



# **RENCANA KERJA (RENJA) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TAHUN 2024**

**PEMERINTAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

Jl. Negara ( Komplek Replika Istana Sultan Serdang )  
Pegajahan – Sumatera Utara 20986  
e\_mail : [disperpusip.sergai@gmail.com](mailto:disperpusip.sergai@gmail.com)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses yang sistematis dari berbagai pelaku, baik umum (publik), swasta maupun kelompok masyarakat lainnya pada tingkatan yang berbeda untuk menjawab adanya saling ketergantungan aspek fisik, sosial, ekonomi dan aspek-aspek lingkungan lainnya dengan cara: (a). Secara terus-menerus menganalisis kondisi dan pelaksanaan pembangunan daerah; (b) merumuskan tujuan dan kebijakan pembangunan daerah; (c) menyusun konsep menggunakan sumber daya yang ada sehingga peluang-peluang baru untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat daerah dapat dikelola secara berkelanjutan.

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, diamanatkan bahwa agar perencanaan pembangunan daerah konsisten, sejalan dan selaras dengan kebijakan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi, maka perencanaan pembangunan daerah harus merupakan kesatuan di dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Penyusunan perencanaan pembangunan daerah dilakukan Pemerintah Daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing. Perencanaan pembangunan daerah mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah. Perencanaan pembangunan daerah dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki oleh daerah, sesuai dinamika perkembangan daerah dan nasional.

Dalam rangka pelaksanaan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa setiap OPD diharuskan menyusun Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA-OPD) setiap tahun yang sesuai dengan Rencana Strategis (RENSTRA)-OPD.

RENJA OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Penyusunan dokumen RENJA Dinas

Perpustakaan dan Arsip Tahun 2024 merupakan tahun k-4 dari pelaksanaan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip 2021-2026.

Proses penyusunan dokumen Rancangan Awal RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021 mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Dinas Perpustakaan dan Arsip, evaluasi pelaksanaan RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip.

## **1.2. LANDASAN HUKUM**

Rencana Kerja (RENJA ) Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021 disusun dengan landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai di Provinsi Sumatera Utara;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Arsip;
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;

13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota;
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara / Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Arsip.
18. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah;
19. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
20. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 Tentang Tata Arsip Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

**1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2024 adalah merupakan bahan pembahasan untuk disinergikan dengan hasil musrenbang RKPD kabupaten di kecamatan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD, untuk dibahas dalam forum OPD kabupaten dan selanjutnya disempurnakan menjadi Rencana Kerja (RENJA) yang defenitif.

Tujuan penyusunan dokumen Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2024 adalah sebagai pencapaian sasaran pembangunan Kabupaten Serdang Bedagai dan pedoman OPD dalam mencapai target dan sasaran pembangunan Tahun Anggaran 2024.

**1.4. SISTEMATIKA DOKUMEN**

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2024 terdiri atas 5 (lima) Bab dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :

**BAB I. PENDAHULUAN**

Menjelaskan mengenai latar belakang, landasan hukum penyusunan, menguraikan maksud dan tujuan dan menguraikan sistematika dokumen awal Rancangan RENJA.

**BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menguraikan mengenai review hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip dari tahun 2023 dan realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip serta analisis kinerja pelayanan , Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip, juga menguraikan hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

**BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

Menguraikan telaahan terhadap arah kebijakan Nasional yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip serta perumusan tujuan dan sasaran dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip serta menguraikan matriks program dan kegiatan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023 beserta indikator kinerja, kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian RENSTRA OPD, lokasi kegiatan, kebutuhan dana indikatif beserta sumbernya hingga Triwulan III

**BAB. IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menguraikan tabel rencana kerja beserta pendanaan indikatif hingga prakiraan maju tahun berikutnya.

