-erangan
			Urut	Nama Barang	Kode Barang	Regis-ter	Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak		Tanggal	No-mor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN EMBALOH HILIR	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0,00		NIHIL	NIHIL
TOTAL														0,00			



Mengetahui
Kepala SKPD

M. NASHARUDDUN, SE
NIP. 19681128 199503 1 001

Pengurus Barang

BASRI

NIP. 19690726 199303 1 006

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023**

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.76

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Ba- rang/ Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Pan- jang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/ Lokasi	Dokumen		Status Tanah	No- mor Kode Tanah	Asal-usul	Harga	Kon- disi (B, KB, RB)	Ket
			Kode Barang	Regis- ter						Tang- gal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
KECAMATAN EMBALOH HILIR	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	0	0	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	0,00	NIHIL	NIHIL
TOTAL															0,00		



Mengetahui
Kepala SKPD

M. NASHARUDDUN, SE
NIP. 19681128 199503 1 001

Pengurus Barang

BASRI
NIP. 19690726 199303 1 006

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA
 Tahun 1900 s/d Tahun 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Ba- rang/ Nama Ba- rang	Nomor		Buku/Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Tahun Cetak/ Pem- belian	Asal-usul Cara Perolehan	Harga	Ket	
			Kode	Regis- ter	Judul/	Spesifikasi	Asal	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					Jumlah
			Barang		Pencipta		Daerah									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
KECAMATAN EM- BALOH HILIR	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	1	NIHIL	NIHIL	0,00	NIHIL
TOTAL															0,00	



Mengetahui
Kepala SKPD

M. NASHARUDDUN, SE
 NIP. 19681128 199503 1001

Pengurus Barang


BASRI

NIP. 19690726 199303 1 006

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
Tahun 1900 s/d Tahun 2023**

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR

NO. KODE LOKASI :
:

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Bangunan (P,SP,D)	Kostruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Tgl,Bln, Thn mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul Pem- biayaan	Nilai Kontrak (ribuan Rp)	Ket
				Bertingkat/ Tidak	Beton/tidak			Tanggal	Nomor						
0 KECAMATAN EMBALOH HILIR	1 1	2 NIHIL	3 NIHIL	4 NIHIL	5 NIHIL	6 NIHIL	7 NIHIL	8 NIHIL	9 NIHIL	10 NIHIL	11	12 NIHIL	13 NIHIL	14 0,00	15 NIHIL
TOTAL														0,00	



Mengetahui
Kepala SKPD

M. NASHARUDDUN, SE
NIP. 19681128 199503 1 001

Pengurus Barang

BASRI
NIP. 19690726 199303 1 006

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) G
ASET TIDAK BERWUJUD
s.d 31 DESEMBER 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR

KABUPATEN/KOTA : Kapuas Hulu
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI :

Halaman 1 dari 1 Halaman

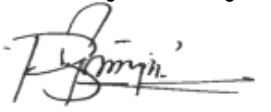
Nama SKPD		No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Kode Barang	Register	Pencipta	Spesifikasi	Jenis	Ukuran	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal-usul Cara Perolehan	Harga	Ket
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	NIHIL	
TOTAL											0		

Mengetahui
Kepala SKPD


M. NASHARUDDUN, SE
 NIP. 19681128 199503 1 001

Kapuas Hulu, 31 Januari 2024

Pengurus Barang


BASRI
 NIP. 19690726 199303 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KANTOR KECAMATAN EMBALOH HILIR
DAFTAR PENERIMA BELANJA BARANG/ANG YANG DISERAHKAN KEPADA PIHAK KE TIGA
TAHUN ANGGARAN 2023

No	Nama Penerima	Alamat	Jenis barang/Uang yang diterima	Nomor SP2D	Tanggal Pemberian	Jenis Kegiatan	Jumlah barang/Uang
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ISWADI	Nanga Embaloh	Uang	2715/LS/K.EBR/VI/2023	22 Juni 2023	Belanja jasa yang diberikan kepada pihak ke tiga /pihak lain (belanja bantuan LPTQ Kecamatan Embaloh Hilir	5.000.000,00
2	BASRI	Nanga Palin	Uang	3172/LS/K.EBR/VII/2023	11 Juli 2023	Belanja jasa yang diberikan kepada pihak ke tiga /pihak lain (belanja bantuan kemasyarakatan untuk kegiatan perayaan hari ulang tahun kemerdekaan Republik Indonesia ke - 78	20.000.000,00
3	YANA SUDARSIH	Nanga Embaloh	Uang	3192/LS/K.EBR/VII/2023	12 Juli 2023	Belanja jasa yang diberikan kepada pihak ke tiga /pihak lain (belanja bantuan kemasyarakatan untuk kegiatan Organisasi TPP PKK Kecamatan Embaloh Hilir	20.000.000,00
4	WINDA SAPUTRI	Nanga Embaloh	Uang	6761/LS/K.EBR/XI/2023	15 November 2023	Belanja jasa yang diberikan kepada pihak ke tiga /pihak lain (belanja bantuan kemasyarakatan untuk pengurus olah raga kecamatan embaloh hilir	7.000.000,00

