

CASCADING KINERJA RENSTRA TAHUN 2024-2026 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KAB. BONE

TUJUAN RPD KAB. BONE 2024-2026	MEWUJUDKAN KESEJAHTERAAN SOSIAL MASYARAKAT YANG INKLUSIF	MENCIPTAKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG SEMAKIN BAIK DAN BERORIENTASI PELAYANAN
INDIKATOR TUJUAN	Persentase Penduduk Miskin	Indeks Reformasi Birokrasi
SASARAN RPD KAB. BONE 2024-2026	Meningkatnya Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah
INDIKATOR SASARAN	Indeks Desa Membangun	Nilai SAKIP Kabupaten
TUJUAN RENSTRA	Meningkatnya Kinerja Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Akuntabel	
INDIKATOR TUJUAN	Indeks Desa Membangun	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP
SASARAN RENSTRA	Meningkatnya Desa dengan Status Mandiri	Terwujudnya Penguatan Akuntabilitas Kinerja DPMD
INDIKATOR SASARAN	Persentase Desa dengan Status Mandiri	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP
PENANGGUNG JAWAB SASARAN RENSTRA	KEPALA DINAS	

PROGRAM	Program Penataan Desa	Program Peningkatan Kerjasama Desa		Program Administrasi Pemerintahan Desa			Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Bone	
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Peyelenggaraan Penataan Desa	Meningkatnya Pelaksanaan Kerjasama Desa		Meningkatnya Fasilitasi dan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa			Meningkatnya Pemberdayan Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat Desa dan Masyarakat Hukum Adat	Tercapainya Target Kinerja Program Teknis Perangkat Daerah	
INDIKATOR PROGRAM	Persentase Desa yang Difasilitasi Penataannya sesuai Kebutuhan Desa	Persentase Kerjasama Desa yang difasilitasi sesuai kebutuhan Desa		Persentase Pemerintah Desa yang memiliki Administrasi Pemerintahan Desa yan Baik			Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang diberdayakan secara Aktif	Persentase Program Teknis Perangkat Daerah dengan Nilai Capaian Kinerja Tinggi (minimal 76%)	
UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa	Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa	Kepala Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa,	Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa	Kepala Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Kepala Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa	Kepala Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Sekretaris

KEGIATAN	Penyelenggaraan Penataan Desa	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggraan Administrasi Pemerintahan Desa			Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SASARAN KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Desa	Terlaksananya Kerjasama Antar Desa		Terpenuhinya Ketepatan Penyampaian Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa			Tercapainya Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat yang di berdayakan	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah Berdasarkan Jenis Dokumen yang wajib disusun sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Terselenggarany a Pelayanan Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	Terselenggarany a Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Terselenggarany a Pelayanan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah
INDIKATOR KEGIATAN	<u>Hasil:</u> Persentase Penyelenggaraan Penataan Desa <u>Keluaran:</u> Jumlah Desa yang Terfasilitasi	<u>Hasil:</u> Persentase Pelaksanaan Kerjasama Antar Desa <u>Keluaran:</u> Jumlah Desa yang Melakukan Kerjasama		<u>Hasil:</u> Persentase Ketepatan Penyampaian Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa <u>Keluaran:</u> Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa			<u>Hasil:</u> Cakupan Lembaga Kemasarakatan Desa dan Lembaga Adat yang diberdayakan <u>Keluaran:</u> Jumlah Dokumen Lembaga Kemasarakatan Desa dan Lembaga Adat yang diberdayakan	<u>Hasil :</u> Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah <u>Keluaran :</u> Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	<u>Hasil :</u> Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah <u>Keluaran :</u> Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah yang tersusun	<u>Hasil :</u> Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	<u>Hasil :</u> Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah <u>Keluaran :</u> Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah yang tersusun	<u>Hasil :</u> Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah yang tersusun	<u>Hasil :</u> Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <u>Keluaran :</u> Jumlah Barang Milik Daerah Hasil Pengadaan berdasarkan Rencana Kebutuhan Perangkat Daerah	<u>Hasil :</u> Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah <u>Keluaran :</u> Jumlah Jenis Jasa Penunjang penyelenggaraan urusan yang tersedia sesuai kebutuhan Perangkat Daerah	<u>Hasil :</u> Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah <u>Keluaran :</u> Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara sesuai Rencana Kebutuhan Pemeliharaan pada Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Fasilitasi Penyelenggaraan Admistrasi Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
SASARAN SUB KEGIATAN	Terfasilitasinya Sarana dan Parasarana Desa	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Terlaksananya Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Terlaksananya Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/ Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Sarana dan Prasarana Desa yang Terfasilitasi	Jumlah Dokumen Kerja Sama antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/ Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya

KEGIATAN	Penyelenggaraan Penataan Desa	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggraan Administrasi Pemerintahan Desa		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administarsi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
SUB KEGIATAN			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SASARAN SUB KEGIATAN			Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Profil Desa		Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/ Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Terlaksananya Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
INDIKATOR SUB KEGIATAN			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa yang Tersusun		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/ Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya
SUB KEGIATAN			Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan		Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengadaan Mebel		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SASARAN SUB KEGIATAN			Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan		Terlaksananya Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga		Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Mebel		Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
INDIKATOR SUB KEGIATAN			Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang Dipelihara