**BAB V. PENUTUP**

Menegaskan bahwa penyusunan dokumen Rancangan RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2024, merupakan bahan pembahasan untuk disinergikan dengan hasil musrenbang RKPD Kabupaten Serdang Bedagai di kecamatan yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip, untuk dibahas dalam forum OPD Kabupaten Serdang Bedagai dan merupakan kaidah pelaksanaan berupa penegasan dalam menerapkan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2024.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN  
CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH**

Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai tahun ini hingga Triwulan III dan pencapaian kinerja RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip ditujukan untuk mengidentifikasi sejauhmana kemampuan Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Review didasarkan atas laporan hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip kabupaten Serdang Bedagai tahun-tahun sebelumnya, laporan evaluasi pelaksanaan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip dan perkiraan pelaksanaan DPA-Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun berjalan (tahun 2023).

Kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip 2019 hingga triwulan III dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2023) dan kaitannya dengan pencapaian target RENSTRA diuraikan pada :

***Lampiran 1. : Evaluasi RENJA DISPERPUSIP Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2023 (Triwulan I s.d Triwulan III)***

Untuk melihat pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan Dan Arsip Tahun 2023 hingga triwulan III dapat dilihat pada Tabel 1. Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai, sebagai berikut :

**TABEL 1.**  
**PENCAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**  
**KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**

| No  | Sasaran                        | Indikator                                   | Target Renstra Perangkat Daerah |                |                |               |              |              | Realisasi Capaian |            |            | Proyeksi     |             |              | Catatan Analisis  |
|-----|--------------------------------|---|---------------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|--------------|-------------------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|---|
|     |                                |   | Tahun 2021                      | Tahun 2022     | Tahun 2023     | Tahun 2024    | Tahun 2025   | Tahun 2026   | Tahun 2021        | Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2024   | Tahun 2025  | Tahun 2026   |   |
| (1) | (2)                            | (3)   | (4)                             | (5)            | (6)            | (7)           | (8)          | (9)          | (10)              | (11)       | (12)       | (13)         | (14)        | (15)         | (16)  |
| 1   | Meningkatny Tingkat Pendidikan | Indeks Pembangun Literasi Masyarakat (IPLM) | 6,7                             | 6,9            | 7,1            | 7,3           | 7,5          | 7,7          | 6,5               | 4,328      | -          | 7,3          | 7,5         | 7,6          | Perhitungan IPLM Dilaksanakan pada Akhir Tahun                                |
| 2   | Pelayanan Publik yang Prima    | Indeks Pengawasa Kearsipan                  | 29,70<br>(sangat kurang)        | 35<br>(kurang) | 45<br>(kurang) | 55<br>(cukup) | 60<br>(baik) | 65<br>(baik) | 29,76             | 16,95      | -          | 55           | 60          | 65           | Penilaian Indeks Pengawasan Kearsipan Oleh ANRI Dilaksanakan pada Akhir Tahun |
| 3   | Pelayanan Publik yang Prima    | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah    | 3,79<br>(B)                     | 3,85<br>(B)    | 3,90<br>(B)    | 4,01<br>(A-)  | 4,5<br>(A-)  | 4,10<br>(A-) | NA                | NA         | -          | 4,01<br>(A-) | 4,5<br>(A-) | 4,10<br>(A-) |   |

Urusan Perpustakaan dan Arsip yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai pada tahun anggaran 2023 mendapat alokasi perubahan anggaran menjadi sebesar Rp. 5.800.242.314,-. Dan mengalami efisiensi / rasionalisasi terhadap beberapa belanja sehingga menjadi Rp. 5.798.569.143,-

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Indikator kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya yaitu fokus melayani urusan wajib non pelayanan dasar yang didalamnya berkaitan dengan Perpustakaan dan Arsip.