5	ANNISA FITRI,A.Md.Keb	Nanga Palin	Uang	7742/LS/K.EBR/XII/202 3	07 Desember 2023	Belanja jasa yang diberikan kepada pihak ke tiga /pihak lain (belanja bantuan kemasyarakan untuk Kegiatan organisasi Dharma Wanita Per-satuan Embaloh Hilir	3.000.000,00
Jumlah							55.000.000,00



Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,

M,NASHARUDDIN,SE
Pembina Tingkat I
NIP.19681128199503100

1

Nanga Embaloh, 2 Januari 2024
Bendahara Pengeluaran,

ALINAWATI
Pengatur

NIP.198506142014072001

**REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
ASET LAINNYA**

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 2 Halaman

No. Urut.	Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	1	01.	TANAH	0	0,00	
		1.3.1.01.	TANAH	0	0,00	
	2	02.	PERALATAN DAN MESIN	74	112.244.200,00	
		1.3.2.01.	ALAT BESAR	0	0,00	
		1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN	1	48.847.700,00	
		1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0	0,00	
		1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN	0	0,00	
		1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	55	18.424.500,00	
		1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	2	15.722.000,00	
		1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0,00	
		1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM	0	0,00	
		1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN	0	0,00	
		1.3.2.10.	KOMPUTER	16	29.250.000,00	
		1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN	0	0,00	
		1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	
		1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0,00	
		1.3.2.16.	ALAT PERAGA	0	0,00	
		1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	
		1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
		1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	
	3	03.	GEDUNG DAN BANGUNAN	0	0,00	
		1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG	0	0,00	
		1.3.3.02.	MONUMEN	0	0,00	
		1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA	0	0,00	

	1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0	0,00
	1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU	0	0,00
4	04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	0	0,00
	1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN	0	0,00
	1.3.4.02.	BANGUNAN AIR	0	0,00
	1.3.4.03.	INSTALASI	0	0,00
	1.3.4.04.	JARINGAN	0	0,00
5	05.	ASET TETAP LAINNYA	0	0,00
	1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN	0	0,00
	1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESE- NIAH/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0	0,00
	1.3.5.03.	HEWAN	0	0,00
	1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN	0	0,00
	1.3.5.05.	TANAMAN	0	0,00
	1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00
	1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00
6	06.	KOSTRUKSI DALAM PENGGERJAAN	0	0,00
	1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM PENGGERJAAN	0	0,00
7	07.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00
	1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00
TOTAL			74	112.244.200,00



Mengetahui
Kepala SKPD
M. NASHARUDDUN, SE
NIP. 19681128 199503 1 001

Pengurus Barang

BASRI
NIP. 19690726 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Embaloh Hilir Kode Pos 78754.

BERITA ACARA

NOMOR : 000.2.3.1 / 314 / K.EBR/SET-A

Pada hari ini *senin* tanggal *dua puluh enam* bulan *juni* tahun *dua ribu dua puluh Tiga* bertempat di Kantor Kecamatan Embaloh Hilir, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : M.NASHARUDDIN,SE
Nip : 196811281995031001
Jabatan : CAMAT EMBALOH HILIR / Pengguna Anggaran
Alamat : Dusun Jaya Laksana

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I)

II. Nama : ISWADI
Jabatan : BENDAHARA LPTQ KEC. EMBALOH HILIR
Alamat : Dusun Bayan Desa Nanga Embaloh


Dalam hal ini bertindak sebagai Bendahara LPTQ KEC. EMBALOH HILIR Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Bantuan Uang Untuk Biaya bantuan kegiatan LPTQ di Kecamatan Embaloh Hilir Kepada PIHAK KEDUA berupa Transfer Uang ke Rekening LPTQ Kecamatan Embaloh Hilir Sebesar Rp. 5.000.000,00 (Lima juta Rupiah) dengan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Nomor : 2715/LS/K.EBR/ VI/2023 terlampir.

PIHAK KEDUA Menerima Pencairan Dana Tersebut serta berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana tersebut kepada PIHAK PERTAMA.

Demikian Berita Acara serah terima ini kami buat dengan sungguh-sungguhnya.