KEGIATAN	Penyelenggaraan Penataan Desa	Fasiltasi Kerjasama Antar Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggraan Administrasi Pemerintahan Desa	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN			Penyelenggaran Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
SASARAN SUB KEGIATAN			Terselenggarakannya Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD		Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya		Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
INDIKATOR SUB KEGIATAN			Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara
SUB KEGIATAN			Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
SASARAN SUB KEGIATAN			Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan			Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
INDIKATOR SUB KEGIATAN			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi

KEGIATAN	Penyelenggaraan Penataan Desa	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggraan Administrasi Pemerintahan Desa	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN			Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
SASARAN SUB KEGIATAN			Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD							Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		
INDIKATOR SUB KEGIATAN			Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas							Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		
SUB KEGIATAN			Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa							Fasilitasi Kunjungan Tamu		
SASARAN SUB KEGIATAN			Terlaksananya Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa							Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu		
INDIKATOR SUB KEGIATAN			Jumlah Desa yang Difasilitasi dalam Penetapan dan Penegasan Batas Desa							Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		
SUB KEGIATAN										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
SASARAN SUB KEGIATAN										Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
INDIKATOR SUB KEGIATAN										Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		

KEGIATAN	Penyelenggaraan Penataan Desa	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggraan Administrasi Pemerintahan Desa	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN										Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
SASARAN SUB KEGIATAN										Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
INDIKATOR SUB KEGIATAN										Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL (PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT)				Kasubag. Program	Kasubag. Keuangan	Kasubag. Umum dan Kepegawaian					
KELOMPOK SASARAN KEGIATAN	Pemerintahan Desa	Pemerintahan Desa dan Kawasan Perdesaan	Pemerintahan Desa, Pemerintah Kecamatan dan Lembaga Desa	Pemerintahan Desa dan Lembaga Adat Desa	Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja pada DPMD	Pelayanan administrasi Keuangan pada DPMD	Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada DPMD	Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada DPMD	Pelayanan Administrasi Umum pada DPMD	Barang Milik Daerah (BMD) pada DPMD	Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor pada DPMD	Baang Milik Daerah (BMD) pada DPMD
STAKEHOLDER TERKAIT	1.Pemerintah Desa 2. Pemerintah Kecamatan	1. Pemerintah Desa 2. Pemerintah Kecamatan 3. Badan Permusyawaratan Desa (BPD) 4. Tenaga Pendamping Profesional 5. Tokoh Masyarakat 6. Bappeda Kab. Bone 7. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Kab. Bone 8. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Bone 9. Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Bone 10. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kab. Bone 11. Dinas Ketahanan Pangan Kab. Bone	1.Pemerintah Desa 2. Pemerintah Kecamatan 3. Badan Permusyawaratan Desa (BPD) 4. DPMD Provinsi SulSel 5. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) 6. Kementerian Dalam Negeri 7. TNI/POLRI Kab. Bone 8. BKAD Kab. Bone 9. Badan Informasi Geospasial (BIG) 10. Tata Pemerintahan Kab. Bone 11. Bappeda Kab. Bone 12. Tenaga Pendamping Profesional 13. Dinas Pendidikan Kab. Bone 14. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Bone 15. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kab. Bone 16. Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Kab. Bone 17. Bagian Hukum Kab. Bone 18. Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Bone 19. Staf Ahli Bidang Ekonomi Kab. Bone 20. Sekretariat Daerah Kab. Bone 21. Dinas Perdagangan Kab. Bone 22. Dinas Perindustrian Kab. Bone 23. Dinas Koperasi dan UMKM Kab. Bone	1. Pemerintah Desa 2. Pemerintah Kecamatan 3. Lembaga Adat dan Kader Organisasi Kemasyarakatan 4. Pengurus PKK Sekabupaten Bone 5. Ibu Forkopinda Kab. Bone 6. Staf Ahli Bidang Ekonomi Kab. Bone 7. Sekretariat Daerah Kab. Bone 8. Dinas Perdagangan Kab. Bone 9. Dinas Perindustrian Kab. Bone 10. Dinas Koperasi dan UMKM Kab. Bone 11. Dinas Pertanian Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab. Bone 12. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kab. Bone 13. Dinas Ketenagakerjaan Kab. Bone 14. Dinas kehutanan Provinsi SulSel	1. Bagian Organisasi Kab. Bone 2. Bappeda Kab. Bone 3. BKAD Kab. Bone 4. Tata Pemerintahan Kab. Bone	BKAD Kab. Bone	1. BKAD Kab. Bone 2. ULP Kab. Bone	1. BKPSDM Kab. Bone 2. Bagian Organisasi Kab. Bone	ULP Kab. Bone	ULP Kab. Bone	BKPSDM Kab. Bone	1. BKAD Kab. Bone 2. SAMSAT 3. Dinas Kominfo dan Persandian Kab. Bone

Watampone, 8 Mei 2023

KEPALA DINAS PMD KAB. BONE



Drs. A GUNADIL UKRA, MM
Pembina Utama Muda, IV / c
NIP. 19671006 199303 1 010