a. Jumlah Perpustakaan Binaan

Berikut ini adalah berbagai jenis Perpustakaan Binaan Kabupaten Serdang Bedagai yang berjumlah 621 unit, dimana 583 unit Perpustakaan sekolah di bawah pantauan Dinas Pendidikan dan 38 unit Perpustakaan lainnya merupakan binaan langsung dari Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL 3.  
JUMLAH PERPUSTAKAAN BINAAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
HINGGA JULI 2023

| No. | Jenis Perpustakaan                                | Jumlah |
|-----|---|--------|
| 1.  | Perpustakaan Kecamatan                            | 8      |
| 2.  | Perpustakaan Desa / Kelurahan                     | 12     |
| 3.  | Perpustakaan Khusus                               | 6      |
| 4.  | Perpustakaan Rumah Ibadah                         | 0      |
| 5.  | Taman Bacaan Masyarakat                           | 12     |
| 6.  | Perpustakaan Taman Kanak-Kanak (TK)               | 0      |
| 7.  | Perpustakaan Sekolah Dasar / Sederajat            | 400    |
| 8.  | Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama / Sederajat | 134    |
| 9.  | Perpustakaan Sekolah Menengah Atas / Sederajat    | 49     |

Sumber : Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai

**b. Koleksi Perpustakaan**

Koleksi buku hingga Juli Tahun 2024 berjumlah 10.033 Judul dan 36.909 eksemplar. yang dirinci sebagai berikut :

**TABEL 4.**  
**JUMLAH KOLEKSI BUKU DI PERPUSTAKAAN KABUPATEN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**  
**HINGGA JULI 2023**

| NO KLASIFIKASI BUKU | JUMLAH JUDUL BUKU   | JUMLAH BUKU (EKS)       |
|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Kelas 000           | 386                 | 1.401                   |
| Kelas 100           | 340                 | 1.299                   |
| Kelas 200           | 1952                | 7.605                   |
| Kelas 300           | 2088                | 8.424                   |
| Kelas 400           | 502                 | 1.399                   |
| Kelas 500           | 837                 | 3.228                   |
| Kelas 600           | 1.907               | 6.310                   |
| Kelas 700           | 594                 | 2.145                   |
| Kelas 800           | 974                 | 3.783                   |
| Kelas 900           | 453                 | 1.317                   |
| <b>Jumlah :</b>     | <b>10.033 judul</b> | <b>36.909 eksemplar</b> |

Sumber : Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai.  
( termasuk data koleksi yang ditempatkan di89 Kecamatan)

**c. Anggota Perpustakaan**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai telah mendata anggota Perpustakaan yaitu berjumlah 2.338 orang, yang terdiri dari berbagai status yaitu umum, pelajar, mahasiswa, dosen/guru, dan karyawan/pegawai.

TABEL 5.  
 JUMLAH ANGGOTA PERPUSTAKAAN  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 HINGGA JUNI 2023

| No.    | Anggota Perpustakaan             | Jenis Kelamin |     | Jumlah      |
|--------|----------------------------------|---------------|-----|-------------|
|        |                                  | L             | P   |             |
| 1.     | Mahasiswa                        | 65            | 78  | 143 orang   |
| 2.     | Pelajar                          | 747           | 961 | 1.708 orang |
| 3.     | Dosen/ Guru                      | 66            | 84  | 150 orang   |
| 4.     | Pegawai/ Karyawan/<br>Wiraswasta | 144           | 193 | 337 orang   |
| JUMLAH |                                  |               |     | 2.338       |

Sumber : Bidang Perpustakaan  
 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai

d. Jumlah Pengunjung Perpustakaan

Pencapaian kinerja ini adalah dalam peningkatan pengunjung perpustakaan. Pengunjung Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai pada tahun 2022 berjumlah 352,296 orang yang merupakan akumulasi jumlah pengunjung Perpustakaan Kabupaten, jumlah pengunjung di 8 (delapan) Perpustakaan Kecamatan, daftar kunjungan perpustakaan keliling dan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Sekolah dengan persentase 46,18%. sedangkan Jumlah Pengunjung Perpustakaan hingga bulan Juni tahun 2023 adalah sebagai berikut :