Pihak Kedua,
LPTQ Kec. Embaloh Hilir
BENDAHARA


ISWADI

Nanga Embaloh, 26 Juni 2023
Pihak Pertama

CAMAT EMBALOH HILIR,




M.NASHARUDDIN,SE
PEMBINA TINGKAT I
Nip. 196811281995031001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Embaloh Hilir Kode Pos 78754.

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NOMOR : 000.2.3.1 / 345 / K.EBR/SET-A

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Tiga Belas* bulan *Juli* tahun *dua ribu dua puluh Tiga* bertempat di Kantor Kecamatan Embaloh Hilir, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : M.NASHARUDDIN,SE
Nip : 196811281995031001
Jabatan : CAMAT EMBALOH HILIR / Pengguna Anggaran
Alamat : Dusun Jaya Laksana

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I)

II. Nama : BASRI
Jabatan : KETUA PANITIA PERAYAAN HUT RI KE 78
Alamat : Dusun Piang Banang

Dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Panitia Perayaan HUT RI KE 78 Kec. Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Bantuan Uang Untuk Biaya Kegiatan Perayaan HUT RI KE 78 Kecamatan Embaloh Hilir Kepada PIHAK KEDUA berupa Transfer Uang ke Rekening kepanitiaan Kecamatan Embaloh Hilir Sebesar Rp. 20.000.000,00 (Dua puluh juta Rupiah) dengan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Nomor : 3172/LS/K.EBR/ VI/2023 terlampir.

PIHAK KEDUA Menerima Pencairan Dana Tersebut serta berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana tersebut kepada PIHAK PERTAMA.

Demikian Berita Acara serah terima ini kami buat dengan sungguh-sungguhnya.

Nanga Embaloh, 13 Juli 2023

PIHAK KEDUA,
KETUA PANITIA HUT RI KE 78

BASRI

PIHAK PERTAMA
CAMAT EMBALOH HILIR,



M.NASHARUDDIN,SE
PEMBINA TINGKAT I
Nip. 196811281995031001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Embaloh Hilir Kode Pos 78754.

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NOMOR : 900 / / K.EBR/SET-A

Pada hari ini *senin* tanggal *Tujuh Belas* bulan *Juli* tahun *dua ribu dua puluh Tiga* bertempat di Kantor Kecamatan Embaloh Hilir, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : M.NASHARUDDIN,SE
Nip : 196811281995031001
Jabatan : CAMAT EMBALOH HILIR / Pengguna Anggaran
Alamat : Dusun Jaya Laksana

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I)

II. Nama : YANA SUDARSIH
Jabatan : BENDAHARA TP-PKK KEC. EMBALOH HILIR
Alamat : Dusun Jaya Laksana

Dalam hal ini bertindak sebagai Bendahara PKK Kec. Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Bantuan Uang Tahap Pertama Untuk Biaya Operasional Kegiatan PKK Kecamatan Embaloh Hilir Kepada PIHAK KEDUA berupa Transfer Uang ke Rekening PKK Kecamatan Embaloh Hilir Sebesar Rp. 20.000.000,00 (Dua puluh juta Rupiah) dengan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Nomor : 3192/LS/K.EBR/ VII/2023 terlampir.

PIHAK KEDUA Menerima Pencairan Dana Tersebut serta berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana tersebut kepada PIHAK PERTAMA.

Demikian Berita Acara serah terima ini kami buat dengan sungguh-sungguhnya.

Nanga Embaloh, 17 Juli 2023

PIHAK KEDUA,
BENDAHARA TP-PKK

YANA SUDARSIH



PIHAK PERTAMA
CAMAT EMBALOH HILIR,

M.NASHARUDDIN,SE

PEMBINA TINGKAT I

Nip. 196811281995031001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Embaloh Hilir Kode Pos 78754.

BERITA ACARA

NOMOR : 000.2.3.1 / 595 / K.EBR/SET-A

Pada hari ini *senin* tanggal *lima belas* bulan *Nopember* tahun *dua ribu dua puluh Tiga* bertempat di Kantor Kecamatan Embaloh Hilir, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : M.NASHARUDDIN,SE
Nip : 196811281995031001
Jabatan : CAMAT EMBALOH HILIR / Pengguna Anggaran
Alamat : Dusun Jaya Laksana

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I)

II. Nama : WINDA SAPUTRI,S.Si
Jabatan : BENDAHARA PENGURUS OLAHRAGA KEC. EMBALOH HILIR
Alamat : Desa Nanga Palin

Dalam hal ini bertindak sebagai Bendahara PENGURUS OLAHRAGA KEC. EMBALOH HILIR Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Bantuan Uang Untuk Biaya bantuan kegiatan LPTQ di Kecamatan Embaloh Hilir Kepada PIHAK KEDUA berupa Transfer Uang ke Rekening LPTQ Kecamatan Embaloh Hilir Sebesar Rp. 7.000.000,00 (Tujuh juta Rupiah) dengan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Nomor : 6761/LS/K.EBR/ XII/2023 terlampir.