**TABEL 6.**  
**JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**  
**HINGGA JUNI 2023**

| NO<br>URUT | TEMPAT    | JUMLAH PENGUNJUNG BERDASARKAN PROFESI |      |      |           |         |            |      | JUMLAH | JENIS KELAMIN |      | PERSENTASE | KETERANGAN |
|------------|-----------|---------------------------------------|------|------|-----------|---------|------------|------|--------|---------------|------|------------|------------|
|            |           | TK/SD                                 | SLTP | SLTA | MAHASISWA | PEGAWAI | GURU/DOSEN | UMUM |        | L             | P    |            |            |
| 1          | 2         | 3                                     | 4    | 5    | 6         | 7       | 8          | 9    | 10     | 11            | 12   | 13         | 14         |
| 1          | Januari   | 257                                   | 26   | 176  | 12        | 49      | 8          | 27   | 555    | 229           | 326  | 0.09%      |            |
| 2          | Februari  | 458                                   | 20   | 214  | 13        | 23      | 6          | 95   | 829    | 422           | 407  | 0.13%      |            |
| 3          | Maret     | 640                                   | 40   | 250  | 12        | 39      | 20         | 2097 | 3098   | 1420          | 1678 | 0.50%      |            |
| 4          | April     | 319                                   | 32   | 81   | 23        | 43      | 15         | 77   | 590    | 0             | 0    | 0.09%      |            |
| 5          | Mei       | 430                                   | 359  | 102  | 27        | 49      | 8          | 68   | 1043   | 0             | 0    | 0.17%      |            |
| 6          | Juni      | 272                                   | 38   | 51   | 13        | 49      | 3          | 96   | 522    | 237           | 297  | 0.08%      |            |
| 7          | Juli      | 0                                     | 0    | 0    | 0         | 0       | 0          | 0    | 0      | 0             | 0    |            |            |
| 8          | Agustus   | 0                                     | 0    | 0    | 0         | 0       | 0          | 0    | 0      | 0             | 0    |            |            |
| 9          | September | 0                                     | 0    | 0    | 0         | 0       | 0          | 0    | 0      | 0             | 0    |            |            |
| 10         | Oktober   | 0                                     | 0    | 0    | 0         | 0       | 0          | 0    | 0      | 0             | 0    |            |            |
| 11         | November  | 0                                     | 0    | 0    | 0         | 0       | 0          | 0    | 0      | 0             | 0    |            |            |
| 12         | Desember  | 0                                     | 0    | 0    | 0         | 0       | 0          | 0    | 0      | 0             | 0    |            |            |
|            | JUMLAH    | 2376                                  | 515  | 874  | 100       | 252     | 60         | 2460 | 6637   | 2308          | 2708 | 1.06%      |            |

Sumber : Kasi Pelayanan dan Kerjasama Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai  
 Nb. Total jumlah pengunjung terdiri dari jumlah Pengunjung Perpustakaan Kabupaten, Perpustakaan Keliling dan 8 (delapan) Perpustakaan Kecamatan.

**REKAPITULASI HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**  
**TAHUN 2022**

| NO                                 | ASPEK/KOMPONEN  | NILAI STANDAR     | NILAI PEROLEHAN | BOBOT KOMPONEN | NILAI KOMPONEN | BOBOT ASPEK | NILAI ASPEK |
|------------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|
| I.                                 | ASPEK KEBIJAKAN   | 2100              | 830             | 0%             | 39,79          | 30%         | 11,94       |
| A.                                 | PEMENUHAN   | 1400              | 590             | 70%            | 29,5           | 0%          | 0           |
| B.                                 | REFORM  | 700               | 240             | 30%            | 10,29          | 0%          | 0           |
| II.                                | ASPEK PEMBINAAN   | 1300              | 400             | 0%             | 34,6           | 20%         | 6,92        |
| A.                                 | KEWAJIBAN MELAKSANAKAN KEBIJAKAN  | 800               | 310             | 80%            | 31             | 0%          | 0           |
| B.                                 | REFORM  | 500               | 90              | 20%            | 3,6            | 0%          | 0           |
| III.                               | ASPEK PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF DENGAN RETENSI SEKURANG-KURANGNYA 10 TAHUN                  | 1900              | 190             | 0%             | 9,5            | 10%         | 0,95        |
| A.                                 | KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF DENGAN RETENSI SEKURANG-KURANGNYA 10 TAHUN | 1800              | 190             | 90%            | 9,5            | 0%          | 0           |
| B.                                 | REFORM  | 100               | 0               | 10%            | 0              | 0%          | 0           |
| IV.                                | ASPEK PENGELOLAAN ARSIP STATIS  | 3100              | 180             | 0%             | 6,55           | 20%         | 1,31        |
| A.                                 | KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS   | 2200              | 180             | 80%            | 6,55           | 0%          | 0           |
| B.                                 | REFORM  | 900               | 0               | 20%            | 0              | 0%          | 0           |
| V.                                 | ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN   | 3100              | 1150            | 0%             | 35,69          | 20%         | 7,14        |
| A.                                 | KEWAJIBAN PEMENUHAN SDM   | 2900              | 1150            | 90%            | 35,69          | 0%          | 0           |
| B.                                 | REFORM  | 200               | 0               | 10%            | 0              | 0%          | 0           |
| TOTAL NILAI / NILAI STANDAR / SKOR |   | 11500             | 2750            | 28,25          |                |             |             |
| KATEGORI                           |   | D (SANGAT KURANG) |                 |                |                |             |             |

Berikut dapat dilihat pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang pada tabel di bawah ini :

**TABEL 7.**  
**CAPAIAN KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**  
**KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**  
**TAHUN 2022**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)                 | SATUAN         | TARGET   | REALISASI | CAPAIAN KINERJA |
|----|---|----------------|----------|-----------|-----------------|
| 1  | 2   | 3              | 4        | 5         | 6               |
| 1  | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) | Persentase (%) | 6,9      | 4,328     | 62,72           |
| 2  | Indeks Pengawasa Kearsipan                    | Poin/ Predikat | 35       | 16,95     | 48,5            |
| 3  | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah      | Poin/ Predikat | 3,85 (B) | NA        | -               |

Kesimpulan dari tabel capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai adalah ada target yang belum tercapai artinya harus lebih diupayakan kinerja DISPERPUSIP lebih keras lagi agar target tercapai.

### **2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI OPD**

Permasalahan umum yang masih dihadapi pada kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam pelayanan publik diantaranya pelaksanaan reformasi birokrasi yang belum berjalan sesuai dengan tuntutan masyarakat, terkait dengan tingginya kompleksitas permasalahan.

Dalam manajemen pelayanan publik, masih juga menghadapi permasalahan, antara lain: tingkat kualitas pelayanan belum dapat memenuhi keinginan masyarakat akan pelayanan yang cepat, mudah, murah dan transparan.

Permasalahan utama urusan Perpustakaan dan Arsip adalah sebagai berikut :

#### **Urusan Perpustakaan**

1. Kurangnya Pemetaan Layanan Perpustakaan
2. Belum optimalnya kualitas bahan pustaka (koleksi buku)
3. Belum optimalnya peningkatan kualitas tenaga perpustakaan
4. Rendahnya Jumlah Kunjungan Masyarakat
5. Jumlah Anggota Perpustakaan

#### **Urusan Arsip**

1. Aspek Kebijakan Kearsipan Belum Maksimal
2. Aspek Pembinaan Kearsipan Belum Maksimal
3. Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif Dengan Retensi Sekurang-Kurangnya 10 tahun Belum Maksimal
4. Aspek Pengelolaan Arsip Statis Belum Maksimal
5. Rendahnya Aspek Sumber Daya Kearsipan

## 2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Program dan kegiatan yang direncanakan secara spesifik dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai pada rencana kerja Tahun 2024 tidak ada yang diusulkan dalam bentuk program/kegiatan.