PIHAK KEDUA Menerima Pencairan Dana Tersebut serta berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana tersebut kepada PIHAK PERTAMA.

Demikian Berita Acara serah terima ini kami buat dengan sungguh-sungguh.

Nanga Embaloh, 15 Nopember 2023

Pihak Kedua,

PENGURUS OLAHRAGA Kec. Embaloh Hilir,

BENDAHARA


WINDA SAPUTRI,S.Si

Pihak Pertama

CAMAT EMBALOH HILIR,




M.NASHARUDDIN,SE

PEMBINA TINGKAT I

Nip. 196811281995031001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Embaloh Hilir Kode Pos 78754.

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NOMOR : 000.2.3.1 / 641 / K.EBR/SET-A

Pada hari ini *senin* tanggal *Tujuh Belas* bulan *Juli* tahun *dua ribu dua puluh Tiga* bertempat di Kantor Kecamatan Embaloh Hilir, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : M.NASHARUDDIN,SE
Nip : 196811281995031001
Jabatan : CAMAT EMBALOH HILIR / Pengguna Anggaran
Alamat : Dusun Jaya Laksana

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I)

II. Nama : ANNISA FITRI,A.Md.Keb
Jabatan : BENDAHARA DW PERSATUAN KEC EMBALOH HILIR
Alamat : Dusun Jaya Laksana

Dalam hal ini bertindak sebagai Bendahara DW PERSATUAN Kec. Embaloh Hilir Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Bantuan Uang Tahap Pertama Untuk Biaya Operasional Kegiatan DW PERSATUAN Kecamatan Embaloh Hilir Kepada PIHAK KEDUA berupa Transfer Uang ke Rekening PKK Kecamatan Embaloh Hilir Sebesar Rp. 3.000.000,00 (Tiga juta Rupiah) dengan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Nomor : 7742/LS/K.EBR/ XII/2023 terlampir. PIHAK KEDUA Menerima Pencairan Dana Tersebut serta berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana tersebut kepada PIHAK PERTAMA. Demikian Berita Acara serah terima ini kami buat dengan sungguh-sungguhnya.


Nanga Embaloh, 1 Desember 2023




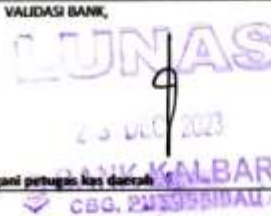
PIHAK KEDUA,
BENDAHARA TP-PKK


ANNISA FITRI,A.Md.Keb

PIHAK PERTAMA
CAMAT EMBALOH HILIR,




M.NASHARUDDIN,SE
PEMBINA TINGKAT I
Nip. 196811281995031001

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU SURAT TANDA SETORAN (STS) . . .			
STS NO 900/ 13 / KEMR/SET-A		Bank : PT BANK KALBAR CAB.PUTUSSIBAU REKENING KAS UMUM DAERAH (RKUD) KAB KAPUAS HULU: 600.100.3906	
Harap diterima Uang Sebesar	: Rp1.544.550,00		
Terbilang	: Satu Juta Empat Ratus Empat Puluh Empat Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah		
Keterangan	: Pengembalian Uang Persediaan (UP) Tahun 2023		
Denga Rincian Penerimaan Sebagai Berikut :			
NOMOR 1	Kode Rekening 2	Uraian Rincian Obyek 3	Jumlah (RP) 4
1		Pengembalian Uang Persediaan (UP) Tahun 2023	Rp1.544.550,00
		Jumlah	Rp 1.544.550
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Mengetahui Camat Embaloh Hilir,</p>  <p>M. MAHARUDDIN, SE NIP.196211281995031001</p> <p>VALIDASI KASDA,</p>  </div> <div> <p>Nanga Embaloh, 29 Desember 2023</p> <p>Bendahara / Pemyetor,</p>  <p>ALINAWATI NIP.198506142014072001</p> <p>VALIDASI BANK,</p>  </div> </div>			
<p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. setoran sah setelah divalidasi atau ditandatangani Pejabat Bank/Teller 2. Surat tanda setoran dilampirkan slip setoran Asli 3. setoran dibukukan pada kas daerah secara efektif setelah STS divalidasi atau ditanda tangani petugas kas daerah 			