Hal ini disebabkan karena anggaran yang diberikan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip sangat kecil, sehingga tidak mampu menampung Program kegiatan yang sudah direncanakan.

## **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

#### **3.1.1 Tujuan**

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu satu sampai lima tahun. Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai untuk meningkatkan fungsi Perpustakaan dan Arsip bagi kepentingan masyarakat melalui pencapaian target dan sasaran utama yaitu :

1. Meningkatnya Tingkat Pendidikan
2. Pelayanan Publik yang Prima

#### **3.1.2 Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dengan demikian sasaran merupakan penjabaran tujuan-tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Fokus utama sasaran adalah tindakan, hasil, distribusi dan pemanfaatan sumber daya manusia yang mengarah pada hasil nyata.

Berdasarkan pengertian tersebut di atas, maka sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan indeks pembangunan literasi masyarakat (IPLM)
2. Meningkatkan penerapan arsip perangkat daerah secara baku

Secara terinci Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai tahun 2021 -2026 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 10 :  
 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai

| No | Visi  | Misi  | Tujuan                          | Sasaran   | Indikator Sasaran                             | Target                       |                   |                   |                   |                  |                  |
|----|---|---|---------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
|    |   |   |                                 |   |   | 2021                         | 2022              | 2023              | 2024              | 2025             | 2026             |
| 1  | 2   |   | 3                               |   | 4   | 5                            | 6                 | 7                 | 8                 | 9                | 10               |
| 1  | MEWUJUDKAN KABUPATEN SERDANG BEDAGAI YANG MANDIRI, SEJAHTERA DAN RELIGIUS DI TAHUN 2024 | Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang cerdas, sehat, unggul beriman dan bertaqwa dengan pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek); | Meningkatnya Tingkat Pendidikan | Peningkatan indeks pembangunan literasi masyarakat (IPLM) | indeks pembangunan literasi masyarakat (IPLM) | 6,7                          | 6,9               | 7,1               | 7,3               | 7,5              | 7,7              |
| 2  |   | Menyelenggarakan pelayanan publik dengan tata kelola pemerintahan daerah yang   | Pelayanan Publik yang Prima     | Meningkatkan penerapan arsip perangkat daerah secara baku | Indeks Pengawasan Kearsipan                   | 29,70<br><br>(sangat kurang) | 35<br><br>(kuran) | 45<br><br>(kuran) | 55<br><br>(cukup) | 60<br><br>(baik) | 65<br><br>(baik) |

|  |  |   |   |   |             |             |             |              |             |              |
|--|--|---|---|---|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|  |  | bersih dan baik<br>( <i>clean and good governance</i> )<br>sesuai dengan<br>hukum dan<br>ketentuan yang<br>berlaku; |   |   |             |             |             |              |             |              |
|  |  |   | Meningkatkan Kualitas<br>Pelayanan Publik OPD | Indeks Pelayanan Publik<br>Perangkat Daerah | 3,79<br>(B) | 3,85<br>(B) | 3,90<br>(B) | 4,01<br>(A-) | 4,5<br>(A-) | 4,10<br>(A-) |

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Tabel Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai yang didanai APBD Kabupaten dapat dilihat pada ***LAMPIRAN 2. RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA (RENJA) TAHUNAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PEMERINTAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI TAHUN 2024.***

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2024, merupakan dokumen yang disusun oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai, sebagaimana yang diamanatkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Dokumen RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai tahun 2024 ini akan menjadi bahan pedoman dan dilakukan pembahasan terhadap hasil sinergi musrenbang RKPD kabupaten dan kemudian akan dibahas kembali pada forum OPD kabupaten, sehingga menjadi RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2024 yang defenitif.

Demikian Rancangan Awal RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2021 ini kami susun semoga dapat terlaksana dengan baik.

Pegajahan, 2024

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**

**ELINDA SITIANUR, SE  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19670831 198903 2 002**

